

## 2023년 농기자재 수출기업육성 사업운영지침

2023. 3.

## 목 차

1. 지침 주요 변경 내용(요약)	1
2. 사업 개요	2
3. 2023년 사업시행 주요내용	3
별첨. 첨부서식 및 참고사항	11

## 1. 지침 주요 변경 내용(요약)

구분	세부내용	기존	변경	비고	page
선정·평가	가점 부여	· 추천 가능한 협회(8개) - 한국농기계공업협동조합 - 한국친환경농자재협회 - 한국단미사료협회 - 한국동물약품협회 - 한국작물보호협회 - 한국시설원예협회 - 한국스마트팜산업협회 - 축산환경시설기계협회 - 한국비료협회 - 한국중자협회	· 추천 가능한 협회(10개) (기존 8개 + 신규 2개) <신설> - <u>한국유기질비료산업협회</u> - <u>가축분뇨기질비료협회</u>	· 농기자재 수출 활성화를 위한 다양한 협회 참여를 위해 확대	4
관리 체계	사업 추진 전	· 해당 사업 전용 계좌 개설 및 e나라도움 카드 개설 권고	· 해당 사업 전용 계좌 개설 및 e나라도움 카드 개설 <b>필수</b>	· 추후 정산 및 이자 반납의 어려움 해소	8
	중간점검/최종 결과보고	· 先완료 기업 중간점검 생략 가능	· 先완료 기업 중간점검 생략 가능 - <b>7월 말까지 정산 완료 기업에 한함</b>	· 정확한 기간 명시를 통해 사업의 불명확성 축소 및 집행률 향상 도모	10
	정산 항목	· 인허가 취득(실사비) ※ 최대 4인 한정 - 인증기관 실사단 항공(국제선) - <u>국내교통비(버스, 기차, 항공)</u>	· 인허가 취득(실사비) ※ 최대 4인 한정 <b>ex) 4인 x 1회 / 1인 x 4회 / 2인 x 2회</b> - 인증기관 실사단 항공(국제선, 왕복 기준)	· 불명확성 축소 및 집행률 향상 도모	31
		· 원칙적으로는 인허가 완료 건에 대한 결과물 증빙만 인정	· 불가피한 외부적 요인으로 인증이 늦어질 경우, <u>인증기관에서 송부한 공문 및 현재 인증 취득 진행보고서로 증빙</u> 가능	· 불가피한 외부적 요인(해외 시장 인증 취득 기간 연장 등)으로 인증이 늦어질 경우, 이를 반영함으로써 기업의 해외 인증 독려	31
		· 마켓테스트(장치비) - 행사장 설치비 - <u>비대면 화상회의 시스템 구축/대여비</u>	· 마켓테스트(장치비) - 행사장 설치비 - <u>삭제</u>	· 코로나19로 인한 행사비대면 화상 시스템 지원 중단	32
		· 마켓테스트(운영비) - 사업 추진 관련 소모품비(20만원 한도)	· 마켓테스트(운영비) - 지원하지 않음	· ‘운영비’를 판단하기 위한 기준이 불확실하므로 지원 항목 <u>삭제</u>	33
	패널티	· <u>신설</u>	· <u>사업 만료 기간 내 정산 미완료 기업 차년도 사업 선정 시 패널티 적용</u>	· 정산지연으로 인한 사업 운영 차질 방지	38

## 2. 사업 개요

### 가. 사업목적

- 국내 농기자재 기업의 유망 수출국 인·허가 취득 및 글로벌 마켓테스트 지원을 통한 해외진출 지원

### 나. 근거법령

- 「농업농촌 및 식품산업기본법」 제11조의2(농림수산물교육문화정보원 설립)
- ⑥ 농어업·농어촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보 지원 사업을 시행해야 한다.

다. 사업기간 : 2023. 1. ~ 11.(11개월)

### 라. 지원대상 : 농기자재 수출기업

- 지원분야
  - (해외 인·허가 취득 지원) 농기자재 수출업체 등 농기자재 수출을 위한 인·허가를 취득하려는 자
  - (글로벌 마켓테스트 지원) 농기자재 수출업체 중 수출 품목의 현지 테스트, 홍보물 제작 등 소비시장 검증이 필요한 자

※ **지원제외 대상**(사업 수행중이거나 완료 이후라도 발견 시 환수조치)

- 농기자재 이외 품목(공산품 등) 해당 기업
- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따른 상호출자제한 기업집단 소속
- 신청 사업 내용이 타 기관 유사사업의 이미 지원받은 내용과 유사중복으로 판명된 경우
- 보조금 부정수급자로 제재대상 중인 기업
- 신청기업 또는 신청기업의 대표자가 신용거래 불량, 부실위험 여부 등 아래 항목에 해당할 경우
  - 기업의 부도, 화의, 법정관리중인 기업, 금융 불량 거래처로 규제중인 기업, 국제 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업중인 기업, 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우 등

### 마. 지원품목

- 농기자재 8개 품목(농기계, 사료, 동물약품, 친환경자재, 농약, 비료, 시설자재, 종자)

### 바. 지원규모

- 지원금액 : 최대 30백만원(국고 70%, 자부담 30%)
  - \* 국고는 ‘최종 정산금액 기준’으로 70%까지 지원
  - \* (예시) 총 신청금액이 30백만원(국고 21백만원, 자부담 9백만원)이고 총 집행금액이 20백만원인 경우, 국고지원 확정금액은 20백만원의 70%인 14백만원

3. 2023년도 사업시행 주요내용

가. 사업추진 절차

농정원	지원사업 공고 및 접수		
V			
신청기업	홈페이지 내(maps.or.kr) 사업참여 신청 * 협회 추천서 수령 등	농정원	관리기관(회계법인) 선정
V			
농정원	1차 서류 평가		
V			
농정원	2차 평가(평가위원회 개최) 후 최종 선정결과 통보		
V			
선정기업	사업비 전용 계좌 및 e나라도움 카드 개설 e나라도움 회원가입, 사업 등록 및 교부 신청		
V			
농정원	e나라도움 사업 승인 및 선금(잔금) 교부		
V			
선정기업	해외 인·허가 취득 및 마켓테스트 지원사업 추진 사업비 집행		
V			
농정원·관리기관	중간점검 및 사업 모니터링		
V			
선정기업	완료보고 제출 및 정산처리(e나라도움)		
V			
관리기관	기업별 지출내역·증빙자료(e나라도움) 검토 후 정산보고서 작성, 사업 완료보고 제출(→농정원)		
V			
선정기업	사업 집행잔액 및 이자반납(e나라도움)		
V			
농정원	지원기업 대상 의견수렴(사업만족도, 개선의견 등)		

\* 상기 절차 및 추진방식은 상황에 따라 변동될 수 있음

나. 사업 세부내용

- (해외 인·허가 취득지원) 해외인증 취득 및 연장에 소요되는 비용
  - 지원범위 : 인증비용(심사비, 등록비), 제품시험비용, 실사비용(항공료, 숙박비), 제품개선 보완비용, 대행비, 시장조사 등 인증획득에 소요되는 비용 전액
- (글로벌 마켓테스트 지원) 현지시장 마켓테스트에 소요되는 비용
  - 지원범위 : 공산품이 아닌 농업분야 기가재별 대상 국내·외 통관운송비, 임차비, 장치비, 외국어 홍보자료 제작비(외국어 온라인 홈페이지 및 어플리케이션 포함), 현지 홍보/광고비, 현지 테스트비, 시장조사비, 교육/컨설팅비 등
- (사업관리기관) 농정원, 농기자재 협회
  - (농정원) 기업 모집, 선정(1·2차 평가), 중간·최종 점검
  - (협회) 기업 추천\*(협회별 추천 업체 수 배정), 점검 독려 및 사업홍보 협조 등

품목		담당 협회	협회 추천 가능 업체 수
농기계		한국농기계공업협동조합	4
친환경자재		한국친환경농자재협회	4
사료		한국단미사료협회 등	4
동물용의약품		한국동물약품협회	4
농약		한국작물보호협회	4
시설자재	원예	시설원예협의회(1), 한국스마트팜산업협회(1)	2
	축산	축산환경시설기계협회	2
비료		한국비료협회	2
		한국유기질비료산업협동조합	1
		가축분유기질비료협동조합	1
종자		한국종자협회	4
합계			32

- \* 협회별 추천 가능 기업 수는 회원사 수와 상호출자제한기업집단 계열회사 현황 등을 참고하여 결정 후, 협회별 개별 안내
- \* 품목별 담당 협회 가능 업체 수는 '해외 인허가 취득 지원사업'과 '마켓테스트 지원사업'을 모두 포함하여 추천할 수 있는 업체 수이며, 변경될 수 있음
- \* 협회의 추천을 받은 업체에는 평가 시 가점 부여

다. 업체 선정 및 평가

- 업체모집 : 농정원 개별 모집
  - \* 기 선정업체 포기 등으로 미배정 예산 발생 시 차순위 업체(1차 선정 범위 내)를 선정하며, 차순위 업체 부족 시 추가 모집 실시

○ 업체선정

- (1차) 신청 기업별 1차 적합 대상자 선정
  - \* (심사기준) 서류 및 지원 자격 적격 여부 판별 등
- (2차) 평가위원회 개최(농정원)를 통한 계량·비계량평가 실시 및 예산한도 내 지원업체 최종 선정·업체별 예산 배정
- 평가항목: 수출확대 가능성, 인증 획득 가능성, 인증 획득 필요성, 전년도 수출액, 수출증가율 등 계량 및 비계량 평가
- 평가 순위에 따라 예비 지원 대상을 선정, 선정 기업의 포기 또는 지원 예산 감소가 발생할 시 순위에 따라 지원
  - \* 신청기업 초과 시, 평가항목에 따라 대상기업 및 예비순위 선정

※ 2차 평가지표 및 배점(안)

구분	항목	평가내용	배점	비고
계량(50)	잠재력	수출 가능성	5	- 수출계약서 - MOU
		수출 성장기업	20	- 3개년 연평균 증가율 - '22년 신규 수출 : 16점 - '22년 수출 실적 0 : 14점 - '20~'21년 자료만 있을 시 해당기간 증가율로 산정
	수출 실적	전년도 수출실적	15	- 단위 : 만불
	사업 준비 현황	해외 마케팅 활동	5	- 내용: 전시회참가, 바이어 미팅 등 홍보실적 등 - 서면홍보(외국어 리플렛 등) 1건당 1.5점, 최대 3점
		인증취득 실적 및 특허 보유	5	- 국내외 인증취득 실적 및 제품관련 특허 보유 (ISO, PCT 출원, CE인증 등)
비계량(50)	수출 가능성	시장진출 가능성	10	- 사업기간 내 인증취득 및 현지 시장진출 가능성
		수출 확대 가능성	10	- 품목 및 국가 수출 확대 가능성
	추진 전략	사업 추진의 필요성	10	- 수출시장 특성에 맞춘 추진계획 수립 및 필요성
		수출전략 보유	10	- 구체적인 수출 추진방안 및 전략 존재 여부
	효과성	기대효과	10	- 사업 결과에 따른 구체적인 효과 창출 여부
가산점(5) * 최대 5점 부여	사회적 가치	사회적 가치 및 혁신 충족	5	① (협회) 추천서
			3	② (혁신) 창업초기기업(중소기업 창업 후 사업개시일 3년 미만) 또는 벤처기업(중소기업 창업 후 사업개시일 7년 미만), 농기자재 관련 신기술(NET) 인증기업
			2	③ (사회) 사회적 기업, 협동조합, 여성기업, 장애인 기업, 중증장애인시설, 국가유공자 자활용사촌, 창업 기업(7년 미만), 현지 실증(테스트베드) 기 수행완료 기업

\* 2022년 수출기업 우수사례 경진대회 '대상' 수상 기업의 경우 우선선발

○ 신청서 및 첨부서류

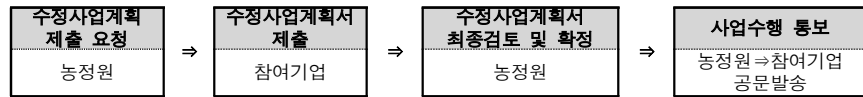
- 2023년도 농기자재 수출기업 육성사업 신청서 및 사업계획서
  - \* 농기자재 수출지원시스템(maps.or.kr)을 통해 접수
- 제품 관련 특허(출원)등록증 사본(해당자에 한함), 사업자등록증 사본 1부
- 기타 관련 증빙서류 등

○ 유의사항

- 참가 자격이 있는 업체에 한하여 지원서를 제출할 수 있으며, 평가 등 세부내용은 공개하지 않음
- 제출된 지원서 내용은 심사용도 이외에 외부공개를 하지 않으며, 제출된 자료는 선정 결과와 관계없이 일제 반환되지 않음
- 지원금 및 추진일정 등은 평가결과 및 내부사정에 의해 조정될 수 있음
- 지원내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 이 경우 지원자는 이에 응하여야 함
- 작성내용이 허위임이 판명되거나, 타 유사 정부지원사업 중복선정의 경우에는 본 사업의 지원 제외 대상에 해당되므로 중복성 사전 검토 필요
- 사업공고일 현재 기업이나 사업 책임자, 대표자가 정부사업 참여제한의 적용을 받는 경우 본 지원사업에서 제외

## 라. 협약체결·변경 및 취소

### ○ 협약체결



- 농정원에서 승인한 “수정사업계획서”를 본 사업을 위한 최종사업계획으로 하며 협약은 공문발송으로 갈음함
- 농정원은 기업이 “MAPS 홈페이지”를 통해 제출한 수정사업계획서를 검토하고, 필요시 보완을 요구할 수 있으며, 이상이 없을 시 공문발송을 통해 사업협약을 체결

### ○ 협약변경

- 협약기간 중 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 농정원에 협약변경을 신청해야 함

#### (1) 인증명칭 및 인증품목의 변경 또는 일부 포기

- 수출대상국 변경, 바이어와의 협의 변경 등 타당한 사유가 발생한 경우 바이어 요청서, 수출계약서 등의 증빙서류를 첨부하여 변경 신청

#### (2) 수출대상국 및 수출 품목, 집행항목의 변경 또는 일부 포기

- 수출대상국 변경, 바이어와의 협의 변경 등 타당한 사유가 발생한 경우 바이어 요청서, 수출계약서 등의 증빙서류를 첨부하여 변경 신청

#### (3) 참여기업의 상호, 소재지 등의 변경

- 상호, 대표자 및 소재지 등의 변경으로 인한 변경사항을 신고하는 경우, 법인사업자는 변경사항이 명시된 법인등기부등본(말소사항 포함)을, 개인사업자는 변경 전·후의 사업자등록증 사본을 첨부하여 변경 신청
- 기업의 양도, 인수·합병이 발생하여 그 기업을 양수 받은 자 또는 합병에 의해 설립된 기업은 포괄양도양수 계약서, 폐업사실증명원 등 증빙자료와 함께 관리기관의 승인을 얻어 과제를 승계

#### (4) 기타 농정원이 필요하다고 판단하는 경우

### ○ 협약 해지 및 취소

- 농식품부, 농정원은 사업협약을 체결한 후에 다음 각 호의 사정으로 인하여

참여기업이 사업을 계속 수행할 수 없다고 판단되는 경우에는 사업협약을 해지하거나 취소 가능하며 이에 따른 제재조치를 취할 수 있음

- (1) 참여기업의 부도 및 폐업
- (2) 참여기업이 사업 수행을 임의로 포기한 경우
- (3) 협약기간 내에 협약 내용의 수행을 완료하지 못한 경우
- (4) 본 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정된 경우 및 특별한 사유 없이 중간보고서를 제출하지 않은 경우
- (5) 추진 중인 과제의 목표가 다른 사업용역의 수행에 의하여 사실상 성취되어 본 과제 수행을 계속할 필요성이 인정되지 아니한 경우
- (6) 허위나 부정한 방법으로 과제를 수행한 경우
- (7) 기타 중대한 사유로 인하여 과제 수행이 불가능하거나 불필요하다고 관리기관이 인정하는 경우

- 협약의 해지 및 취소 시 사업비를 환수할 수 있고 이에 따른 환수 절차는 농정원의 안내에 따라 진행함 \* # [참고 3] 「참여기업 제재 조항」 참조

## 마. 사업비 집행 및 정산

### ○ 집행금 교부 및 관리

- 협약체결 후 사업의 원활한 수행을 위해 국고보조금의 일부를 미리 지급할 수 있음(사업계획서 상 신청금액의 최대 70%)
  - 중간점검을 통해 사업의 수행 적합성을 검토하고 국고보조금의 잔여금액은 정산결과에 따라 기업에 지급할 수 있음
  - 농정원은 e나라도움을 통해 지원금을 교부하고 기업이 정산서류와 기준에 따라 지원금을 집행할 수 있도록 관리하여야 함
  - 사업비 집행 시 e나라도움을 통해 사업비를 집행하는 것이 원칙이며, 반드시 e나라도움 전용 카드(시중은행 발급) 또는 계좌이체를 통해 집행
- \* 예외적용 : 소급 적용건(2023.1.1.~국고보조금 1차 교부 전)에 한하여 '기타 증빙'으로 e나라도움 등록이 가능하며, 기업 법인카드 사용 건에 한하여 인정

### ○ 정산기준 : [참고 2] 세부정산기준 적용

## 바. 중간점검 및 최종 결과보고

### ○ 중간점검 (#[참고4] 중간점검표)

- 협약기간의 절반이 지나기 이전 시점에 중간보고서 및 사업비 집행 내역을 중심으로 서면점검을 실시하여 참여기업의 '계속', '보완', '중단' 여부 점검
- 단, 기존 협약 종료일 또는 공고문에 공지한 사업비 집행 기한보다 이르게 사업을 완료한 기업의 경우(7월 말 내) 및 불가항력적인 사유로 인하여 더 이상 사업비 집행이 불가하다고 농정원에서 인정하는 경우, 중간점검을 생략하고 최종 결과보고 접수 및 정산을 진행할 수 있음

#### < '23년 농기자재 수출기업 육성사업 중간점검 절차 >

참여기업 보고서 제출	참여기업 서면점검	참여기업 2차점검	최종 확정
참여기업별 중간보고서 제출	▶ 참여기업 서면점검 (계속, 보완)	▶ '보완' 판정 기업에 대하여 점검 (계속, 중단)	▶ 점검결과(계속, 중단) 확정 및 불인정금액, 제재조치 검토
참여기업 → 농정원	농정원	농정원	농정원→참여기업 * 필요 시 심의위원회 구성

- 보완 판정 기업에 대한 최종 중단 판정은 농정원 담당부서 내에서 실시하며, 필요 시 심의위원회를 통하여 진행
- (서면점검) 사업계획 달성도, 사업비 집행 적정성 등을 점검하여 '계속'(모든 항목 적정), '보완'(부적정 항목 1개 이상)으로 판정

#### < 참여기업 중간점검 결과판정 기준 >

구분	판정기준	후속조치
계속	■ 사업계획에 따른 목표를 달성하고자 성실하게 사업을 추진하는 경우	'계속' 수행
보완	■ 수출 준비 미흡, 사업비 집행 오류(정산불가항목으로 집행, 국고보조금과 자부담금 간 비율 조정 필요 등)등으로 참여기업의 소명 또는 사업비 반납 등의 보완행위가 완료되어야 계속 수행이 가능한 경우	2차점검 실시 후 '계속' 또는 '중단' 여부 판정
중단	■ 추진계획 대비 목표 달성도가 부실한 경우, 사업성이 불투명한 경우, 정당한 사유 없이 자료제출 또는 점검에 불응한 경우 및 사업비의 관리와 집행이 불성실한 경우 등	중단 및 제재조치, 불인정금액 검토 * 필요 시 심의위원회 개최

- 참여기업은 보완사항에 대해 농정원 담당부서 또는 심의위원회 개최 시 참여하여 소명해야 함

### ○ 최종 결과보고

- 농정원은 참여기업과의 협약종료 시점에 최종점검 계획 안내 및 완료 보고서 제출을 요청하고 참여기업은 이에 따름
- \* 단, 기존 협약 종료일 또는 공고문에 공지한 사업비 집행 기한보다 이르게 사업을 완료한 기업의 경우(7월 말 내) 및 불가항력적인 사유로 인하여 더 이상 사업비 집행이 불가하다고 농정원에서 인정하는 경우, 협약종료 시점 이전이라도 최종 결과보고 접수 및 정산을 주기별로 진행할 수 있음
- 농정원은 완료보고서를 검토하여 참여기업의 사업 추진 "적정", "부적정"을 결정하며, 부적정으로 판명된 경우 필요 시 심의위원회를 통해 제재를 검토할 수 있음

#### <최종결과보고 검토에 따른 판정 기준>

판정(등급)	세부 기준
적정	- 사업계획달성(인허가 취득, 해외 마켓테스트 추진)
부적정	- 사업계획달성(인허가 취득, 해외 마켓테스트 추진) 실패, 기존사업자의 휴폐업, 사업비 유용 등

- 다만, 사업을 성실하게 수행하였으나 사망, 천재지변, 외부환경변화 등으로 불가피하게 사업을 추진하지 못한 경우 농정원의 검토를 통해 심의위원회 절차를 생략할 수 있음
- 완료보고서는 농정원의 승인을 득해야하며, 추후 e나라도움을 통해 정산절차 및 이자반납, 정보공시를 진행하여야 함

# 첨부서식 및 참고사항

## 1. [첨부서식]

연번	서 식 명	비고
1	협회추천서서식(공통)	13
2	참가신청서 및 사업계획서 양식	14
3	수정사업계획서 양식	17
4-1	중간(점검)보고서 양식(인허가)	21
4-2	중간(점검)보고서 양식(글로벌 마켓테스트)	23
5-1	결과보고 및 정산보고서 양식(인허가)	25
5-2	결과보고 및 정산보고서 양식(글로벌 마켓테스트)	29
6	협약변경 신청서 양식(공통)	33
7	협약포기 신청서 양식(공통)	35

## 2. [참고사항]

연번	항 목 명	비고
1	지원업체 선정평가 항목	36
2	세부정산기준	37
3	참여기업 제재 조항	45
4	중간점검표	46





## < 2023년도 농기자재 수출기업육성 세부계획서 >

\* 계획서 내 “기업명” 직접 기재 금지

### 1. 업체 현황

#### ☐ 수출현황

- ☐ 주 수출품목 및 수출국가 특성
- ☐ 바이어 현황
- ☐ 회사 소개, 주요 사업내용 등 자유기술
- ☐ 수출시 애로사항

### 2. 사업 추진계획

#### ☐ 사업추진 배경 및 목적

- ☐ 목표(수출량, 액, 품목 등)

#### ☐ 사업추진 필요성

- ☐ 수출계획, 현지화, 수출대상국의 시장특성 등 사업 추진 필요성을 구체적으로 명기

#### ☐ 사업 추진계획(안)

- ☐ 사업추진 기간 및 일정
- ☐ 수출대상 품목 / 해당 해외 인·허가 설명
- ☐ 수출대상국
- ☐ 사업추진 현황 및 계획(상세작성)

수출을 위한 회사내부 보유역량 등 실현가능성을 포함하여 구체적으로 작성

\* 해외인허가취득 지원의 경우, 인증취득 현황 상세 작성(인증취득절차 시작 시점 및 현재 상황 필수 기재)

#### ☐ 사업 추진전략

자금집행 및 자금조달계획, 해외 네트워킹을 통한 수출 실행전략 등을 구체적으로 작성

#### ☐ 소요예산(추정)

- ☐ 소요금액 :
- ☐ 세부내역([분야1]해외 인허가 취득 또는 [분야2]글로벌 마켓테스트 중 선택·구분하여 작성)

### [분야1] 해외인허가 취득 지원

해외인증명		인증기관	기관명	
대행업체명	(없을시 해당없음 기재)		소재국	
인증신청제품수		취득 소요기간		
인증신청제품 품목명	예) 농기계, 사료 등	대행계약체결일		
인증취득비용(A) (원)		인증 설명		
대행비(B) (원)				
총소요비용(A+B) (원)				
실사비(C) (원)		시장조사비(D) (원)		

### [분야2] 글로벌 마켓테스트 지원

구 분		집행금액(단위 : 원)		비 고 (적용환율)	비 고 (내역)
		현지화	원화		
사업비	홍보자료 제작				
	현지 홍보·광고				
	통관운송비				
	박람회(임차비 등)				
	장치비				
	현지테스트·관리비				
	교육·컨설팅				
시장조사					
합 계					

※ 붙임. 운영지침의 “세부정산기준”을 참고하여 작성

#### ☐ 사업결과 활용방안

- ☐ 단기적
- ☐ 중장기적

#### ☐ 기대효과

- ☐ 사업결과에 따른 효과 등을 구체적으로 기재

구분	제품명	품목명	HS코드 (※필수 기재)	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				

※ 농기자재 해당품목 세부항목(해외 인허가 신청의 경우, 인증신청제품)

※ 품목명은 해당 제품을 포함하는 제품군을 지칭

※ HS코드 필수 기재

## 2023년 농기자재 수출기업육성사업 수정사업계획서

<input type="checkbox"/> 해외 인·허가 취득지원	<input type="checkbox"/> 글로벌 마켓테스트 지원
---------------------------------------	---------------------------------------

업 체 명	
사업자등록번호 (법인등록번호)	
대 표 자	
설 립 일	
주소(본사/공장)	
유 형	규모   중소/ 중견/ 기타(상세 기재)   형태   <input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인
임직원수(명)	4대보험 가입 임직원 수
품 목 명	아래의 8개 품목 중 선택(중복 가능) * 8개 품목: 농기계, 사료, 친환경농자재, 동물용의약품, 농약, 비료, 시설자재, 종자
세 부 제 품	

구분	실적	비고
총 매출액		
부채비율		* 부채총계/자본총계
수출실적	(수출액)\$ (수출량) ton * 무역통계진흥원 데이터와 상이할 시, 무역통계진흥원 자료 우선 적용	(수출품목: )
수출국가	개국	국가명 :
특허/인허가 등 발급 현황		
수출계약서/MOU	건 / 총 금액 : \$	

총 사업예산	백만원	국고요청액	백만원	자 부 담 액	백만원
--------	-----	-------	-----	---------	-----

■ 인허가 취득지원(기업 신청항목에만 작성할 것)

해외인증명		인증기관	기관명	
대행업체명			소재국	
인증신청제품수		취득 소요기간		
인증신청제품 품목명		대행계약체결일		
인증취득비용(A) (원)		인증 설명		
대 행 비(B) (원)				
총소요비용(A+B) (원)				
실사비(C) (원)		시장조사비(D) (원)		

구 분		집행금액(단위 : 원)		비 고 (적용환율)	비 고 (내역)
		현지화	원화		
사업비	홍보자료 제작				
	현지 홍보·광고				
	통관운송비				
	박람회(임차비 등)				
	장치비				
	현지테스트·관리비				
	컨설팅				
	시장조사				
합 계					

담당자 연락처	성명	부서/직위
	전화	휴대전화
	이메일	팩스

20    년            월            일

☐ 신청업체(대표자): (직인)

농림수산식품교육문화정보원 귀하

## < 2023년도 농기자재 수출기업육성 수정사업계획서 >

### 1. 업체 현황

#### ☐ 수출현황

- 주 수출품목 및 수출국가 특성
- 바이어 현황
- 회사 소개, 주요 사업내용 등 자유기술
- 수출시 애로사항

### 2. 사업 추진계획

#### ☐ 사업추진 배경 및 목적

- 목표(수출량, 액, 품목 등)

#### ☐ 사업추진 필요성

- 수출계획, 현지화, 수출대상국의 시장특성 등 사업 추진 필요성을 구체적으로 명기

#### ☐ 사업 추진계획(안)

- 사업추진 기간 및 일정
- 수출대상 품목/ 해당 해외 인·허가 설명
- 수출대상국
- 사업추진 현황 및 계획(상세작성)

수출을 위한 회사내부 보유역량 등 실현가능성을 포함하여 구체적으로 작성

\* 해외인허가취득 지원의 경우, 인증취득 현황 상세 작성(인증취득절차 시작 시점 및 현재 상황 필수 기재)

#### ☐ 사업 추진전략

자금집행 및 자금조달계획, 해외 네트워킹을 통한 수출 실행전략 등을 구체적으로 작성

#### ☐ 사업결과 활용방안

- 단기적
- 중장기적

#### ☐ 기대효과

- 사업결과에 따른 효과 등을 구체적으로 기재

구분	제품명	품목명	HS코드 (※필수 기재)	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				

※ 농기자재 해당품목 세부항목(해외 인허가 신청의 경우, 인증신청제품)

※ 품목명은 해당 제품을 포함하는 제품군을 지칭

※ HS코드 필수 기재

## 2023년 해외 인·허가 취득 지원사업 중간보고서

<b>1. 업체 개요</b>					
업 체 명		대 표 자			
기업 형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	사업자번호			
담당 자		담당자 전화번호			
주 소					
<b>2. 인허가 취득 현황</b>					
진행현황	<input type="checkbox"/> 미진행 <input type="checkbox"/> 진행중 <input type="checkbox"/> 신청 완료 <input type="checkbox"/> 취득 완료				
인증명/인증번호		인증취득일자			
인증기관명		인증기관 소재국			
인증유효기간		년 월 일~ 년 월 일			
인증등록제품 및 제품수	※인증등록제품 세부항목(2쪽) 필수 작성				
<b>3. 사업비 집행 현황</b>					
집행현황	<b>협약금액</b>		<b>집행금액 (㉔)</b> * 정부 + 민간(현금)	<b>집행 잔액 (㉔-㉔)</b>	<b>집행률(㉔/㉔)</b>
	총 협약금액	정부 + 민간(현금) (㉔)			
	원	원			
	원	원	원	원	%
<b>4. 주요 성과</b>					
매출(부가세 제외)	<b>매출액(㉔)</b> * 수출액 제외		제출시점의 매출액 기재		
	<b>수출액(㉔)</b>		제출시점의 수출액 기재		
	<b>매출총액 (㉔+㉔)</b>				
<p>※ 상기와 같이 중간사업보고서를 제출하며, 신청서 및 제출서류에 허위사실이 없음을 확인합니다. 부정행위 적발 시 지원금 회수(법정이자 포함) 및 농정원 수출 지원사업 참여 제재에 동의합니다.</p> <p>※ 중간점검 결과를 통해 사업 계속 진행이 불가능할 것으로 판단될 경우 본 사업 추진 자격이 박탈됨에 동의합니다.</p>					
20    년    월    일					
신청 업체 _____ (직인)					
<b>농림수산물교육문화정보원 귀하</b>					

<b>목표 대비 실적 및 세부 추진실적</b>	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>&lt;작성 유의사항(삭제 후 제출)&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업계획의 주요 목표 대비 현 시점의 달성도에 대하여 기재</li> <li>■ 표에 개략적 내용을 작성하고, 아래 본문에 상세내용 작성, 도표 등 활용 가능</li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>인허가 취득 및 수출계획 달성 현황</b> </div>																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">순번</th> <th style="width: 50%;">주요 목표</th> <th style="width: 20%;">현 황</th> <th style="width: 20%;">달성도</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0000 인증취득</td> <td>진행중</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0000제품 0000국가 수출</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⋮</td> <td>⋮</td> <td>⋮</td> <td>⋮</td> </tr> </table>	순번	주요 목표	현 황	달성도	1	0000 인증취득	진행중	40%	2	0000제품 0000국가 수출			⋮	⋮	⋮	⋮							
	순번	주요 목표	현 황	달성도																				
	1	0000 인증취득	진행중	40%																				
2	0000제품 0000국가 수출																							
⋮	⋮	⋮	⋮																					
<div>○ -</div>																								
<div> <input type="checkbox"/> <b>그 외 사업추진 현황(매출, 수출, 수상, 인증 등 기타 성과 작성)</b> </div> <div>○</div> <div>-</div>																								
<b>향후 추진계획</b>	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>&lt;작성 유의사항(삭제 후 제출)&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 잔여 협약기간 내 인허가 취득 및 수출계획 등 향후 추진 계획에 대하여 작성</li> <li>■ 잔여 사업비 집행 계획에 대하여 작성</li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>향후 추진계획</b> </div>																							
	<div>○</div>																							
	<div>-</div>																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 40%;">주요 지출 계획</th> <th style="width: 20%;">집행 예상액</th> <th style="width: 30%;">누적 집행액 (정부+민간)</th> </tr> <tr> <td>'23.7월</td> <td>- 000기관 시험비 지급</td> <td>8,000,000원</td> <td>8,000,000원</td> </tr> <tr> <td>'23.8월</td> <td>- 000잔금 지급</td> <td>⋮</td> <td>⋮</td> </tr> <tr> <td>⋮</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구분	주요 지출 계획	집행 예상액	누적 집행액 (정부+민간)	'23.7월	- 000기관 시험비 지급	8,000,000원	8,000,000원	'23.8월	- 000잔금 지급	⋮	⋮	⋮										
구분	주요 지출 계획	집행 예상액	누적 집행액 (정부+민간)																					
'23.7월	- 000기관 시험비 지급	8,000,000원	8,000,000원																					
'23.8월	- 000잔금 지급	⋮	⋮																					
⋮																								

【첨부 4-2】 중간(점검)보고서 양식(글로벌 마켓테스트)

## 2023년 글로벌 마켓테스트 지원사업 중간보고서

<b>1. 업체 개요</b>					
업체명		대표자			
기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	사업자번호			
담당자		담당자 전화번호			
주소					
<b>2. 글로벌 마켓테스트 추진 현황</b>					
진행현황	<input type="checkbox"/> 미진행 <input type="checkbox"/> 진행중 <input type="checkbox"/> 신청 완료 <input type="checkbox"/> 취득 완료				
사업 항목		추진 기간			
대상국가		대상품목/제품			
수출액		기타성과			
<b>3. 사업비 집행 현황</b>					
집행현황	협약금액		집행금액 (㉔) * 정부+민간(현금)	집행 잔액 (㉔-㉕)	집행률(㉔/㉕)
	총 협약금액	정부+민간(현금) (㉔)			
	원	원	원	원	%
<b>4. 주요 성과</b>					
매출(부가세 제외)	매출액(㉔) * 수출액 제외		제출시점의 매출액 기재		
	수출액(㉕)		제출시점의 수출액 기재		
	매출총액 (㉔+㉕)				
<p>* 상기와 같이 중간사업보고서를 제출하며, 신청서 및 제출서류에 허위사실이 없음을 확인합니다. 부정행위 적발 시 지원금 회수(법정이자 포함) 및 농정원 수출 지원사업 참여 제재에 동의합니다.</p> <p>* 중간점검 결과를 통해 사업 계속 진행이 불가능할 것으로 판단될 경우 본 사업 추진 자격이 박탈됨에 동의합니다.</p>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>20    년    월    일</div> <div>신청 업체 _____ (직인)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <b>농림수산물식품교육문화정보원 귀하</b> </div>					

<b>목표 대비 실적 및 세부 추진실적</b>	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>&lt;작성 유의사항(삭제 후 제출)&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업계획의 주요 목표 대비 현 시점의 달성도에 대하여 기재</li> <li>■ 표에 개략적 내용을 작성하고, 아래 본문에 상세내용 작성, 도표 등 활용 가능</li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>글로벌 마켓테스트 및 수출계획 달성 현황</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">순번</th> <th style="width: 55%;">주요 목표</th> <th style="width: 20%;">현 황</th> <th style="width: 15%;">달성도</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>0000 국가 박람회 참가</td> <td style="text-align: center;">진행중</td> <td style="text-align: center;">40%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>0000제품 0000국가 수출</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-left: 20px;">○ -</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>그 외 사업추진 현황(매출, 수출, 수상, 인증 등 기타 성과 작성)</b> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">-</div> </div>	순번	주요 목표	현 황	달성도	1	0000 국가 박람회 참가	진행중	40%	2	0000제품 0000국가 수출			⋮	⋮	⋮	⋮								
	순번	주요 목표	현 황	달성도																					
	1	0000 국가 박람회 참가	진행중	40%																					
	2	0000제품 0000국가 수출																							
⋮	⋮	⋮	⋮																						
<b>향후 추진계획</b>	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>&lt;작성 유의사항(삭제 후 제출)&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 잔여 협약기간 내 글로벌 마켓테스트 및 수출계획 등 향후 추진 계획에 대하여 작성</li> <li>■ 잔여 사업비 집행 계획에 대하여 작성</li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>향후 추진계획</b> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">-</div> </div>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 45%;">주요 지출 계획</th> <th style="width: 20%;">집행 예상액</th> <th style="width: 20%;">누적 집행액</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">'23.6월</td> <td>- 000기관 잔금 지급</td> <td style="text-align: right;">8,000,000원</td> <td style="text-align: right;">8,000,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">'23.7월</td> <td>- 000 시장조사 국외출장비</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구분	주요 지출 계획	집행 예상액	누적 집행액	'23.6월	- 000기관 잔금 지급	8,000,000원	8,000,000원	'23.7월	- 000 시장조사 국외출장비	⋮	⋮	⋮											
	구분	주요 지출 계획	집행 예상액	누적 집행액																					
	'23.6월	- 000기관 잔금 지급	8,000,000원	8,000,000원																					
'23.7월	- 000 시장조사 국외출장비	⋮	⋮																						
⋮																									

2023 해외 인·허가 취득 지원사업 결과(최종)보고 및 정산내역서

1. 신청업체

신청 업체명		담당자	
대표자		담당자 휴대전화	
사업자번호		담당자 메일 주소	
주소			

2. 인증 취득 결과

인증명/인증번호		인증취득일자	
인증기관명		인증기관 소재국	
대행기관명		인증유효기간	년 월 일~년 월 일

인증등록제품 및 제품수

※인증등록제품 세부항목(2쪽) 필수 작성

※상기와 같이 최종사업보고서를 제출하며, 신청서 및 제출서류에 허위사실이 없음을 확인합니다. 부정행위 적발 시 지원금 회수(법정이자 포함) 및 농정원 수출 지원사업 참여 제재에 동의합니다.

※보조금 지원사업과 관련하여 관련 법령 및 사업시행계획 등을 위반하여 국고보조금 부당수령 등이 발생한 때에는 농정원에서 해당 사항에 대한 감사를 실시할 수 있으며 감사자료 제출 등 감사업무에 협조하겠습니다.

※「보조금관리에 관한 법률」등 관련 법령 및 공사 사업계획 등을 위반하여 보조금을 횡령하거나 부당하게 사용한 것이 확인되는 경우에는 관련 법령 등에 따라 농정원이 사법기관에 고발하거나 수사 의뢰할 수 있음에 동의합니다.

20년월일

신청업체(직인)

농림수산물식품교육문화정보원 귀하

1. 계량적 성과

구분		인증획득 전 (2022년)	인증획득 (2023년)	인증획득 후 (2024년)(예상)	증가율 (전년대비,%)	*수출국가 기재
수출대상 국가수	업체전체					
	인증취득품목					
수출금액 (USD)	업체전체					
	인증취득품목					
수출계약건수(건)						
국내매출액(백만원)						
종업원 수(명)						
영업이익(백만원)						

- \* 지원사업 추진 관련 성과는 기재 및 증빙 제출 必
- 해외 인증기관 획득 인증서, 등록증
- (수출)계약서, 의향서, MOU 등, (고용) 원천정수이행상황신고서
- \* 성과 증빙은 사업종료 후에도 요청할 수 있음

2. 비계량적 성과 ※ 인증 전·후 비교하여 최대한 구체적으로 기술(인증서 별도 첨부)

1) 인증취득 추진경위 및 추진목표

2) 인증추진 절차

\* 인증취득에 소요되는 전체 비용, 소요기간 기재 포함

3) 인증취득 결과

- (1) 경영환경향상
- (2) 기술력 향상
- (3) 대외인지도
- (4) 해외시장 개척 노력
- (5) 기존 거래선 수출 확대/수출전망
- (6) 신규시장(바이어) 개척/홍보효과
- (7) 고용효과

4) 컨설팅 수행방법 및 주요 성과(해당 기업만 작성)

※ 컨설팅 착수단계별 작업내용 기술하고, 현안문제 파악, 해결방안 도출

5) 사업 추진과정에서 발생한 문제점 및 애로사항

- 
- 

6. 향후 개선할 사항

- 
-

□ 정산 세부내역서

구 분	일 자	내 역	금 액		비 고 (적용환율)
			현지화	원화	
인증취득 비용					
		소 계(A)			
대행비 (컨설팅 등)					
		소 계(B) * 대행비 한도: 정산인정된 총 소요비용의 50% 이내			
총 계(A+B) / (단위 : 원)					

※ 집행내역 및 환율은 지침 세부정산기준 참고하여 작성

□ 인증 · 시험 · 컨설팅기관 및 소요비용

구분	인증기관 (소요비용)	시험기관 (소요비용)	컨설팅기관 (소요비용)	컨설턴트 (연락처)
인증명 [단독추진/컨설팅기관대행]				

□ 인증등록제품 세부항목

구분	제품명	품목	HS코드	비 고
1				
2				
3				

※ 품목명은 해당 제품을 포함하는 제품군을 지칭(예 : 농기계, 사료, 동물용의약품, 친환경농자재 등)

□ 비목별 사용집행내역 상세

사용내역(비목)	000 국가 인허가 취득(인증기관 제품 시험비)
수 행 기 관	* 수행기관명 작성, 별도의 수행기관 있을 시 수행기관 사업자등록증 붙임 필수
수 행 기 간	시작~결과 완료(예상)시기
수 행 목 적 (필요성)	
사 업 수 행 상 세 내 용 (상세히 작성)	<제품 시험 진행시> ■ 제품 시험 주요내역, 추진경과
최종(예상)결과물	■ 결과물 내용 및 수량 등(사진으로 붙임할 것)
활 용 계 획 (기대효과)	

‘농기자재 수출기업 육성사업’의 인허가취득과 관련하여 상기와 같이  
사업비 지급을 시행하였습니다.

\* 사용 불가항목으로 거래하지 않았음을 증명합니다.

20    년    월    일

신청기업

(인)

2023 글로벌 마켓테스트 지원사업 결과보고 및 정산신청서

1. 신청업체

신청 업체명		담당자 유선전화	
대 표 자		담당자 휴대전화	
사업자번호		담당자 메일 주소	
담 당 자		담당자 팩스	
주 소			

2. 사업 추진 개요

사업 항목		추진 기간	
대상국가		대상품목/제품	
수출액		기타성과	

※ 상기와 같이 정산을 신청하오며, 동일건으로 농정원 및 기타 유관기관으로 부터 지원받은 사실이 없으며 신청서 및 제출서류에 이상이 없음을 확인합니다. 중복지원 또는 허위 자료제출 등의 부정행위 적발 시 지원금 회수(법정이자 포함) 및 농정원 수출지원사업 참여 제재에 동의합니다.

※ 보조금 지원사업과 관련하여 관련 법령 및 사업시행계획 등을 위반하여 국고보조금 부당수령 등이 발생한 때에는 농정원에서 해당 사항에 대한 감사를 실시할 수 있으며 감사자료 제출 등 감사업무에 협조하겠습니다.

※ 「보조금관리에 관한 법률」 등 관련 법령 및 농정원 사업계획 등을 위반하여 보조금을 횡령하거나 부당하게 사용한 것이 확인되는 경우에는 관련 법령 등에 따라 농정원이 사법기관에 고발하거나 수사 의뢰할 수 있음에 동의합니다.

20    년    월    일

신청 업체 \_\_\_\_\_ (직인)

농림수산물교육문화정보원 귀하

○ 통관운송비

대상 품목	시험수출물품(샘플) 송부 내역		비 고
	물량	소요금액	
계			

- 수입업체명 :

○ 임차비&장치비(현지테스트/박람회/세미나 참가/시장조사)

마켓테스트(홍보) 품목	홍보 및 테스트 실시내용(방법 등) * 홍보 일자/장소 등 포함	소요금액
계		

- 현지 바이어 미팅 건수 등 세부내역(상세작성) :

○ 홍보자료 제작비&현지 홍보/광고비

항목	제작 내용		현지 활용·보도내역 (일자, 대상)
	홍보자료 유형	소요금액	
계			

- 현지 바이어 등 대상 활용·보도내역(상세작성) :

○ 컨설팅

컨설팅 영역	컨설팅기관	컨설팅 기간/장소	컨설팅 내용	소요비용	컨설턴트 (연락처)
계					



1. 계량적 성과

구 분		사업참여 전 (2022년)	사업참여 (2023년)	사업참여 후 (2024년)(예상)	증가율 (전년대비,%)	* 수출국가 기재
수출대상 국가수	업체전체					
	본 사업(마케팅) 관련 품목					
수출금액 (USD)	업체전체					
	본 사업(마케팅) 관련 품목					
수출계약건수(건)						
국내매출액(백만원)						
종업원 수(명)						
영업이익(백만원)						

- \* 지원사업 추진 관련 성과는 기재 및 증빙 제출 必
- 항목별 성과 증빙 : 국제전시회(참가 건수, 바이어 미팅 내용, 사진, 상담실적 등), 해외바이어 미팅 및 판촉행사(사진, 회의록 내용 등), MOU 및 수출계약 체결, 홍보자료 제작 건(브로슈어, 영상, 홈페이지 등), 제품테스트 종류, 준비사항, 결과(현지화 등), 사진 등
  - (수출)계약서, 의향서, MOU 등, (고용) 원천징수이행상황신고서
- \* 성과 증빙은 사업종료 후에도 요청할 수 있음

2. 비계량적 성과 ※ 사업 전·후 비교하여 최대한 구체적으로 기술

1) 추진경위 및 추진목표

2) 추진 절차

\* 소요비용, 소요기간 기재 포함

3) 추진 결과

- (1) 경영환경향상
- (2) 기술력 향상
- (3) 대외인지도
- (4) 해외시장 개척 노력
- (5) 기존 거래선 수출 확대/수출전망
- (6) 신규시장(바이어) 개척/홍보효과
- (7) 고용효과

4) 문제점 및 애로사항

○

5) 향후 개선할 사항

○

□ 비목별 사용집행내역 상세

사용내역(비목)	000 국가 해외 마케팅 관련 컨설팅(교육/컨설팅비)
수 행 기 관	* 수행기관명 작성, 별도의 수행기관 있을 시 수행기관 사업자등록증 붙임 필수
수 행 기 간	시작~결과 완료(예상)시기
수 행 목 적 (필요성)	
사 업 수 행 상 세 내 용 (상세히 작성)	<컨설팅 진행시> ■ 컨설팅 시 컨설팅 주요내역, 추진경과
최종(예상)결과물	■ 결과물 내용 및 수량 등(사진으로 붙임할 것)
활 용 계 획 (기대효과)	

‘농기자재 수출기업 육성사업’의 글로벌 마켓테스트와 관련하여 상기와 같이 사업비 지급을 시행하였습니다.

\* 사용 불가항목으로 거래하지 않았음을 증명합니다.

20    년    월    일

신청기업

(인)

【첨부 6】협약변경 신청서

협약변경 신청서

대상사업 개요	사업명							
	기업명				사업 책임자			
	사업기간				사업 수행기관			
	사업비	국고 보조금	원	자부담금	원	계	원	
	변경항목 *중복선택가능	<input type="checkbox"/> 사업비 집행항목 변경 <input type="checkbox"/> 추진내용 변경(국가, 일정) ..... <input type="checkbox"/> 기타 변경(내용: )						

협약내용을 아래와 같이 변경하여 사업을 수행코자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

변경내역 및 변경사유			
항목	변 경 전	변 경 후	변 경 사 유
내용			

- 붙임 : 1. 변경사유(의견)서  
2. 기타 협약변경 관련 증빙자료

20    년    월    일

사업수행기관 : \_\_\_\_\_ (직인)

농림수산식품교육문화정보원 귀하

[붙임1] 변경사유(의견)서

☐ 변경사유(의견)서

- \* 협약변경의 필요성 및 협약변경 후 사업수행에 대한 사항을 구체적으로 기술  
\* 협약변경사유에 대한 증빙서류 제출 필수

사업수행기관 : \_\_\_\_\_ (직인)

【첨부 7】협약포기 신청서

협약포기 신청서

기업명	
지원분야	
협약기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
포기일자	20 년 월 일

협약포기 사유

상기와 같은 사유로 협약포기 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

사업수행기관: (직인)

농림수산물교육문화정보원 귀하

【참고 1】지원업체 선정평가 항목

2023년 농기자재 수출기업육성사업 선정평가 항목

- 가. 선정방법
- 1차(적합여부) 및 2차(평가위원회)를 통하여 최종 선발
  - 계량(50점), 비계량(50점, 평가 평균점수), 가산점(5점) 점수를 합산하여 총점 60점 이상 사업자 중 고득점 순위로 선정
  - \* 동점인 경우, 가산점 서류 제출 기업, 비계량 점수, 계량점수 고득점 기업 순 우선 선정

나. 평가항목

구분	항목	평가내용	비고
계량 (50)	잠재력	수출가능성	수출계약서·MOU(최대 2건 증빙제출)
		수출성장기업 (최근 3개년도 실적 참고)	기업의 수출실적 제공동의를 통해 수출실적 조회* * 나이스평가정보(www.niceinfo.co.kr)
	수출 실적	전년도 수출실적	
	사업 준비 현황	해외마케팅 활동	해외전시회 참가, 바이어미팅 등 해외마케팅 활동 실적 (최대 2건 증빙제출)
비계량 (50)	사업성	국내외 인증취득 실적 및 제품관련 특허 보유 (ISO 등)	최대 2건 증빙제출
		품목 및 국가 수출확대 가능성 등	-
	작성 충실도	사업 운영방향 및 추진내용 등 적정여부	-
가산 점 (5)	사회적 가치	사업신청서 작성 충실도	-
		사회적가치·혁신 충족 여부	* 가점서류 사본 (1) 협회추천서 (2) 농기자재 관련 신기술(NET) 인증서, 현지 실증(테스트베드) 완료 증빙(현지 공신력 있는 실증관련 기관의 직인이 포함된 공식 실증 결과보고서 등), 사회적 기업, 협동조합, 여성기업, 장애인기업, 벤처기업 인증서, 3, 7년 미만 신생기업(사업자등 등록, 법인등기부등본·법인인 경우) 등 ** 항목별 가점 한도는 5점을 초과하지 않으며, 중복 가산하지 않음

\* 2022년 수출기업 우수사례 경진대회 대상 수상 기업 우선선발

## 【참고 2】 세부정산기준

### 가. 공통기준

- 모든 사업비용은 인허가 취득 및 글로벌 마켓테스트 항목과 직접 관련된 경비에 한함
- 소급 적용 건(2023.1.1.~국고보조금 1차 교부 전)에 한하여 ‘기타 증빙’으로 e나라도움 등록 가능하며, 해당 건의 경우 기업 법인카드 사용 건에 한하여 인정
- 사업결과보고서, 정산신청서, 지출내역 관련 증빙서류 각 1부를 반드시 제출
  - 인허가 취득 및 글로벌 마켓테스트 정산과 관련하여 필요 시 대금 입금 확인서 등 추가 제출(주관기관 및 운영기관(회계법인 등) 요구 시)
  - 농림수산식품교육문화정보원은 비용 집행을 위해 필요하다고 판단되는 추가 서류를 요구할 수 있고 업체는 이에 응해야 하며 응하지 않을 경우 해당 항목은 정산 불가
- 외화송금에 필수적인 송금수수료 및 전신료 포함 지원(해당 금액이 기재된 해외 송금영수증 제출 시)
- 환율은 송금당일 해당 은행의 실적용 환율, 카드대금 결제 시 실적용 환율 적용
  - \* 실적용 환율이 기재된 증빙서류(외화송금증, 카드 매출전표) 또는 집행시점 환율증빙(은행 무관 미비 시, 실집행일 KEB하나은행 ‘매매기준율’ 일괄 적용)
- 대기업 적용기준은 공정거래법상 상호출자 제한 기업집단(독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제14조)으로 하며 선정시점을 기준으로 적용
- 타 기업 잔액 발생 시, 최대 21백만원 한도 내 증액 가능(신청금액 무관)

### 나. 정산가능 세부항목 및 증빙서류

\* 항목 변경 가능

#### ※ 아래 표에 미기재된 지원 항목별 정산기준 및 증빙서류 건은 정산 불가

- 공통제출서류: 중간(점검)보고서, 결과(최종)보고 및 정산내역서, 금년도 취득 인증서 사본(인허가 취득 분야에 한함), 정산신청서 및 세부 내역서, 업체 통장 사본

#### ○ 인허가 취득 분야 정산가능 세부항목 및 증빙서류

지원 항목	정산기준 및 증빙서류
인증기관 제품 시험비· 심사비·등록비· 기타비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인증기관 심사비·등록비, 제품 시험비, 성분검사비, 개선보완비 등</li> <li>- 필수 제출서류: ① 인증기관 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(인증서 사본, 시험기관 발행 제품시험결과서 등)</li> <li>* 불가피한 외부적 요인으로 인증이 늦어질 경우, 인증기관에서 발행한 공문 및 현재 인증 취득 진행보고서로 증빙 갈음 가능</li> </ul>
실사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인증기관 실사단 항공(국제선), 숙박비, 출입국 관련 필수 부대비용(보험, 비자 등)</li> <li>※ 항공, 숙박, 부대비용 각 최대 4인까지 인정(ex : 4인 x 1회 / 1인 x 4회 / 2인 x 2회).</li> <li>단, 항공의 경우 왕복을 1건으로 하며, 환승 및 지방 출발 직항 인정</li> <li>- 필수 제출서류</li> <li>* 항공: ① 항공 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(실사단의 한국체류 일별 세부일정 및 실사결과, 항공티켓 또는 E-ticket)</li> <li>* 숙박: ① 숙박 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물(실사단의 한국체류 일별 세부일정 및 실사결과, 일별 숙박내역서)</li> <li>* 필수 부대경비: ① 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물</li> <li>- 인증기관 실사단 소요비용만 지원(동행자 소요비용 지원 제외)</li> <li>- 타 업체 방문을 위한 항공비, 숙박비는 지원 제외</li> <li>- 숙박료 이외 미니바, 인터넷, 세탁, 룸서비스 등은 정산 제외</li> </ul>
대행비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 인허가 취득 관련 통역, 서류번역, 인증업무 대행, 컨설팅 및 교육</li> <li>※ 대행비는 전체 정산가능금액(정산 인정된 인증 취득비용 + 정산 인정된 대행비)의 50% 한도 적용</li> <li>- 필수 제출서류</li> <li>* 통역·서류번역: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 매 건에 대한 결과물(통역 - 결과보고서 및 현장사진, 번역 - 원문 및 번역본), ⑤ 통번역사 프로필, 사업자등록증 및 통장사본</li> <li>* 인증업무 대행: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(인증업무 대행 관련 결과보고서), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> <li>* 컨설팅 및 교육: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(컨설팅보고서, 교육결과보고서, 사진 등), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>

시장조사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 인허가 취득 관련 항공, 숙박비, 출입국 관련 필수 부대비용(보험, 비자 등), 통번역비</li> <li>※ 항공, 숙박, 부대비용 각 최대 4건까지 인정(단, 항공의 경우 왕복을 1건으로 하며, 환승 및 지방 출발 직항 인정)</li> <li>- 필수 제출서류</li> <li>* 항공: ① 항공 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(일별 세부일정 및 미팅결과, 항공티켓 또는 E-ticket)</li> <li>* 숙박: ① 숙박 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물(실사단의 한국체류 일별 세부일정 및 실사결과, 일별 숙박내역서)</li> <li>* 필수 부대경비: ① 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물</li> <li>* 통역: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 매 건에 대한 결과물(통역 - 결과보고서 및 현장사진, 번역 - 원문 및 번역본), ⑤ 통번역사 프로필, 사업자등록증 및 통장사본</li> <li>- 시장조사비 지원대상은 지원 기업의 4대보험 가입자 명단에 등록된 임직원에게 한함</li> <li>- 타 업체 방문을 위한 항공비, 숙박비는 지원 제외</li> <li>- 숙박료 이외 미니바, 인터넷, 세탁, 룸서비스 등은 정산 제외</li> </ul>
-------	--

○ 글로벌 마켓테스트 분야 정산가능 세부항목 및 증빙서류

지원 항목	정산기준 및 증빙서류
통관운송비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마켓테스트(시험수출)용 물품의 국내외 운송, 통관비</li> <li>- 필수 제출서류: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표(운송비 및 수출면장 발급비, 국내내륙운송비, 국내면장발급비, 현지운송비 등(관세는 제외함)), ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(사진), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>
임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 임차비</li> <li>- 필수 제출서류: ① 주관기관 발행 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(사진)</li> </ul>
장치비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 목표시장에서 마켓테스트를 위한 홍보, 판촉, 이벤트 관련 행사장 설치 및 장치비</li> <li>- 필수 제출서류: ① 주관기관 발행 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(사진)</li> </ul>
홍보자료 제작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 및 제품 영문/현지어 홍보물(브로셔, 제품 매뉴얼, 홍보영상, 홈페이지, 어플리케이션) 제작 비용</li> <li>○ 영문/현지어 브랜드 로고 디자인 개발 비용</li> <li>- 필수 제출서류: ① 대행사 발행 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(사진/파일), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>
현지 홍보/광고비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 온오프라인 유통 플랫폼(쇼핑몰 등) 입점 지원 및 상품 페이지 디자인, 현지 SNS 계정 개설·운영 비용</li> <li>○ 현지 온오프라인 매체(TV·PPL·신문·잡지·SNS·검색엔진)를 통한 광고 비용</li> <li>- 필수 제출서류: ① 대행사 발행 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(사진/파일), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>

테스트비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 시운전 등 제품 테스트·관리 비용</li> <li>- 필수 제출서류: ① 대행사 발행 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 테스트 결과보고서(사진 포함), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>
시장조사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 바이어 발굴 등 신시장 개척을 위한 항공, 숙박비, 출입국 관련 필수 부대비용(보험, 비자 등), 통번역비</li> <li>※ 항공, 숙박, 부대비용 각 최대 4건까지 인정(단, 항공의 경우 왕복을 1건으로 하며, 환승 및 지방 출발 직항 인정)</li> <li>- 필수 제출서류</li> <li>* 항공: ① 항공 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 결과물(일별 세부일정 및 미팅결과, 항공티켓 또는 E-ticket)</li> <li>* 숙박: ① 숙박 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물(실사단의 한국체류 일별 세부일정 및 실사결과, 일별 숙박내역서)</li> <li>* 필수 부대경비: ① 인보이스(세부내역 포함), ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 결과물</li> <li>* 통역: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 매 건에 대한 결과물(통역 - 결과보고서 및 현장사진, 번역 - 원문 및 번역본), ⑤ 통번역사 프로필, 사업자등록증 및 통장사본</li> <li>- 시장조사비 지원대상은 지원 기업의 4대보험 가입자 명단에 등록된 임직원에게 한함.</li> <li>- 타 업체 방문을 위한 항공비, 숙박비는 지원 제외</li> <li>- 숙박료 이외 미니바, 인터넷, 세탁, 룸서비스 등은 정산 제외</li> </ul>
교육·컨설팅비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 수출담당자 대상 해외 마케팅 관련 교육·컨설팅(기업진단, 시장조사분석, 수출마케팅 전략수립, 해외마케팅, MOU 및 계약 관련 통번역·서류대행 등)</li> <li>※ 교육 및 컨설팅비는 전체 정산가능금액(정산 인정된 인증 취득비용 + 정산 인정된 대행비)의 50% 한도 적용</li> <li>- 필수 제출서류</li> <li>* 컨설팅 및 교육: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 건별 결과물(컨설팅보고서, 교육결과보고서, 사진 등), ⑤ 대행사 사업자등록증 및 통장사본</li> <li>* 통역·서류번역: ① 인보이스(세부내역 포함) 및 계약서, ② 은행 이체증 또는 카드전표, ③ 전자세금계산서(수기 인정불가), ④ 매 건에 대한 결과물(통역 - 결과보고서 및 현장사진, 번역 - 원문 및 번역본), ⑤ 통번역사 프로필, 사업자등록증 및 통장사본</li> </ul>

## 다. 참고(실사 및 시장조사비 인정 한도)

### 실사 및 시장조사 지원 한도

(단위 : 미 달러화\$)

구분	항공운임	숙박비(실비)	
		등급	국가 등급별 한도
대표급	실비 (일반석)	가	실비(상한액: 389)
		나	실비(상한액: 289)
		다	실비(상한액: 215)
		라	실비(상한액: 161)
임원급 (본부장급 이상)		가	실비(상한액: 176)
		나	실비(상한액: 137)
		다	실비(상한액: 106)
		라	실비(상한액: 81)
실무자급 (실·팀장급 이하)		가	실비(상한액: 155)
		나	실비(상한액: 123)
		다	실비(상한액: 90)
		라	실비(상한액: 77)

1. 국가 및 도시별 등급구분은 다음과 같다.

가. 가등급 : 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- (1) 아시아주 · 오세아니아주 : 타이완, 베이징, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니, 사모아, 쿡제도
- (2) 남 · 북아메리카주 : 멕시코, 미국, 브라질, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다
- (3) 유럽주 : 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 사이프러스, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- (4) 중동 · 아프리카주 : 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 남수단, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 에티오피아, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- (1) 아시아주 · 오세아니아주 : 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 우즈베키스탄, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 파키스탄, 니우에
- (2) 남 · 북아메리카주 : 가이아나, 도미니카공화국, 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘,

우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마

- (3) 유럽주 : 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 세르비아, 몬테네그로, 슬로베니아, 슬로바키아, 체코, 폴란드
- (4) 중동 · 아프리카주 : 가나, 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 모로코, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- (1) 아시아주 · 오세아니아주 : 네팔, 동티모르, 라오스, 미크로네시아, 몽골, 미얀마, 베트남, 스리랑카, 캄보디아, 피지, 필리핀, 통가
- (2) 남 · 북아메리카주 : 과테말라, 나카라가, 볼리비아, 수리남, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- (3) 유럽주 : 마케도니아, 몰도바, 보스니아헤르체고비나, 벨라루스, 알바니아, 에스토니아, 크로아티아
- (4) 중동 · 아프리카주 : 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

2. 제1호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 여행 또는 근무 예정지에서 제1호의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.

## 필수 부대경비(준비금) 지급 대상

항목	지급액
비자발급비 (비자면제프로그램의 경우 관련 수수료)	실비
예방접종비	
여행자보험 가입비	
풍토병 예방약 구입비	

\* 비자발급 대행수수료 등 준비금 지급대상의 목적물을 실현하기 위하여 수반되는 부대경비를 포함한다.

\*\* PCR검사의 경우, 코로나19 기간 필수 부대경비로 인정

## 라. 정산불가 항목

### ○ 지급불가 대상

- 참여기업의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자
- 참여기업에 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업에 재직 중인 기업의 임직원

### ○ 시설설치비, 물품구입비, 지원업체의 해외현지 방문비용, 식비, 유튜브비, 선물비, 출장비 등 인허가 취득과 직접적인 관계가 없거나, 지원항목에 포함되지 않는 비용은 정산 불가

### ○ 실제 비용 지출을 증명할 적절한 증빙이 없는 항목 정산 불가

### ○ 국내 발행 세금계산서 부가가치세 항목은 정산 불가

### ○ '농기자재' 이외(공산품 등) 정산 불가

### ○ 중도 포기 시 지원 불가(기존 사업 관련 집행 금액이 없을 시)

- 인허가 취득 및 글로벌 마켓테스트 관련 일부 사업비 집행 이후 포기 시, 집행 완료한 금액에 대해서만 정산

### ○ 정산 항목별 기준에 명시되지 않은 사항은 사전 운영기관과 협의, 승인 후 추진

### ○ (신규) 기업 임직원 개인카드 사용 건, 현금 결제 건, 상품권/포인트/바우처 사용 결제 건 불인정

### 【참고 3】참여기업 제재 조항

제재 및 환수 사유	제재 및 환수기준		비고
	참여 제한	사업비 환수	
<input type="checkbox"/> 고의로 사업지원금을 횡령, 편취하거나 유용한 경우	5년	전액 환수	-
<input type="checkbox"/> 보고서 또는 사업결과물 등 제출 자료를 허위로 작성·제출한 경우 * 허위로 사업계획서를 작성하여 사업에 선정된 경우 포함	3년		
<input type="checkbox"/> 고의 또는 과실로 타인의 보고서 등 제출자료와 동일·유사한 제출 자료 (사업계획서 포함)를 작성 및 제출한 경우			
<input type="checkbox"/> 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우* * 협약기간 내 무혐의 또는 소취하가 확정된 경우 잔여 사업비 사용가능			일시중단
<input type="checkbox"/> 협약기간 내 금융기관으로부터 채무불이행 또는 국세·지방세 체납 등으로 규제중진 경우			
<input type="checkbox"/> 협약 이후 신청 및 선정 자격에 부적격함이 확인된 경우			
<input type="checkbox"/> ○ 고의성이 있는 경우	1년	전액환수	-
<input type="checkbox"/> ○ 고의성이 없는 경우		잔액환수	
<input type="checkbox"/> 정당하지 않은 사유로 사업수행을 포기하는 경우	1년	전액환수	-
<input type="checkbox"/> 사업계획 미 이행 및 정당한 사유없이 휴·폐업한 경우	1년	전액환수	-
<input type="checkbox"/> 정당한 사유로 과제 수행을 포기하거나 실패하는 경우			
<input type="checkbox"/> ○ 대표자의 사망, 천재지변 등 불가항력적이거나 정당한 사유로 사업계획 미이행 또는 휴·폐업한 경우		잔액환수	-
<input type="checkbox"/> ○ 질병 등 국가 재난상황에 따른 영향으로 수행하고 있는 사업의 사업계획 미이행 또는 중단·포기·실패가 발생하는 경우			
<input type="checkbox"/> ○ 기타 창업자에게 귀책사유가 없는 경우			
<input type="checkbox"/> 단순 착오, 지침 미숙지 등으로 정부보조금을 잘못 집행한 경우			
<input type="checkbox"/> ○ 협약기간 이내인 경우		해당금액 반납 및 적정용도로 집행가능	개선요청
<input type="checkbox"/> ○ 협약기간 종료일 이후에 확인된 경우		해당금액 환수	개선요청
<input type="checkbox"/> ○ 사업 만료 기간 내 정산 미완료 기업		차년도 사업 제한(감점 등)	

### 【참고 4】농기자재 수출기업 육성사업 중간점검표(필요 시, 활용)

「농기자재 수출기업 육성사업」 중간점검표			
기업명			대표자명
수출아이템			수출대상국가
참여 프로그램	<input type="checkbox"/> 해외 인허가취득 <input type="checkbox"/> 글로벌 마켓테스트 지원		
점검항목	점검내용	점검결과	
사업비 집행 적정성	<input type="checkbox"/> 사업비 사용 내역 및 절차 준수	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 (불인정액:        원)	
목표달성도 및 현황	<input type="checkbox"/> 계획대비 목표 달성도 - 계획대비 목표달성 여부 및 목표달성을 위한 추진과정의 적절성	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<input type="checkbox"/> 수출(인허가 취득, 마켓테스트) 진척도 - 수출 추진 여부 및 협약기간 내 수출 가능성 검토	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<input type="checkbox"/> 협약기간 내 목표달성 가능성 - 향후 추진계획의 구체성 및 실현가능성	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
점검결과	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 계속 (부적정 없음)</span> <span><input type="checkbox"/> 보완 (부적정 1개 이상)</span> </div>		
종합 의견	<div style="text-align: center;">             보완대상 기업 발생시 심의위원회에서 작성              (부적정 사항이 발생했을 경우 부적정 내용, 금액 등 상세하게 명시)           </div>		
20    년    월    일			
심의위원회 위원장                      (인)			