



Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Campus Tijuana

PASO 1 CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y CERTIFICACION DE PASANTE

ETAPA 1 (ALUMNO)

A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional a la siguiente dirección:
cepycp1.dsegetij@uabc.edu.mx

Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar
Requisitos para Certificado de Estudios Profesionales y Certificado de Pasante

1. Pre-solicitud por duplicado, de Sistema de trámite único de Certificados, Titulación y Cédula Profesional (siii.uabc.mx).
2. Original de Acta de Nacimiento.
3. Original Certificado de Preparatoria (En caso de haber cursado en dos o más bachilleratos presentar el certificado parcial de procedencia).
4. Original de Acreditación de idioma extranjero y haber aplicado Examen General de Egreso en Licenciatura EGEL (Sólo para egresados del periodo 2006-2 en adelante).
5. CURP impresión con fecha reciente.
6. 2 Fotografías reciente, tamaño credencial, cuadrada, blanco y negro de frente, opaca de estudio.
7. 2 Fotografías reciente, tamaño título, ovalada 6x9 cm, blanco y negro de frente con 5 cm de acercamiento de la cara, opaca, de estudio, no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías.

Damas: No se aceptarán fotografías diferentes, con blusas descubiertas (tirantes, estraples) ni de color oscuro, debido a que el sello pierde su visibilidad. Maquillaje y accesorios no ostentosos, sin lentes.

Caballeros: Con saco y corbata no oscuros, sin lentes y accesorios.

Tiempo máximo del trámite son 13 a 17 días hábiles

Horario: 8:30 a.m. a 1:30 p.m. y 3:30 p.m. a 6:00 p.m. Tel. 979-75-05 Ext. 53210 y 53211.

Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

B. Adjuntar documentación requerida digitalizada con las siguientes características:

- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG o TIFF.
- Documentos por separado.
- Tamaño del archivo no mayor a 1 mb.

Nota: La información deberá estar legible.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE CEP Y CP

D. En el correo mencionar los siguientes datos:

- Numero de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Numero de teléfono celular.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de la elaboración de certificados de estudios profesionales y certificados de pasante revisará el correo electrónico y **en el caso de cumplir con los requisitos dará respuesta A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con los siguientes requisitos:**

- 2 Fotografías tamaño título y 2 tamaño credencial cumpliendo con las características solicitadas.
- 2 copias o impresiones de Pre-solicitud (siii.uabc.mx).
- Impresión del correo de confirmación de documentos completos.