

MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK
SCRUM SPRINT PLANNING



polibatam

Nama Kelompok : PBL-TRPL501

Anggota:

Tiyo Saputra – 4342211030

Ibnu Pramudita – 4342211006

Damarjati Abdullah Satriatama – 4342211016

Akhbarul Hadi – 4342211023

Bintang Gusti Ananda – 4342211027

1. Sprint Overview

- A. Project Name: Aplikasi Website Applnesia Academy
- B. Sprint Duration: 1 Semester
- C. Sprint Goal: Bertujuan untuk merencanakan semua pengerjaan project ini dengan teratur dan rapi. Tidak terburu buru dalam mengerjakannya
- D. Sprint Start Date: 19 September 2024
- E. Sprint End Date: 30 September 2024

2. Team Members

- A. Product Owner: Applnesia
- B. Scrum Master: Tiyo Saputra
- C. Development Team:
 - Ibnu Pramudita
 - Damarjati Abdullah Satriatama
 - Akhbarul Hadi
 - Bintang Gusti Ananda

3. Sprint Backlog

The Sprint Backlog consists of the following user stories and tasks:

ID	User Story/Task	Priority	Estimate	Assigned To
001	Tampilan Aplikasi	High	1 Semester	Bintang Damarjati
002	Desain Aplikasi	High	1 Semester	Ibnu
003	Back End Aplikasi	High	1 Semester	Akhbarul
004	Laporan PBL	High	1 Semester	Tiyo
005	Berkas HKI	Medium	1 Semester	Tiyo
006	Slide Presentation	Medium	1 Semester	Tiyo

4. Sprint Planning Meeting Agenda

- A. Objectives
 - Melakukan Pertemuan diskusi kelompok minimal 2 kali dalam seminggu
 - Membahas tugas yang sudah diberikan
 - Membahas progress setiap tugas yang sedang berjalan
 - Melakukan komunikasi secara online apabila tidak dilakukan pertemuan secara offline
- B. Meeting Schedule
 - Date: 20 September 2024
 - Time: 19.00 – 21.00
 - Location: TA 12.3

5. Sprint Review and Retrospective

A. Review Meeting

- Date: 25 September 2024
- Time: 19.00 – 21.00
- Location: TA 12.3
- Purpose: Melakukan review dan juga memantau progress terhadap tugas yang sudah diberikan

B. Retrospective Meeting

- Date: 27 September 2024
- Time: 19.00 – 21.00
- Location: Via Zoom
- Purpose: Melakukan diskusi dan juga memantau progress dengan manpro untuk membahas tugas yang sudah diselesaikan

6. Communication Plan

A. Daily Stand-ups

- Time: 12.00 – 21.00
- Location: Via online

B. Weekly Progress Update

- Date: 25 September 2024
- Time: 19.00 – 21.00
- Location: TA 12.3

7. Risk Management

A. Identified Risks

Risk	Impact	Mitigation Strategy
Telat dalam mengerjakan tugasnya	HIGH	Diskusi bareng dan kerjakan yang mudah dan cepat untuk dikerjakan.
Ketidakhadiran anggota Ketika melakukan pertemuan	Medium	Lakukan pencatatan seperti notulen di tiap pertemuan

B. Contingency Plans

1. Apabila dalam satu minggu tidak dapat di adakan pertemuan secara offline maka pertemuan di lakukan secara online.
2. Komunika grup harus tetap jalan apabila tiap tiap anggota membutuhkan bantuan

8. Tools and Resources

- A. Project Manajemen Tool: Website SIAP.pbl
- B. Documentation: Pertemuan mingguan offline maupun online
- C. Communication: Zoom meeting dan Whatsapp Grup
- D. Design: Figma

9. Contact Information

- A. Product Owner: Applenesia
- B. Email:
- C. Scrum Master: Tiyo Saputra
- D. Email: tiyosaputra84@gmail.com