### 2023년 상반기 중장년 구인기업 대상 직무교육 운영지원 신청

서울시50플러스재단에서는 실효성 있는 민간일자리 창출과 양질의 민간일자리 연계 지원 강화를 위해 민간·공공기업, 기관, 협회, 단체 등에서 필요로 하는 중장년 직무 역량 강화 및 취업 연계 지원으로 적극적인 기업·구직자 맞춤형 서비스를 제공하고자 합니다.

이에 중장년 채용 및 일자리 수요가 있는 기업을 대상으로 강사비 및 교육과정 운영을 지원하니, 관심 있는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2023년 2월 22일 서울시50플러스재단 대표이사

# I 사업개요

#### □ 사업개요

- ㅇ 건 명 : 2023년 상반기 중장년 구인기업 대상 직무교육 운영지원 신청
- ㅇ 신청대상
  - 중장년 구인 및 채용, 일자리 수요가 있는 민간·공공기업, 기관, 협회, 단체 등
  - 중장년 인력 수요가 있는 기업 중 실제 채용 및 일자리 연계 이전에 교육생(채용 후보군) 선발 후 10~40시간 내외의 사전 직무교육을 통해 중장년을 채용・연계 하고자 하는 기업
    - ※ 특정 종교 및 정치편향, 사행성 등 공공의 이익에 반하는 기관은 제외

#### o 사업내용 : 참여기업 중장년 구인·채용을 위한 직무교육 협력 운영

재단 협력사항	참여기업 협력사항	
ㅇ 직무교육 과정 운영	ㅇ 직무교육 과정 제안	
- 사업 <b>홍보</b> 및 <b>구직자 모집·선발과정 지원</b>	- 중장년 <b>인력 수요 기반</b> 직무교육 제안	
- 재단 내 <b>교육 장소 활용</b> , <b>현장운영</b> 등	- 교육 후 중장년 <b>일자리 연계·채용 필수</b>	
- 교육과정에 따른 <b>강사비 지원</b>	- 직무의 난이도에 따라 10~40시간 내외의	
※ 단, 신청기관 직접 채용 시 강사비 지급 불가	직무교육 과정 제안	
* 강사비 지급기준 : 상세 내용 별첨자료 확인	o 적극적인 중장년 구인·채용·연계	
필수 (별첨 : 강사비 지급기준)	ㅇ 기타제반사항 지원	

ㅇ 신청조건 : 채용(또는 일 연계) 수요 최소 20명 이상 기업

o 신청방법 : 50+포털 온라인 접수 (https://www.50plus.or.kr/)

ㅇ 추진절차

공고·신청	• 서울시50플러스 홈페이지 공고 • 직무교육 운영지원 신청·접수	50+포털 온라인 신청 (www.50plus.or.kr)			
	•				
심사	• 접수된 신청 서류 일체 서류심사 • 신청기관 사업 설명 등 면접심사	내·외부 전문가			
•					
사업화	<ul><li>사업계획 및 교육과정 보완</li><li>신청사업 수행 및 운영관리</li><li>성과 모니터링 및 개선과제 도출</li></ul>	재단↔신청기관			

※ 상기 추진절차는 사업 운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

## Ⅱ 참여신청 및 심사

□ 신청기간: 2023. 2. 22.(수) ~ 4. 28.(금)

접수일 구분	심사일정	세부사업 수행
2023. 2. 22.(수) ~ 3. 5.(일)	2023년 3월 중 (예정)	2023년 4월 ~ (예정)
2023. 3. 6.(월) ~ 4. 28.(금)	2023년 5월 중 (예정)	2023년 6월 ~ (예정)

- □ 신청방법 : **50+포털 온라인 접수** (https://www.50plus.or.kr/)
- ① 50+포털 기업 회원가입 및 로그인 (기업 회원가입 필수)
- ② [구인기업] 클릭 ※ 아래의 이미지 참조
- ③ 공고문 확인 및 신청서 양식 다운로드
- ④ 신청서 및 제출서류 작성 (직인 및 서명필수)
- ⑤ 신청서류 최종 제출하기



#### □ 신청서류 : 서류 일체 PDF 병합하여 온라인 제출

연번	서 식 명		필수여부	제출방법	
1	운영지원 신청서	서식1		제안 신청서식 일체를 다운로드하여 작성한 후 파일 업로드	
2	사업요약서(각 1장씩 요약 작성)	서식2			
3	기업·사업설명서(분량 제한 없음) - 한글, PPT 등 사업 설명자료	자유 양식	필수	제안기관 자체 양식으로 작성한 후 파일 업로드	
4	법인·단체등록증 또는 사업자등록증	사본		증명서 및 기타 서류	
(5)	최근 3년간 주요실적 및 증빙서류	기는	해당 시	스캔본 업로드	

<sup>※</sup> 신청서류 일체는 순서대로 PDF 병합하여 온라인 제출 요망

#### □ 종합심사

ㅇ 심사내용 : 접수된 신청서 및 사업요약서 등 일체 검토

ㅇ 심사기준 : 사업의 필요성, 추진계획의 적절성, 사업의 효과성 등

항목	세부지표	배점
<b>사업의 필요성</b> (10점)	· 사업추진 이해도	10점
추진계획의 적절성	· 사업계획의 구체성 및 실행가능성	20점
(30점)	· 인력관리의 적절성	10점
사업의 효과성	· 50+세대와의 적합성	20점
(40점)	· 일자리 연계 가능성	20점
성과관리의 효과성	· 성과지표 목표설정의 적절성	10점
(20점)	· 참여자 사후관리 계획의 구체성	10점
	100점	

#### ㅇ 심사절차

- ① (서류심사) 접수된 신청 서류 일체 서면검토 및 적격여부 확인
- ② (면접심사) 신청기관 사업 설명 등 심층평가
- ③ (심사평가표 작성) 평가항목에 따라 각 심사위원 작성
- ④ (심사결과 확정) 평가결과 종합 논의 및 최종 심사의결

 ${\rm I\hspace{-.1em}I\hspace{-.1em}I}$ 

### 추진일정

※ 접수일별 심사 일정 및 사업수행 일정 확인 필수

	구분 세부일정		비고	
지원	신청공고	2023. 2	. 22.(수)	50+포털 온라인 신청
신청	신청접수	2. 22.(수) ~ 4. 28.(금)		(www.50plus.or.kr)
신청서 접수일 2. 22.(수) ~ 3. 5.(일) 3. 6.(월) ~ 4. 28.(금)		접수일별 심사일정 및 사업수행 일정 확인 필수		
종합 심사	서류심사	3. 6.(월) ~ 10.(금)	5. 2.(화) ~ 8.(월)	내·외부 심사위원
	면접심사	3. 13.(월) ~ 20.(월)	5. 9.(화) ~ 17.(수)	신청기관 담당자 면접심사 참여 필수 (세부 일정 추후 개별 안내)
	결과발표	3. 22.(수)	5. 19.(금)	개별 안내
사업 수행	수행계획	3. 23.(목) ~ 31.(금)	5. 22.(월) ~ 31.(수)	사업 수행계획서 제출 (실무협의 및 심사위원 의견 반영)
	사업수행	4. 3.(월) ~	6. 1.(목) ~	재단(담당부서)+제안기관

※ 상기 일정은 사업 운영상황에 따라 변경될 수 있음

유의사항 및 문의처

#### \_\_\_\_

IV

- □ 유의사항
  - ㅇ 신청 자료는 심사 자료로만 활용되며 일체 반환되지 않음
  - ㅇ 제출서류 미비. 접수자격 미달 등 공고문 내용과 상이한 경우 자동 탈락됨
  - ㅇ 필요 시 심사 과정이나 최종 선정 이후 추가 자료를 요청할 수 있음

#### □ 문의처

- ㅇ 제안 공모 운영 : 서울시50플러스재단 남부캠퍼스팀
- ㅇ 담당자 연락처 : ⊠ jsh1112@50plus.or.kr ☎ 02-460-5313
  - 통화량이 많아 전화 연결이 어려울 수 있습니다.
  - 담당자 메일로 문의사항 및 연락처 남겨주시면 회신 드리겠습니다.
- □ 별첨 : 중장년 구인기업 대상 직무교육 운영지원 신청서류 각 1부. 끝.