

FORMATO A

**Universidad Autónoma de Baja California
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar**

_____, Baja California, a _____ de _____ de _____

**M.I. EDITH MONTIEL AYALA
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR
EDIFICIO ANEXO A RECTORIA
P R E S E N T E-**

Me dirijo a usted, como estudiante que egresó de la carrera de: _____, sirviendo el presente, para autorizarle por medio de la Coordinación a su cargo, sean utilizadas las fotografías que no cumplen con la calidad establecida dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios Profesionales o de Posgrado, Certificado de Pasante, Acta de Exención o Acta de Examen Profesional o Reglamentario, Diploma de Especialidad, Grado de Maestría o Doctorado, Mención Honorífica, Constancia de No Exigibilidad Acta de Examen Profesional o Reglamentario, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre y firma)

Matrícula _____

**GC-N4-014
Rev. 05**

FORMATO B

Facultad de
**Turismo y
Mercadotecnia**

Coordinación de Titulación

Registro de Cimarrón Socialmente Responsable

Nombre del alumno:	
Matricula:	
Licenciatura:	Turismo () Gestión Turística () Mercadotécnica () Gastronomía ()
Correo electrónico:	
Tel. Celular:	

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

SORTEOS: SI () NO ()

Firma del alumno	Firma de recibido