**a. Observasi dan Pengumpulan Data Teknis**

👉 **Yang harus kamu lakukan di kantor:**

* Cek bagaimana website baru Dinas Kominfo saat ini berjalan (fitur, menu, tampilan, dan isi kontennya).
* Tanya ke teman di **Bidang APTIKA** dan **Bidang IKP** siapa saja yang selama ini mengelola website dan apa saja kendalanya.
* Catat alur kerja, misalnya: siapa yang update berita, siapa yang urus server, siapa yang ganti foto, dan sebagainya.
* Simpan hasilnya dalam bentuk catatan atau tabel sebagai dasar untuk menyusun panduan.

📝 *Tujuan:* biar kamu tahu keadaan sebenarnya dan kebutuhan apa yang belum terpenuhi dalam pengelolaan website.

**🟩 b. Menyusun Panduan Teknis Digital**

👉 **Yang harus kamu lakukan:**

* Gunakan hasil observasi tadi untuk menulis panduan langkah demi langkah (misalnya: cara login ke admin, cara ubah teks, cara upload berita, cara backup data, dan sebagainya).
* Bikin panduannya di Word dulu, lalu simpan dalam format **PDF** supaya bisa dibaca siapa saja.
* Tambahkan gambar atau tangkapan layar dari tampilan website biar lebih jelas.
* Setelah selesai, tunjukkan ke atasan atau rekan di APTIKA untuk dicek apakah sudah sesuai.

📝 *Tujuan:* agar semua ASN punya pedoman yang sama kalau nanti mengelola website.

**🟩 c. Knowledge Sharing (Berbagi Pengetahuan)**

👉 **Yang harus kamu lakukan:**

* Ajak teman-teman di **Bidang IKP** dan **APTIKA** untuk duduk bersama (bisa di ruang kerja atau rapat kecil).
* Tunjukkan panduan yang sudah kamu buat, lalu jelaskan langkah-langkah utamanya.
* Praktik langsung bersama — misalnya, satu orang mencoba login, satu orang update berita, dan satu orang upload gambar.
* Diskusikan bagian mana yang perlu diperbaiki biar lebih mudah dipahami.

📝 *Tujuan:* biar semua orang yang nanti mengelola website bisa paham dan bisa melakukannya sendiri tanpa bergantung pada vendor atau pegawai tertentu.

**🟩 d. Sosialisasi dan Uji Coba Panduan**

👉 **Yang harus kamu lakukan:**

* Terapkan panduan yang sudah dibuat ke website dinas — misalnya, kamu bantu update satu berita resmi atau ubah halaman profil dinas.
* Lihat apakah semua langkah dalam panduan bisa dipraktikkan dengan lancar.
* Kalau ada bagian yang belum jelas atau sulit diterapkan, catat untuk diperbaiki.
* Setelah uji coba selesai, laporkan hasilnya ke atasan atau buat laporan singkat (bisa satu halaman saja) tentang hasil dan saran perbaikan.

📝 *Tujuan:* memastikan panduan benar-benar bisa digunakan dan mudah diterapkan oleh ASN lain.

Revisi :

1. Ganti isu yang di angkat jangan hanya di diskominfo tapi lebih kepada perangkat daerah yang sudah memakai template web dari kominfo.
2. Penyusunan panduan hanya sebatas fitur umum mengenai pengelolaan berita, galeri, user akun, panduan fitur kata pengantar kadis, struktur organisasi.
3. Gagasan adalah kata positif dari isu utama (Kata Negatif)
4. Judul yang di pakai berasal dari gagasan tapi yang menarik yang di kasih sama coach adalah “**Panduan Teknis Digital Pengelolaan Website Pemerintahan”**
5. untuk diagram fishbone harus di rincikan perpoint dan sesuaikan dengan kegiatan yang akan di lakukan coba cek lagi keterkaitan antara fishbone (akar Masalah) dengan kegiatan yang akan dibuat.
6. Perbaiki table kegiatan sesuaikan dengan table kegiatan 1.
7. Untuk output dan hasil di jadikan satu saja berupa output keluaran dari yang di inginkan oleh tahapan kegiatan.
8. Untuk deskripsi kegiatan pada point keterkaitan dengan nilai nilai dasar ASN BerAKHLAK lihat lagi nilai berakhlaknya dan indicator nilai dengan rincian yang ada di perhatikan dan di sesuaika.
9. Tambahkan di deskripsi isu yang ada 3 itu tambahkan data untuk website yang ada di perangkat daerah, yang servernya di luar kominfo, dan yang ada di dalam kominfo, website yang memakai tamplate dari kominfo dan website dari vendor.
10. Tmabhkan

**a. Melakukan observasi dan pengumpulan data teknis mengenai struktur sistem, alur kerja, dan kebutuhan pengelolaan website baru.**

**Contoh kegiatan:**

* Mengidentifikasi struktur menu dan fitur utama dalam website baru Dinas Kominfo (misalnya: Beranda, Berita, Profil, Layanan Publik, Galeri, dan Kontak).
* Melakukan wawancara internal dengan staf **Bidang APTIKA** dan **Bidang IKP** untuk mengetahui kebutuhan pengelolaan konten dan kendala teknis yang mungkin muncul.
* Menganalisis konfigurasi server internal tempat website disimpan, termasuk keamanan data, kapasitas penyimpanan, dan sistem *backup*.
* Melakukan dokumentasi hasil observasi dalam bentuk catatan teknis atau laporan awal sebagai dasar penyusunan panduan digital.

🧩 *Tujuannya:* memperoleh gambaran menyeluruh tentang kondisi aktual sistem website agar panduan yang disusun relevan dan tepat sasaran.

**b. Menyusun Panduan Teknis Digital Pengelolaan Website Pemerintahan.**

**Contoh kegiatan:**

* Menyusun dokumen panduan dalam format digital (PDF dan interaktif) yang berisi tata cara pengelolaan konten website, seperti cara menambah berita, mengunggah gambar, atau memperbarui profil dinas.
* Menuliskan langkah-langkah teknis mengenai pengaturan *user account*, hak akses admin dan editor, serta sistem keamanan berbasis kata sandi dan *backup* otomatis.
* Membuat desain tata letak panduan yang menarik dan mudah dipahami, termasuk ilustrasi atau *screenshot* langkah-langkah teknis.
* Melakukan konsultasi atau validasi panduan dengan Kepala Seksi Aplikasi Informatika Pemerintahan dan tim pengelola website sebelum finalisasi.

🧩 *Tujuannya:* menghasilkan panduan digital yang dapat dijadikan acuan resmi dan praktis oleh ASN pengelola website.

**c. Melaksanakan kegiatan berbagi pengetahuan (*knowledge sharing*) antara ASN Bidang APTIKA dan Bidang IKP untuk memastikan pemahaman bersama tentang tata kelola sistem.**

**Contoh kegiatan:**

* Menyelenggarakan sesi pelatihan internal di ruang kerja atau aula dinas tentang cara mengelola konten, login ke sistem admin, dan melakukan update berita secara mandiri.
* Membuat presentasi singkat atau *slide* panduan untuk menjelaskan isi panduan teknis digital yang telah disusun.
* Melakukan simulasi langsung pengelolaan website, seperti mengunggah berita atau memperbarui informasi di halaman utama.
* Membuka forum diskusi singkat antara staf APTIKA dan IKP untuk menyamakan pemahaman terkait pembagian peran dan tanggung jawab pengelolaan website.

🧩 *Tujuannya:* membangun kesamaan pemahaman dan memperkuat kolaborasi antarbidan untuk mewujudkan pengelolaan website yang efektif dan mandiri.

**d. Melaksanakan sosialisasi internal dan uji coba penerapan panduan teknis digital.**

**Contoh kegiatan:**

* Melakukan uji coba penerapan panduan dengan menunjuk beberapa staf Bidang IKP untuk melakukan pembaruan konten menggunakan panduan yang telah disusun.
* Mengamati dan mencatat kendala teknis selama proses uji coba untuk bahan perbaikan panduan.
* Melaksanakan sosialisasi hasil uji coba di lingkungan dinas melalui rapat internal atau forum staf.
* Menyusun laporan evaluasi berisi efektivitas penerapan panduan, tingkat pemahaman ASN, serta rekomendasi perbaikan sebelum penerapan penuh.