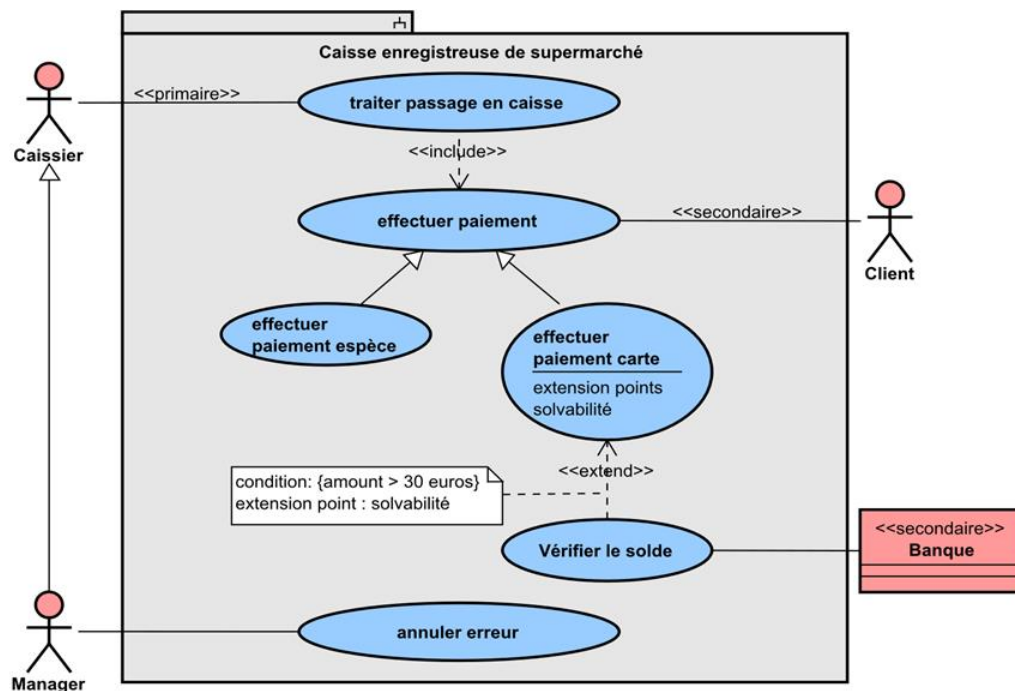


TD 2 : Modèles fonctionnels et dynamiques¹

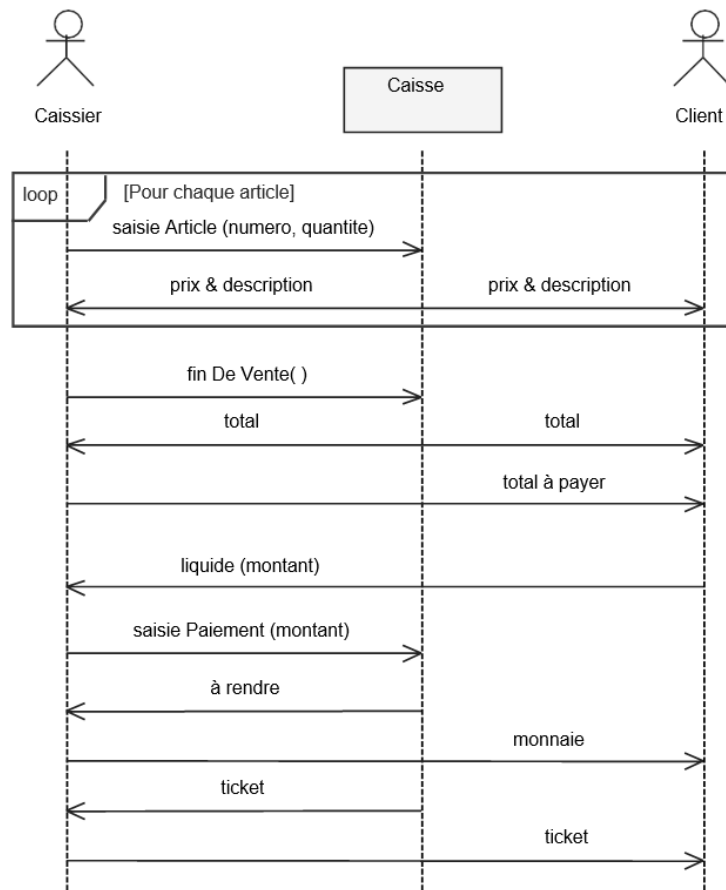
Exercice 1

Ce diagramme a été vu en R2.10.



Voici le diagramme de séquence système (dit également « boîte noire ») qui décrit le scénario nominal du cas d'utilisation essentiel « Traiter le passage en caisse », en ne considérant que le paiement cash :

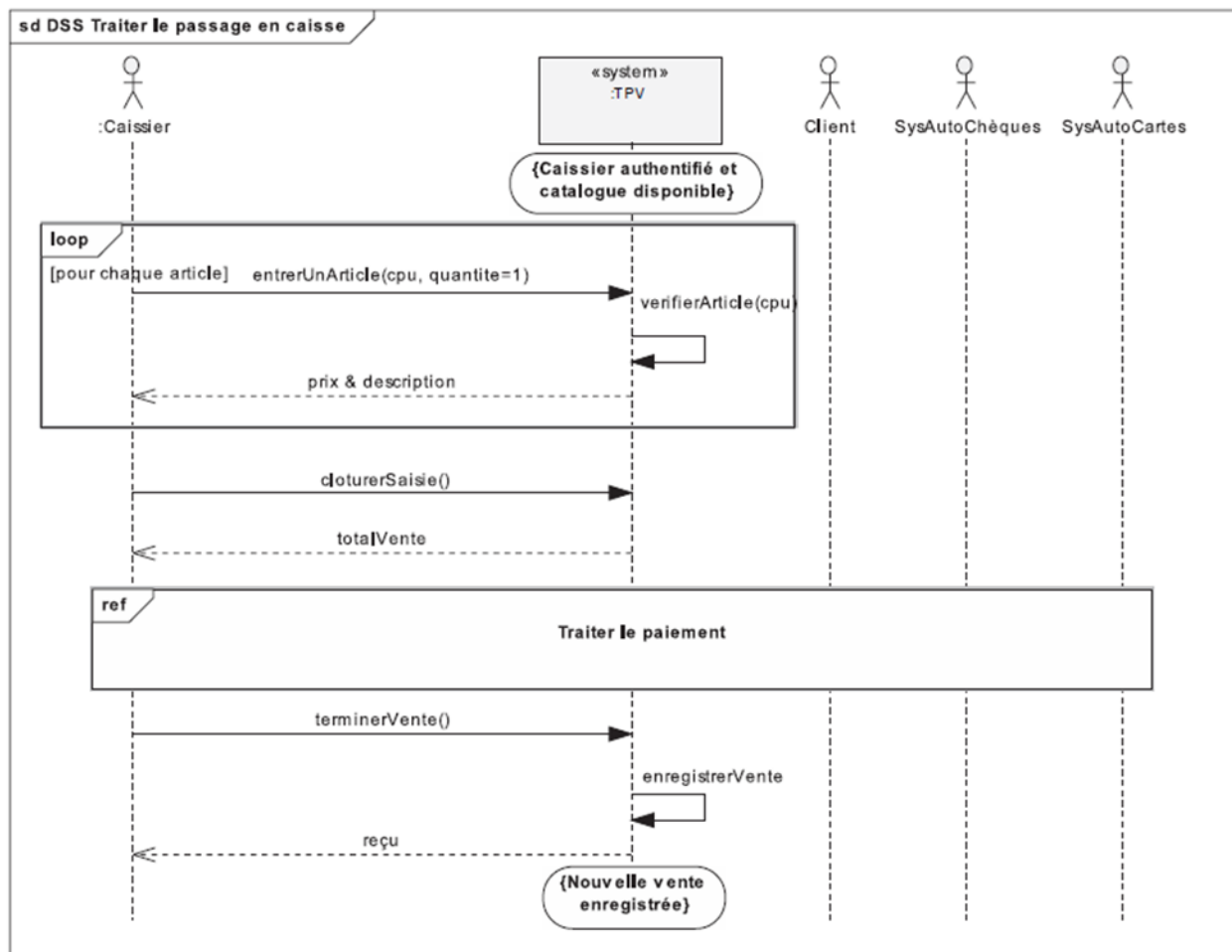
¹ « UML2 par la pratique » de Pascal Roques, 5^{ème} édition.



Une version plus élaborée est présentée ci-après. Le système est nommé TPV (Terminal de Point de Vente), les envois de messages respectent la convention de nommage, les envois de messages réflexifs sont ajoutés, les retours sont explicités, les pré- et post-conditions sont explicitées sur la ligne de vie du TPV. Notez également l'ajout d'un fragment combiné « ref ».

1. Que représente ce fragment combiné « ref » intitulé « Traiter le paiement » ? Quel lien feriez-vous avec le diagramme de cas d'utilisation ?
2. Identifiez les scénarios alternatifs et d'erreurs. Identifiez où les positionner sur le DS.
3. Modélisez le diagramme de séquences de « Traiter le paiement » en prenant en compte les différentes possibilités de paiement. Pensez à exploiter les fragments combinés présentés en cours de Développement Objet en BUT1.

Ressource R3.03 – Analyse



Exercice 2

Nous reprenons l'énoncé de l'exercice 2 du TD 1 :

« Dans le cadre de l'amélioration qu'elle veut apporter à son système d'information, une entreprise souhaite modéliser, dans un premier temps, le processus de formation de ses employés afin que quelques-unes de leurs tâches soient informatisées.

1. Le processus de formation est initialisé lorsque le responsable formation reçoit une demande de formation de la part d'un employé. Cette demande est instruite par le responsable qui la qualifie et transmet son accord ou son désaccord à l'intéressé.
2. En cas d'accord, le responsable recherche dans le catalogue des formations agréées un stage qui correspond à la demande. Il informe l'employé du contenu de la formation et lui propose une liste des prochaines sessions. Lorsque l'employé a fait son choix, le responsable formation inscrit le participant à la session auprès de l'organisme de formation concerné.
3. En cas d'empêchement, l'employé doit informer le responsable de formation au plus tôt pour annuler l'inscription ou la demande.

4. À la fin de sa formation, l'employé doit remettre au responsable formation une appréciation sur le stage qu'il a effectué, ainsi qu'un document justifiant de sa présence.
5. Le responsable formation contrôle par la suite la facture que l'organisme de formation lui a envoyée avant de la transmettre au comptable achats. »

Voici le diagramme de cas d'utilisation :

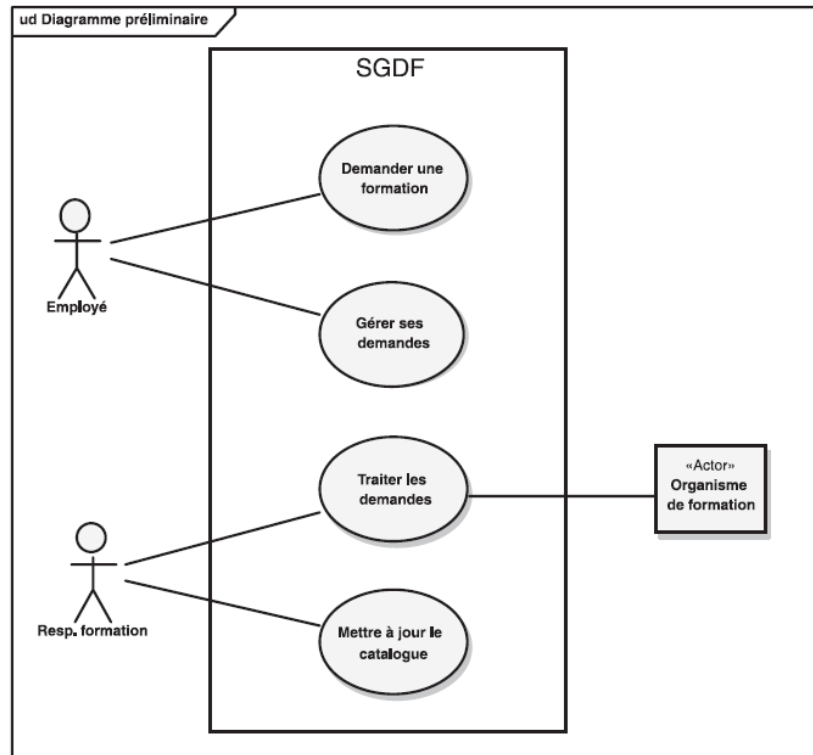


Figure 1 : Diagramme de cas d'utilisation.

Question :

1. Décrivez la dynamique du processus de formation au moyen d'un diagramme d'activité. Utilisez des partitions verticales pour affecter les responsabilités aux acteurs.