



REGISTRO COMITÉ PRO-GRADUACIÓN

Tijuana, Baja California a _____ del 20_____

El día _____ de _____ del 20_____, en el salón _____ de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, se reunieron los Alumnos Potenciales a Egresar en el ciclo 20____ - ____ de la licenciatura _____, con el propósito de seleccionar su Comité Pro-Graduación, del turno _____.

Obligaciones	
Comité	Alumnos potenciales a egresar
<ul style="list-style-type: none">• Entregar toda la información en tiempo y forma solicitada por la coordinadora de seguimiento a egresados.• Comunicar de manera clara a sus Potenciales a Egresar los requerimientos y actividades que se le informe.• Informar a los Potenciales a Egresar del estado de los ingresos y egresos de dinero en el Comité Pro-Graduación.	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a las reuniones convocadas.• Cumplir con los acuerdos.• Avisar en tiempo y forma al Comité Pro-Graduación de cambio de estatus relacionado con su historial académico.

Integrantes electos para el Comité Pro-Graduación:

Cargo	Nombre completo	Teléfono de contacto	e-mail
Presidente			
Secretario			
Tesorero			

Nota: En caso de que el presidente no pueda cumplir con sus obligaciones, se deberá notificar por escrito su reemplazo (formato libre), en donde todos los Alumnos Potenciales a Egresar deben de firmar de enterado. Se deberá de notificar al Responsable de Seguimiento a Egresados de la FTYM (seguimientoegresadoftym@gmail.com).