

Arni Hanifa, S.Kom

Personal Informasi

Nama : Arni Hanifa, S.Kom
Tamat & Tanggal Lahir : Wonodadi, August 11th, 1987
Alamat : Jl Masjid Agung No. 21 RT/RW 001/004
Gadingrejo, Pringsewu
Status : Menikah
Nomor Handphone : +6281957013133
Email : arnihanifa@gmail.com



Pendidikan Formal

Nama : IBI Darmajaya Lampung
Major : Teknik Informatika
Periode : 2005 - 2010

Pengalaman Bekerja

1. Pembantu Bendahara Pengeluaran Sekretariat daerah Kabupaten Pringsewu Lampung

Posisi : Staf Bagian Perencanaan
Periode : 2011 - Sekarang
Job Desc :

- Mengatur Perencanaan Perjalanan Dinas Pimpinan dan Pegawai di Sekretariat Daerah Kabupaten Pringsewu meliputi :
 - a. Membuat Surat Tugas atau Surat Perintah Jalan bagi pimpinan atau pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas akan mendapat Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dari atasannya.
 - b. Memesan Tiket Perjalanan
 - c. Daftar alamat penginapan / hotel
 - d. Daftar Kota yang akan dikunjungi

Setelah membuat perencanaan tersebut , langkah selanjutnya adalah menyusun daftar perjalanan dinas yang dihitung berdasarkan Peraturan Bupati yang berlaku pada saat itu.

Apabila seorang pimpinan telah selesai melakukan perjalanan dinas, tugas selanjutnya adalah membuat laporan keuangan perjalanan dinas, dengan langkah-langkah :

1. Mengumpulkan tanda bukti pengeluaran berupa kas bon, kuitansi dan nota.
 2. Mengelompokan tanda bukti pada pos-pos tertentu, misalnya biaya penginapan, biaya kegiatan dan transport .
 3. Membuat biaya perjalanan secara keseluruhan.
2. Perbantuan di kantor imigrasi kelas I Bandar lampung
- Posisi : Staf
- Periode : 2017 – Sekarang
- Job Desk : Pejabat pelayanan pembuatan dan pemeriksa administrasi paspor

Pelatihan

1. Pelatihan Bimbingan Teknis Nasional

- Penerapan Standar akuntansi pemerintahan berbasis akrual pada system penyusunan laporan keuangan pemerintahan daerah berdasarkan peraturan menteri dalam negeri No. 64/2013 dan PP No. 71/2010
- Pelatihan Tata Cara Revisi anggaran dan Tata cara evaluasi RAPERDA dan RAPERKADA tentang penjabaran APBD Serta teknis penatausahaan dan laporan pertanggung jawaban pemberian hibah dan bantuan sosial yang bersumber dari APBD
- Tata cara pengelolaan anggaran pusat dan daerah berdasarkan permendagri No. 16 tahun 2013 dan pertanggung jawaban perjalanan dinas bagi pejabat negara dan pegawai negeri yang bersumber dari APBD

2. Pelatihan Pelayanan dan Analisa dokumen Keimigrasian Kelas 1 Bandar Lampung