

คุ่มื่อนักศึกษา ปีการศึกษา 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK



สารบัญ

หน้า

ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

❖ วิสัยทัศน์ ฟันธง สมรรถนะหลัก ค่านิยม ปรัชญา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	4
❖ สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	6
❖ สิ่งสักการะคุ้มมหาวิทยาลัย	7
❖ ประวัติมหาวิทยาลัย	8
❖ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย	13
❖ แผนภูมิโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	15
❖ การจัดการศึกษา	17
❖ การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อสร้าง	18
❖ สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องประเภทต่าง ๆ	23
❖ ประเภทของเอกสารและกำหนดเวลาการดำเนินการ	26
❖ หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภาครัฐงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา	29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏระยอง เกี่ยวกับการสอน

❖ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗	31
❖ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗	42
❖ การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗	57
❖ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑	59

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏระยอง เกี่ยวกับ

❖ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	63
❖ การศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ ลิรินทร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๓	94
❖ การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติลิรินทร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๔	122
❖ การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ ลิรินทร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ.๒๕๕๖	142
❖ สนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	154

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏระยอง เกี่ยวกับการสอน

❖ เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนและวิชาเรียนในรายวิชาที่สอบตกของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี	164
❖ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	166
❖ เรื่อง การขอผ่อนผันและอนรับพระราชทานปริญญาบัตร	168
❖ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะด้านเดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	170

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระบบและประกาศที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลนครเนื้อ ว่าด้วย

❖ การจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖	173
❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗	175
❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย – เบอร์มัน พ.ศ. ๒๕๔๓	180
❖ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย – เบอร์มัน พ.ศ. ๒๕๔๔	183
❖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๘	185
❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๔๓	187
❖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	189
❖ ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๑๗	191
❖ ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๑๗	194
❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเกียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๐	197

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเนื้อ ว่าด้วย (ต่อ)

❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเกียบโอน สำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิคชั้นสูง ตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยี หรือนักปฏิบัติชั้นสูง ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐	199
❖ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเกียบโอนสำหรับ นักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิคชั้นสูง ตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติชั้นสูง ตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑	201
❖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	203
❖ การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	205
❖ การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	209
❖ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตร บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖	214
❖ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	220
❖ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเนื้อ พ.ศ. ๒๕๕๔	222
❖ อัตราการเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ๗) สำหรับคุณบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖	225

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเนื้อ ว่าด้วย (ต่อ)

- ❖ ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและ
โครงสร้างพื้นฐานระบบทาง (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ 227

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเนื้อ

- ❖ เรื่อง การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสนับสนุนศึกษา 229

ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยและรูปถ่ายนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย

- ❖ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ 231
- ❖ วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ 237
- ❖ วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๔ 248

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเนื้อ

- ❖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ
หรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด 255
- ❖ เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา 259
- ❖ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา 262
- ❖ ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน 265

นักศึกษาโครงการ

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 จัดทำเป็นรูปเล่ม รวบรวมแนวทางที่จำเป็นต่อ การศึกษา อาทิ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดเก็บเงิน วิธีนักศึกษา และรูปถ่ายนักศึกษา นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลนี้อย่างละเอียดและเก็บคู่มือไว้ใช้ตลอดอายุการเป็นนักศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองที่จะได้ทราบระเบียบ ปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอันจะเป็นการวางแผนทางในการดำเนินการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี

กลุ่มงานทะเบียนและสภิตินักศึกษา
กองบริการการศึกษา

ที่ รล 0002/2259

สำนักงานราชเลขาธิการ

28 พฤษภาคม 2513

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้นาม "พระจอมเกล้า" เป็นชื่อของสถาบันเทคโนโลยี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2513

ตามที่ขอให้ดำเนินการกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตใช้นาม "พระจอมเกล้า" เป็นชื่อของสถาบันเทคโนโลยี ซึ่งทรงมีพระราชนิพัทธ์ฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า นามภาษาชาวยิปปุชช์ว่า (King Mongkut's Institute of Technology) ความละเอียดเจ้มอยู่แล้ว นั้น

ได้ดำเนินการกราบบังคมทูลพระกรุณากราบ呈 ฟ้า ลง ห้อง รุ่ง พระ บาก แล้ว
พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามที่ขอพระมหาการุณา

กวีสันต์ ลดาวัลย์

(นายอมนลวงศ์ กวีสันต์ ลดาวัลย์)

ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

ก' รล 0002/6719

สำเนากราช/เลขานิการ

24 ธันวาคม 2514

เรื่อง พระราชกำหนดราชบัณฑิตให้เชิญตราเครื่องหมายปรัชกาลที่ 4

เป็นตราประจำจ้าวสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 1101/22164 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2514

ตามที่ท่านขอให้ดำเนินการกราบบังคมทูลพระกรุณา เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ขอพระราชกำหนดราชบัณฑิตเชิญ "พระมหา מגุฏ" เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ตามแบบตัวอย่างตราเครื่องหมายที่โปรดเกล้าฯ ให้ออกแบบใหม่โดย ใช้ตราเครื่องหมาย รัชกาลที่ 4 เป็นหลัก ความเจ็งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุนากราบ呈 กล่าวดังนี้

พระราชกำหนดราชบัณฑิต

กวีสันต์ ลดาวัลย์

(นามอุบลวงศ์ กวีสันต์ ลดาวัลย์)

ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

ที่ รล 0003/5660

สำนักราชเลขาธิการ

พระบรมมหาราชวัง กกม.10200

25 เมษายน 2530

เรื่อง พระราชกำหนดพระบรมราชานุญาตให้แก่เขตราชสถานแบนเกคโนโลยีพระจอมเกล้า

เรียน ปลัดกบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือที่ กม 1701/2734 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2530

ตามที่ขอให้ดำเนินการกราบบังคมทูลพระกรุณา เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตแก่เขตราชสถานแบน จาก "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ" มาเป็น "สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ" ส่วนรูปลัญลักษณ์คงแบบเดิม ตามตัวอย่างที่แนบไป ซึ่งกบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย นั้น

ได้ดำเนินการกราบบังคมทูลพระกรุณากราบ呈ขอองรูปพระบากแล้ว
พระราชกำหนดพระบรมราชานุญาต ตามที่ขอพระมหากรุณา

กวีสันต์ ลดาวัลย์

(หม่อมหลวงกวีสันต์ ลดาวัลย์)

ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

โทร. 2211151-5 ต่อ 65

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล大城市เนื้อ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยที่นำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่ฟังประสบค์ วิจัยและพัฒนา บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สมรรถนะหลัก

มหาวิทยาลัยที่นำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

- ★ K-Knowledge-oriented approach ความใส่เรียนรู้
- ★ M-Morality and integrity คุณธรรมและความซื่อสัตย์
- ★ U-Ultimate determination ความมุ่งมั่นให้เกิดผลลัพธ์จริงของงาน
- ★ T-Teamwork การทำงานเป็นทีม
- ★ N-Noble appreciation to organization จิตสำนึกขององค์กร
- ★ B-Based on continuous improvement การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

KMUTNB 4G

- ★ Good Governance - การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส มีส่วนร่วม
- ★ Green University - การปลูกจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- ★ Global Intergration - การพัฒนาองค์กรตามหลักปฏิบัติสากล ทั้งการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น
- ★ Genius Culture - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการศึกษา งานวิจัยและนวัตกรรม

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนานวัตกรรม พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อัตลักษณ์

บัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น

เอกลักษณ์

มจพ. คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมสู่นวัตกรรม



- ★ KM สืบมายถึง หมายถึง การบริหารจัดการความรู้
- ★ เลข 4 หมายถึง เลขประจำรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 4
- ★ UT สื้อมา หมายถึง มหาวิทยาลัยเดียวที่ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาการซึ่งสูงที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้คุณธรรม
- ★ NB ลีเขียว หมายถึง การพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยลีเขียวที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ★ Invention to Innovation สืดาม หมายถึง มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ กรรม ลุ้นนวัตกรรม

ปรัชญาการศึกษา

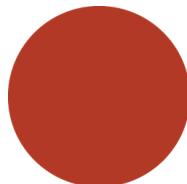
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือพิจารณาแล้วว่าผลลัพธ์การศึกษาที่ได้ ที่กำเนิดจากบัณฑิตที่ผ่านการอบรมในเชิงปฏิบัติที่จริง ต้องมีความต่อเนื่องและสามารถนำไปใช้ได้จริง จึงได้กำหนด "วิชาการดีเด่น จากการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ (Academic Excellence with Hands-on Experience)" โดยมุ่งการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ของผู้เรียนให้ได้บัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ และลังคม โดยผสมผสานภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติจริงทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ (Cooperative Education) เพื่อผลิตบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น มีฐานคิดและความเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และคงไว้ซึ่งคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ສັບລັກປະໜໍານາວິກຍາລັບ



ตราประจำໜານນາວິກຍາລັບ

ພຣະບາກສມເດືອນຮະເຈົ້າອຸ່ນໜ້ວຮັບກາລື່ ۹ ໄດ້ພຣະຮາຊການພຣະບຣມຮາຊານຸລູາຕີໃໝ່
ອຸ່ນໝີເຊີ້ນ "ພຣະນາມກຸງ" ປຶ້ງເປັ້ນພຣະບຣມຮາຊລົງຈາກປະຈຳພຣະອອກຕີໃໝ່ພຣະບາກສມເດືອນ
ພຣະຈອມເກລົ້າເຈົ້າອຸ່ນໜ້ວຮັບກາລື່ ۴ ໃໝ່ເປັ້ນຕາປະຈຳນາວິກຍາລັບ



ສືປະຈຳນາວິກຍາລັບ

"ລື້ແດງນາກສຸກ" ເປັ້ນລື້ປະຈຳພຣະອອກຕີໃໝ່ພຣະບາກສມເດືອນພຣະຈອມເກລົ້າເຈົ້າອຸ່ນໜ້ວຮັບກາລື່ ۴ ກີ່ນາວິກຍາລັບອຸ່ນໝີເຊີ້ນມາເປັ້ນລື້ປະຈຳນາວິກຍາລັບ



ຕັ້ນໄມ້ປະຈຳນາວິກຍາລັບ

"ຕັ້ນປະຈຸດີແດງ" ເປັ້ນໄມ້ເໜືອເຫັ້ນກີ່ນີ້ຄວາມເຂົ້າແຂງແກຣ່ງ ປຶ້ງແລດັງຄື່ງຄວາມເຂົ້າແຂງແກຣ່ງຂອງນາວິກຍາລັບ ມີດອກລື້ແດງເຂົ້າມເນີ້ນນາກສຸກ ປຶ້ງມີລື້ສັນພັບກັບລື້ປະຈຳນາວິກຍາລັບແລະຈະອອກດອກໃນໜ້າງເດືອນກຸມພັນຮັບ ປຶ້ງຕຽກກັບວັນສຕາປ່ານນາວິກຍາລັບ ດືອ ວັນທີ 19 ກຸມພັນຮັບ ຂອງທຸກປີ

ລົງສັກກະຮະຄຸມໜາວິກຢາລັບ



หลวงພ່ອສິນ໌

ປະທິປະຫຼານອຸປ່ານ ຂອພຣະນໍ້າມໜາວິກຢາລັບ



ພຣະບຣມຮາຈານສາວົບໝໍ ຮັບກາລື່ 4

ພຣະບຣມຮາຈານສາວົບໝໍ ພຣະບາກສມເດືອນພຣະປຣມກຣມໜາມກຸງໆພຣະຈອມເກລ້າເຈົ້າອູ້ໜ້ວ
ຮັບກາລື່ 4 ປະທິປະຫຼານອຸປ່ານດ້ານທຳກາງເຂົ້າມໜາວິກຢາລັບເຕັດໂນໂລຢີພຣະຈອມເກລ້າພຣະນົມເນື້ອ¹
ກຽງເຖິງມໍານານຄຣ

ประวัติมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2502

19 กุมภาพันธ์ 2502 กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเทคโนโลยีคุณธรรมแห่งน่อ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในนาม "เทคโนโลยี-เยอรมัน" ต่อมาได้มีการลงนามในสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันฉบับแรก วันที่ 16 มีนาคม 2502

ปี พ.ศ. 2507

1 ตุลาคม 2507 กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกฐานะโรงเรียนเทคโนโลยีคุณธรรมแห่งน่อขึ้นเป็น "วิทยาลัยเทคโนโลยีคุณธรรมแห่งน่อ"

ปี พ.ศ. 2514

23 เมษายน 2514 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พ.ศ. 2514 ให้รวมวิทยาลัยเทคโนโลยีคุณธรรมแห่งน่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาลัยโภรคานาคมนนกบุรี เข้าด้วยกัน เพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง และได้รับพระราชทานนามว่า "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ" โดยแบ่งออกเป็น 3 วิทยาเขต วิทยาลัยเทคโนโลยีคุณธรรมแห่งน่อใช้ชื่อว่า "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ วิทยาเขตพะนัง"

ปี พ.ศ. 2517

28 มิถุนายน 2517 มีประกาศแก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เป็นส่วนราชการในสังกัดกบวงมหาวิทยาลัย
5 พฤษภาคม 2517 มีพระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์

ปี พ.ศ. 2524

8 พฤษภาคม 2524 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและสำนักพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการศึกษา ด้านเทคนิค(สำนักพัฒนาเทคโนโลยีคุณิตศึกษาในปัจจุบัน)

ปี พ.ศ. 2529

19 กุมภาพันธ์ 2529 มีประกาศพระราชบัญญัติ ให้สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าแยกออกเป็นสถาบันอุดมศึกษาสามแห่ง วิทยาเขต พระนครแห่งน่อใช้ชื่อว่า "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพะนัง"

21 พฤษภาคม 2529 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

25 ธันวาคม 2529 มีประกาศกบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งกองธุรกิจและ กองบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2531	14 พฤษภาคม 2531 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์สำนักหอสมุดกลาง
	17 ตุลาคม 2531 มีประกาศกบวงมหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยงานระดับ กอง ได้แก่ กองกลาง กองกิจการนักศึกษา กองแผนงาน สังกัด สำนักงานอธิการบดี
ปี พ.ศ. 2534	22 กรกฎาคม 2534 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออุตสาหกรรม
ปี พ.ศ. 2536	22 มกราคม 2536 สถาบันอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรม เทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส เป็นหน่วยงานระดับคณะ
ปี พ.ศ. 2538	ขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาคที่จังหวัดปราจีนบุรี ในนามของ สถาบันเทคโนโลยีราชจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี
ปี พ.ศ. 2539	6 สิงหาคม 2539 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเทคโนโลยีและ การจัดการอุตสาหกรรม จังหวัดปราจีนบุรี และสำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปี พ.ศ. 2540	7 ตุลาคม 2540 มีประกาศกบวงมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองบริหารและ การจัดการรัฐบาลนุชย์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ปี พ.ศ. 2544	2 กรกฎาคม 2544 สถาบันอนุมัติจัดตั้งคณะเทคโนโลยี สารสนเทศ กองงาน สถาบันเทคโนโลยีราชจอมเกล้าพระนคร ปราจีนบุรี, กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
	15 สิงหาคม 2544 สถาบันอนุมัติจัดตั้งกองคลัง สังกัดสำนักงาน อธิการบดี
	19 สิงหาคม 2544 สถาบันอนุมัติจัดตั้งศูนย์ประกันคุณภาพ การศึกษา เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ปี พ.ศ. 2545	12 มิถุนายน 2545 สถาบันอนุมัติจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
	11 ธันวาคม 2545 สถาบันอนุมัติจัดตั้งศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ปี พ.ศ. 2546	12 กุมภาพันธ์ 2546 สถาบันอนุมัติจัดตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ปี พ.ศ. 2548	16 มีนาคม 2548 สถาบันอนุมติจัดตั้งบันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน เป็นแห่งแรกระดับคณบดี
ปี พ.ศ. 2550	<p>21 พฤษภาคม 2550 สถาบันอนุมติยกฐานะคุณยศวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>27 ธันวาคม 2550 มีประกาศพระราชนูญติมนาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 มีผลให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>
ปี พ.ศ. 2551	<p>ประกาศให้นำแห่งการจัดตั้ง วิทยาลัย สำนัก จำนวน 17 แห่งงาน ก่อตั้งภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2528 และนำแห่งงานก่อตั้งโดยสภาพมหาวิทยาลัยก่อน ก่อตั้ง พ.ศ. 2550 มีฐานะ เก็บบ้านแห่งงานระดับคณบดี ใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p>1 กุมภาพันธ์ 2551 สามารถนำวิทยาลัยประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบ่งหน่วยงานภายในของล่วงงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ซึ่งได้มีการกบกวนบทบาทและภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ระดับคณบดีและปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยยกฐานะคุณบัณฑิตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส เป็นสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส</p>
ปี พ.ศ. 2553	<p>10 กุมภาพันธ์ 2553 สามารถนำวิทยาลัยอนุมติให้จัดตั้งคณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ</p> <p>4 สิงหาคม 2553 สามารถนำวิทยาลัยเน้นขอบเขตขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปยังภูมิภาคตะวันออกในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระบบสอง</p>
ปี พ.ศ. 2554	23 พฤษภาคม 2554 สามารถนำวิทยาลัยอนุมติให้จัดตั้งกองกลางนายสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ปี พ.ศ. 2555	22 กุมภาพันธ์ 2555 สามารถนำวิทยาลัยอนุมติให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นแห่งแรกระดับกอง ลังกัดสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2556	<p>13 มีนาคม 2556 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งสถาบันสกิจศึกษา และพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เบอร์มัน เป็นหน่วยงานระดับคณะ</p> <p>14 สิงหาคม 2556 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งกองส่งเสริมวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>16 ตุลาคม 2556 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม, คณะบริหารธุรกิจ และกองงานวิทยาเขตระดับองค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏมหาสารคาม เก้าอี้ วิทยาเขตระดับองค์</p>
ปี พ.ศ. 2557	<p>23 เมษายน 2557 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานระดับคณะ</p> <p>27 ธันวาคม 2557 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้ง กองงานสำนักงาน สมาคมนักเรียนไทยฯ สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>
ปี พ.ศ. 2558	<p>6 พฤษภาคม 2558 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งคณะพัฒนาธุรกิจ และอุตสาหกรรม</p> <p>24 มิถุนายน 2558 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งคณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ</p>
ปี พ.ศ. 2561	<p>28 มีนาคม 2561 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งคณบัญชีและฝึกอบรมกรรัพยารมณ์ชั้ยปีเดียว อุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>
ปี พ.ศ. 2563	<p>22 มกราคม 2563 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล และอนุมัติจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีราชภัฏมหาสารคาม เก้าอี้ วิทยาเขตระดับองค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏมหาสารคาม เก้าอี้ วิทยาเขตระดับองค์ เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>
ปี พ.ศ. 2564	<p>22 ธันวาคม 2564 สมาคมนักเรียนไทยฯ อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์คลังข้อมูล กวழหมายการศึกษาและอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานภายใน กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อศูนย์ผลิตตำราเรียน เป็นศูนย์ผลิตตำราเรียนและลิ้งพิมพ์ดิจิทัล สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>

ปี พ.ศ. 2565

19 มกราคม 2565 สมกิจหนุนนำจัดตั้งอุทยานเทคโนโลยี
เป็นหน่วยงานระดับคณะ โดยมีหน่วยงานภายในในเครือ สำนักงานบริหาร
อุทยานเทคโนโลยี และอนุมติจัดตั้งคุณบูรพาพัฒนาเพื่อการเรียนรู้และสันทนา
การ เป็นหน่วยงานระดับงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

25 พฤษภาคม 2565 สมกิจหนุนนำจัดตั้งคุณบูรพาพัฒนา
ความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงาน
อธิการบดี

ปี พ.ศ. 2566

30 สิงหาคม 2566 สมกิจหนุนนำไปใช้ในคณะกรรมการเ合一ตร
เปลี่ยนชื่อเป็นคณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล

27 กันยายน 2566 สมกิจหนุนนำไปใช้ในคุณบูรพาพัฒนา
ความสามารถภาษาอังกฤษ เปลี่ยนชื่อเป็นคุณบูรพาพัฒนาสังกัด
ความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล

ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหง มีการจัดการศึกษาในเขตการศึกษา 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหงเนื้อกรุงเทพมหานคร วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชาธิรักษ์ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 88 ไร่ 59.77 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น จำนวน 52 หลัง ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 11 คณะ/วิทยาลัย ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
5. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
6. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
7. บัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติวิริยะ ไทย-เยอรมัน
8. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
9. คณะบริหารธุรกิจ (ระดับบัณฑิตศึกษา)
10. วิทยาลัยนานาชาติ
11. คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหง วิทยาเขตปราจีนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหง ได้จัดทำโครงการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรามคำแหง วิทยาเขตปราจีนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่จังหวัดปราจีนบุรี และภูมิภาคใกล้เคียง รวมทั้งดำเนินการวิจัย พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ แก่ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม สถานที่ดำเนินการเป็นที่ตั้งราชพัสดุในความดูแลของกองทัพบก เลขที่ 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหนอง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โดยเป็นพื้นที่ติดกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3077 เลี้ยวทางซ้ายไปในบุรี จำนวน 1,233 ไร่ ปัจจุบันวิทยาเขตปราจีนบุรี ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
2. คณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล
3. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 4-5)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏพระนครเนื้อ วิทยาเขตระబอง

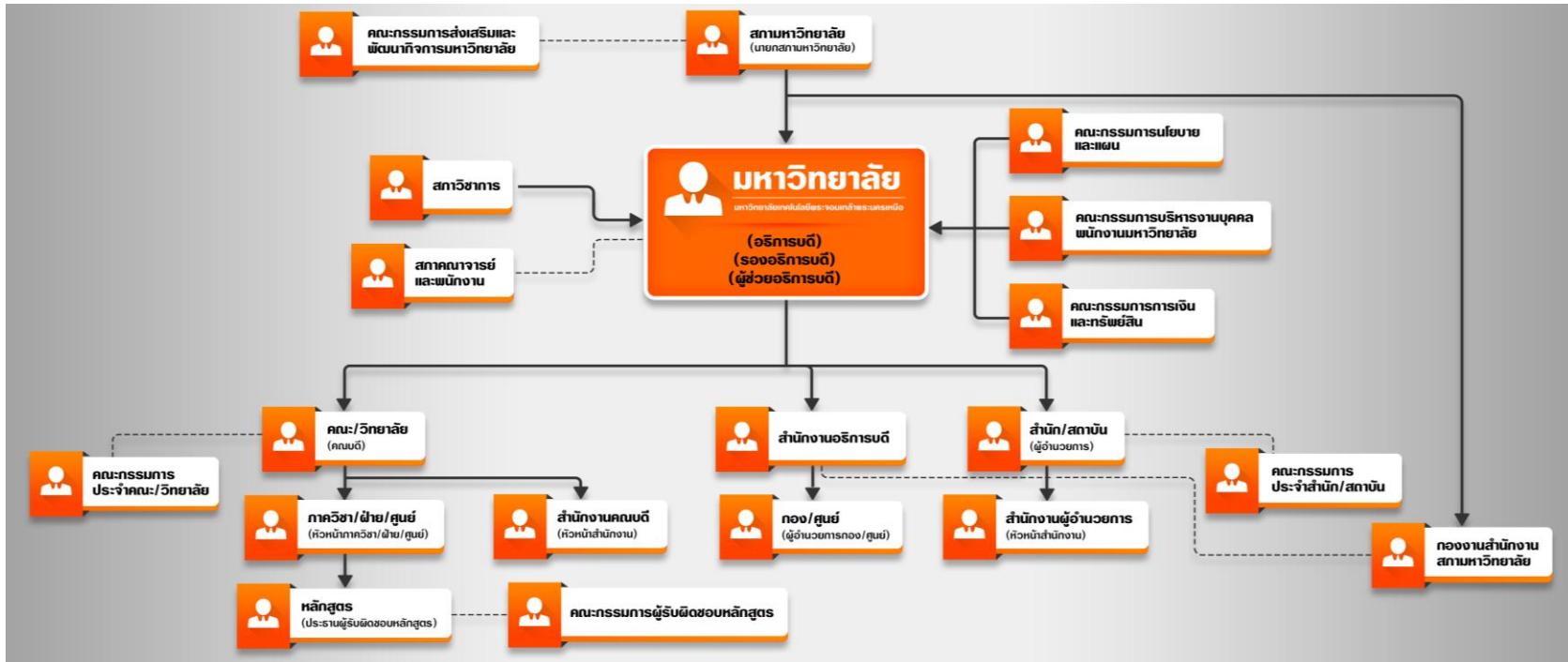
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏพระนครเนื้อ วิทยาเขตระబอง ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีศิลปศาสตร์ประยุกต์ และสาขาวิชาการชั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้แก่นักเรียนในภูมิภาค ตะวันออก ซึ่งก่อสร้างบนที่ดินกว่า 100 ไร่ ในตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง โดยการก่อสร้างเป็นโครงการต่อเนื่องระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี ใช้งบประมาณ 3,000 ล้านบาท เปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของภาคอุตสาหกรรม อาทิ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีปีโตรเคมี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ เทคโนโลยีวิศวกรรมยานยนต์ ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการอุตสาหกรรม และแมคคาทอนิกส์ เป็นต้น โดยเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้กับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมทันสมัย และอุตสาหกรรม บริการในจังหวัดระยองและภูมิภาค ตะวันออก ดำเนินการจัดการเรียนการสอน กั้งนมด 3 คณะ ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. คณะบริหารธุรกิจ

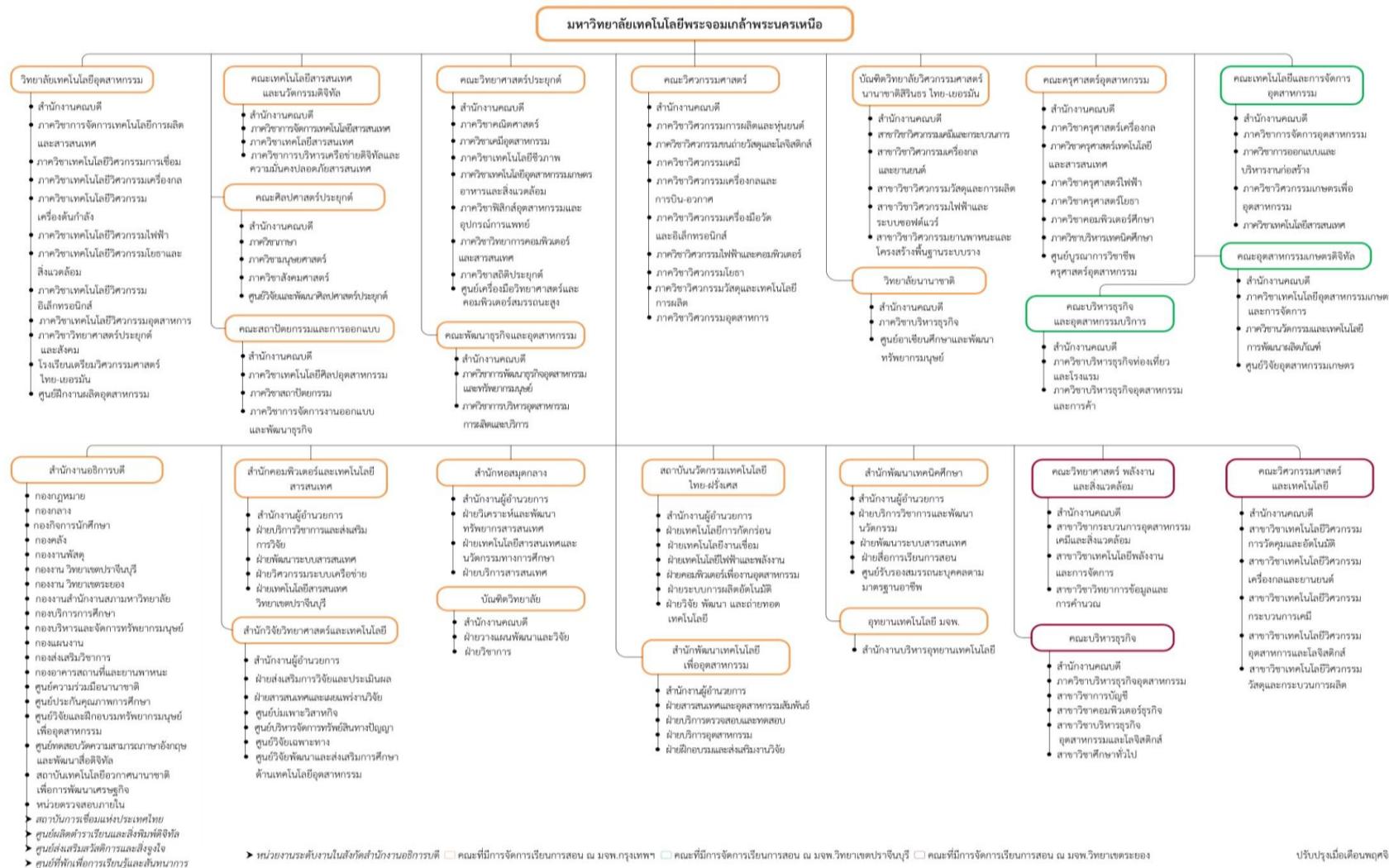
คูปองจับและฝึกอบรมกรรชนายารมณุชัยเพื่ออุตสาหกรรม

คูปองจับและฝึกอบรมกรรชนายารมณุชัยเพื่ออุตสาหกรรม ตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนมาบตา พุดพัน ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 32 ไร่ 1 งาน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี ประจำปี ใหม่และระบบอัตโนมัติ สังกัดอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏพระนครเนื้อ

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรตามการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าราชเทวี



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่



▶ มากกว่าครึ่งหนึ่งของปัจจุบันต้องรับภาระดูแลผู้สูงอายุคนเดียว □ คือผู้ที่มีภาระดูแลบุตรหลาน □ คือผู้ที่มีภาระดูแลบุตรหลาน และพ่อแม่ □ คือผู้ที่มีภาระดูแลบุตรหลาน และพ่อแม่ พร้อมดูแลตัวเอง □

ปัจจุบันปีเดือนพฤษภาคม 2566

การจัดการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร 3 ปี

2. ระดับปริญญาตรี

- ปริญญาตรี 4 ปี/5 ปี

- ปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 - 3 ปี

- ปริญญาตรีเกียบโอน 2- 3 ปี

3. ระดับปริญญาโท

4. ระดับปริญญาเอก

การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ควรรู้

1. กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

สถานที่ตั้ง	ชั้น 2 อาคาร TGGS
โทรศัพท์	0 2555 2000 ต่อ 1628-1635
โทรสาร	0 2587 4341
เว็บไซต์	https://acdserv.kmutnb.ac.th/home
Facebook	กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มจพ.

การให้บริการ

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา ให้บริการในด้านการรับ
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การรับลงทะเบียนวิชาเรียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอน/ถอนวิชาเรียน
การประมวลผลการศึกษา การให้บริการจัดทำหนังสือสำคัญจากการศึกษาเพื่อแสดงลักษณะ
หรือคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันและผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ทุกระดับ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การขอจดทะเบียน การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับ¹
ประกาศนียบัตรหรือรับพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ เป็นต้น

เวลาให้บริการ เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุด
นักขัตฤกษ์

- บริการรับ-จ่ายเอกสารการศึกษา
 - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.
 - วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (ปิด 12.00 น.-13.00 น.)
- ให้บริการรับลงทะเบียนวิชาเรียน ช่วงเวลาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
 - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-18.00 น.
 - วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (งดบริการ 12.00 น.-13.00 น.)
- ให้บริการรับลงทะเบียนวิชาเรียน นอกช่วงเวลาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
 - วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-16.00 น.
- ให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลการศึกษา สถานภาพนักศึกษาและ
แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา
 - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.

2. กลุ่มงานการเงิน กองคลัง

สถานที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคาร TGGS
โทรศัพท์	0 2555 2000 ต่อ 1601-1613, 0 2587 4343
โทรสาร	0 2555 2094

การให้บริการ

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ให้บริการในด้านการชำระบิ้น การเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ การขอรับใบเสร็จรับเงิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียน ระเบียบการเงิน ฯลฯ

3. กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สถานที่ตั้ง	ด้านหลังหอประ
โทรศัพท์	0 2555 2000 ต่อ 1415, 0 2555 2098 และ 0 2555 2099

การให้บริการ

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ให้บริการในด้านแก่บวกกับอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และยานพาหนะ เช่น การใช้ห้องประชุมประดุจเดิม และการขออนุญาตนำรถเข้ามาจอดภายใน mjn.กรุงเทพมหานคร ฯลฯ

4. กองงาน มจธ.วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง	ชั้นล่าง ห้อง 103 อาคารบริหาร
โทรศัพท์	0 3721 7300, ห้องทะเบียน-การเงิน 0 3721 7334
โทรสาร	0 3721 7334
Facebook	งานทะเบียน กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี, งานทะเบียน มจธ.ปราจีนบุรี

การให้บริการ

สำนักงานนักศึกษาที่ศึกษา ณ มจธ.วิทยาเขตปราจีนบุรี มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ กองงาน มจธ. วิทยาเขตปราจีนบุรี ซึ่งทำหน้าที่นัดหมาย ด้าน ได้แก่

1. ให้บริการทะเบียนนักศึกษา ประสานงานกับกลุ่มงานทะเบียนและลิดตินักศึกษา มจธ. กรุงเทพมหานคร อาทิ เอกสารทางการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียนรายวิชา เพิ่ม, ถอน และเปลี่ยน ตอนรายวิชา

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระบิ้น ได้แก่ ค่านอัพ ก้าวคอมพิวเตอร์ ค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน การรับเงินทุนต่าง ๆ

3. เป็นร้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้า ได้แก่ กระดุม เข็มขัด หัวเข็มขัด เข็ม ตุ้งติ้ง และสินค้าอื่น ๆ

4. มีบริการรับฟ้ากไปรษณีย์ ได้แก่ รับฟ้ากล่องดหมาย ไปรษณีย์ และพัสดุ รับฟ้ากล่องนานาต้อง ฯลฯ
5. มีบริการรถโดยสาร รับ-ส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
6. บริการด้านหอพักนักศึกษา
7. มีคูนย์กีฬา และอุปกรณ์กีฬา

5. กองงาน มจพ. วิทยาเขตระยอง

สถานที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์

โทรศัพท์ 0 3862 7000

การให้บริการ

สำนักหอพักนักศึกษาที่ศึกษา ณ มจพ. วิทยาเขตระยอง มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ กองงาน มจพ. วิทยาเขตระยอง ซึ่งกำหนดที่นี่ราย ๗ ด้าน ได้แก่

1. ให้บริการทะเบียนนักศึกษา ประสานงานกับกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา มจพ. กรุงเทพมหานคร อากิ เอกสารทางการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียนรายวิชา เพิ่ม, ถอน และเปลี่ยน ตอนรายวิชา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระบิ้นเงิน ได้แก่ ค่าหอพัก ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จรับเงินทุนต่าง ๆ
3. เป็นร้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย จำหน่ายลิขินค้า ได้แก่ กระดุม เข็มขัด หัวเข็มขัด เข็ม ตุ้งตึง และลิขินค้าอื่น ๆ
4. มีบริการรับฟ้ากไปรษณีย์ ได้แก่ รับฟ้ากล่องดหมาย ไปรษณีย์ และพัสดุ รับฟ้ากล่องนานาต้อง ฯลฯ
5. บริการด้านหอพักนักศึกษา
6. มีคูนย์กีฬา และอุปกรณ์กีฬา

6. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนักศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 40 ปี มจพ. ศูนย์บริการนักศึกษา (ชั้น 1) และห้องแนะแนว (ชั้น 8)

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1314 (ชั้น 1) และ ต่อ 1131, 1169 (ชั้น 8)

การให้บริการ

1. ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ด้านสุขภาพจิต บุคลิกภาพ การศึกษา อาชีพ กิจกรรมนักศึกษา และวิชาทหาร
2. สายด่วนใกล้ฉัน มจพ. โทร. 0 2555 2197
3. ห้องสมุดอาชีพ ห้องอ่านหนังสือ ห้องติวสอบ

4. ข้อมูลข่าวสารการทำงาน/ฝึกงาน การเตรียมความพร้อมการทำงาน งานนัดพบแหล่งงาน และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

5. รับปั้นเอกสารยืนยันสถานภาพนักศึกษา กยศ./กรอ. และเอกสารอื่นๆ ตามประกาศ

6. ให้ยืมชุดภาษาและอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา กิจกรรม

7. บริการทั่วไป ได้แก่ ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม รับแจ้งของหาย-ล่งมอบของคืน รับแจ้งเหตุ ฯลฯ

7. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

สถานที่ตั้ง ชั้น 4 อาคาร 40 ปี มจธ.

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

เว็บไซต์ <https://sa.op.kmutnb.ac.th/>

Facebook www.facebook.com/kymutnb-218517321538340

การให้บริการ

1. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับทุกการศึกษาทุกประเภท เช่น ทุนอุดหนุนการศึกษา ทุนการศึกษา กึ่งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุน สาขาว. ทุนเฉลิมราชกุมารี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ฯลฯ

2. ดำเนินการประสานงาน รวบรวม นำเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากเงินกิจกรรมนักศึกษา จัดทำประกาศ การเสนอขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ

8. สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ตั้ง มจธ.กรุงเทพฯ ชั้น 3,4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์

มจธ.วิทยาเขตปราจีนบูรี ชั้น 6 อาคารสิรินธร

มจธ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2205

โทรศัพท์ 0 2587 7945

เว็บไซต์ icit.kmutnb.ac.th

Facebook www.facebook.com/ICIT.KMUTNB.FAN

การให้บริการ

ให้บริการเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการศึกษา การขอใช้ระบบเครือข่ายโดยผ่าน User Account การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Modem ฯลฯ

9. สำนักหอสมุดกลาง

มจพ.กรุงเทพฯ สถานที่ตั้ง ชั้น 2-8 อาคารนวมินทรราชินี

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2147

เว็บไซต์ library.kmutnb.ac.th

Facebook www.facebook.com/Central.Library.Kmutnb

มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี สถานที่ตั้ง สำนักหอสมุดกลาง มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 0 3721 7300 ต่อ 7801

เว็บไซต์ library.kmutnb.ac.th

Facebook www.facebook.com/library.kmutnbprachin

มจพ.วิทยาเขตระยอง สถานที่ตั้ง สำนักหอสมุดกลาง มจพ. วิทยาเขตระยอง

โทรศัพท์ 0 3862 7000 ต่อ 5140, 54141

Facebook www.facebook.com/library.kmutnb.rayong

การให้บริการ

1. บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3. บริการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ
4. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ
5. บริการเอกสารบันทึ้น
6. บริการสำเนา CD-ROM ที่มากับหนังสือ
7. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
8. บริการเสนอแนะรายการทรัพยากร
9. บริการจองห้องติวเตอร์

สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องประเภทต่างๆ

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก					หมายเหตุ
		อ.ผู้สอน	อ.กี่ปรึกษา	หัวหน้า สาขาวิชา/ ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	
1	งานทะเบียนประวัตินักศึกษา			X	X	X	กรณีไม่มีวิชาเรียน / อื่น ๆ ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเนาทุกหลักสูตร
	ขอลาพักการศึกษา (ตั้งแต่วันแรกของสอบปลายภาคเรียน)		X	X	X	X	ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเนาทุกหลักสูตรที่ลาพักการศึกษา เช่น เจ็บป่วย/ ภูมิใจน้อย
	ขอรักษาส่วนหักศึกษา (กรณีถูกล็อกชั้นการศึกษา)						นำคำสั่งนักศึกษามาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
2	ขออับเช้าศึกษาต่อ		X	X	X		ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียน
3	ขอคืนส่วนหักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาไม่ลงทะเบียน		X	X	X	X	นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดือนละ 150 บาท นับจากวันปิดภาคการศึกษา และยังไม่หมดระยะเวลาการศึกษา
4	ขอเบี้ยนักศึกษาพิเศษ - นักศึกษานักเรียนพิเศษรายวิชาในมหาวิทยาลัย - นักศึกษาพิเศษชั้นมหาวิทยาลัย/บุคคลภายนอกที่สนใจศึกษาบางรายวิชา	X X	X X	X X	X X	X	ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต กรณีลงชั้นมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือรับรองของสถานศึกษาต้นสังกัด
5	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา/รอบการเรียน		X	X	X		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชา
6	ขอเปลี่ยนชื่อ - สมุด เปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หมายเลขอรับคัด		X				แนบเอกสารเปลี่ยนชื่อ-สมุด / ใบเตตงตั้งยศ/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก					หมายเหตุ
		อ.ผู้สอน	อ.กี่ปรึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	
1	<u>การลงทะเบียนวิชาเรียน</u> ลงทะเบียนวิชาเรียน ตามปฏิทินการศึกษา	X	X	X			กรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตนเอง
	ลงทะเบียนวิชาเรียน สูง/ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ปกติ/วิทยาทั่นๆ)	X	X	X	X		- ป.ตรี : รอบเช้า 9-22 นั่งเกิด / รอบบ่าย 6-18 นั่งเกิด - ป.โท 12-24 นั่งเกิด
2	ลงทะเบียนแล้ว ตามช่วงปฏิทินการศึกษา (ไม่ได้สำรองที่นั่ง/ข้ามคณะ/ข้ามชั้นปี/ข้ามภาค/ข้ามกลุ่ม)	X	X	X	X		ต้องระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเนตุที่ดำเนินการแล้ว
	ลงทะเบียนแล้ว ตามช่วงปฏิทินการศึกษา กรณีสูง/ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ปกติ/วิทยาทั่นๆ)	X	X	X	X		
	ลงทะเบียนแล้ว ตามช่วงปฏิทินการศึกษา ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ครบหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80)	X	X	X	X		
3	เพิ่มวิชาเรียน ตามปฏิทินการศึกษา (ไม่ได้สำรองที่นั่ง/ข้ามคณะ/ข้ามชั้นปี/ข้ามภาค/ข้ามกลุ่ม)	X	X				กรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตนเอง
	เพิ่มวิชาเรียน กรณีสูง/ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ปกติ/วิทยาทั่นๆ)	X	X	X			
	เพิ่มวิชาเรียน/เปลี่ยนตอน แล้วก้าว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา (ก่อนสอบปลายภาค)	X	X	X	X		ต้องระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเนตุที่ดำเนินการแล้ว
	เพิ่มวิชาเรียน/เปลี่ยนตอน (ตั้งแต่วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน)	X	X	X	X	X	
4	ถอนวิชาเรียนแล้วก้าว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา (ก่อนสอบปลายภาค)	X	X	X	X		ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเนตุที่ดำเนินการแล้ว ไปรับรอง แมกย์และปีก่อนวิชาเรียน
	ถอนวิชาเรียนแล้ว (ตั้งแต่วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน)	X	X	X	X	X	(ถ้า 2 กรณี ต้องไม่เข้าสอบวิชาที่จะถอน และเกรดจะเป็น W)
5	ลงทะเบียนวิชาที่มีวัน- เวลาเรียน เวลาสอบซ้ำซ้อนกัน	X	X	X	X		
6	ผ่อนผันการลงทะเบียนและชี้รวมเงินแล้วก้าวกระบวนการนี้ไป เช่น - กรณีสูง/ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ปกติ/วิทยาทั่นๆ) - กรณียังไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน/ลงร่วม	X	X	X	X	X	มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง/เอกสารอื่น ๆ ประกอบการทำคำร้อง (ต้องลงทะเบียนพร้อมชื่อรหัสนิสิตก่อนสอบภาคกลาง/ก่อนสอบปลายภาค แล้วแต่กรณี) โดยขอให้ภาควิชาตรวจสอบและกล่าวถึงกรณีที่เสนอ พร้อมทั้งระบุเหตุผลรายละเอียดให้ชัดเจน
		X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก					หมายเหตุ
		อ.ผู้สอน	อ.กี่บริการฯ	หัวหน้า สาขาวิชา/ ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	
7	ผ่อนผันการลงทะเบียนรักษา Project ใน ล่าช้า	X	X	X	X	X	
8	ลงทะเบียนหลักสูตรเรียน (REGRADE)		X	X	X		รายวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C
9	ลงทะเบียนปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ครบหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80)	X	X	X	X		ลงทะเบียนระหว่างวิชาที่ภาควิชาเหลือสมควร
	<u>การรับผลการศึกษา</u>						
1	ขอเก็บใบอนุวิชาเรียน (ภายใน)			X	X	X	รายวิชาที่ขอใบอนุวิชาต่ำกว่า C แบบสำเนา Trunkchip ใน และแจ้งความจำถึงกลุ่มงานลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2	ขอเก็บใบอนุวิชาเรียน / แทนใบอนุวิชาเรียน			X	X	X	ตามประกาศมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เสร็จลั่นก่อนที่จะลงทะเบียน วิชาหนึ่ง
3	ขอตัดคะแนน / เปิดช่องสอบ			X	X	X	เงื่อนไขเป็นตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด
4	ขอจบการศึกษา ก่อนกำหนดของหลักสูตร			X	X	X	
	<u>การขอเอกสารการศึกษา</u>						
1	ขอหนังสือรับรองความประพฤติ	X		X	X		
2	ขอเอกสารรับรองทางการศึกษา						
	- กรณีศึกษาอยู่						ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	- กรณีสำเร็จการศึกษา/นักศึกษาเก่า						ติดต่อกลุ่มงานลงทะเบียนและลูกค้าติดต่อศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ประเภทของเอกสารและกำหนดเวลาการดำเนินการ

ลำดับที่	ประเภทของเอกสาร	เครื่องแบบ ผู้สำเร็จการศึกษา	ค่าธรรมเนียม บาท/ฉบับ	กำหนดเวลาการ ขอรับเอกสาร (นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอ)	ช่วงระยะเวลา จะได้	จำนวน	หมายเหตุ
1	Transcript กรณีสำเร็จการศึกษา	รูปถ่ายครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ดูคำอธิบายเพิ่มเติม
	Transcript กรณีศึกษาอยู่	-	40	3 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
	Transcript กรณีลาออก/นั่นสภาพ	รูปถ่ายครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3 - 5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
2	หนังสือรับรองลูกนุ่นติ (ภาษาไทย)	รูปถ่ายครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	หลังวันอนุมัติผล และมีสถานภาพ "สำเร็จการศึกษา"	1 ฉบับ	เดือนนักศึกษาที่จบการศึกษาเท่านั้น
3	หนังสือรับรองผลสอบ	-	40	1 วันทำการ	วันสอบปลายภาค วันสุดท้าย	ไม่จำกัด	เดือนนักศึกษาปีสุดท้ายที่สอบครบหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้น
4	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	- ภาษาไทย	40	1 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	นักศึกษาทุกคนสามารถขอได้ ยกเว้น
	- ภาษาอังกฤษ	-	40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	นักศึกษาที่คิดว่าจะจบภายนหลังสอบภาคเรียนสุดท้าย ให้ออกสารตามข้อ 3 แทน
	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาตามแบบบัน/orسم		40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	นักศึกษาต้องแนบแบบบัน/orسمของนักศึกษามาด้วย
5	หนังสือรับรองคะแนนเฉลี่ยเกรดขอรับ ทุนการศึกษา	-	40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เดือนนักศึกษาที่ประ拯救จะขอรับทุนการศึกษา ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการ
6	หนังสือรับรองเวลาเรียนของอาจารย์ กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว	รูปถ่ายครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ
7	หนังสือรับรองการลาออก/นั่นสภาพ	รูปถ่ายครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ดูหมายเหตุ	1 ฉบับ	กรณีนั่นสภาพจากการลอกต้องรอให้อนุมัติผลการศึกษา ก่อน

ลำดับที่	ประเภทของเอกสาร	เครื่องแบบ ผู้สำเร็จการศึกษา	ค่าธรรมเนียม บาท/ฉบับ	กำหนดเวลาการ ขอรับเอกสาร (นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอ)	ช่วงระยะเวลาที่ จะได้	จำนวน	หมายเหตุ
8	Transcript เผื่อตราจสอบ	-	20	3 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
9	ใบเกรด (KMUT-48) เนื่องเติม	-	5	1 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการ
10	หนังสือรับรองการจัดลำดับที่ของผู้ที่กำลังศึกษา (Class Rank)	-	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
11	หนังสือรับรองคะแนนรายวิชา	รูปหลักศึกษา/รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	กรณีต้องการขอ ก.ว. หรือกรณีอื่น ๆ
12	ใบแปลประการนียบัตร/ปริญญาบัตร	-	200	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว (ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรและสำเนา Transcript แบบคำร้อง)
13	Transcript ภาษาไทย	-	200	14 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) แบบคำร้อง
14	ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ/วิชาชีพชั้นสูง	-	150	15 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษา
	ใบปริญญาบัตร กรณีนับบัตรจริงสัญชาตย์ (ออกบัตรใบแทน)	-	1,300	30 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษา แบบบีบเจ็งความ
15	หนังสือรับรองบุคลคนดีภรรยา	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) และถ่ายสำเนา passport แบบคำร้อง
16	หนังสือรับรองສภាណอนุมัติ ภาษาอังกฤษ	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) และถ่ายสำเนาหนังสือรับรองສภាណอนุมัติ (ภาษาไทย) แบบคำร้อง
17	หนังสือรับรองສภាណอนุมัติ กรณีนับบัตรจริงสัญชาตย์ (ออกบัตรใบแทน)	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษา แบบบีบเจ็งความ
18	หนังสือรับรองการจัดลำดับที่ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา (Class Rank)	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษา
19	หนังสือรับรองเบอร์โทรศัพท์ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	-	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เดินทางผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. เอกสารตามข้อ 1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา/ลาออก/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
- สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 - 2542 ถ้าเคยขอหลักฐานแล้วไม่ต้องแนบรูปถ่ายอีก
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ย้อนหลังไป แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาสามครุภารกิจทั้งหมด)
- สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องใช้รูปถ่าย

2. เอกสารตามข้อ 2,7 นักศึกษาจะขอได้เบยงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น

3. เอกสารที่กำหนดเวลาไว้เกินกว่า 3 วัน เป็นเอกสารที่ต้องเสนอคณบดีลงนาม

4. ถ้าจะแนบในภาคการศึกษาหนึ่งยังไม่สมบูรณ์ทุกวิชาและหรือยังไม่มีการอนุมัติผล กลุ่มงานทะเบียนและสติ๊กเกอร์จะไม่ออก Transcript ให้ภาคการศึกษานั้นให้ นักศึกษาจะได้รับ Transcript ถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งได้รับอนุมัติผลโดยสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

5. เอกสารทุกประเภท เมื่อยื่นคำร้องขอแล้วต้องมากอรับคืนภายใน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง มิฉะนั้นเกลื่อนงานทะเบียนและสติ๊กเกอร์จะไม่เก็บรักษาไว้ใน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ซึ่งจะเป็นการเสียเวลาของนักศึกษาเอง

หน้ากี่และความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มงานภาษาเปียนและสถิตินักศึกษา

คณะ/วิทยาลัย	งานภาษาเปียนประวัติ	งานลงภาษาเปียน	งานวัดผลการศึกษา		งานเอกสารรับรอง ทางการศึกษา
			ปวช./ป.ตรี	บัณฑิต	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	งานตีกมล	นักเรียนนักศึกษา	จิตลุغا	จิตลุغا	ลิพตา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กุลธิดา	ณวัลลี	วราพร	วราพร	นิติรัตน์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิภาวดี	ศิลปิริ	กันปรัชต์/ออนไลน์	กันปรัชต์	วีไลพร
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กุลธิดา	ณวัลลี	เจรูวรรณ	เจรูวรรณ	ลิพตา
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กุลธิดา	ศิลปิริ	สุนัชชาภานต์	สุนัชชาภานต์	นิติรัตน์
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	กุลธิดา	ศิลปิริ	สุนัชชาภานต์	สุนัชชาภานต์	นิติรัตน์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	กุลธิดา	ณวัลลี	สุนัชชาภานต์	สุนัชชาภานต์	นิติรัตน์
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	วิภาวดี	ณวัลลี		สุนัชชาภานต์	วีไลพร
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติลิเวอร์พูลฯ	งานตีกมล	ศิลปิริ	เจรูวรรณ	เจรูวรรณ	ลิพตา
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	วิภาวดี	ศิลปิริ	กันปรัชต์	กันปรัชต์	วีไลพร
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	งานตีกมล	นักเรียนนักศึกษา	สุนัชชาภานต์		ลิพตา
คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	งานตีกมล	นักเรียนนักศึกษา	สุนัชชาภานต์	สุนัชชาภานต์	ลิพตา
คณะบริหารธุรกิจ	งานตีกมล	นักเรียนนักศึกษา	วราพร	เจรูวรรณ	ลิพตา
วิทยาลัยนานาชาติ	งานตีกมล	ณวัลลี	กันปรัชต์		ลิพตา
คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	กุลธิดา	ณวัลลี	กันปรัชต์	กันปรัชต์	นิติรัตน์
คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	กุลธิดา	ศิลปิริ	สุนัชชาภานต์	สุนัชชาภานต์	นิติรัตน์
อุกยานเทคโนโลยี มจพ.	งานตีกมล	นักเรียนนักศึกษา	วราพร		นิติรัตน์

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ งานภาษาเปียนประวัติ 1628, 1629, 1631 งานลงภาษาเปียน 1634, 1635 งานวัดผลการศึกษา 1629, 1630, 1632, 1633 งานเอกสารรับรองฯ 1630

ระบบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโถมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ/วิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานสังกัดคณะ/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

“คณบดี/ผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“ศึกษาครบทนวยกิตติตามหลักสูตร” หมายความว่า การลงทะเบียนวิชาเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจจัดการระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑ **การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๗ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้ที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข อย่างบริสุทธิ์ใจ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีคะแนนตามที่สภा�วิชาการให้ความเห็นชอบ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) จะต้องเป็นสode เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่ทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีวัฒนธรรม สุภาพอ่อนโยน สนใจในการเรียนและการฝึกอาชีพ อย่างจริงจัง ต้องไม่เคยเป็นผู้มีประวัติความประพฤติเสียหาย หรือเคยถูกคัดชื่อออก เพราะประพฤติผิดวินัย หรือผิดศีลธรรม และจะต้องมีผู้ปกครองควบคุมความประพฤติทางบ้านที่เชื่อถือ และไว้วางใจได้

(๕) ผู้สมัครสอบที่สอบคัดเลือกได้จะต้องไม่มีชื่อเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในสถาบันอื่น ซึ่งมีกำหนดเวลาเรียนตามวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนี้

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๗) ไม่เป็นโรคติดต้อย่างร้ายแรง โรคจิตพิปญ์เพื่อน โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) มีผู้ปกครองหรือผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

(๙) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๑๐) หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้อยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกรังสั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตามจะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๗ เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้ นักศึกษาพิเศษอาจจะเป็นผู้มีความประسنค์เข้าศึกษาโดยไม่ขอรับประกาศนียบัตรหรือต้องการศึกษาเพื่อขออนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับไว้เพื่อการนี้

ข้อ ๙ การชำระเงินและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้ดำเนินการ และต้องนำหลักฐานการชำระเงินพร้อมหลักฐานอื่นๆ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไปจัดทำขึ้นทะเบียนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบและปฏิบัติ

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา (ระบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาจัดการศึกษา รวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีช่วงโmont เรียน ในแต่ละรายวิชาเท่ากับช่วงโmont เรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรือภาระ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

จ. การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับค่าธรรมเนียม

ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร

ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้

ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับค่าธรรมเนียมการเรียนหรือการฝึก เป็นที่พอดี ๕ หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอดีจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับค่าธรรมเนียม

(๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้

ก. วิชาปฏิบัติต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานี้

ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามิ่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใต้ ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๔) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาทฤษฎีได้ไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับวิชาปฏิบัติหากจะขอเปลี่ยนหรือขอเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคงแหนณเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือกเรียนใหม่

(๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนวิชาได้ไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวให้ได้รับเกรด W

ข้อ ๑๓ การโอนรายวิชา

(๑) นักศึกษาซึ่งเคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง แล้วขอลาออกจากหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) - ๒๔ (๔) และสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ใหม่ อาจขอโอนรายวิชาที่เคยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย และให้ระบุคะแนนรายวิชาต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้โอนในใบรายงานผลการศึกษาด้วย แต่ไม่ให้คำค่าระดับคงแหนณดังกล่าวมาคิดระดับคงแหนณเฉลี่ย

(๒) นักศึกษาสามารถโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องการโอนต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอโอน

(๔) การดำเนินการขอโอนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอโอน

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาทฤษฎีหรือวิชาประลองได้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือวิชาปฏิบัติงานได้

ตាំกว่าร้อยละ ៨០ ไม่มีสิทธิ์สอบและตกในวิชานั้น [Fa] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชา นั้นไปคิดด้วย

(២) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ตกในวิชานั้น [Fe] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(៣) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ แกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ២ ชั่วโมงทุกภาคการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

หมวดที่ ๓

การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ១៥ ระบบการวัดผลการศึกษา

(១) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่า ตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	៤.០	ดีเลิศ (Excellent)
B+	៣.៥	ดีมาก (Very Good)
B	៣.០	ดี (Good)
C+	២.៥	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	២.០	พอใช้ (Average)
D+	១.៥	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	១.០	อ่อน (Poor)
F	០	ตก (Failure)
Fa	០	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	០	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)

(២) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษาละ ១ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศึกษาครั้ง หนึ่งด้วย

(៣) ให้กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมี คณะกรรมการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อนุมัติประกาศนียบัตร

(៤) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ១ ภาคการศึกษา

นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

ข้อ ๑๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คุณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชา และรวมกันเข้าด้วยกันหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกรังส์

(๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำการศึกษา คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษานั้นถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาและการเรียนซ้ำวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตก (F) ในวิชาใดวิชาหนึ่ง ต้องการสอบแก้ตัวเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตั้งนี้

ก. ยื่นคำร้องและลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่งานทะเบียนและสภิตินักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด ให้สอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ค่าลงทะเบียนสอบแก้ตัวเท่ากับค่าลงทะเบียนรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่คณะ/วิทยาลัยอนุมัติ

ข. นำไปเสร็จรับเงินไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเพื่ออาจารย์จะได้นัดหมายเกี่ยวกับการสอน ซ้อมเสริมหรือมอบหมายงานให้ทำ สำหรับนักศึกษาที่ไม่นำไปเสร็จรับเงินไปยื่นก่อนวันสอบแก้ตัว นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบแก้ตัวในครั้งนั้น นอกจากจะมีเหตุจำเป็น เช่น เจ็บป่วยจะต้องรับแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาให้ทราบก่อนล่วงหน้า เป็นต้น

ค. การสอบแก้ตัว นักศึกษาต้องมาสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด หรือตามตารางสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าหมดสิทธิ์สอบแก้ตัวในครั้งนั้น

ง. การให้ค่าระดับคะแนนในการสอบแก้ตัว ให้ได้ไม่เกินค่าระดับคะแนนอ่อน (D) ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้รับค่าระดับคะแนนตก (F) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่มีระดับคะแนนอ่อน (D) วิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่สามารถขอสอบแก้ตัว เพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอไม่มีสิทธิ์สอบ (Fa) หรือตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การให้ค่าระดับคะแนน | (Incomplete)

(๑) การให้ค่าระดับคะแนน | จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๔ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดี/ผู้อำนวยการ พิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรอนุมัติเพราการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดย

ปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒) และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ

ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้ผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน | มาพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้น

(๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน | จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพื้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคะแนน | อยู่ ให้ นาย ทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน | เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๙ การฝึกงาน

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีสิทธิ์ร้องขอออกฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/วิทยาลัย

(๒) การให้คะแนนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ให้เป็น S หรือ U

ข้อ ๒๐ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๒ สภาพ คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพพิเศษ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

นักศึกษาสภาพพิเศษ ให้ปรับทราบสภาพพิเศษที่อาจารย์ที่ปรึกษาและให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/วิทยาลัย นักศึกษาสภาพพิเศษ จะพื้นสภาพพิเศษที่เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๑ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระบุบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔) ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔)

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลา ตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๓ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำการทุจริตหรือร่วมกระทำการทุจริตจะถูกห้ามสอบในคราวเดียว หรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณบดี/วิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑. ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามคราวแก่ความผิดนั้น
(๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย
(๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตร ตามข้อ ๓๐

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๓

(๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ให้นักศึกษาพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีได้กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. มีค่าระดับคณะเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข. นักศึกษาสาขาวิชาทัณฑ์ และได้ค่าระดับคณะเฉลี่ยประจำภาคปกติถัดไปต่ำกว่า ๒.๐๐

(๗) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคณะเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัยให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้นเพื่อปรับค่าระดับคณะเฉลี่ยสะสมแต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วค่าระดับคณะเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๘) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและมิได้ดำเนินการของทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๔)

ข้อ ๒๖ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พั้นสภาพตามข้อ ๒๕ (๙) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศพั้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาคณบดี/ผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพั้นสภาพ ทั้งนี้ การันระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

หมวดที่ ๕

การลาและการยกเว้นเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๗ การลาป่วย

การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่กระหงทั้งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มป่วยพร้อม ไปรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรอง

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการทันทีและต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

ข้อ ๒๗ การลาภิกจิตร์

(๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาภิกจิตร์ ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะต้องลาภิกจิตร์ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาภิกจิตร์ก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. ภูกigenท์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนนักเรียนดูงานต่างประเทศ

ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลาติดต่อ ๒๐ ของเวลา เรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษา

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และ ๒๘ (๑) ข.

(๓) ในหนึ่งระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาร่วมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่แผนกวิชาหรือภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาใดที่นักศึกษาเรียนเข้าหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว
- (๒) ได้ค่าระดับคงแผลเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อ ๓๑

หมวดที่ ๖

การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ สมควรพิจารณาเสนอဆามมหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบตรายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ จะต้องมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม สุภาพเรียบร้อย รักษาซื่อสัตย์ เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจะต้องมีพฤติกรรมด้านความประพฤติ ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟันเฟืองไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือเป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสื่อมใจความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- (๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมางามไม่สามารถครอบคลุมได้ มีหนี้สินรุนแรง หมกมุนในการพนัน ประพฤติผิดในฐานะชั้นชาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียซึ่งเสียง
- (๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา นักเรียนในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่หม่นคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๖) ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวถ่ายในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- (๗) ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ ได้ซึ่งอว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพของมหาวิทยาลัย อาจได้รับพิจารณาดังนี้

- (๑) ไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพของมหาวิทยาลัย
- (๒) ยับยั้งไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพ มีกำหนด ๑ ปี ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น

ข้อ ๓๓ เมื่อนักศึกษาสอบได้ครบทุกระบวนวิชาในคณะ/วิทยาลัยใดแล้ว กรณีพบร่วมนักศึกษาขาดคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์นักศึกษาเสนอความเห็น ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่ซักซ้าย

ข้อ ๓๔ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมาอธิบายซึ่งแจ้ง มีอำนาจขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาได้ คณะกรรมการจะเรียนักศึกษาผู้นั้นมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือไม่ก็ได้ การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ซึ่งขาด

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาผู้ใดซึ่งเห็นว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ และปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในการประพฤติผิดอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการในคณะ/วิทยาลัย ที่ทำการพิจารณาทำบันทึกแจ้งไปยังคณะ/ผู้อำนวยการในคณะ/วิทยาลัยของนักศึกษาซึ่งร่วมประพฤติผิดด้วยโดยด่วน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนั้นๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้ใดถูกคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยทำเป็นหนังสือมีสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ยื่นต่อกลุ่มบดี/ผู้อำนวยการซึ่งตนศึกษาในคณะ/วิทยาลัยนั้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าตนเป็นผู้ไม่สมควรได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ผู้ซึ่งรับอุทธรณ์ ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของตนถ้าพึงมีต่อไปยังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๗ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณะบดี/ผู้อำนวยการทุกคณะ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยยืนตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย คำวินิจฉัยขั้นนี้ให้ถือเป็นที่สุด แต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้เสนออย่างสามาทีวิทยาลัยวินิจฉัยซึ่งขาดแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทราบด้วย

การประชุมพิจารณาตามความในวรรคแรก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยซึ่งขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ซึ่งขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
เหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้น
ไป

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมอนุโลม ไป
จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“คณะ/วิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย
“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานสังกัดคณะ/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย
“คณบดี/ผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการของคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบ
การจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาบัณฑิตที่ได้เข้าลงทะเบียน
เป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตร” หมายความว่า การลงทะเบียนวิชาเรียนครบหน่วยกิตและ
สอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงการสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ รวมถึงการได้รับค่าระดับคะแนนการวัดผล
โครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด (Ip) ด้วย (ระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น ๆ ของคณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๑) ต้องเป็นผู้ที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข อย่างบริสุทธิ์เจ

(๒) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเทียบเท่า หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา

(๓) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้ตามที่ แต่ละหลักสูตรกำหนด

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๕) ไม่มีเชื้อในทะเบียนเป็นนิสิตหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตพิปัติเพื่อน โรคที่สั่งครรภ์เกียจ หรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) มีผู้ปกครองหรือผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

(๙) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๑๐) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๑๐) ข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัคร สอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกรังสั้นนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทาง

ราชการ มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามนโยบาย มหาวิทยาลัยก็ได้ นักศึกษาพิเศษอาจจะเป็นผู้มีความประسنค์เข้าศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือต้องการศึกษาเพื่อขออนหน่วยกิตไปยังมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การชำระเงินและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ดำเนินการ และต้องนำหลักฐานการชำระเงินพร้อมหลักฐานอื่น ๆ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไปขึ้นทะเบียนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบและปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชานึงของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญานิอีกสาขาวิชานึงที่มีวิชาพื้นฐานคล้ายคลึงกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ มีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขโดยให้ภาควิชานั้น ๆ เป็นผู้กำหนดจำนวนวิชาและระยะเวลาที่นักศึกษานั้นต้องเรียนเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยปิดของรัฐได้เมื่อ_rองขอให้มีการพิจารณารายละเอียดในหลักสูตร ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยและอธิการบดีของทั้งสองสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

(๒) รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัยไปเป็น ส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๔) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

(๕) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษารณไม่มีรายวิชาลงทะเบียน ณ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษานึงแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคที่ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีช่วงโmonoเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับช่วงโmonoเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติรวมถึงรายวิชาโครงการหรือรายวิชาโครงการพิเศษที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การทำกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๓ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมายกคิดค่าระดับคณะเฉลี่ย

ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร

ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้

ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับคณะ ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่พอใจจะได้ S หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคณะเฉลี่ย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้

ก. วิชาปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่ำลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต

ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๓ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสถานภาพอย่างน้อย ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๖ (๙) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา แต่ไม่สามารถประเมินผลภายใต้ภาระการศึกษาที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติตาม (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ก. ให้งานที่เปลี่ยนและสกัดนักศึกษา บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญาบัตร หรือรายวิชา สหกิจศึกษา yangไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาและดำเนินการประเมินผลการศึกษาประจำภาค แล้ว จำแนกสภาพนักศึกษาได้ตามปกติ โดยไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญาบัตร หรือรายวิชาสหกิจศึกษา yangไม่สิ้นสุด (In-progress) มาคิดค่าระดับคะแนนประจำภาค

ข. การประเมินผลวิชาโครงการพิเศษ ปริญญาบัตร หรือรายวิชาสหกิจศึกษาที่บันทึกการวัดผล โครงการพิเศษ ปริญญาบัตร หรือรายวิชาสหกิจศึกษา yangไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาไว้ ให้ทำการ ประเมินผลและอนุมัติผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ส่งคะแนน

ค. กรณีลงทะเบียนวิชาเรียนครบถ้วนวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ โครงการพิเศษ ปริญญาบัตร หรือรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่า จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือก เรียนใหม่

(๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ได้รับเกรด W

ข้อ ๑๕ การโอนผลการเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และ/ หรือการศึกษาตามอธิการศักยเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข. ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยแล้ว

ค. รายวิชาที่นำมาก่อนเทียบโอน ต้องมีคะแนนหรือผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ เทียบเท่า

ง. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบหรือหลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษา นอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอธิการศักยต้องมีอายุไม่เกิน ๘ ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน หรือวันสุดท้ายของประสบการณ์ที่ยื่นขอรับการประเมิน

จ. ได้รับอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา ก่อนการอนุมัติผลการศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การดำเนินการขอเทียบโอน

นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งความจำนงใจงานทะเบียนและสกัดนักศึกษา กองบริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับ จากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอเทียบโอน

ข. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ อ即 ระเบียนผลการเรียน (Transcript) และรายละเอียด

เนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วให้ติดต่อสถาบันเดิมจัดส่งหมายจังมหาวิทยาลัยโดยตรง

ค. หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาเป็นผู้นำส่งด้วยตนเองที่ภาควิชา

(๓) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

ก. การเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑. รายวิชาเดิมที่ขอนุมัติเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรใหม่และต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีการศึกษา

๒. นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข. การเทียบโอนของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบัน

๑. ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒. มีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยตามแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่รับโอน โดยจะต้องโอนมาศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

๓. รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔. รายวิชาเดิมที่จะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

๕. ให้คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเวลาการประเมิน ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบโดยจัดทำเป็นประกาศคณะ/วิทยาลัย

ค. การเทียบโอนของนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

นักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๔) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ก. ต้องผ่านการทดสอบในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยคณะ/วิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ หรือผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากความรู้ และจากประสบการณ์ที่เสนอให้ประเมิน รวมทั้งการประเมินจากการสัมภาษณ์

ข. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกการได้หน่วยกิตตามวิธีการประเมินดังนี้ จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized test) จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized test) ให้บันทึก “CE” (Credits from exam) การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Nonsponsored training) ให้บันทึก “CT” (Credits from training) จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credits from portfolio)

ค. ให้คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน ผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอผลการพิจารณาเป็นค่าระดับคะแนนให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ

๔. คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน โดยให้เทียบโอน เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

จ. การเทียบโอนรายวิชาให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรที่รับโอน เว้นแต่ หลักสูตรดังต่อไปนี้ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งผ่านการทำงานในสถานประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านหลักสูตรฝึกอบรมนัก เทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรมเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัย รับรอง

๒. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานในภาคอุตสาหกรรม และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๓. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในสาขาวิชาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด หรือในสาขาวิชาอื่นตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ และผ่านหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาครุ ช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรมเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๕) การนับระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน สามารถศึกษาได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของหลักสูตร กรณีโอน มาจากสถาบันเดิมให้นับระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันเดิมรวมด้วย

(๖) การนับหน่วยกิตและการคิดเต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นับหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร แต่ไม่นำมาคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเดิม

(๗) การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่เทียบโอนไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๘) การชำระเงิน

นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและตกในวิชานั้น [Fa] (ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าตกในวิชานั้น [Fe] (ตกเนื่องจากขาดสอบ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

หมวดที่ ๓

การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ระบบการวัดผลการศึกษา

(๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิสอบ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
Ip	-	การวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสาหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)

(๒) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา ๑ ครั้ง และความมีการสอบกลางภาคการศึกษาครั้งหนึ่งด้วย

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อนุมัติปริญญา

(๔) ให้คณบดี/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา นับแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

ข้อ ๑๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกันเข้าด้วยกัน หารด้วยจำนวน

หน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีศนนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปิดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

(๒) ให้คิดค่าระดับคณะเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคณะเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือค่าระดับคณะเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข. ค่าระดับคณะเฉลี่ยสะสม คือค่าระดับคณะเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคณะ

ข้อ ๑๙ การเรียนซ้ำวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่สอบตกวิชาใดวิชาหนึ่งต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ภาควิชาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนในรายวิชาต่ำกว่าพอยใช้ (C หรือ ๒.๐๐) อาจขอเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้โดยได้รับอนุมัติจากภาควิชา ก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ในการคิดค่าระดับคณะเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคณะที่ได้มารวมด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ การให้ค่าระดับคณะ | (Incomplete)

(๑) การให้ค่าระดับคณะ | จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๖ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรอนุมัติเพื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ข. และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพนัชสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ

ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน | (ไม่สมบูรณ์) หากร่วมกับผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคณะ | (ไม่สมบูรณ์) จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคณะ | (ไม่สมบูรณ์) อยู่ให้นายทะเบียนเปลี่ยนต่าระดับคณะ | (ไม่สมบูรณ์) เป็น F (ตก) หรือ P (ไม่พอใจ) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๒๑ การศึกษาโดยไม่วัดผล

(๑) นักศึกษาอาจขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่ขอวัดผล [Audit] รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อยู่นอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมความรู้ได้โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและจะต้องระบุในคำร้องลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] และเมื่อลงทะเบียนแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการศึกษาโดยวัดผลในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนโอนสาขาวิชา และลักษณะวิชานั้น

เป็นวิชา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการวัดผล

(๓) การของลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่วัดผล ให้กระทำในช่วงกำหนดเวลาของการเพิ่มวิชาเรียน และนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่วัดผล [Audit] รวมกับหน่วยกิตรายวิชาอื่น ๆ ในการคิดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วย แต่ไม่นับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) การเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการวัดผลและให้มหาวิทยาลัยบันทึกอักษร AU ในระเบียนการศึกษาได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานิจฉัยว่านักศึกษาได้เรียนด้วยความตั้งใจและมีเวลาเรียนครบตามข้อ ๑๖ และอาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการเรียน AU ในการส่งคะแนนของวิชานั้นด้วย

ข้อ ๒๒ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ต้องปรับทราบวิทยาทัณฑ์ที่ภาควิชา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ จะพ้นสภาพวิทยาทัณฑ์ เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖)

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่การเข้าศึกษา โดยให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาภาคฤดูร้อน การลาพักการศึกษา หรือการถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๕ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดจะระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้
ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต
ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามคราวแก่ความผิดนั้น

(๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา เข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตร

สาขาวิชานั้นด้วย

(๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

(๑) ตาย

(๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญาบัตร ตามข้อ ๓๔

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี

ก. มีค่าระดับคณะแนềnเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษา

ข. มีค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ค. มีค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑. มีค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับอนุมัติให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง และปริญญาตรีเทียบโอน

ก. มีค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษา

ข. มีค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับการอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปแต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๙) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคณะแน่นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๙) ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และมิได้ดำเนินการของทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตาม ข้อ ๓๓ (๔)

ข้อ ๒๗ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พั้นสภาพตามข้อ ๒๖ (๙) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศพั้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาคณบดี/ผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพั้นสภาพ ทั้งนี้ การันระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๕

หมวดที่ ๔

การลาและการขอลับเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๙ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่จนกระทั่งวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการหันที่และต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

ข้อ ๓๐ การลาภารกิจ

(๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างช่วงไม่มีเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะต้องลาภารกิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาภารกิจต่อคณบดี/ผู้อำนวยการหันที่และต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารของประจำการ

ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ

ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ง. มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก. และ ๓๐ (๑) ข.

(๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของ

มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่ภาควิชา และยืนคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดด่วนลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติตั้งต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ในหลักสูตร วิชาใดที่นักศึกษาเรียนช้าขั้นหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว
- (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อบังคับ ๓๔

ข้อ ๓๙ การได้เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

- (๑) สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- (๒) ไม่เคยสอบตก (F, Fe, Fa) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด
- (๓) ไม่เคยเรียนช้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๔) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๕) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

หมวดที่ ๖ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ สมควรพิจารณาเสนอสภาพมหาวิทยาลัย ให้ได้รับปริญญา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะต้องมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม สุภาพเรียบร้อย รักษาซื่อสัตย์ เสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจะต้องมีพัฒนาระดับความประพฤติ ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟันเฟืองไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือเป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- (๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมางามไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุนแรง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดในฐานะชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียซื่อเสียง
- (๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

หรือระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา นักเรียนในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

- (๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่หม่นคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๖) ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวก่ายในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- (๗) ไม่เป็นผู้ซึ่งจะใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ได้ซึ่งไม่เป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ อาจได้รับพิจารณาดังนี้

- (๑) ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
- (๒) ยับยั้งไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ปี ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น

ข้อ ๓๖ เมื่อนักศึกษาสอบได้ครบทุกระบวนวิชาในคณะ/วิทยาลัยได้แล้ว กรณีพบว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์นักศึกษาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่ซักซ่า

ข้อ ๓๗ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมาอธิบายซึ่งจะ มีอำนาจขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาได้ คณะกรรมการจะเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือไม่ก็ได้ การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ซึ่งขาด

ข้อ ๓๘ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาผู้ได้ซึ่งเห็นว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ และปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในการประพฤติผิดอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการในคณะ/วิทยาลัย ที่ทำการพิจารณาทำบันทึกแจ้งไปยังคณะ/ผู้อำนวยการในคณะ/วิทยาลัยของนักศึกษาซึ่งร่วมประพฤติผิดด้วยโดยด่วน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๙ นักศึกษาผู้ได้ถูกคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิ์อุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยที่เป็นหนังสือมีสำคัญต้องหนึ่งฉบับลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ยื่นต่อบนบดี/ผู้อำนวยการซึ่งตนศึกษาในคณะ/วิทยาลัยนั้นภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบว่าตนเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ให้ผู้ซึ่งรับอุทธรณ์ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของตนถ้าพึงมีต่อไปยังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ บนบดี/ผู้อำนวยการทุกคณะ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยยืนตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย คำวินิจฉัยขึ้นนี้ให้เป็นที่สุด แต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้เสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยซึ่งขาดแล้วให้นำเสนอ

ສກາມທ້າວິທະຍາລ້ຽນໂຄລີປະຈອນເກົ່າພະນະນະເທົ່ານີ້ອາຫາດ

ກາຮປະໜຸມພິຈາລະນາຕາມຄວາມໃນວຽກແຮກ ຕ້ອງມີກຣມກາຮປະໜຸມໄນ້ນ້ອຍກວ່າ ๓ ໃນ ๔ ຂອງຈຳນວນ
ກຣມກາຮທັງໝົດຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະໜຸມ ກາຮວິນຈະຍື້ນຳໃຫ້ສືບສັງເກດເປັນເກົ່ານີ້
ເທົ່າກັນໃຫ້ປະຫາມທີ່ປະໜຸມເປັນຜູ້ຍື້ນຳ

ປະກາສ ປ ວັນທີ ۲۵ ພຸດສົກໃກຍນ ۲۵۶۷

(ລົງຊື່)

ເກມສຸວະຮັນກຸລ

(ສາສຕຣາຈາຍ ດຣ.ເກມສຸວະຮັນກຸລ)

ນາຍກາສກາມທ້າວິທະຍາລ້ຽນໂຄລີປະຈອນເກົ່າພະນະນະເທົ່ານີ້ອ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และระดับปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศศึกษา ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดา ระเบียบ ก្នុង ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่สนใจศึกษาวิชาบางวิชา เพื่อเสริมสร้างระดับความรู้ของตนเองให้สูงขึ้น หรือนักศึกษาของสถาบัน/มหาวิทยาลัยอื่นที่ขอลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาพิเศษต้องได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๖ นักศึกษาพิเศษต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาบัณฑิต รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ สถานภาพการเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๙ นักศึกษาพิเศษในภาคการศึกษาใด จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะมีสิทธิเป็นนักศึกษาพิเศษในภาคการศึกษาที่สองได้

ข้อ ๙ นักศึกษาพิเศษที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติหรือนักศึกษาสามัญได้นั้นจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีนักศึกษาพิเศษสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาปกติหรือนักศึกษาสามัญ หากปรากฏว่าคะแนนรายวิชาใดในระดับการศึกษานั้น ๆ ที่ได้ศึกษาไว้ขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ มีคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาพิเศษต้องดำเนินการขอเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาพิเศษไม่มีสิทธิต่อไปนี้

(๑) เรียกให้นับคะแนนวิชาซึ่งตนได้รับเป็นคะแนนวิชาส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรได้

(๒) ได้รับยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร และเข้าศึกษาวิชาชีวากษาดินแดน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อใด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าของ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมนักศึกษาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้มีโอกาส ศึกษาหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้น ตามศักยภาพและความสามารถของตนโดยใช้ช่วงระยะเวลาในการศึกษา น้อยลง ตามโครงสร้างของหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากສภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา กระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ และสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ และสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗

“นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับ การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

“หลักสูตรปริญญาตรี” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการ อุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร ๒๕๕๗ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

“หลักสูตรปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการ อุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ

“การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพและความสามารถพิเศษ สามารถทะเบียนเรียนล่วงหน้า บางรายวิชาในระดับปริญญาโทที่เปิดสอนอยู่ในคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้อิทธิการบดีเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อิทธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อใด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) สอนผ่านการเรียนในกลุ่มวิชาแกนของหลักสูตรปริญญาตรีแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

(๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

ข้อ ๖ การพิจารณารับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าแยกแต่ละสาขาวิชา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) นักวิชาการศึกษา จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องลงทะเบียนเรียนดังนี้

(๑) ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ตามแผนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ที่คณบดีกำหนด

กรณีที่มีเหตุจดลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทเกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๙ การชำระเงิน

นักศึกษาผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี โดยได้รับยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทที่ได้ลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ การศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า จะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทในปีการศึกษาถัดไปหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว

หากไม่ปฏิบัติตามวาระคนี้ และภายหลังเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท จะไม่สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทตามเกณฑ์ข้อ ๑๔ วรรคสอง แต่สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พันจักษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เมื่อ

(๑) พั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

(๒) ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจาก

(๓) ใช้ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเกิน ๕ ปีการศึกษา

(๔) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาได้การศึกษาหนึ่งในชั้นปีที่ ๕ ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาตรี ต่ำกว่า ๒.๗๕

ข้อ ๑๑ การลาออก จากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

นักศึกษาผู้ได้ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ การลาออกจะมีผลเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่พั้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้บันทึกรายวิชาระดับปริญญาโทไว้ในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคณะคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี หากภายหลังนักศึกษาผู้นั้นได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท สามารถโอนรายวิชาที่ได้ศึกษาไว้แล้วและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B หรือ S มาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พะนคនเรนีอ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๓

การวัดผลการศึกษา การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดผลการศึกษาและการประเมินผลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต และข้องบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้บันทึกรายวิชาและผลการศึกษารายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในระดับปริญญาตรี

เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทในปีการศึกษาถัดไปตามข้อ ๙ ให้นำรายวิชาหลักสูตรปริญญาโทที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าซึ่งมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ S โดยถือว่าได้ผ่านการศึกษาในรายวิชานั้นแล้วตามที่หลักสูตรกำหนดและจะถูกนำไปบันทึกในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท และนำไปคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๑๕ นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทได้ภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

ธีรุณิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรุณิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดา率เบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ สิรินธร ไทย – เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ สิรินธร ไทย – เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ ของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ก่อนที่มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมี คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสาขาวิชาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบทดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบทมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยข้อด้วย ให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่ จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการผ่อนผันขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มิได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชานึง โดยอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมี

ระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาครึ่งร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์ เอกพารอย่างโดยย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากสมาคมมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิต แต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทุกหน่วยที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหัดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเปิดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถถูกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมี ความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับ ปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือ นวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในเว็บหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษา งานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และ นักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชา เพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

- (๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา
- (๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา เข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวาระหนึ่ง อันเนื่องมาจากการนิพนธ์/สารานิพนธ์รอดพิมพ์หรืออนุส่งสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน นักศึกษา ประสบปัญหาสุขภาพ หรือมีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติภัย หรือเหตุอื่นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ขอขยายระยะเวลา การศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และรายงานสภาพมหาวิทยาลัยทราบ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดย วิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นได้ชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมี ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมวดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือแผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณา_rับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

หมวด ๕

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอ่อนหังนับจากวันที่ spanning ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอ่อนหังนับจากวันที่ spanning ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีน้อยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีอ่อนหังนับจากวันที่ spanning ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ

เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่างประเทศที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตราฐานวิชาชีพนี้ ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่างประเทศที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีน้อยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่างประเทศที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ห้ามนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมากแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีช่วงโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตราฐานวิชาชีพนี้ ๆ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่างประเทศที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่างประเทศที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรุหารายผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บันทึกวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนี้ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ spanning มหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจาก spanning มหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ spanning มหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจาก spanning มหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ສภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีช่วงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บันทึกวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่ສภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกสารวิจัยได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า แสดงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกสารวิจัยได้ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา ที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เพิ่yp ได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้อง เรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการติดต่อที่วิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จศึกษา

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เช่น ผู้ที่ไม่เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้า ภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้บันทึกเฉพาะผลการประเมินรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดง ผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพันสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพันสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในช่วงเวลาสอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตั้งต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของ การศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนด การลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นตาม (๑) ให้อยู่ในคุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๓๓ (ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาหรือ ค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๘) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

(๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพั้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุญาตจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือ ค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาการศึกษา

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้คืน สภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อ บัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณบดีที่ภาควิชานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดี คณบดีที่หั้งสองภาควิชานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์ การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา นั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ โดยรายวิชาที่มีมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไป เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้น รายวิชาที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่ นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็น การสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณา ผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดี เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๖

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชาปรับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายืนคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบันทิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบันทิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบันทิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น ๘ มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น ๘ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชาปรับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายืนคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบันทิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบันทิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน

มาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบันทึกวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลการสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน โดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องการทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต้มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	๒.๐	พอใช้	(Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	๑.๐	อ่อน	(Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ	(Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ	(Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด	(In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย	(Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน | จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ U และแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ I

การให้ระดับคะแนน I อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชาประเมินผลให้ระดับคะแนน I ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอกสารรวมของผลคุณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอกสารรวมของผลคุณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษาอพนิจ”

(๓) นักศึกษาอพนิจจะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติด้ไป มิฉะนั้นจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนช้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน P ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นช้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน P ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนชั้นรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมีได้ เว้นแต่การเรียนชั้นใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. รายวิชาที่ศึกษาจะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาจะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรนำไปเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษาระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานให้สถานหนึ่งดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรนำไปเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษาระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นและลงโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ให้หัวหน้าภาควิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถกระทำได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักศึกษาทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยแล้วให้มีผลดังนี้

ก. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษางานสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์นับแต่วันที่นักศึกษาทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษา มิฉะนั้นให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น ๐ นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมไม่อนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น ๐ นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้ดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการสอบบัณฑิตวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบบัณฑิตวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบบัณฑิตวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้ว ๑๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคุณแหน่งลี่สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคุณแหน่งลี่สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา ก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบันทิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคุณแหน่ง U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่บันทิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาต้องสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบันทิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้บันทิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบันทิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน

เข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบันทึกวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษามีความสามารถยืนคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายืนคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งริบมีขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบันทึกวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บันทึกวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บันทึกวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบันทึกวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัน

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบันทึกวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบันทึกวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บันทึกวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ โดยรูปแบบ

การพินป์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มิใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุญาตให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเงื่อนไขการสอบแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วน

ข้อ ๔๔ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบร้อยวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมดโดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

- (๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- (๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนี้

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘ (๑) ก. หรือ ข. มีฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน ๑ หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาด้วยต้องลงทะเบียนและเริ่มนั่นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลารการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา มีฉะนั้นจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผิดพลาดต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด ๙

การค้นคว้าอิสระ และการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระหรือการทำสารานิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ ต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

เป็นประธานกรรมการสอบ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

นักศึกษาจะเสนอโครงการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต มีแต้มระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ภาควิชากำหนด

(๓) การเสนอขออนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระให้เสนอพร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและนำเสนอคณบดีแต่ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณบดีแต่งตั้งแล้วให้ประกาศให้นักศึกษาทราบ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระครึ่งหลังสุด

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระ และให้เสนอต่อคณบดีแต่ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะต้องเสนอโครงการค้นคว้าอิสระและแต่ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้คณบดีประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการค้นคว้าอิสระโดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณบดีภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ใน การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิต วิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวันเวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๔) ใน การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบ ทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ อกบัญญัติความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษามีความสามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่า นักศึกษา ผู้นี้ไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน ๘

นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วน ทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๑ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาดังนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษา ไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวัน อนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษา จัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อน กับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สรุปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุญาต พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะได้ลักษณะหนึ่งที่สืบคันได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พ่อใจ

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พ่อใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๔) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกรับเบี้ยบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกรับเบี้ยบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาภายนอกการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) **ศิริธิช โรจนพฤกษ์**

(ดร.ศิริธิช โรจนพฤกษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต
ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มแผนการศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และปรัชญาการศึกษาตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (King Mongkut's University of Technology North Bangkok) และมหาวิทยาลัยอาชেน (RWTH Aachen University) ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภានวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สมความเห็นชอบโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระบุขึ้น หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ได้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจจัดการเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยซึ่งขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้บันทึกวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่ กรณีการผ่อนผันขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อ ๙ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับมหาบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ยกเว้นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร

“ผู้ประสานงานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มทางวิชาการของแต่ละสาขาวิชา และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สิรินธร ไทย - เยอรมัน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรในหรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อรับผิดชอบ บริหารและพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการที่ประชุมที่มีอำนาจหน้าที่จัดการสอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมถึงทางเทคนิคตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“สารนิพนธ์” หมายความว่า เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผนฯ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นการทำสารนิพนธ์

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น ๕ ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันเป็นรูปแบบการศึกษานานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๙ สัปดาห์

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

- (๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ
- (๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ในนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา

ขั้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวาระคนึง อันเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์หรือสารานิพนธ์อีพิมพ์หรืออนงสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน นักศึกษา ประสบปัญหาสุขภาพ หรือมีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติภัย หรือเหตุอันมีใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการส่งตีพิมพ์ ในรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น ล่วงหน้าก่อน ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และรายงานสภาพมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๙ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

- (๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก. แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ฝึกงาน อุตสาหกรรม ๕ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๓๐ หน่วยกิต

- (๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีสารานิพนธ์ ๖ หน่วยกิต ฝึกงานอุตสาหกรรม ๕ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๓๖ หน่วยกิต

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในการนี้สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามิ่งต่องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในการนี้ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อย ๓.๐๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ จะต้องมีประสบการณ์การทำงาน การทำงาน หรือการทำวิจัย หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธร ไทย - เยอรมัน

(๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในการนี้สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามิ่งต่องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในการนี้ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อย ๒.๗๕ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานเพียงพอในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สrinธร ไทย - เยอรมัน

(๓) หลักสูตรแผน ข

ก. ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในการนี้สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามิ่งต่องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานหรือกำลังปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานเพื่อทำงานได้ โดยการบูรณาการการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน หรือ

(๒) โดยการคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันกำหนด

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา มีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยวิธีการตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวด ๓ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ แผนการเรียน

แผนการเรียน หมายความว่า รายวิชา การฝึกงานอุตสาหกรรม และวิทยานิพนธ์หรือสารานิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เว้นแต่ กรณีที่นักศึกษานี้หน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิชาชีวะไทยนิพนธ์

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ใน (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้เฉพาะในกรณีที่เหลือวิชาชีวะไทยนิพนธ์เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร

ข. การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้บันทึกลงในระเบียนเป็น AUD เช่น ผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียน ในข้อ ๑๕ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๗ การลาพักรการศึกษา

การลาพักรการศึกษา หมายความว่า นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์จะหยุดการเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะลาพักรการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาตอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- ค. เจ็บป่วยพักรักษาตัวเป็นเวลาเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๒) การลาพักรการศึกษาตาม (๑) ก. ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร การลาพักรการศึกษาตาม (๑) ข. ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักรการศึกษาตาม (๑) ค. และ ง. จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักรการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรการศึกษาเป็นระยะเวลาของการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษาตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่การลาพักรการศึกษาตาม (๑) ก.

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักรการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๑
- (๔) คณบดีสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๙
 - ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
 - ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักรการศึกษา
 - ง. ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ๔ การวัดและประเมินผล การศึกษา หมวด ๕ การวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ และหมวด ๑๐ การวัดและประเมินผลสารนิพนธ์
 - (๕) ถูกลงโทษให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๗

ข้อ ๑๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๙ (๔) ข. สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กลับคืนเป็นนักศึกษาในสภาพเดิม ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๙

ข้อ ๒๐ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านผู้ประสานงานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว

ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปเลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาของการเพิ่ม เปลี่ยนตอน และถอนวิชาเรียนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

อาจารย์ในหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๒ อาจารย์ในหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออุปในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์

ก. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

ค. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีไข่อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธร ไทย - เยอร์มัน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒินี้ตា ประญญาเอกหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับประญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีช่วงเวลาสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๓ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

หมวด ๕ กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๕ ขอบข่ายและลักษณะในการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๑) กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิตประกอบด้วย

ก. แผน ก แบบ ก ๑

๑. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ข. แผน ก แบบ ก ๒

๑. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

๒. การฝึกงานอุดมการรับเป็นระยะเวลา ๑๘ สัปดาห์หรือมากกว่า

๓. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ค. แผน ข

๑. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

๒. การฝึกงานอุดมการรับเป็นระยะเวลา ๑๘ สัปดาห์หรือมากกว่า

๓. สอบประเมินความรู้

๔. สารนิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๗

ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินการสอบในวันสอบในช่วงการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น และตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การสอบในหลักสูตรประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าตามรายวิชาที่ปรากฏในแต่ละหลักสูตร

(๓) หัวข้อในการสอบจะถูกกำหนดจากเนื้อหาในการเรียนที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายวิชา

(๔) รูปแบบของการสอบ มีสองประเภท คือ แบบข้อเขียนตามข้อ ๒๕ และแบบปากเปล่าตามข้อ ๒๙ ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันลงคะแนนตามข้อ ๑๕ และมีการแจ้งให้ทราบระหว่างการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การเข้าสู่กระบวนการสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

บุคคลที่สามารถเข้าสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิตได้ คือ บุคคลที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๒๗ กระบวนการรับเข้าสู่การสอบ

- (๑) ประธานของคณะกรรมการสอบ เป็นผู้อนุมัติการรับเข้าสู่การสอบในหลักสูตร
มหาบัณฑิต
- (๒) การรับเข้าสู่การสอบจะไม่เป็นผลหาก
- ก. มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๒๖ หรือ
 - ข. เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๘ การสอบข้อเขียน

(๑) ในการสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าใจปัญหาและค้นหาหนทางในการแก้ปัญหาได้ โดยการใช้วิธิการที่เกี่ยวกับรายวิชาภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดและเอกสารอุปกรณ์ที่กำหนด

(๒) ผู้เข้าสอบอาจขอคุณลักษณะการทำสอบข้อเขียนของตนเอง ภายในระยะเวลาไม่เกิน สี่สัปดาห์หลังจากวันประกาศผลสอบ

(๓) ระยะเวลาในการสอบข้อเขียน เป็นไปตามบริบทของรายวิชาที่มีการบรรยายหรือการปฏิบัติ

ข้อ ๒๙ การสอบปากเปล่า

(๑) ในการสอบปากเปล่า ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้และแนวทางการแก้ปัญหาในบริบทของรายวิชา และเพื่อแสดงว่าผู้เข้าสอบมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ทำการสอบ

(๒) การจัดสอบปากเปล่า ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอบอย่างน้อยหนึ่งคนและผู้ช่วยสอบที่มีความสามารถหนึ่งคน

ก. การสอบแบบรายกลุ่ม มีจำนวนผู้เข้าสอบกลุ่มละไม่เกินสี่คน ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามพร้อมกันทั้งกลุ่ม

ข. การสอบแบบรายบุคคล ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามจากอาจารย์ผู้สอบทีละหัวข้อคำถาม

(๓) การวินิจฉัยผลการสอบ อาจารย์ผู้สอบต้องนำความเห็นของอาจารย์ผู้สอบคนอื่นและผู้ช่วยสอบมาประกอบการพิจารณา

(๔) ต้องมีการบันทึกสารสำคัญและผลการสอบในแต่ละรายวิชาในเอกสารการสอบ

(๕) ต้องมีการทำเอกสารประกอบการสอบ ประกอบไปด้วยคำานา คำตอบและสารสำคัญอื่นในระหว่างการสอบ

(๖) การสอบปากเปล่ามีระยะเวลาตั้งแต่ ๒๐ ถึง ๓๐ นาทีต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๖

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผ่านทางประธานหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์นับถ้วนจากวันสอบ

(๖) กระบวนการสอบ

ก. การสอบประเมินความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

ข. เมื่อมีนักศึกษาที่มีความสามารถในการสอบให้หลักสูตรรับผิดชอบการจัดสอบประเมินความรู้ให้แก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการสอบ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานหลักสูตร

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประเมินความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ค. นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประเมินความรู้ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนตามหลักสูตร โดยศึกษาผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ในหมวดวิชาแกน วิชาแกนเฉพาะด้าน และวิชาเลือกเฉพาะด้าน

ผู้ที่ได้ผลสอบประเมินความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๖
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

๕.๑ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

ก. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ค. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ง. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

ก. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๓ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อยหนึ่งคน ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอให้มีการเปลี่ยน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คนเดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษาก่อนการอนุมัติ ให้มีการเปลี่ยน ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ยื่นคำร้องต่อประธาน หลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๓๔ การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Proposal Examination)

ก. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ ประธานหลักสูตร วิธีการยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

กรณีนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ สามารถสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ดังต่อไปนี้ ภาคการศึกษาที่ ๑ และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วในภาคการศึกษานั้น

ช. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยnhหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ โดยดำเนินการเข่นเดียวกับการยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้นับระยะเวลาการขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ หรือการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ นับจากวันที่ คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาดังกล่าวอาจถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๓) ก. ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒

ง. กระบวนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีสอบหัวข้อครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบหัวข้อกำหนด

วิธีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Progress Examination)

การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ควบคู่ไปกับการประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์อย่างแท้จริงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะสามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว สามารถสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ โดยต้องมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ยกเว้นภาคการศึกษาที่สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ก. การขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๔) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ค. กระบวนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

กรณีสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์กำหนด

ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาหักหมดเป็น ๑ และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายในใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่หักหมด หันนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

วิธีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense Examination)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอที่จะ จบการศึกษาได้

ก. การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตรให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑. หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

นักศึกษาต้องทราบผลและผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุดแล้ว

๒. หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

๒.๑ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการสอบ ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต้องทราบผลและผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

๒.๒ นักศึกษาต้องลงลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร ยกเว้นการฝึกงานอุตสาหกรรม

๒.๓ ผ่านเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมันกำหนด

ช. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๔)

๓. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

หันนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกแต่ร่วมแล้วไม่เกิน ๕ คน โดยต้องมี คุณสมบัติตามข้อ ๒๒

ค. กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาชารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ.

กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษางานสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด หากไม่ยื่นคำร้องขอภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน P และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มนั่นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน

ข้อ ๓๔ การเรียบร้อยวิทยานิพนธ์

- (๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

หมวด ๗

สารนิพนธ์ และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ ๓๕ สารนิพนธ์ และการสอบสารนิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

- (๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
- (๒) การสอบสารนิพนธ์ หลักสูตร แผน ๖
 - ก. การสอบหัวข้อสารนิพนธ์
 - ข. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์
 - ค. การสอบป้องกันสารนิพนธ์

ข้อ ๓๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๓) เพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ซึ่งอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒(๔) ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

ข้อ ๓๙ การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

นักศึกษาจะสอบหัวข้อสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต
- (๒) การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรอนุมัติโครงการสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเสนอโครงการสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ใหม่
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษาอยังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๔๐ การเรียบเรียงสารนิพนธ์

- (๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนสารนิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธรไทย - เเยรมัน

ข้อ ๔๑ การสอบป้องกันสารนิพนธ์

- (๑) นักศึกษามีสิทธิสอบป้องกันสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๒) ในการสอบป้องกันสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สринธร ไทย - เเยรมัน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สrinธร ไทย - เเยรมันกำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๓) การสอบป้องกันสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สrinธร ไทย - เเยรมัน ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถ้าเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ
- (๔) ในการสอบป้องกันสารนิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๒ ให้หลักสูตรรายงานผลการส่งสารนิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยฯ สrinธร ไทย - เเยรมัน ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มสารนิพนธ์ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยค่าผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe		ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S		สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U		สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I		การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip		การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W		ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD		เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๔๔ การคำนวนหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวนหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มคะแนนตามข้อ ๔๓

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคุณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละ รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาดังต่อไปนี้ เริ่มเข้าการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคุณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเป็นรายวิชาที่ศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญ ของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิตตาม (๑) ต้องเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้ว ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ทำการเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ปัดจุดทศนิยมทั้งเว้นแต่กรณีได้กรณีนั้น ต่อไปนี้ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา

ข้อ ๔๖ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนช้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ให้เรียกว่า “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๙๐ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจาก รายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตร เพื่อเพิ่มระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ถึง ๓.๐๐ ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนช้าในรายวิชาที่สอบผ่านไปแล้วมิได้ เว้นแต่ การลงทะเบียนเรียนช้าตามข้อ ๔๖ (๓)

(๕) นักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ไม่สามารถสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) นักศึกษาแผน ๑ ที่ไม่สามารถสอบการสอบประมวลความรู้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน หากปรากฏว่านักศึกษาระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาลงโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติด้วยอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติด้วยอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน หากปรากฏว่านักศึกษาระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์นั้น และลงโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอน การให้ปริญญา

หมวด ๙
การวัดผลและประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การพิมพ์ตามที่บันทึกวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอร์มัน กำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ต่อบันทึกวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอร์มัน จำนวน ๑ ชุด ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่านักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ครบถ้วน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับ มอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

ข้อ ๔๗ การประเมินผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) ผ่าน (Pass) หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถ ของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์ ทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

(๒) ไม่ผ่าน (Fail) หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและ ความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมี สิทธิ์ทำวิทยานิพนธ์ต่อไป ซึ่งแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ ศึกษามาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๕๒ การประเมินผลการการตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อข้อคำถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษามาตรฐานจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๒) “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อข้อคำถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบร้อยสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พ้อມทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้หลักสูตรทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อข้อคำถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มีฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงคะแนนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๓ ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน (A ถึง F) ตามข้อ ๔๓

ข้อ ๕๔ วิทยานิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๑๐ การวัดผลและประเมินผลสารนิพนธ์

ข้อ ๕๕ นักศึกษาต้องส่งเล่มสารนิพนธ์ ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน กำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยสารนิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน จำนวน ๑ ชุด ภายใต้กำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มสารนิพนธ์ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวาระหนึ่ง ถือว่านักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งเล่มสารนิพนธ์ครบถ้วน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖ การวัดผลสารนิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับการสอบป้องกันสารนิพนธ์

ข้อ ๕๗ การประเมินผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

- (๑) “ผ่าน” หมายความว่า ให้ประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์
- (๒) “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการสารนิพนธ์ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตรไปยังบัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์
- (๓) “ไม่ผ่าน” หมายความว่า ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อสารนิพนธ์ใหม่

ข้อ ๕๘ การประเมินผลการการตัดสินผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์

เมื่อการสอบป้องกันสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อข้อคำถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัญชีวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันสารนิพนธ์

- (๒) “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายถึง การที่นักศึกษาจัดทำผลงานสารนิพนธ์ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้หลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันสารนิพนธ์

- (๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อข้อคำถามของอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอนสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำสารนิพนธ์ภาษาไทยให้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มเขียนตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไข สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๙ ผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน (A ถึง F) ตามข้อ ๔๓

ข้อ ๖๐ สารนิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อครบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๑๑ การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

ก. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งจัดทำวิทยานิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

ค. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และครบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้พิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

จ. มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๒) หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

ก. ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งจัดทำวิทยานิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

ค. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ง. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบันทึกติวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อาย่างน้อย ๑ เรื่อง

จ. มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบันทึกติวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ๙

ก. ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรรวมทั้งจัดทำสารนิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

ค. เสนอสารนิพนธ์และสอบป้องกันสารนิพนธ์ผ่าน

ง. ส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยสารนิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มสารนิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

จ. ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบคันได้

ฉ. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามประกาศของบันทึกติวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๔) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๑

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของบันทึกติวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา หรือระหว่างการสอบสวนความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๒

ข้อ ๖๓ ให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ทุกหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกราเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหा�วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับไปพลาสติก่อนจนกว่าจะได้มีการออกราเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกิน ๘๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับบันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ถึงภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษา ระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วีรวัฒน์ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.วีรบุรุษ บุณย์สกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน**

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับสำหรับหลักเกณฑ์การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดการศึกษาร่วมกันตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความร่วมมือทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยอาชেน (RWTH Aachen University) ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือกับมหาวิทยาลัยอาชেน ฉบับลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สมก�มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะ และโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ “บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิศวกรรม ยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University)

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้ประสานงานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มทางวิชาการ ของแต่ละสาขา และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย อาเค่น (RWTH Aachen University)

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียนเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมถึง ทางเทคนิคตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จ การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ได้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจจ่อกระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อใด แล้วให้ถือเป็นที่สุด

การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ของบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

เป็นรูปแบบการศึกษานานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๙ สัปดาห์ โดยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาร่วมตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าลงทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตรเน้นการวิจัย โดยเป็นหลักสูตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๔๕ หน่วยกิต

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

กรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามิ่งตรงกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

(๒) มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

กรณีที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีประสบการณ์ทำงานเพียงพอในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

(๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หรือ

(๒) โดยการคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวด ๓ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา การฝึกงานอุตสาหกรรม และวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จครบตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหากไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิชาชีวะนานาชาติ

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อ ๑๔ (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๕) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. ในภาคการศึกษาปกติ เผพะในกรณีที่นักศึกษาได้ผ่านการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์และส่งเล่มเรียบร้อยแล้ว

ข. ในภาคการศึกษาฤดูร้อน เผพะในกรณีที่เหลือวิชาชีวะนานาชาติเป็นภาคการศึกษา สุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมพัฒนาระบบทราบและรายวิชาที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตร

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมพัฒนาระบบทราบและรายวิชา ที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตร หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิต ของแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร

ข. การประเมินผลการศึกษารายวิชาเพื่อเข้าร่วมพัฒนาระบบทราบให้บันทึก ลงในระเบียน ผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จะได้รับผล การศึกษา “ผ่าน”

ค. การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตรให้บันทึก ลงในระเบียน สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบตั้งแต่เกณฑ์ผ่านขึ้นไปจะได้รับผลการศึกษา “ผ่าน”

(๗) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถ สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิต และชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียน ในข้อ ๑๔ (๒) ถึง (๕)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การลาพักรการศึกษา

การลาพักรการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้ เป็นคราวๆไป ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักรการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาสอนวิชาเรียนตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักร การศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการ

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักรการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยพกรักษาตัวเป็นเวลาเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักรการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักร การศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรอยู่ใน ระยะเวลาของการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักร การศึกษา โดยชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่การลาพักรการศึกษาตาม (๑) ก.

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักรการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) ตาย
(๒) ได้รับอนุมติให้ลาออก
(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๐
(๔) คณบดีสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้
ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๘
ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน
หรือค่าบำรุงการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักรการศึกษา
ง. ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ๗
(๕) ถูกลงโทษให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๙
- การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) ถึง (๕) ให้บันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ประภา
พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พั้นสภาพตามข้อ ๑๗ (๔) ฯ. สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
ได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพั้นสภาพ ทั้งนี้จะต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้น
(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร
และได้รับอนุมติจากคณบดี
(๓) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียน
เรียนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษา
ต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านผู้ประสานงาน
หลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับ
อนุมติจากคณบดีให้ลาออก

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแขนงวิชา

- (๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแขนงวิชาในหลักสูตรนี้ โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมติจากคณบดี
(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแขนงวิชาได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๒๑ อาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒินี้ต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่หลักสูตรสาขาวิชาให้เพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน อาจแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

ข. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

ค. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

ก. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน
การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

ข. อยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ค. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และหรือ
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์
และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีหน้าที่ดังนี้

ก. ให้คำปรึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา และจัดให้มีการนำเสนอ
หัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด

ช. รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับ
หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ค. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด
และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ง. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์
และการใช้ภาษา

จ. ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผล
การทำวิทยานิพนธ์ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

ฉ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ช. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ในความดูแล

ช. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีหน้าที่ดังนี้

ก. ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ
หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข. ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี
แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ค. ร่วมให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียน
วิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

ง. ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบ
ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

จ. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ในความดูแล

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวด ๕

กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๔ ขอบข่ายและลักษณะในการสอบหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) กระบวนการสอบหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตประกอบด้วย

ก. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

ข. การฝึกงานอุดสาಹกรรมเป็นระยะเวลา ๑๙ สัปดาห์หรือมากกว่า

ค. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินการสอบในวันสอบในช่วงการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น
และตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การสอบในหลักสูตรประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า
ตามรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร

(๓) หัวข้อในการสอบจะถูกกำหนดจากเนื้อหาในการเรียนที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายวิชา

(๔) รูปแบบของการสอบมีสองประเภท คือ แบบข้อเขียนตามข้อ ๒๗ และแบบปากเปล่า
ตามข้อ ๒๘ ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันลงทะเบียน ตามข้อ ๑๕ และมีการแจ้งให้ทราบระหว่างการเรียนการสอน

ข้อ ๒๕ การเข้าสู่กระบวนการสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

บุคคลที่สามารถเข้าสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิตได้ คือ บุคคลที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา
ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ กระบวนการรับเข้าสู่การสอบ

(๑) ประธานของคณะกรรมการสอบ เป็นผู้อนุมัติการรับเข้าสู่การสอบในหลักสูตร
มหาบัณฑิต

(๒) การรับเข้าสู่การสอบจะไม่เป็นผลหาก

ก. มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๒๕ หรือ

ข. เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๗ การสอบข้อเขียน

(๑) การสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าใจปัญหาและค้นหา
หนทางในการแก้ปัญหาได้ โดยการใช้วิธีการที่เกี่ยวกับรายวิชาภายใต้ระยะเวลา เอกสาร และอุปกรณ์ที่กำหนด

(๒) ผู้เข้าสอบอาจขอคุณลักษณะที่สำคัญของตนเองได้ ภายใต้สิ่งที่สัปดาห์หลังจาก
วันประกาศผลสอบ

(๓) ระยะเวลาในการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงครึ่ง และไม่เกินสามชั่วโมง
ทั้งนี้เป็นไปตามบริบทของรายวิชาที่มีการบรรยายหรือการปฏิบัติสามชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๒๔ การสอบปากเปล่า

(๑) การสอบปากเปล่า ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้และแนวทางการแก้ปัญหาในบริบทของรายวิชา เพื่อแสดงว่าผู้เข้าสอบมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ทำการสอบ

(๒) การจัดสอบปากเปล่า ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอบอย่างน้อยหนึ่งคนและผู้ช่วยสอบที่มีความสามารถหนึ่งคน

ก. การสอบแบบรายกลุ่ม มีจำนวนผู้เข้าสอบกลุ่มละไม่เกิน ๕ คน ผู้เข้าสอบทุกคนในกลุ่มจะได้รับหัวข้อคำถามพร้อมกัน

ข. การสอบแบบรายบุคคล ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามจากอาจารย์ผู้สอบ

(๓) การวินิจฉัยผลการสอบ อาจารย์ผู้สอบต้องนำความเห็นของอาจารย์ผู้สอบคนอื่นและผู้ช่วยสอบมาประกอบการพิจารณา

(๔) ต้องมีการบันทึกสาระสำคัญและผลการสอบในแต่ละรายวิชาในเอกสารการสอบ

(๕) ต้องมีการทำเอกสารการสอบ ประกอบไปด้วยคำตาม คำตอบ และสาระสำคัญอื่นในระหว่างการสอบ

(๖) การสอบปากเปล่ามีระยะเวลาตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่เกิน ๓๐ นาทีต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

หมวด ๖

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๕ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

ก. การเสนอหัวข่าววิทยานิพนธ์

ข. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสองคนจากทั้งสองมหาวิทยาลัย แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยนักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตรขอให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ โดยการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชุดเดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชุดใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษา ก่อนการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้อ ๓๑ การเสนอหัวข้อการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระบุวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหา งานวิจัย และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นคำร้อง และการอนุมัติ

ก. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อบัญชีวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร ทั้งนี้วิธีการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัญชีวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อ วิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ โดยดำเนินการเข่นดียวกับการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้นับระยะเวลาการขอสอบบังคับวันเดียวกันวันที่คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

ค. นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วิภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๔) และไม่ใช่อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ค. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๑(๔)

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๑ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๓) กระบวนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

ก. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อต่อบัญชีวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

ข. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผล การสอบต่อบัญชีวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีเสนอหัวข้อครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเสนอหัวข้อกำหนด

(๔) วิธีการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัญชีวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอ ที่จะจบการศึกษาได้

(๑) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร หลังจากวันที่หัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้น การฝึกงานอุตสาหกรรม

ค. มีหลักฐานแสดงว่าได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ง. ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์

จ. ผ่านเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ กำหนด

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๔) และไม่ใช่อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ค. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๔)

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๑ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การเปลี่ยนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็น โดยนักศึกษายื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบ

ก. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบบังคับวิทยานิพนธ์ต่อ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

ข. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผล การสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีสอบบังคับวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด

(๔) วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๓ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

- (๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ
(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวด ๗
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยค่าผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	๒.๐	พอใช้	(Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	๑.๐	อ่อน	(Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ	(Fail, Insufficient Attendance)
Fe	-	ตกเนื่องจากขาดสอบ	(Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชา�ังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด	(In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย	(Audit)

ข้อ ๓๕ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มคะแนนตามข้อ ๓๔

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเกตคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และเป็นรายวิชาที่ศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย สำหรับรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ สามารถนำมายเทียบโอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้แต่ต้องเป็นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาศึกษาเกินจากที่จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด

(๒) รายวิชาที่ขอรับการยกเว้นตาม (๑) ต้องเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี การศึกษานับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ทำการเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ปัดจุดหนึ่นยมทิ้ง เว้นแต่กรณีได้กรณีนั้น ต่อไปนี้ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๗ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนช้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจากรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร เพื่อเพิ่มระดับแต้มคุณภาพเฉลี่ยสะสมให้ได้ถึง ๓.๐๐ ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มีฉะนั้นให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนข้ามในรายวิชาที่สอบผ่านไปแล้วมิได้ เว้นแต่ การลงทะเบียนเรียนข้ามเพื่อเพิ่มระดับแต้มคุณภาพเฉลี่ยตามข้อ ๓๗ (๓)

(๕) นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาไม่สามารถสอบหัวข้อภายนอกระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓๑ ให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑) กรณีพบร่องรอยอันควรนำไปใช้ว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หากปรากฏว่านักศึกษาระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาลงโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติด้วยอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติด้วยอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบร่องรอยอันควรนำไปใช้ว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หากปรากฏว่า นักศึกษาระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้น และลงโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สมាមหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสมាមหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อต่อบันทึกวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ชุด ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัย ไม่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ การวัดผลวิทยานิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๑ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

The Sirindhorn International Thai-German Graduate School
of Engineering of King Mongkut's University of Technology
North Bangkok

Faculty of Engineering of
Chulalongkorn University

Letter Grade	Grade Score	Performance's Quality	Performance's Quality
A	๔.๐	Excellent	Very Good
B+	๓.๕	Very Good	Good
B	๓.๐	Good	Pass
C+	๒.๕	Above Average	-
C	๒.๐	Average	-
D+	๑.๕	Below Average	-
D	๑.๐	Poor	-
F	๐	Fail	Fail
Fa	๐	Fail, Insufficient	-
		Attendance	

Fe	-	Fail, Absent from Examination	-
S	-	Pass/Satisfactory	-
U	-	Fail/Unsatisfactory	-
I	-	Incomplete	-
Ip	-	In-progress	-
W	-	Withdrawal	-
AUD	-	Audit	-

ข้อ ๔๒ การประเมินผลการสอบหัวข้อ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) ผ่าน (Pass) หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

(๒) ไม่ผ่าน (Fail) หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ศึกษา มาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการสอบบังคับวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบวิทยานิพนธ์และถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าผลการศึกษาตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) สอบบังคับวิทยานิพนธ์ผ่าน

(๒) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ในข้อ ๓๙ และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

(๓) เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบันทิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๕
(๒) ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
(๓) ไม่เป็นผู้อุยร์ระหว่างถูกกลงโทษให้พักการศึกษา หรือระหว่างการสอบสวน
ความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง
(๔) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หน้าด ๑๐

ข้อ ๔๗ ให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ธีรภูติ บุณย์สกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต
ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และปรัชญาการศึกษาตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอาชেน (RWTH Aachen University) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ (King Mongkut's University of Technology North Bangkok) ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๖**”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามฉบับภาษาไทย

ข้อ ๔ บรรดา率为เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำเสนอสถาบันมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิตในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้ประสานงานหลักสูตร” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อ พัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยีตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของ ผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ เป็นรูปแบบการศึกษา นานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคี ปีการศึกษานี้แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาค การศึกษานี้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาร่วมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าห้องเรียน เข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงที่ก่อให้เกิดความรู้ ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิตก็ ได้เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาที่จะสำเร็จปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อย กว่า ๕๕ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในการนี้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์

(๒) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หรือ

(๒) ตามที่คณะกรรมการภาควิชาเห็นสมควรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาโดยวิธีการตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวดที่ ๓

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ แผนการเรียน

แผนการเรียน หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๓) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการในช่วงเวลาตอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตั้งต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสมควรสนับสนุน

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ก. ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตาม (๑) ค. และ (๑) ง. จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของ การศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖ (๑) ก. ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

- (๔) คณบดีสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้
 ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๙
 ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือ
 ค่าบำรุงการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
 ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักรการศึกษา
 ง. ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบ
 วิทยานิพนธ์

(๕) การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามข้อ ๓๖

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พั้นสภาพตามข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ข. ต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
 ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพั้นสภาพ
- (๒) นักศึกษาที่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้กำหนด การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะ
 กระทำได้ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็น
 นักศึกษาแล้ว
- (๓) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติ
 จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์
- (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ
 สภาพเดิมก่อนพั้นสภาพ

ข้อ ๑๙ การลาออก

- นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านทาง
 อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชา
 การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมวดที่ ๕ อาจารย์ในหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๒๐ อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ บุคลากรในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ที่
 ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมี
 ส่วนร่วมในการบริหารการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดย
 ปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ บุคลากรนอกสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับปริญญา
 ดุษฎีบัณฑิตที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์
 ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้

คำแนะนำและควบคุมดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยจะต้องเป็นอาจารย์ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีรายชื่อตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์หรือเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกซึ่งเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น โดยมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

คณบดี มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๕

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๓ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

- (๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- (๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
 - ก. การสอบวัดคุณสมบัติ
 - ข. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - ค. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
 - ง. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
 - จ. การสอบอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๒) ก-ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อยหนึ่งคน ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษา ก่อนการอนุมัติให้มีการเปลี่ยน ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒๕ การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบบัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบบัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอ ที่จะมีสิทธิเสนอหัวข่าววิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบบัดคุณสมบัติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบบัดคุณสมบัติ ในภาคการศึกษาที่ ๓ หากไม่ยื่นในระยะเวลาดังกล่าวจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบบัดคุณสมบัติ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบบัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ คนจะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อนึ่ง ในการนับคะแนนเสียงเพื่อประเมินผลการสอบบัดคุณสมบัติกรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมพิจารณาการสอบ ให้นับคะแนนเสียงของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม รวมกันเป็น ๑ คะแนน

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบบัดคุณสมบัติจำนวน ๓ คนต่อคณะกรรมการค่าสารตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบบัดคุณสมบัติ

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบบัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีการสอบบัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบบัดคุณสมบัติอีกครั้ง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการสอบครั้งแรก และต้องดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำร้องขอสอบบัดคุณสมบัติครั้งที่สองได้รับการอนุมัติ

จ. การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากสอบบัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบบัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านและไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ (๑) ง. และนักศึกษาที่สอบบัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน จะถือว่าไม่ผ่านการสอบบัดคุณสมบัติและพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การเสนอหัวข่าววิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบบัดคุณสมบัติผ่านแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอเสนอหัวข่าววิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา วิธีการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข่าววิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีกับการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรณีมีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ การนับระยะเวลาเพื่อขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ให้เริ่มนับใหม่ในวันที่คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Progress Examination)

การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ควบคู่ไปกับการประเมินความเข้าใจของนักศึกษาในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์อย่างแท้จริงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะสามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจะสามารถยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่มีการลงนามอนุมัติ

ก. การยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ คนหรือ ๕ คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์กำหนด

จ. นักศึกษาที่สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วจะสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่มีการลงนามอนุมัติ

(๔) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense Examination)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตลอดระยะเวลา

ที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอที่จะจบการศึกษาได้

ก. การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทราบผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นักศึกษา

ต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมาจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จำนวน ๕ คนหรือ ๗ คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด

ข้อ ๒๖ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒๗ การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ลงนาม

ข้อ ๒๘ การไม่ส่งวิทยานิพนธ์

การไม่ส่งวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๒๗ จะเป็นเงื่อนไขที่ทำให้นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์เรียบร้อยครบถ้วน หรือจนกว่าจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์แล้ว จึงจะถือว่า เป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ ๖

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา พิจารณาจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับผลการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งแสดงว่า�ักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างล่อแหลม ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๓๓ ผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดเป็นระดับคุณภาพดังนี้

ดีเลิศ	Excellent (summa cum laude)
ดีมาก	Very good (magna cum laude)
ดี	Good (cum laude)
ผ่าน	Satisfactory (rite)

หมวดที่ ๗

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

- (๑) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๒) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในข้อ ๒๗

และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ได้ลงนามอนุมัติแล้ว

(๓) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
วิศวกรรมศาสตร์

(๔) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๕ การขออนุมัติปริญญาบัตร

นักศึกษาจะขออนุมัติปริญญาบัตรได้ ต้องมีผลการศึกษา ตามข้อ ๓๔ และไม่ติดค้างค่าใช้จ่ายที่
เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย หรือไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาความผิดทางวินัย
นักศึกษาหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ยกเว้นกรณีถูกสอบสวนหรือถูกพิจารณาในวินัยนักศึกษา
อย่างไม่ร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๖ เมื่อมีกรณีนักศึกษาทุจริตคัดลอกรวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ
วิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา เสนอเรื่องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และรายงานผลการตรวจสอบ
ต่อคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณา หากได้ความว่านักศึกษาระทำการดังนี้

- (๑) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๒) กรณีที่ได้มีการอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เพิกถอน
ปริญญาบัตร

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๓๗ ทุกหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพตาม
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดให้มี
การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

หมวดที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ เว้นแต่ข้อบังคับเดิมเป็นคุณกับนักศึกษา ให้ใช้ข้อบังคับเดิมในส่วนที่เป็นคุณนั้นกับนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

ເກມ ສුරණග්ල

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สาขาวิชาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับการศึกษาในรูปแบบสาขาวิชา และการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้คิดเป็น ทำเป็น และมีความเข้าใจในการนำ ความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ สมกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในราชประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สาขาวิชาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วิภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะซึ่งจัดการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่างๆ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดการเรียนการสอน

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในโครงการ สาขาวิชาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

“สถาบันสาขาวิชา” หมายความว่า สถาบันสาขาวิชาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่จัดและดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน” หมายความว่า เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มี การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หรือเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน ซึ่งดำเนินการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ใน การบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การผลิตและบริการ (Work integrated Learning หรือ WiL)

“คณะกรรมการส่งเสริม” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา และบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการ สหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานประจำส่วนงาน

“โครงการสหกิจศึกษา” หมายความว่า โครงการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน” หมายความว่า โครงการบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่ทำร่วมกับสถานประกอบการหรือภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้การศึกษาในหลักสูตรต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการภาคการผลิตและบริการ

“เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานที่รับผิดชอบ ด้านสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในส่วนงาน

“นักศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือที่อยู่ในโครงการสหกิจศึกษา หรือที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“นักศึกษา WiL” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือที่อยู่ในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL)

“พนักงานที่ปรึกษา” หมายความว่า พนักงานของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษา WiL ในสถานประกอบการ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติงาน ในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ประจำภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นักศึกษา สหกิจศึกษา หรือนักศึกษา WiL สังกัด ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ

“ประธานอาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์นิเทศที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ประสานงานด้านสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของภาควิชาหรือสาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่กำกับการทำงานของอาจารย์นิเทศและดูแลนักศึกษา

“มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา” หมายความว่า เกณฑ์ตามมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา | |
| และบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของส่วนงาน | |
| จำนวนส่วนงานละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการส่งเสริม มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา และบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- (๒) เสนอการอภิปราย ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงาน สหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- (๓) จัดทำและเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมและพัฒนางานสหกิจศึกษาและ บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) รับรองผลการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับ การทำงานของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้คำชี้แจงเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน มีคุณภาพสูงขึ้นในระดับประเทศและระดับสากล

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณบดีด้านสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานอาจารย์นิเทศ | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์นิเทศ ภาควิชาละไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำส่วนงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณบดีด้านสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าประสงค์ด้านสหกิจศึกษาของคณบดี ในการจัดส่งนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ เพื่อไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับ การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริม
- (๒) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการสอน และกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาระบบทสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับ การทำงานในสถานประกอบการ

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาระบบทกว้างศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานของคณะ และรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ สนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงาน ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับ อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

(๔) สรุปรวมและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงานของคณะ ไปยังสถาบันสนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงานของคณะ

ข้อ ๙ ให้สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานทาง ด้านสนับสนุนการเรียนรู้กับการทำงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา จัดทำงาน จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโครงการขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันสนับสนุนศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศ ในการปฏิบัติงานสนับสนุนศึกษาและงานโครงการ บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วม

(๓) จัดกิจกรรมเสริมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางด้านพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น หรือเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสนับสนุนศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน มากยิ่งขึ้น รวมถึงด้านอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนศึกษา โครงการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน และการเลือกสถานประกอบการ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสนับสนุนศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๕) จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการสนับสนุนศึกษาในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษาสนับสนุนศึกษา นักศึกษา WiL อาจารย์นิเทศ ประธานอาจารย์นิเทศ เจ้าหน้าที่ สนับสนุนศึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

(๖) รวบรวมข้อมูลสนับสนุนศึกษา การฝึกงานวิชาชีพ และการบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการส่งเสริม

(๗) ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสนับสนุนศึกษาและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานให้กับนักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง

(๘) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระหว่าง มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษาสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) การศึกษาระบบทสหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการทำให้นักศึกษานำความรู้จากสถานศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้เกิด การเรียนรู้จากการประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษาระบบทสหกิจศึกษา ใช้หน่วยกิตเป็นหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการเป็นระยะเวลาติดต่อ กันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ โดยคิดเป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา ๑ หน่วยกิต หรือผ่านโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

(๓) การศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มี การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หรือเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน ตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ในการจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยคณาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการร่วมกันจัดการเรียนการสอนและร่วมกันบูรณาการ ความรู้เชิงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากสถานประกอบการ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการและตรงกับความต้องการ ของภาคอุตสาหกรรมการผลิตการบริการของประเทศไทย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนักศึกษา WiL ที่จะเข้าร่วม โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

ก. นักศึกษาสหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องสอบ ผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือผ่านโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือการเตรียมความพร้อมในลักษณะอื่นๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และต้องมี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๗.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข. นักศึกษาสหกิจศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ค. นักศึกษา WiL ที่จะเข้าร่วมโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ก. ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- ข. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือกระทำผิดกฎหมายอาญาคราวเดียว
- ค. ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาภายใต้เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

(๒) นักศึกษา WiL ต้องเข้าใจและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันสหกิจศึกษากำหนด และลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ภาคการศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) หลักสูตรปริญญาบัณฑิต ต้องมีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา หรือตามประกาศของส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๒) หลักสูตรมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดภาคการศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษาหลังจากที่นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาทุกภาระที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งหมดแล้ว หรือตามประกาศของคณะโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๓) นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หากไม่สามารถปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยมีเหตุจำเป็น ให้ยื่นคำร้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๔) นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการครบ ตามระยะเวลาใน (๓) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา

(๕) ให้สถาบันสหกิจศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนดแผนการศึกษาและระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนี้ ระยะเวลาการปฏิบัติงานต้องไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากจะกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษาก่อน

ข้อ ๑๔ ลักษณะงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) การปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ให้ถือสมอเป็นลูกจ้าง ซึ่วคราวของสถานประกอบการ ซึ่งสถานประกอบการต้องจัดให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับหลักสูตรโดยความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ

(๒) ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคล ของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๓) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ด้วยความตั้งใจ และความรู้ความสามารถ

ข้อ ๑๕ การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องแจ้งความประสงค์ปฏิบัติงานล่วงหน้าตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

(๒) นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

(๓) นักศึกษาสหกิจศึกษาอาจแจ้งยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ หากไม่ไปตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ จะถูกตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

(๔) นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้ว จะลาออกจากโครงการหรือเลื่อนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ โดยให้ยื่นคำร้องต่องานวิชาการของส่วนงาน

(๕) นักศึกษา WiL เป็นนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจะลาออกจากโครงการเมื่อใด มีฉะนั้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และภาระงานของประธานอาจารย์นิเทศ และอาจารย์นิเทศให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อาจารย์นิเทศ และประธานอาจารย์นิเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์นิเทศ

ก. พิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

ข. ให้การรับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการที่เข้าร่วม

ค. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาภายในภาควิชาหรือสาขาวิชา กับอาจารย์นิเทศพนักงานที่ปรึกษา และสถาบันสหกิจศึกษา

ง. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และงานปฏิบัติในสถานประกอบการของโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ตรวจเยี่ยมนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ร่วมประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา และร่วมประเมินผลโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

จ. ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดทำงานที่มีคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๒) ประธานอาจารย์นิเทศ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์นิเทศตาม (๑) และมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในการประสานงานด้านสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของภาควิชาหรือสาขาวิชา รวมถึงกำกับการทำงานของอาจารย์นิเทศ

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสาหกิจศึกษา หรือรายวิชาในหลักสูตร ในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๕.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	ย่ำแย่ (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่มาสอบ

ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการ (Failed, Insufficient Attendance)

Fe ๐ ตกเนื่องจากขาดสอบ หรือไม่ส่งรายงานปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา ไม่ร่วมกิจกรรม ไม่นำเสนองาน (Failed, Absent from Examination)

Ip - การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

(๓) การประเมินผลเพื่อกำหนดรั้ดบัณฑ์คะแนนสัญลักษณ์ตัวอักษรให้พิจารณาจาก

ก. การเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปนี้ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ การสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา คณะ หรือสถาบันสหกิจศึกษา หากนักศึกษาสหกิจศึกษา ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลา กิจกรรม และขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม และไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงาน ให้ประธานอาจารย์นิเทศทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

๗. การปฏิบัติงานของนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและให้พนักงานที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศที่ปรึกษาตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้อาจารย์นิเทศที่ปรึกษาส่งผลการประเมินให้กับประธานอาจารย์นิเทศของแต่ละภาควิชา หรือสาขาวิชาเพื่อการพิจารณาผลการประเมินอีกรอบก่อนรายงานผลการประเมินไปยังคณะ

(๔) ประธานอาจารย์นิเทศหรืออาจารย์นิเทศของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนน

ข้อ ๑๙ การกระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว

ข้อ ๒๐ การให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้คณานุรักษ์สถานบันสหกิจศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักศึกษาได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรืออันตรายต่อร่างกายและจิตใจ

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น ที่ประธานอาจารย์นิเทศร่วมกับอาจารย์นิเทศหรือผู้อำนวยการ สถานบันสหกิจศึกษาเห็นสมควรให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ

ข้อ ๒๑ การสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา

(๒) นักศึกษา WiL เรียนครบรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรในโครงการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน

(๓) กรณีสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL ตามข้อ ๑๕

(๔) เมื่อทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL ขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา ตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป

(๒) กรณีนักศึกษา WiL ต้องมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตลอดหลักสูตร การศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต่อสถาบันสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ระบุเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

ธีรวุฒิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียนในรายวิชาที่สอบตกของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียนของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีซึ่งสอบตกวิชาเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันวิชาการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
“รายวิชาที่สอบตก” หมายความว่า รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F, Fa, Fe หรือ U

ข้อ ๒ นักศึกษาจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียนได้ในกรณีมีรายวิชาที่สอบตก
กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชาเรียนอื่นแทนรายวิชาที่สอบตกนั้น ให้นักศึกษา
ยื่นคำร้องต่อภาควิชาและให้คณะพิจารณาอนุมัติก่อนการลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนชั้นวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก. วิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชาที่สอบตก
ข. วิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชาที่สอบตก หรือเลือก
ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกอื่นที่อยู่ในกลุ่มวิชาเรียนเดียวกัน

(๒) การลงทะเบียนเรียนชั้วิชาเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ

ก. วิชาแกนและวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชา

ที่สอบตก

ข. วิชาชีพเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชาที่สอบตก
หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชีพเลือกอื่นที่อยู่ในกลุ่มวิชาเรียนเดียวกัน

(๓) การลงทะเบียนเรียนชั้วิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถ
ลงทะเบียนเรียนชั้นในรายวิชาที่สอบตก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกเสรีอื่น

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหลักสูตร และรายวิชาเดิมที่นักศึกษาสอบตกมิได้มีการเปิดการเรียนการสอนแล้ว ให้ภาควิชาเจ้าของหลักสูตรเทียบแทนรายวิชา กับหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ โดยได้รับอนุมัติการเทียบแทนจากภาควิชาและคณะกรรมการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อด แต่ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วาครการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

สุชาติ เชี่ยงนิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงนิน)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ “คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและจัดการเรียนการสอน รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอน

“ศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ (KMUTMB Test of English Proficiency Center; KMUTNB-TEPC)

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยจะจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ในทุกภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Proficiency Exam) โดยใช้การทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเทียบโอน ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Proficiency Exam) ให้แก่นักศึกษาในการทดสอบครั้งแรก ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะเข้ารับการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมในครั้งถัดไป นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบด้วยตนเอง

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งแรกตามระยะเวลาที่กำหนดได้นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบด้วยตนเอง เว้นแต่ นักศึกษามีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งแรกตามระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อก่อนที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสามารถนำผลการวัดระดับภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบต่าง ๆ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบจนถึงวันที่แสดงผลการวัดระดับภาษาอังกฤษดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยมาแทนการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ โดยยืนต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อด้วย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วิภาคการศึกษาที่ ๒/๑๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) สุชาติ เชี่ยงฉิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๘ และออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตรและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนพร้อมกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่สำเร็จการศึกษา และ

(๒) ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี พร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบการซึ่งแจ้งโดยให้ระบุปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาโดยนับรวมปีที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันในช่วงเวลาของการขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษานไม่อาจทราบได้ล่วงหน้าว่า ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา เช่น ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย กระหันหัน เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามวิธีการในข้อ ๑ (๒) หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หากไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา และมิได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งขาด และให้อือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สุชาติ เชี่ยงฉิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบาย มหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสมรรถนะ ทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยี ด้านดิจิทัล อันเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่อจากอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะและจัดการเรียนการสอน รวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๒ ให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้จัดทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล โดยจะจัดทดสอบ วัดสมรรถนะด้านดิจิทัลในทุกภาคการศึกษาปกติ และเป็นผู้ออกประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองผล การทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลซึ่งลงนามโดยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล จำนวนสองครั้ง ตลอดหลักสูตรการศึกษา ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การทดสอบเมื่อแรกเข้าศึกษา นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรจะต้อง เข้ารับการทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลในภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร

(๒) การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

ก. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเทียบโอน ให้เข้ารับ การทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๗. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ค. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลในการทดสอบเมื่อแรกเข้าศึกษาและการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์เข้ารับการทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลเพิ่มเติมในระหว่างที่ศึกษาในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการทดสอบวัดสมรรถนะด้านติดจิทัลตามระยะเวลาที่กำหนด
ไว้ในข้อ ๓ ได้ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมรรถนะดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายในการทดสอบสมรรถนะด้านคิจทักษิปเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผลการทดสอบวัดสมรรถนะด้านติดจิทัลให้มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้เข้ารับการทดสอบบวัตสมรรถนะด้านดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อหา และให้อือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประชากาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ຮັງຊື່ອ) ສະຫະ ເຊິ່ງລົນ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อริการนต์

ระบบ และประกาศที่เกี่ยวกับ
การจัดเก็บเงินและค่าธรรมเนียมต่างๆ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ว่าด้วย การจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“ผู้ผ่านการคัดเลือก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่ออย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินจากผู้ผ่านการคัดเลือก ในอัตราเท่ากับค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามที่ประกาศไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมดครั้งเดียวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามท้ายประกาศผลการสอบคัดเลือก

ข้อ ๖ เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ เป็นเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่มาทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ผ่านการคัดเลือกยินยอมให้เงินที่ชำระไว้ตามข้อ ๕ ตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม ซึ่งทำให้ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินที่ชำระไว้ตามข้อ ๕ เป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อใด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้คงจัดเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรในวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรม และปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ ในการวินิจฉัยข้อด แลและให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ

การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด

ในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

ค่าธรรมเนียมทั่วไปหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าใบสมัครและระเบียบการรับสมัครทุกรายดับ ชุดละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่ารับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

ก. ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาวันดับ ๑ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาวะ ๑๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาตรี เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาวันดับ ๑ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาวะ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารงานทะเบียนทางไปรษณีย์ ครั้งละ ๕๐ บาท

(๔) ค่าตรวจโรค และค่าเอกสารเรียนนักศึกษาใหม่ คงละ ๒๕๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษา

ก. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๕๐ บาท

ข. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

และใบรับรองอื่น ๆ

ค. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๓๕๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง
การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๙) ค่าขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย
การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๘)

ก. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรืออนุปริญญา ๒๕๐ บาท

ข. ปริญญาบัตร ๑,๗๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรไปแล้วเกิดสูญหาย และมีความประสงค์จะให้
มหาวิทยาลัยออกให้ใหม่ ให้เสียค่าธรรมเนียมในอัตราเดิมกันนี้ และหากประสงค์จะขอรับเข้มวิทยฐานะ และ
ปกปริญญาบัตรใหม่ด้วยต้องชำระเงินในส่วนนี้เพิ่มเติม

(๑๐) ค่าธรรมเนียมการขอปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๒) ค่าโอนหน่วยกิต รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

(๑๓) ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียวสำหรับนักศึกษาใหม่ เมื่อเข้าห้องเรียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| (๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย | ๑,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๔ ค่าปรับ

- | |
|--|
| (๑) ลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกว่ากำหนดสัปดาห์ละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท |
| (๒) การรักษาสถานภาพนักศึกษา และรักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญา妮พนธ์ซ้ำกว่ากำหนดครึ่งละ ๒๐๐ บาท |

หมวด ๒

ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ ๔,๕๐๐ บาท
ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๕๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตรแต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

- (๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน

ก. นักศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ	ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษารณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ	ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๓

ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติให้เรียกเก็บในอัตราที่กำหนดในบัญชีแบบห้ายรับเบียบนี้

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘)

ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ	ภาคการศึกษาละ ๒๙,๐๐๐ บาท
----------------------	--------------------------

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ก. นักศึกษาปกติ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |
| ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ก. นักศึกษาปกติ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |
| ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |

(๔) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษากรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ก. นักศึกษาปกติ | ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท |
| ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ | ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท |

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญาอินพันธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ก. นักศึกษาปกติ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |
| ข. นักศึกษาสมบทพิเศษ | ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท |

หมวด ๔

การชำระเงินและการคืนเงิน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายในกำหนดให้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ระบุบ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) นักศึกษาที่มีเหตุให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเข้าในภาคการศึกษาเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

**บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)**

พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๒. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๓. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๕. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๘. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๙. คณะบริหารธุรกิจ	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๐. คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๑. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๒. อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ (KMUTNB TECHNO Park) ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้การบริหารจัดการภายใต้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปจากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่

กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีcheinเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังจากหักดึงหนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ นครเหนือ

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๙๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
๑๕๓๘ ถนนพิบูลสงคราม แขวงวงศ์ส่ง เขตบางซื่อ
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ได้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานจัดการงานด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๖,๔๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	๕,๙๐๐ บาท
๓. ทุนเรียนดี	๕๐๐ บาท
๔. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	๕,๒๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) **ธีรรุณิ บุณย์โสภณ**
(ศาสตราจารย์ ดร. ธีรรุณิ บุณย์โสภณ)
อธิการบดี

กองคลัง
โทร. (๐๒) ๕๔๗-๔๓๔๓
โทรสาร (๐๒) ๙๑๒-๒๐๔๗

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ
โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย – เยอรมัน**

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพิเศษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (English Program) พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ และเพื่อให้ครอบคลุมหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหลักสูตรปกติของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือในคราว ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม ภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงิน อุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพิเศษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ (English Program) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม ภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

“หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม ภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักเรียน ในอัตราภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท โดยเรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ภาคการศึกษาที่ ๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการ และจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักเรียน ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจัดสรรและเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นสมควรกำหนดระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยกำหนดสัดส่วนการสอนภาษาอังกฤษลดลงหลักสูตรรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตามโครงการพิเศษ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๔ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) ดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการนักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการโครงการพิเศษ และการจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาหรือเพื่อกิจกรรมอื่นตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยขึ้นขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
**ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
คณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ซึ่งได้รับอนุมัติการจัดตั้งเป็นส่วนงานใหม่ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิตคณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปจากนักศึกษา ตามอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไป ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ สังกัดมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณบดีสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗))

ก. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ข. สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ค. สาขาวิชาศิลปประยุกต์และการออกแบบผลิตภัณฑ์	ภาคการศึกษาละ ๒๔,๐๐๐ บาท
ง. สาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์	ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท
จ. สาขาวิชาการออกแบบสำนักงานอัตโนมัติและการจัดการธุรกิจ	ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท
(๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ ๕๐ บาท
(๔) ค่ารักษาสภาพโครงการพิเศษหรือปริญญาพิเศษในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีคืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ภายหลังจากหักขาดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืน ภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจจากหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อความ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษตร สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตร ในวิทยาลัยนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นสมควรกำหนดระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตร ในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์และการบริหารการตลาดระหว่างประเทศ และหลักสูตรสาขาวิชาอื่นที่สถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตร ประจำปีบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตร ให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๘ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประจำปีบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการนักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการโครงการพิเศษ และการจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาหรือเพื่อกิจกรรมอื่นตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยขึ้นขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตร ในวิทยาลัยนานาชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่เรียกเก็บในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดา率ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรพิเศษนานาชาติ หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ หลักสูตรพิเศษสองภาษา

“หลักสูตรพิเศษนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียน การสอนแบบนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ยกเว้นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

“หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียน การสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

“หลักสูตรพิเศษสองภาษา” หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียน การสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ในอัตราที่กำหนด ไว้ในตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การอำนวย ความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อบัญญัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยซึ่งขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ธีรรุณิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

อัตราเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ แบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เงินอุดหนุนการศึกษาในภาคการศึกษาปกติของหลักสูตรพิเศษระดับปริญญาตรี ๕ ปี

ส่วนงานวิชาการ	หลักสูตรพิเศษสองภาษา (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษนานาชาติ (บาท/ภาคการศึกษา)	
	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	๔๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๒. เงินอุดหนุนการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรพิเศษระดับปริญญาตรี ๕ ปี

ส่วนงานวิชาการ	หลักสูตรพิเศษสองภาษา (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษนานาชาติ (บาท/ภาคการศึกษา)	
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี แยกออกจากระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สามาถมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

“โครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีที่มีการจัดทำโครงการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ หรือโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนักศึกษาปกติและนักศึกษาสมบทพิเศษ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด ในระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และโครงการหลักสูตร เสริมทักษะภาษาอังกฤษ ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาในอัตรา ดังนี้

(๑) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๙ เหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุด ระยะเวลาการศึกษา เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เมماจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๐ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุด ระยะเวลาการศึกษา เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) นักศึกษาสมบทพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๙ เมماจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุด ระยะเวลาการศึกษา เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) นักศึกษาสมบทพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เมماจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๐ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุด ระยะเวลาการศึกษา เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เมماจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๕ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การอำนวย ความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจจากประภากาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยซึ่งขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ธีรรุณิ บุณย์สกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณิ บุณย์สกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สมกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตรadtangนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบภาคการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนผู้งานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษา ๕๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญา呢พนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากที่เรียกเก็บตามข้อ ๔ ให้เรียก
เก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บ
เงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรีโดยอนุโถม**

**ข้อ ๖ การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยซึ่งขาด และให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ศิริรัช โรจนพุกษ์

(ดร. ศิริรัช โรจนพุกษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษา
ที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน
หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย
คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ซึ่งผ่านการทำงานในสถานประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุพักรช่างเทคนิค^๑ ขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี โดยอนุโถม

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ภาคการศึกษา ๒๕,๐๐๐ บาท (๓ ภาค การศึกษา)

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชา ที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าวัสดุสถานภาพกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษาละ ๕๐ บาท

(๕) ค่าวัสดุสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญา呢พนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ข้อความ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอน
สำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุฝึกช่างเทคนิคตามมาตรฐานเยอรมัน
หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อรองรับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครุฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วิภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามข้อ ๑๕ (๔) จ.๓. ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔ ภาค ภาคการศึกษาละ ๒๙,๐๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงการสร้างของหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษาละ ๕๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสถานภาพโครงการพิเศษในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยข้อด แต่ให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

ธีรรุณิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ
ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ในสังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ที่สถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติให้มี การจัดการเรียนการสอนในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๔ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษากลาง ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลา การศึกษาให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษากลาง ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษากลาง ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตรตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงิน

รายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมและเงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตร
ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
ซึ่งหาก แล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) **ธีรภูติ บุญย์สอน**

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูติ บุณยสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นฉบับเดียวเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี
“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประเภทสามัญและทดลองเรียน

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญา

“การคืนสภาพนักศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษาพันสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ขอรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน และนักศึกษาของมุตติคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันพันสภาพนักศึกษา

“การลาพักรการศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบรายวิชาตามหลักสูตรแต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว นักศึกษาจะขอหยุดเรียนได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยขอรักษาสภาพนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป อย่างช้าภายใต้ ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน มิฉะนั้นจะพันสภาพการเป็นนักศึกษา

“การรักษาสภาพนักศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษาเรียนครบตามแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาไว้อย่างช้าภายใต้ ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน มิฉะนั้นจะพันสภาพการเป็นนักศึกษา

“แผนการเรียน” หมายความว่า รายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จ และครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ก. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ข. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย | ๑,๐๐๐ บาท |

(๒) ค่าธรรมเนียมทั่วไปที่เรียกเก็บตามรายการ

ก. ค่าระเบียบการรับสมัคร	ชุดละ	๑๐๐	บาท
ข. ค่าระเบียบการรับสมัครทางไปรษณีย์	ชุดละ	๓๓๐	บาท
ค. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ	สาขาวิชาละ	๕๐๐	บาท
ง. ค่าส่งเอกสารสำคัญในประเทศไทย	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
จ. ค่าส่งเอกสารสำคัญไปต่างประเทศ	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท
ฉ. ค่าส่งพัสดุไปต่างประเทศ	ครั้งละ	๓,๐๐๐	บาท
ช. ค่าเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา	ชุดละ	๒๐๐	บาท
ช. ค่าเบรร์รอง			
๑. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	๔๐	บาท
๒. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา	ฉบับละ	๔๐	บาท
และเบรร์รองอื่น ๆ			
ณ. ค่าแปลปริญญابัตร	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ญ. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาแทนฉบับเดิม	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ที่ชำรุด/เสียหาย			
ฉ. ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/ภาควิชา/โอนหน่วยกิต	ครั้งละ	๕๐๐	บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔)

ภ. ค่าขึ้นทะเบียนเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๑,๗๐๐ บาท

ธ. ค่าปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/เสียหาย ๑,๗๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ

ก. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ข. ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงตามอัตราในข้อ ๗

(๔) ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด

ก. สัปดาห์ที่ ๑ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ข. สัปดาห์ที่ ๒ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

(๕) ค่าสอบ

ก. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ ๖๐๐ บาท

ข. สอบวิทยานิพนธ์ (เฉพาะครั้งที่ ๒) ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค. สอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะครั้งที่ ๒) ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๖) ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

ก. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ประเภทบรรยาย หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

(๒) ประเภทปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๓) ประเภทวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หน่วยกิตละ ๘๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๗ ค่าบำรุงภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๔๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงสุขภาพ ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

(๔) ค่าบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ ๙๐๐ บาท

(๕) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔๕๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าประกันอุปบัติเหตุ

ปีละ ๓๕๐ บาท

(ระบุเบี้ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔)

ข้อ ๑๙ ค่าพัฒนาวิชาการ ให้เรียกเก็บตามระเบี้ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ สำหรับภาคฤดูร้อนให้เรียกเก็บค่ารักษาระบบนักศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงในอัตราเดียวกับภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นค่าบำรุงห้องสมุด ให้เรียกเก็บในอัตราภาคการศึกษาระยะ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงตามระเบียบนี้

(๒) นักศึกษาที่ 'ศึกษาอยู่' ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐ และมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นได้ ให้ชำระเฉพาะค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖ และค่าบำรุงตามข้อ ๗

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเต็มจำนวน หรือจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้ที่ต้องชำระแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้หลังจากนักศึกษาพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่านักศึกษายินยอมให้นำเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการสอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาระบบนักศึกษา ค่าบำรุงตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในข้อ ๗ และค่าประกันอุบัติเหตุตามข้อ ๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ศิริชัย โรจนพฤกษ์

(ดร.ศิริชัย โรจนพฤกษ์)

อุปนายกสภามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดา率为เบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เท่ากับระยะเวลา การศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแบบท้าย ระเบียบนี้

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ให้คงเรียกเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนา วิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ ในระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ ให้เรียกเก็บค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในบัญชี แบบท้ายระเบียบนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่า พัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖)

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อใด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

**บัญชีแบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินแต่ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและพลังงาน (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ให้เรียกเก็บเงินค่าพัฒนา วิชาการ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๔)			
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๓. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

(๑) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาสถิติประยุกต์			

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(๓) สาขาวิชาอุปกรณ์การแพทย์	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์			

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

(๕) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๖) สาขาวิชาวัสดุศาสตร์			

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๘) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ			

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(๙) สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(๑๐) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(๑๑) สาขาวิชาพิสิกส์ประยุกต์ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗)

ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๔. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๕. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ระดับปริญญาเอก (ภาษาไทย)	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) ระดับปริญญาโท (ภาษาไทย)	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

๖. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

(๑) สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ			
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาอื่น			
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมพลังงาน			
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาอื่น			
ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗)

๘. คณะบริหารธุรกิจ

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐	บาท

๙. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑๐. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑๑. คณะอุตสาหกรรมเกษตร

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท

๑๒. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

(๑) ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร
หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ**

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนสถานะจากสถาบันเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหรือทำการวิจัยในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษโดยไม่ขอรับปริญญา

“ค่าลงทะเบียนพาพกการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนพาพกการศึกษาโดยจ่ายค่าลงทะเบียนในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษแบ่งออกเป็น ๕ ประเภทได้แก่

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น

ก. ระดับปริญญาโท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

ก. ระดับปริญญาเอก

ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท

ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีศูนย์การเรียนนอกเขตกรุงเทพมหานคร

และปริมณฑล

ภาคการศึกษาละ ๕๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๕ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือนและวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาระดับ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

ເອພາະຄະໂທໂນໂລຢີສາງສູນທະ ລາຄາການສຶກໝາລະ ແລ້ວ ໨໠໧ ບາທ

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ
รัตน์ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาและ
แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาและ
ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

บ. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาระดับ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ເອພາະຄະນະວິສາງຮຽມສາສົຕ່ວົງ ປາກການສຶກພາລະ ອົດວັນຍຸດ ນາທ

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาระดับ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๗. ระยะดันปริมาณาโนท

ເຂົາມສັນຕິພາບ

๑. ศูนย์การเรียนใน-นอกมหาวิทยาลัย

๑๒ | ភី. ពេជ្ជវ. វិ.សាប់នៃ រាជការនគរបាល ៩៩ ២០២ បាន

โดยให้เรียนรู้ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เนื่องสืบสอดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ

การศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จังกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น

ก. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จังกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จังกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จังกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษาพิเศษของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษในอัตราดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น		
- ระดับปริญญาโท	รายวิชาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ		
- ระดับปริญญาเอก	รายวิชาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท	รายวิชาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่ารักษาสภាព กรณีมีการลาพักการศึกษา หรือมีการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนก่อนครบระยะเวลาตามหลักสูตร โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข่นเดียวกับค่าธรรมเนียมของภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากค่าใบสมัครและค่าสมัคร จาภาควิชา ที่จัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ในอัตราดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๑) ค่าใบสมัคร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ค่าสมัคร

ก. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร	๑,๕๐๐ บาท
ข. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น	๑,๕๐๐ บาท
ค. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป	๑,๐๐๐ บาท
ง. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๑,๐๐๐ บาท
จ. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ	๑,๐๐๐ บาท
ฉ. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อหา และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ให้คงใช้บังคับตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ จึงมีมติให้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงิน อุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับดุษฎี บัณฑิต ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่สถาบัน หรือ หลักสูตรที่สถาบันกำหนด โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔ ให้สถาบันเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ในอัตราก่อต้นที่

๔.๑ ภาคการศึกษาละ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เรียกเก็บต่อภาคการศึกษา รวม ๖ ภาคการศึกษา

๔.๒ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท เรียกเก็บตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๗ เป็นต้นไป จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่นที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็นครั้งคราวให้เป็นไปตาม ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน เรียน และค่าบำรุง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และเสนอสภาพสถานะบันทึกก่อนจัดทำประกาศบังคับใช้

ข้อ ๘ เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของสถาบัน และให้สถาบันมีอำนาจในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินรายได้ของสถาบันตามระเบียบนี้โดยมุ่งเน้นประโยชน์ทางการศึกษาเป็นสำคัญ และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการจัดทำประกาศสถาบันเพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งคาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาพสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสามมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้กำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรม อุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“โครงการความร่วมมือ” หมายความว่า โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ศิวกรรมอุตสาหการ แบบ ๒.๑

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะ มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรม อุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือตามโครงการความ ร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีประสบการณ์ทำงานสอนในตำแหน่งอาจารย์ หรืองานวิชาการในด้านอาชีวะ หรือทางเทคนิคศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) หรือหากงบแผน ๖ ต้องมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในประเทศที่ได้รับการยอมรับจากภาควิชาการพิจารณาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามแผนการเรียนแบบต่างๆ ของผู้เข้าศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๔) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบบัดคุณสมบัติไม่ผ่านในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีคืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย จะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักชดใช้หนี้สินหรือ ภาระที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็นครั้งคราว ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ว่าด้วย อัตราการเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร
โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
(หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอน
ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร ตามความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๖.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน ประกอบด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๗/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับมหาบัณฑิต คณะกรรมการศาสตร์ ในโครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) สี่ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ห้า เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมี อำนาจในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินรายได้ตามระเบียบนี้โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของ การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย จะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักชดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ ทุนอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็น ครั้งคราว ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ ว่าด้วย การเก็บ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อด และให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเนื้อ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา วิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษา ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมอื่นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ จนจบหลักสูตร ในอัตราเท่าจ่ายดังนี้

(๑) นักศึกษาชาวไทย ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

ในภาคการศึกษาหลังจากนักศึกษาได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และอยู่ในระหว่างรอการดำเนินการอื่น เพื่อจบการศึกษา ให้ถือเป็นการรักษาสภาพ และให้เรียกเก็บค่ารักษาสภาพนักศึกษาเพียงอย่างเดียว ในอัตรา ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษารณการลาพักการศึกษาหรือมีการลงทะเลบในภาคฤดูร้อนก่อนครบระยะเวลาจามหลักสูตร จากนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

ธีรรุณ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดให้เก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา นั้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๓) และมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโตร ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ จึงให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา ให้เรียกเก็บเท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของคณะ ดังนี้

๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษางานตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งขัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ)

ปรีชา อ่องอารี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

อธิการบดี

ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวกับ เครื่องแบบ เครื่องหมาย วินัยนักศึกษา และตัวอย่างรูปถ่าย สำหรับติดเอกสารทางการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถพิตร พระราชทานพระปรมາṇาṇิและพระบรมราชสัณ្យากร ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นข้อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ ความภาคภูมิและเกียรติศักดิ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาภูมิ ระบุยิน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีการจัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานจ้างหลังเกษย์ และพนักงานจ้างเหมาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“งานพิธี” หมายความว่า งานที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นได้จัดขึ้นตามขั้นบรรณเนียมประเพณีการปฏิบัติ หรือประเพณีที่สำคัญ แม้มิได้กำหนดให้เป็นงานพระราชพิธี หรืองานรัฐพิธี

“งานพระราชพิธี” หมายความว่า งานที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประทธรนม่อม กำหนดให้เป็นประจำตามราชประเพณี

“งานรัฐพิธี” หมายความว่า งานที่รัฐบาลจัดขึ้นเป็นบรรณเนียม มีหมายกำหนดการที่กำหนดไว้เป็นประจำ

“แบบสุภาพ” หมายความว่า เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือเรียบเรียง ถูกกาลเทศ ขั้นบรรณเนียมประเพณี

“เพศโดยกำเนิด” หมายความว่า เพศซึ่งถูกระบุไว้เมื่อแรกเกิด โดยใช้ลักษณะเพศทางสรีระหรือวัยจะเพศมาเป็นฐานในการกำหนด

“เพศสภาพ หรือเพศภาวะ” หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือการแสดงบทบาททางเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด

“อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ” หมายความว่า ลักษณะเฉพาะของบุคคลหรือตัวตนของบุคคล ซึ่งรวมทั้งจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกเกี่ยวกับลักษณะทางเพศสภาพ หรือเพศภาวะของบุคคล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดระเบียบ ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบริบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อบริบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อด ละให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ นักศึกษาจะต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ นักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีจะแต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายแบบสุภาพก็ได้

ข้อ ๗ การกำหนดให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประเพณี หรือประเพณี แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ที่ประสงค์แต่งกายด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประเพณี หรือประเพณี

หมวด ๒ การแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียน ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนปกติ เวลาสอน เวลาทำการและการติดต่อกันหน่วยงานภายนอกในมหาวิทยาลัย

(๒) การแต่งกายนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาปฏิบัติการ ใช้สำหรับ การศึกษาภาคปฏิบัติ ใช้สำหรับแต่งในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลองหรือโรงประกอบหรือการปฏิบัติการ ภาคสนามหรือในสนามกีฬา

(๓) การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธี ใช้สำหรับแต่ง ในเวลาเข้าร่วมงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธีหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียนปกติ เวลาสอน เวลาทำการ และ การติดต่อกันหน่วยงานภายนอกในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาฯ ประจำบดี้

(๑) ทรงผม ลักษณะของทรงผมและสีผมแบบสุภาพ เหมาะกับเครื่องแบบชุด นักศึกษา ความยาวด้านหลังไม่เกินปอกคอเสื้อ ห้ามไว้หนวดและเครา เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามของศาสนา หรือเจ้าตัวประเทศไทย

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอกปกเชือดปลายแหลม แขนสั้นเพียงหนึ่งข้าง (ไม่ผ่าปลายแขน) หรือ แขนยาวถึงข้อมือ ทำจากผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๖ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในการเกงให้เรียบร้อย

(๓) เนคไท มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย รูปแบบ สีและขนาดเป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) กางเกง สีดำ หรือสีกรมท่า แบบทรงสากล สุภาพ ไม่วัดรูป ผ่าไส่ซิบด้านหน้า ไม่มีจีบ ข่ายวารถิงหลังเท้าของผู้สวมใส่ไม่พับปลายขา มีหูจากผ้าชนิดและสีเดียวกันสำหรับสองคดเห็นขั้ด เวลาสวมใส่ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

(๕) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนักศึกษาหญิง ประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม สังฆณะของทรงผมและสีผมแบบสุภาพ เหมาะกับเครื่องแบบนักศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย กลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบนผ้าคลุมด้านซ้าย
- (๓) เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร คอปกเชิดปลายแหลม แขนสั้นเพียงเห็นอุคอกไม่ฝ่าปลายแขน ปลายแขนทำเป็นสาบคลบขึ้น มีสายด้านหลังพอดีกับรูปร่างและไม่รัดรูป ผ้าหน้าตัดลดทำสาบคลบเข้าข้างในกว้าง ๓๐ มิลลิเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกระเป๋าเรียบร้อย
- (๔) กระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (๕) กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๗ มิลลิเมตร รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) เข็มเครื่องหมาย ให้มีเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนมหาลงกุฎ ทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๒๓ มิลลิเมตร สูง ๓๐ มิลลิเมตร ประดับหน้าอกด้านซ้าย รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รองเท้า หุ้มสันหรือมีสายรัดสัน สีดำ สีน้ำตาล หรือสีขาว แบบสุภาพ

ส่วนที่ ๒

การแต่งกายนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาปฏิบัติการ

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาชายในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกขาว แขนสั้นขาวเพียงคอไม่ฝ่าปลายแขนความยาวของเสื้อถึงบริเวณสะโพก ทำจากผ้าชนิดหนา ที่หน้าอกด้านขวาปักเครื่องหมายมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนมหาลงกุฎ ตัวย่อที่ทำจากไหม และด้านล่างเครื่องหมายนี้ข้อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือและให้ข้อมหาวิทยาลัยปักคณาจารย์นักศึกษาสังกัด มีกระเบ้าแบบจีบแตก ๓ ในด้านบนข้าง ๑ ใน และด้านล่าง ๒ ใน ด้านหลังเสื้อจับจีบคู่มีสายคาดยาวตลอด ห้ามมิให้ปักสัญลักษณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด การสวมใส่ติดกระดุมเรียบร้อย หากสวมทับเสื้อยืดต้องเป็นสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย สีของเสื้อให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

- (๓) กางเกง ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๔) การสวมใส่ให้เรียบร้อย

- (๔) เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๕)

- (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

ข้อ ๑๓ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๑ (๑)
- (๒) เสื้อตามลักษณะและแบบข้อ ๑๒ (๒) การสวมใส่ติดกระดุมให้เรียบร้อย
- (๓) กระโปรงหรือกางเกง เป็นไปตามลักษณะการฝึกปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำหนดไว้ตามความเหมาะสม การสวมใส่เรียบร้อยห้ามใช้ผ้าเย็บ
- (๔) เพิ่มขึ้น ตามลักษณะและแบบข้อ ๑๑ (๔)
- (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ หรือตามข้อ ๑๑ (๕)

ข้อ ๑๔ การแต่งกายของนักศึกษาชาย - หญิงในเวลาเรียนวิชาปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑) และ ข้อ ๑๑ (๑)
- (๒) เสื้อ ให้ใช้คอกปักแขนสั้นยาวเพียงเหน็บศอกทำจากผ้ายืดชนิดหนาพอสมควร แบบและสีเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลาสวมใส่อาจหายเสื้อໄว้ในการเกงให้เรียบร้อย
- (๓) กางเกง ขาวยาวทำจากผ้ายืดหรือผ้าร่มสีสุภาพ แบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

ส่วนที่ ๓

การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธี

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิงของมหาวิทยาลัยแต่งกายในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม แบบสุภาพและห้ามทำสีผสมผิดจากธรรมชาติ ความยาวต้านหลังไม่เกินปกคอกเสื้อ ห้ามไว้หนวดและเครา เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามของศาสนานหรือจารีดประเพณี
- (๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อกอกแขนยาวแบบราชการสีขาว
- (๓) เพิ่มเครื่องหมาย ทำด้วยโลหะสีทอง แบบเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วน หมายเหตุ ขนาดกว้าง ๑๕ มิลลิเมตร สูง ๒๕ มิลลิเมตร ใช้ติดคอกเสื้อทั้งสองด้าน
- (๔) กระดุม ทำด้วยโลหะสีทอง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๑ มิลลิเมตร มีลายดุนบุน เครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนหมายเหตุ จำนวน ๕ เม็ด
- (๕) กางเกง ทรงสากลสีขาว ผ้าขันดิเดียวกันกับเสื้อ ไม่รัดรูป ขาวยวถึงหลังเท้า ไม่พับปลายขา ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเปาตามแนวเข็บข้าง
- (๖) รองเท้า หนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีគอดลาย ไม่ติดโลหะใช้กับถุงเท้าสีดำ

ข้อ ๑๗ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีประกอบด้วย

- (๑) ทรงผม แบบสุภาพและห้ามทำสีผสมผิดจากธรรมชาติ
- (๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแบบนักศึกษาตามลักษณะและแบบข้อ ๑๑ (๑) และติดกระดุม ที่คอเสื้อ

- (๓) กระเบรง สีกรรมท่า แบบสุภาพ ทรงสอบ ไม่อัดจีบ ความยาวคลุมเข่า เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามของศาสนาหรือเจ้าตัวเพน
- (๔) กระดุม ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๕)
- (๕) เข็มเครื่องหมาย ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๖)
- (๖) เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๗)
- (๗) รองเท้าหนังสีดำ หรือวัสดุเทียมหนังไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ทรงเรียบแบบหุ้มสันปิดปลายเท้า สันสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ห้ามใส่สันเข็มหรือสันเตารีด และสวมถุงน่องสีเนื้อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ธีรุณิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรุณิ บุณย์โสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ นครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการดำเนินการซึ่งเกียรติของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้นักศึกษา รู้จักสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเอง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในฐานะประกาศของมหาวิทยาลัยและพลเมืองของสังคม มีมารยาทและความประพฤติที่ดีงามเหมาะสม กับสภาพแวดล้อม สังคม ประเทศนี วัฒนธรรม จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา และเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สามัญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีการ
จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสามัญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอนด้วย

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ปราจีนบุรี และศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกิจการนักศึกษาของคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานจ้างหลังเกซียน และพนักงานจ้างเหมาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ หรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ หรือประธานคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ตามข้อบังคับนี้เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือรวบรวมพยานหลักฐานพิสูจน์ และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งการ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดสอนตามปกติติดต่อกันซึ่งในหนึ่งปีการศึกษาจะมีสองภาคการศึกษา

“ตักษีอน” หมายความว่า สั่งสอนให้รู้สำเนก

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การดำเนินโทษหรือคาดโทษ

“ทัณฑ์บน” หมายความว่า ถ้อยคำหรือหนังสือสัญญาว่าจะไม่ประพฤติล้มเหลวในที่ได้ให้ไว

“พักรการศึกษา” หมายความว่า ให้หยุดการเรียนในมหาวิทยาลัยชั่วคราวในระยะเวลาหนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้วยกรณีใดกรณีหนึ่งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ไล่ออก” หมายความว่า การสั่งให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัย และสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ข้อ ๕ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา เป็นผู้มีระเบียบวินัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนด หลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยข้อดัดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการผิดทางวินัย และต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ ให้สะอาดเรียบร้อย ในลักษณะสุภาพชนให้ถูกกฏาลเทศะ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย และต้องไม่แสดงกิริยาอาการใด ๆ อันไม่สมควรเมื่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคาราะไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบทลู ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือทำร้ายร่างกาย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา จึงต้องไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องเคารพสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่หรือของผู้อื่นประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคมไทยในทุกโอกาส ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ เชื้อชาติ ศาสนา หรือการคุกคามทางเพศ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่ทำผิดระเบียบการใช้yanพาหนะ การใช้อาหารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าพักอาศัยอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีกรณีมีเหตุอันสมควร เมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ นักศึกษามีข้อกล่าวหาว่าได้กระทำการละเมิดวินัยนักศึกษา ต้องแสดงตนให้ความร่วมมือไม่ชัดชื่น แสดงพยานหลักฐานต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ไม่แสดงหรือกล่าวหัวข้อความอันเป็นเท็จ เพื่อปกปิดข้อเท็จจริงที่จะทำให้ตนหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจะเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือปกติสุขส่วนรวมเสียหาย หรือถูกทำลาย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องรักษาซื่อสัมภิงช่องตนเองและมหาวิทยาลัย โดยมิให้ได้เชื่อว่าเป็นผู้ทุจริต ประพฤติมิชอบได้ ๆ หรือพยายามกระทำการนั้น

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดทางศีลธรรม วัฒนธรรม จริยธรรมที่ดีงาม หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชี้ขาด

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีความซื่อตรง ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงอาการดูหมิ่น เหี้ยดหยามผู้อื่น มีมารยาทดีงาม ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมารังสีความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย ต่อซื่อสัมภิงช่องตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ได ๆ เพื่อการกระทำการผิดทางสื่อ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสื่อ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวัสดุ สิ่งเขียน หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อซื่อสัมภิงช่องผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ไม่ทำการก่อความ รบกวนความสงบเรียบร้อย ปกติสุขของผู้อื่น หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่เป็นผู้ก่อการ หรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นพนัน หรือเล่นการพนัน หรือสนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเมื่อยื่นในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งบุหรี่ สุรา เมรัย ของมีนมา สิ่งเสพติด หรือสารควบคุมได ๆ รวมถึงการห้ามมีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับ การเสพสิ่งเสพติด หรือสารควบคุมได ๆ หรือสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติดนั้น ๆ ในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เมรัย ของมีนมา หรือเสพสิ่งเสพติดได ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติไม่ดีภูมายบ้านเมืองจนต้องโทษในคดีอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอื่นใดในลักษณะที่ไม่สมควร รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักศึกษา

หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้ได้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา จะต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา เว้นแต่ มีเหตุอันควรด้วยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทษวินัยนักศึกษามี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ภาคทัณฑ์และหักเดือน

(๓) พักการศึกษาดังต่อไปนี้ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา โดยไม่นับรวม ภาคการศึกษาฤดูร้อน พร้อมทั้งกำหนดสือแจ้งผู้ปกครองและจะต้องชำระค่ารักษาสภากการเป็นนักศึกษา ไว้ด้วย

(๔) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดย

- ก. ให้ออก
- ข. ไล่ออก

การทำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้ได้กระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ และได้รับโทษ ตามข้อ ๓๐ (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการให้ผู้นั้นบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อย่างต่อคณะ มหาวิทยาลัย หรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

ข้อ ๓๒ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยและให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ด้วย ให้คณะ หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย แจ้งนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา การปักษ์ดอง กวามมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนานักศึกษาด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมจริยธรรมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) เมยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา กระบวนการ และวิธีการพิจารณาโทษทางวินัยรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของนักศึกษา ตลอดจนระบบการคุ้มครองสิทธิซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้สำหรับนักศึกษา

(๖) พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงวินัยร้ายแรง และเสนอโทษที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ควบคุม กำกับการสอบสวนข้อเท็จจริงและการพิจารณาเสนอโทษทางวินัยนักศึกษาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำห้องพักนักศึกษา เพื่อให้อยู่ในมาตรฐานการดำเนินการและตั้งอยู่บนบรรทัดฐานที่เป็นธรรม

(๘) กำหนดบทลงโทษ และวิธีการลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษา การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ให้ถือตามเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียงเพื่อข้าด โดยให้บันทึกความเห็นและยังของกรรมการไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ หรือห้องพักนักศึกษา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย

ก. รองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นประธานกรรมการ

ข. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนภาควิชาต่าง ๆ ภายในคณะ จำนวนตามที่คณบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ค. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- (๒) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย
- ก. ประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - ข. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษาจำนวนตามที่ประธานหอพักนักศึกษาเห็นสมควร เป็นกรรมการ
 - ค. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ตามที่ประธานกรรมการหอพักนักศึกษาเห็นสมควร เป็นกรรมการ
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๓๕ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอวิธีการ และส่งเสริมความประพฤตินักศึกษาของคณะ หรือหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่น
- (๒) พิจารณาแนวทางดำเนินการพัฒนานักศึกษาในด้านจริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรม ในคณะ หรือหอพักนักศึกษา

(๓) เสนอให้มหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา ออกรับเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาในคณะ หรือหอพักนักศึกษา

(๔) พิจารณาและกำหนดโดยตามผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และเสนอให้มีอำนาจสั่งการสั่งลงโทษ หรือดำเนินการกับนักศึกษาที่กระทำการผิดวินัย นักศึกษาในคณะ หรือหอพักนักศึกษา สำหรับการกระทำความผิด ดังนี้

ก. กรณีเป็นความผิดวินัยนักศึกษาไม่ร้ายแรง ให้คณะ หรือหอพักนักศึกษา ดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมทั้งลงโทษและรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข. กรณีเป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง ให้คณะ หรือหอพักนักศึกษา ดำเนินการทุกขั้นตอน และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา การเสนอบทลงโทษให้ถือตามเสียงข้างมาก ของคณะกรรมการ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มชึ้นอีก ๑ เสียงเพื่อ ชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแจ้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หอพักนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๗ เมื่อความประภูมิว่าด้วยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหา ว่าด้วยนักศึกษาผู้ใดกระทำการผิดวินัยนักศึกษา นักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตาม ข้อบังคับนี้โดยเท่าเทียมกัน ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการบริหาร หอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี แต่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับเรื่องที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรม และการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา พร้อมให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา โดยอาจพิจารณาแต่ตั้งจากอาจารย์ผู้สอน ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน กับคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ระดับคณะหรือหอพักนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ในกรณีการประพฤติมิดวินัย หรือการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยของนักศึกษาเป็นการกระทำผิดชัดแจ้งและลักษณะของการกระทำผิดไม่ซับซ้อนหรือมีเงื่อนงำ และผู้กระทำผิดให้การยอมรับหรือเป็นความผิดเล็กน้อยไม่ร้ายแรง ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี เรียknักศึกษาผู้นั้นมาตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาคทันท์และทำทันท์บน และสั่งให้ระงับการกระทำนั้นเสีย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก็ได้

ข้อ ๓๕ 在การสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องมีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างน้อยเกิน กี่หนึ่ง จึงเป็นองค์คณะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประกอบด้วย คำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง เหตุผลการพิจารณา ผลการพิจารณา และการเสนอไทย

ในการทำความเห็นเพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อข้าด โดยให้บันทึกความเห็นแยกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีขั้นตอน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง กรณีสอบสวนข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขอขยายเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ใน ความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ มาแสดง ต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง

ข้อ ๔๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ ๓๗ จ่ายค่าเบี้ยประชุม ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๔ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาได้แก่

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจลงโทษทุกสถานที่

(๒) คณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา มีอำนาจลงโทษเฉพาะสถาน ความผิดตามข้อ ๓๐ (๑) และข้อ ๓๐ (๒) โดยสั่งลงโทษได้แต่เฉพาะนักศึกษาในสังกัดคณะ หรือนักศึกษาที่ทำผิด วินัยนักศึกษาในบริเวณหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๕ คำสั่งลงโทษให้ระบุลักษณะของการกระทำผิด พร้อมทั้งโทษที่ได้รับโดยชัดแจ้ง และให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ รับทราบคำสั่ง

กรณีนักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

กรณีไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษ และส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อว่างพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาลงลายมือชื่อ รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๗ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษพักการศึกษาให้มีผลในภาคการศึกษาปกติ ถัดไป

ข้อ ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดโทษหรือวิธีการดำเนินการทางวินัยที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นการเฉพาะเรื่องได้

ข้อ ๔๙ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

- (๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง
- (๒) แจ้งกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) แจ้งคณะ หรือหอพักนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัด
- (๔) บันทึกข้อมูล

ข้อ ๕๐ ให้คณะ หรือหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี เมื่อได้มีการสั่งลงโทษนักศึกษาแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง
- (๒) แจ้งคณะหรือภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) แจ้งมหาวิทยาลัยผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- (๔) บันทึกข้อมูล

หมวด ๕

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ ๕๑ ให้นักศึกษาที่ถูกมหาวิทยาลัย คณช หรือหอพักนักศึกษา สั่งลงโทษวินัยมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำสั่งลงโทษ โดยยื่นเรื่องผ่านกลุ่มงานวินัย และพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องดำเนินการด้วยตนเองและเพื่อตนเอง เท่านั้น จะมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยซึ่งขาด เพื่อให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษ ยกโทษ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ให้ถือเป็นที่สุด

กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยซึ่งขาด หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัย ซึ่งขาดของอธิการบดี เพื่อสั่งให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษหรือยกโทษแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์เป็นหนังสือระบุข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง และ เหตุผลในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ พร้อมลงลายมือชื่อ และท้ายของผู้ถูกลงโทษ ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นเรื่องผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

กรณีผู้ถูกลงโทษนำหนังสืออุทธรณ์มาอ้าง ให้ผู้รับหนังสือลงทะเบียนรับหนังสือไว เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าวันที่ลงทะเบียน รับหนังสืออุทธรณ์ เป็นวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

กรณีผู้ถูกลงโทษส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการ ไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการ นักศึกษาได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษแล้ว ให้ถือเป็นวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ ๕๓ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิด โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนออธิการบดี เพื่อมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๕๕ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไม่เป็นการทุเลาคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้ถูกลงโทษยังคง ได้รับโทษตามคำสั่งนั้น เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลสมควรได้รับการทุเลาคำสั่งลงโทษไว้ก่อน ให้นักศึกษาที่ถูก ลงโทษยื่นคำร้องขอทุเลาคำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีพร้อมเหตุผล ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาเมื่อคำสั่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยแต่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยซึ่งได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาให้ใช้บทบัญญัติที่เป็นคุณนั้นแก่นักศึกษาแทน

ข้อ ๕๗ ให้คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ธีรรุณิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาอุปกรณ์เรียน โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน วิทยาลัยเทคโนโลยีโอลิมปิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ให้มีพัฒนาการที่ถูกต้อง เหมาะสมกับวัย ขนาดบรรณะนิยมประเพณี วัฒนธรรม วินัย คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างการรับรู้ เรียนรู้ ทักษะลักษณะนิสัย มีคุณภาพชีวิตและลักษณะที่เหมาะสมสามารถดำเนินอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาและในสังคมอย่างถูกต้อง เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับบัดตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานระดับคณะที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นโดยสถาบันมหาวิทยาลัย

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“หอพัก” หมายความว่า หอพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน คณะ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“รองผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

“คณะกรรมการปกครอง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นกรรมการปกครองนักเรียนของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอน ผู้บรรยายประจำวิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน หรือวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและรวมถึงอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างอื่นๆ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา ผู้ให้กำเนิด หรือบิดามารดา บุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้อุปการะเลี้ยงดู

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๕ กรณีนักเรียนได้กระทำการผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้และการพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับนักเรียนยังไม่แล้วเสร็จให้พิจารณาลงโทษส่วนที่เป็นคุณ

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณบดี หรือโรงเรียน มีหน้าที่ว่ากล่าวตักเตือน ป้องกันมิให้นักเรียนกระทำการใดก็ตามที่อาจเป็นภัย对自己或他人造成危险

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

วินัยนักเรียน

ข้อ ๙ นักเรียนต้องรักษาวินัยตามที่กฎหมายทรงกำหนดเด็กที่เสียงต่อการกระทำความผิด และวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า ผ่อนนั้นกระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ นักเรียนต้องเคารพสิทธิเสรีภาพ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายของอาจารย์เจ้าหน้าที่ และของผู้อื่น ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยในทุกโอกาส ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิเสรีภาพหน้าที่ เชื้อชาติ ศาสนา หรือการคุ้มครองทางเพศ

ข้อ ๑๐ นักเรียนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของนักเรียนและไม่ละเมิดกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือกฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ หรือโรงเรียน และหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักเรียนต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยในลักษณะสุภาพชนให้ถูกกាលเทศะ หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย และต้องไม่แสดงกิริยาอาการใดๆ อันไม่สมควรทั้งเมื่อย้ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักเรียนต้องมีความซื่อตรง ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงอาการดุหมิ่นเหยียดหยามผู้อื่น

มีการย้ายทันดึงงาม ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตามไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักเรียนต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ไม่กระทำการก่อความหรือรบกวนความสงบเรียบร้อย ปกติสุขของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน การสอน หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะของนักเรียนหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักเรียนต้องไม่เป็นผู้ก่อการหรือมีส่วนร่วมก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายระหว่างนักเรียนด้วยกัน หรือนักเรียนของสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๑๕ นักเรียนต้องประพฤติและปฏิบัติตามต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคาระ ไม่แสดงกิริยาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือทำร้ายร่างกายและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๖ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งบุหรี่ สุราเมรัย ของมีนมา สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเสพสิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใดๆ หรือสูบบุหรี่ และเสพสุราเมรัย ของมีนมา หรือสิ่งเสพสิ่งเสพติดหรือสารต้องห้ามนั้นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ต้นเอง ผู้อื่นหรือส่วนรวม

ข้อ ๑๗ นักเรียนต้องไม่ทำผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ พื้นที่ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือประพฤติห้าม เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙ นักเรียนต้องไม่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เพื่อการกระทำผิดทางสื่อหรือมีไว้ในครอบครองหรือเผยแพร่ซึ่งสื่อ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวัสดุ สิ่งเขียน หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือสื่ออมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม

ข้อ ๑๙ เมื่อนักเรียนถูกข้อกล่าวหาว่าได้กระทำการละเมิดวินัย นักเรียนต้องแสดงตนให้ความร่วมมือไม่ชัดชีน แสดงพยานหลักฐานต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และต้องไม่แสดงหรือกล่าวข้อความ อันเป็นเท็จเพื่อปกปิดข้อเท็จจริงที่จะทำให้ตนหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์

ข้อ ๒๐ นักเรียนต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักเรียนต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนและแสดงบัตรได้ทันที เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ นักเรียนต้องรักษาชื่อเลียงของตนเอง และของมหาวิทยาลัย โดยมิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ทุจริต
ประพฤติมิชอบใดๆ หรือพวยยามกระทำการนั้น

ข้อ ๒๓ นักเรียนต้องไม่ประพฤติผิดทางศีลธรรม วัฒนธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม หรือ กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชั้นวางหรือส่อไปในทางลามกอนาจารในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๔ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นพนัน หรือเล่นการพนัน หรือสนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน

ข้อ ๒๕ นักเรียนต้องไม่ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจะใจเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือปกติสุขส่วนรวมเสียหาย หรือถูกทำลาย

ข้อ ๒๖ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครอง หรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดทั้งเมื่อยุ่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ห้ามนักเรียนประพฤตินอกเรหอขึ้นห้องรังแกผู้อื่น หรือจับกลุ่มม้ามุ่นในลักษณะที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะซักนำไปในทางกระทำการผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี สิ่งเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดทั้งเมื่อยุ่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ห้ามนักเรียนใช้บริการสถานบันเทิง หรือแหล่งอบายมุขทั้งหลาย หรือสถานที่ที่กฎหมายประกาศห้ามไว้

ข้อ ๒๙ ห้ามนักเรียนออกໄປภายนอกมหาวิทยาลัยในระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่โรงเรียน

ข้อ ๓๐ ห้ามนักเรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ฝ่าฝืนกับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ห้ามนักเรียนเที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนหรือประพฤติดน ให้เสื่อมเสียซึ่งเสียงของตนเอง บิดา มารดา หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ นักเรียนต้องไม่ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ นักเรียนต้องไม่กระทำการอื่นใดในลักษณะที่ไม่สมควรแก่วัย ศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย แม้จะไม่ได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ หากฝ่าฝืนให้คณะกรรมการปกครองร่วมกัน พิจารณาถึงการกระทำนั้น และต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ให้การกระทำที่ไม่สมควรนั้นเป็นการกระทำที่ผิดวินัย นักเรียน ให้แจ้งนักเรียน ผู้ปกครอง และวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๒ การแต่งกายและบุคลิกภาพของนักเรียน

ข้อ ๓๔ ให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ดังนี้

(๑) ทรงผม ให้นักเรียนไว้ทรงผมแบบทรงเครื่อง ห้ามไว้ว鬟วด เคราและجون (ยกเว้นนักเรียนที่มี

ข้อบังคับทางศาสนาหรือจารีตประเพณี) หรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดธรรมชาติ หรือดัดแปลงทรงผมให้เป็นแบบอื่น

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกเชือตปลายแหลม แขนสั้นเพียงหนึ่งข้าง (ไม่ผ่าปลายแขน) ท้าจากผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอดติดกระดุม ๖ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวม ใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย มีกระเบื้องด้านซ้ายที่กระเป้าปกรูปคัตเตอร์ทำด้วยไหมสีแดง หรือ ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๓) กางเกง สีดำ หรือสีกรมท่า แบบทรงสากล ไม่รัดรูป ผ่าสีซิบด้านหน้า ไม่มีจีบขายาวถึงหลังเท้า ของผู้สวมใส่ ไม่พับปลายขา มีหูทำจากผ้าชนิดเดียวกันสำหรับสอดคาดเข็มขัด เวลาสวมใส่ ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยให้เห็นหัวเข็มขัดทั้งเมื่อยู่ภายใต้ หรือภายนอกสถานศึกษา (ห้ามใช้ผ้ายีนส์) หรือตามแบบที่วิทยาลัย กำหนด

(๔) เข็มขัด หนังสีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ ชนิดไม่มีลวดลาย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๖) ถุงเท้า แบบสุภาพสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่บางจนเกินไป เวลาสวมใส่ไม่พับหรือม้วนขอบ ถุงเท้า

(๗) ชุดฝึกปฏิบัติงานหรือชุดพละ รูปแบบและการสวมใส่ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๘) ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีสายสุภาพเท่านั้น

(๙) ห้ามเจาะส่วนได้ส่วนหนึ่งของร่างกายเพื่อสวมใส่เครื่องประดับ หรือทำสีเล็บ หรือสักตามร่างกาย

ข้อ ๓๕ ให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ดังนี้

(๑) ทรงผม ให้นักเรียนหญิงไว้ผมยาวได้ไม่เกินกลางหลัง โดยต้องเกล้าหรือเก็บรัดผมให้เรียบร้อยและ ผูกโบว์สีดำหรือสีกรมท่า ห้ามเปลี่ยนสีผมให้ผิดจากธรรมชาติหรือดัดผม

(๒) เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร คอปกเชือตปลายแหลมแขนสั้นเพียงหนึ่งข้าง (ไม่ผ่าปลายแขน) ปลายแขนทำเป็นสาบตบขึ้น ไม่มีสาบด้านหลัง ผ่าหน้าตลอดทำสาบตบเข้าข้าง ในกว้าง ๓๐ มิลลิเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๓) กระโปรง สีดำ หรือสีกรมท่า ทรงสอบไม่อัดจีบแบบเอวสูง ความยาวเสมอขา เวลาสวมใส่ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยให้เห็นหัวเข็มขัดทั้งเมื่อยู่ภายใต้ และภายนอกมหาวิทยาลัย (ห้ามใช้ผ้ายีนส์) หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๗ มิลลิเมตร รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยหรือ วิทยาลัยกำหนด

(๕) เข็มขัด หนังสีดำ หรือสีน้ำตาลเข้ม หัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหรือรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้า หนังหุ้มส้นสีดำหรือผ้าใบสีขาว ชนิดไม่มีลวดลาย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๗) ถุงเท้า แบบสุภาพสีขาว สั้น ไม่บางจนเกินไป

(๘) ชุดฝึกปฏิบัติงาน และชุดพละรูปแบบและการสวมใส่ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๙) ห้ามแต่งหน้า ทาปาก เพื่อเสริมสวย เมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย

(๑๐) ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ตกแต่งทรงผม หรือร่างกาย ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีสายสุภาพเท่านั้น

(๑๑) ห้ามเจาะส่วนได้ส่วนหนึ่งของร่างกาย (ยกเว้นหู) เพื่อสวมใส่เครื่องประดับ หรือ ทำสีเล็บ หรือสักตามร่างกาย ต่างๆสำหรับนักเรียนหญิงให้สามารถใส่ได้เฉพาะแบบที่มีขนาดเล็กและสุภาพเท่านั้น

หมวดที่ ๓

โภชฐานผิดวินัยนักเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักเรียน ตามที่บัญญัตไว้ในหมวด ๑ นักเรียนผู้นั้นถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัยนักเรียนตามที่กำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุอันควรด้วย

โภชฐานนักเรียนนักศึกษามี ๕ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่างล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทันท์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๕) โทษอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดแต่ไม่เกินโทษที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ ๔

การปกครองและการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๓๗ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองไม่เกิน ๑๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนจากภาควิชาที่เปิดสอนภาควิชาละ ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสมาคมผู้ปกครอง ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา สังคม ศาสนา กฎหมายหรือ
ด้านอื่น ๆ ไม่เกิน ๕ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านดูแลปกครองนักเรียน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการปกครองมีหน้าที่ดูแล ป้องกัน 瓜ดขัน ระเบียบวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตลอดถึงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน หรือเสนอการลงโทษให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยและให้คำปรึกษาเสนอแนะด้านความประพฤติ ส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการปกครองกำหนดพิจารณาและจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
(๓) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน ลักษณะ และกิจกรรม การเพิ่มคะแนน และจำนวนคะแนนให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการสอบสวนนักเรียนที่กระทำผิด หรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาสอบสวน ข้อเท็จจริงแล้วเสนอให้โรงเรียนหรือวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดการเป็นนักเรียน ของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน

ข้อ ๔๐ นักเรียนที่ได้รับทำความผิดตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ โรงเรียน หรือกฎหมายบ้านเมืองต้องถูกพิจารณาให้โรงเรียนลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติ และให้ได้รับโทษทางวินัยตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๑ - ๓๐ คะแนน ให้ลงโทษตักเตือน และแจ้งผู้ปกครองให้มารับทราบ พฤติกรรมเพื่อปรับปรุงความประพฤติ

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๑ - ๔๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทันทีบนครั้งที่หนึ่ง โดยให้ผู้ปกครอง เย็นรับทราบ และทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ไม่เกิน ๑ เดือน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๑ - ๗๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทันทีบนครั้งที่สอง โดยให้โรงเรียน เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน จัดทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๔) ตัดคะแนนความประพฤติ ๗๑ - ๑๐๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทันทีบนครั้งที่สามโดยให้โรงเรียน เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน จัดทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษา

ข้อ ๔๑ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๑ คะแนนขึ้นไปให้วิทยาลัยรับ การอุก หนังสือรับรองความประพฤติและเสนอตัดสิทธิเข้าศึกษาต่อในระบบโควตาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญา ตรี

ข้อ ๔๒ คะแนน หลักเกณฑ์และแนวทางการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจจดลงโทษวินัยนักเรียนตามข้อบังคับนี้ได้ทุกรอบดับความผิด

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนักเรียนตามหมวด ๓ ข้อ ๓๖ ได้ทุกสถาน ความผิดและให้มีอำนาจจดลงโทษตามผลของการตัดคะแนนความประพฤติ ข้อ ๔๐ ส่วนการลงโทษ ตามข้อ ๔๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้นักเรียนมีสิทธิขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษข้อ ๔๐ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรม กรณีถูกลงโทษตามข้อ ๔๑ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ผล การพิจารณาของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ นครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิต

ที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติจากสาเหตุวิถีทางเพศหรือ อัตลักษณ์ทางเพศ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคระหว่างเพศ ตลอดจนหลักสิทธิมนุษยชนสำคัญ ปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบ กับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มี การจัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในการศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

“ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่กำกับดูแล ควบคุม และรับรองการฝึกซ้อมของบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งศาลตั้งให้ใช้อำนาจปกครอง ผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และไม่มีบิดา มารดาหรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“บัณฑิต” หมายความว่า บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ และให้หมายรวมถึง มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“เพศโดยกำเนิด” หมายความว่า เพศซึ่งถูกระบุไว้เมื่อแรกเกิด โดยใช้ลักษณะเพศทางสรีระหรืออวัยวะเพศมาเป็นฐานในการกำหนด

“เพศสภาพหรือเพศภาวะ” หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือการแสดงบทบาททางเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด

“อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ” หมายความว่า ลักษณะเฉพาะของบุคคล หรือตัวตนของบุคคล ซึ่งรวมทั้งจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกเกี่ยวกับลักษณะทางเพศสภาพ หรือเพศภาวะของบุคคล

ข้อ ๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อบัญบัดิตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อข้อใด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ แนวปฏิบัติ

ข้อ ๓ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด มีความประสงค์ขอแต่งกายตามเพศสภาพด้วยเครื่องแบบนักศึกษาในงานทั่วไป เครื่องแบบนักศึกษาในงานพิธี หรือเครื่องแบบเฉพาะของคณะ เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยตามเพศสภาพของตน จะต้องแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบร้อยและถูกต้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการแต่งกายเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือสหกิจศึกษาให้เป็นไป ตามระเบียบของสถานประกอบการ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอแต่งกายสำหรับนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ถึงรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โดยได้รับความยินยอมจาก ผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี) อาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล งานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ ที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้นตามลำดับ

(๒) แบบหลักฐานประกอบด้วย ๑ ดังนี้

ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง

ข. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ค. หนังสือรับรองผลการตรวจร่างกายและจิตใจ หรือใบสำคัญความเห็น ของแพทย์ (ถ้ามี)

ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

ข้อ ๔ บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ที่มีความประสงค์ขอแต่งกายตามเพศสภาพ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเพศสภาพของตน จะต้องแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิต ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องยื่นคำร้องขอแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือ วิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ถึงประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ผ่านกลุ่มงานทะเบียนและสติ๊ดี้นักศึกษา กองบริการ การศึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตประกาศกำหนด

หมวด ๒ การพิจารณา

ข้อ ๕ การพิจารณาคำร้องขออนุญาตของนักศึกษา และบัณฑิตที่ประสงค์แต่งกายสำหรับ นักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ให้พิจารณา โดยคำนึงถึงความสงบเรียบร้อย หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบทดสอบข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบกับพฤติกรรม ที่ปรากฏ และพยานหลักฐานที่นักศึกษา หรือบัณฑิตแล้วแต่กรณี นำมาแสดงพร้อมกับคำร้องเป็นสำคัญ

หากนักศึกษาหรือบัณฑิตแล้วแต่กรณี ได้ยื่นคำร้องและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน หมวด ๑ อย่างถูกต้องครบถ้วนตามประกาศแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตตามคำร้องขอ

กรณีนักศึกษาหรือบัณฑิตให้การเห็นด้วย หรือใช้หลักฐานเห็นด้วย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทาง ไม่สุจริต หรือพิเคราะห์แล้วหากอนุญาตอาจเกิดโทique หรือความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้อื่น ให้ยกคำร้อง ดังกล่าวเสีย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกับแจ้งให้นักศึกษา หรือบัณฑิตทราบพร้อมเหตุผล ประกอบโดยเร็ว

หมวด ๓ การแต่งกาย

ข้อ ๖ นักศึกษาหรือบัณฑิต ที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศหรือ วิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิดแล้ว จะต้องแต่งกายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบทดสอบข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร อย่างเคร่งครัด

เมื่อนักศึกษาหรือบัณฑิตได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิดของตน มีหน้าที่รักษาและแสดงเอกสารการขออนุมัติต่อบุคลากรของ มหาวิทยาลัย เมื่อมีการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

หมวด ๔
การอุทธรณ์

ข้อ ๗ หากนักศึกษาหรือบัณฑิต ที่ยื่นคำร้องขอแต่งกายตามอัตสาขณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยตามข้อ ๕ ให้ยื่นอุทธรณ์โดยตรง ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันรับทราบคำวินิจฉัย ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของ อธิการบดีเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ธนานิทร์ ศิลป์เจรู

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนานิทร์ ศิลป์เจรู)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ซัดเจน และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนรนอง เนื่อ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง” หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษได้ไม่เกินภาคทัณฑ์หรือทำทัณฑ์บัน

“ความผิดวินัยร้ายแรง” หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษ
ตั้งแต่พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๒ ประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

- (๑) ประเภทความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่

 - ก. แต่งกายผิดระเบียบ หรือไม่สุภาพเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย
 - ข. มีภาค สิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน หรือสื่ออื่น ๆ ที่ตามก่อนอาจารีไว้ในครอบครอง
 - ค. สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งบุหรี่ สุรามรรย์ของมีนมา

วัมทั้งสุดอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการเสพสิ่งเสพติดหรือสารควบคุมใด ๆ

 - ฉ. มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน
 - ง. กระทำผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำ

ก

 - จ. แสดงกริยาไม่สุภาพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของ
 - ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ หรือแสดงกริยาอันไม่สมควรเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย ชั้นเรียน
 - น่วงงานของมหาวิทยาลัย
 - ฉ. ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
 - ช. ประพฤติดตนไม่เป็นสุภาพชน เช่น กล่าวคำเท็จ พูดคำหยาบ คำส่อเสียด ด่าหอ เป็นต้น
 - ช. จัดทำหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน ภาพถ่าย หรือภาพ

ได้อย่างมาก

ณ. กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดหลุ่มๆ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ญ. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะหมิ่นเหม่ต่อการกระทำผิดวินัยนักศึกษา ร้ายแรง

ฎ. กระทำการใด ๆ ที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรง

(๒) ประเภทความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่

ก. กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรงเป็นอาชินและถูกคุณะ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ลงโทษตักเตือนไว้ก่อน ๓ ครั้ง

ข. ไม่มีสัมมาคาราะ แสดงกิริยา ก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่น เหี้ยดหยาม หรือทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ค. ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม จริตประเพณีที่ดีงาม หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาว

ฉ. เล่นการพนัน มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการเล่นการพนัน

ง. ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

จ. เสพสุราเมรัย ของมีมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ฉ. ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะกรรมการ วิทยาลัย หรือสำนัก

ช. การใช้ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน เช่น ขับรถเร็ว ขับรถย้อนศร เป็นต้น

ช. แสดงถ้อยคำหรือข้อความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์ตนหรือบุคคลอื่น หรือปักปิดข้อความอันควรออกต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ณ. ปลอมแปลงลายมือชื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ญ. ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจและเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้โดยปกติสุขของส่วนรวม เสียหายหรือถูกทำลาย

ฎ. นำกิจกรรมหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ฐ. ก่อการหรือมีส่วนร่วมก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายระหว่างนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ฑ. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

ฑ. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใด เมื่อออยู่ภายใต้บริเวณมหาวิทยาลัย

ฒ. ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เพื่อกระทำการใดๆ หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

ณ. แบบอ้างหรือใช้ชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างโดยย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

ด. กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดหลุ่มๆ และลักษณะความผิดได้สร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๗. กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เช่น ลักษณะ ยักยอก ฉ้อโกง เป็นต้น

๘. กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย โดยกระทำการทุจริต หรือทุจริตการสอบ (ยกเว้นการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย) หรือพยายามกระทำการเช่นว่านี้

๙. ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือกฎหมายเบื้องต้น ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ หรือของหอพักนักศึกษา

๑๐. ประพฤติล่วงละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องได้รับโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

๑๑. ประพฤติหรือปฏิบัตินไปในทางที่นำมารังสีความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

๑๒. เป็นผู้ก่อเหตุ หรืออยุ่งให้เกิดความวุ่นวายร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัย หรือ ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา

๑๓. กระทำการก่อภัย รบกวนความสงบเรียบร้อยปกติสุขของผู้อื่น หรือกระทำการ อย่างโดยย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยก ในหมู่คณะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๔. ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ รวมถึงการทำร้ายบุคคลทั่วไป

๑๕. กระทำการใดๆ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วมีมติเป็น เอกฉันท์ว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทร้ายแรง

ข้อ ๓ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัยไม่ ร้ายแรงให้อยู่ในขอบข่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๑) (๒) และ (๖)

ข้อ ๔ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัย ร้ายแรงให้อยู่ในขอบข่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๓) (๔) และ (๖)

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็น ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อหา และให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม

ธีรรุษิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุษิ บุณย์โสภณ)

อธิการบดี

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

สถาบันเห็นสมควรปรับปรุงประกาศ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไปดังนี้

๑. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หน้าตรง ไม่มีสวมหมวก และแ冤่ตาสี ดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ

๒. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ไม่วิ้งหนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ็คคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่ขอบกระเปาเสื้อด้านซ้าย ปักรูปคัทเตอร์ด้วยใหมสีแดงสด

๓. ผู้กเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมทรงสุภาพ ถ้าผู้ชายร่วบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ็ค สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ไม่วิ้งหนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ็คคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

๓. ผู้กเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมทรงสุภาพ ถ้าผู้ชายร่วบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ็ค สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ไม่วิ้งหนวดเครา

๑. เสื้อแบบเชิ็ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

๓. ผู้กเนคไทร์ด้า หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด และ
สวมสูทสีกรมท่า หรือสีด้า ไม่มีลวดลาย

๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผู้ชายร่วบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ็ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน
และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ็ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทชุดทำงานสีกรมท่า
หรือสีด้า ไม่มีลวดลาย

๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

๔. การแต่งกายถ่ายรูปของผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ็ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่ขอบกระโปรงเสื้อด้านซ้าย ปัก^๖
รูปคัดเตอร์ด้วยไหมสีแดงสด

๓. ผู้กเนคไทร์ด้า หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผู้ชายร่วบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ็ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน
และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผู้ชายร่วบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ็ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตาม
ข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผู้ทรงสุภาพ ถ้าฝ่ายอื่นให้เรียบร้อย
๒. เสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตาม
ข้อบังคับสถาบัน สมควรยิวิทยฐานะ
๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สมควรยิวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ)

ธีรรุณิ บุณย์โสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุณิ บุณย์โสภณ)

อธิการบดี

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



แบบบัคคลเตอร์
รูปถัทเตอร์ปักด้วยไหมลีแดงสด



หมายเหตุ ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- หมายเหตุ
๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ
 ๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด
 ๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ ถ้าไม่ขาว ให้ร่วบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง
 ๔. นักศึกษาชายและหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรีให้สวมเครื่องแบบ
เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามระดับชั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ

๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด

๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ ถ้าผู้สมชายให้รวมหรือเกล้าไว้ด้านหลัง

๔. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชาย : เสื้อเชิ๊ตสีขาว เนคไทและเสื้อสูทกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น (ไม่มีลวดลาย)

หญิง : เสื้อเชิ๊ตสีขาว เสื้อสูทกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น (ไม่มีลวดลาย)

ตัวอย่างรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย

นักศึกษาหญิง



ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย

นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ

๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด

๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ ถ้าผมยาว ให้รวบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง

ตัวอย่างรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ
๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด
๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ ถ้าผู้ชาย ให้ร่วนหรือเกล้าไว้ด้านหลัง

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
กองบริการการศึกษา