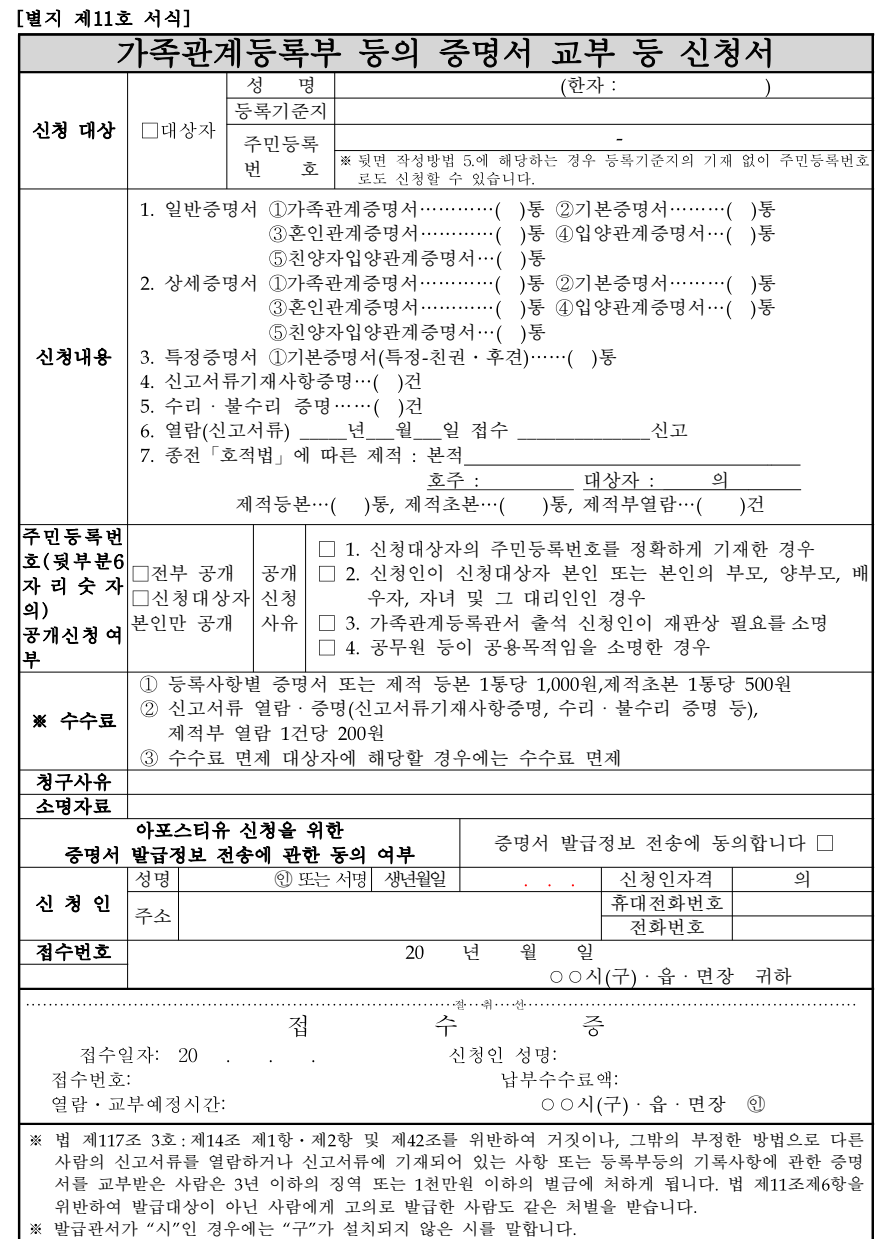
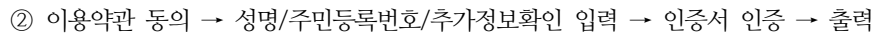


나. 방문 신청 발급

1 가족관계증명서 발급

① 대법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr/>) 접속 → 증명서 → 가족관계증명서



작 성 방 법	(뒤 쪽)
<p>※ 공동상속처럼 신청대상이 수인일 때 신청대상자란에 “별지와 같음” 이라고 기재한 후 별지서식을 이용하여 기재할 수 있으며, 이 경우 신청서와 별지를 간인(서명)을 하여야 합니다.</p> <p>※ 신청서를 작성하는 경우에는 대상자의 성명과 등록기준지를 정확히 기재하여야 합니다. 다만, 본인, 배우자, 직계혈족과 그 대리인의 경우와 아래 5.의 경우에는 대상자의 성명과 주민등록번호로도 청구할 수 있으나, 우편으로 청구할 때에는 등록기준지를 반드시 기재하여야 합니다.</p> <p>※ 본인의 현재 유효한 친관·후견에 관한 사항을 확인하고자 할 경우에는 특정증명서 교부를 신청하여야 합니다.</p> <p>※ 아포스티유란 국내에서 발급한 문서를 다른 국가에 제출하여 증명서 역할을 수행할 수 있도록 한 국제협약으로서, 주한 공사나 영사의 확인 없이 협약국가에서 공문서의 효력을 인정받습니다.</p> <p>※ 수수료 면제(가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제28조 제4항)</p> <p>① 국가나 지방자치단체의 공무원으로 직무상 필요에 의하여 청구하는 경우</p> <p>② 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 수급자가 청구하는 경우</p> <p>③ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 청구하는 경우</p> <p>④ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 청구하는 경우</p> <p>⑤ 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 청구하는 경우</p> <p>⑥ 「친권유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전군인 등이 청구하는 경우</p> <p>⑦ 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 청구하는 경우</p> <p>⑧ 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제3호에 따라 등록된 특수임무공무자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 청구하는 경우</p> <p>⑨ 출생신고인에게 기록일부터 2주일 이내에 출생사건 본인의 기본증명서를 최초 1회 발급하는 경우</p> <p>⑩ 다른 법률에 수수료를 면제하는 규정이 있는 경우</p> <p>1. 본인이 청구하는 경우에 신청서를 작성하지 아니할 수 있으나, 본인 등의 대리인이 위임을 받아 청구하는 경우에는 신청서에 본인 등이 서명 또는 날인한 위임장과 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권, 공무원증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 국제운전면허증, 외국국가기관 명의의 신분증, 주민등록번호 및 주소가 기재된 장애인등록증 등)사본을 제출하여야 합니다. 다만, 다음 각 항에 해당하여 소명자료를 제출하는 경우에는 본인 등이 아닌 경우에도 본인 등의 위임 없이 증명서의 교부를 신청할 수 있습니다.</p> <p>① 국가, 지방자치단체가 직무상 필요 및 법령상 근거에 따라 문서로 신청하는 경우</p> <p>② 소송, 비송, 민사집행, 보전 등의 각 절차에서 필요한 경우</p> <p>③ 다른 법령에서 본인 등에 관한 증명서를 제출하도록 요구하는 경우</p> <p>④ 민법상의 법정대리인(후견인, 유언집행자, 상속재산관리인, 부제자재산관리인)</p> <p>⑤ 채권·채무 등 재산권의 상속과 관련하여 상속인의 범위를 확인하기 위한 경우</p> <p>⑥ 보합금 또는 연금의 수급권자를 결정하기 위하여 필요한 때</p> <p>⑦ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 토지 등의 소유자의 상속인을 확인할 필요가 있는 경우</p> <p>※ 청구사유란 및 신청인의 자격란은 구체적으로 아래 예와 같이 기재하며, 신청인란의 기재를 하지 않거나, 청구사유를 기재하여야 할 사람이 청구사유를 기재하지 않은 경우 또는 신청인이나 청구사유를 허위로 기재한 경우에는 등록사항별 증명서 또는 제적부의 열람 및 등초본을 발급받을 수 없습니다.</p> <p>예) 청구사유 : 가사소송판원(○○○의 ○○사건)법원제출용</p> <p>신청인의 자격 : 본인의 부, ○○○의 대리인.</p> <p>2. 친양자입양관계증명서(신고서류의 열람을 포함한다)는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 발급을 청구할 수 있습니다.</p> <p>① 성년자가 본인의 친양자입양관계증명서를 신청하는 경우</p> <p>② 친양자의 친생부모·양부모가 본인의 친양자입양관계증명서를 신청하는 경우에는 친양자가 성년자임을 소명할 때</p> <p>③ 혼인당사자가 「민법」 제809조의 친족관계를 파악하고자 하는 경우</p> <p>④ 법원의 사실조회촉탁이 있거나 수사기관이 규칙 제23조제5항에 따라 문서로 신청하는 경우</p> <p>⑤ 「민법」 제908조의4에 따라 입양취소를 하거나 같은 법 제908조의5에 따라 파양을 할 경우</p> <p>⑥ 「입양특례법」 제16조에 따라 입양취소를 하거나 같은 법 제17조에 따라 파양을 할 경우</p> <p>⑦ 친양자의 복리를 위하여 필요함을 친양자의 양부모가 구체적으로 소명할 때</p> <p>⑧ 친양자입양관계증명서가 소송, 비송, 민사집행·보전의 각 절차에서 필요한 경우</p> <p>⑨ 채권·채무 등 재산권의 상속과 관련하여 상속인의 범위를 확인하기 위한 경우</p> <p>⑩ 가족관계등록부가 작성되지 않은 채로 사망한 사람의 상속인의 친양자입양관계증명서가 필요한 경우</p> <p>⑪ 법률상의 이해관계를 소명하기 위하여 친양자의 친생부모·양부모의 친양자입양관계증명서를 신청하는 경우 그 해당법령과 구체적인 소명자료 및 필요 이유를 제시하는 경우</p> <p>3. 주민등록번호 공개신청여부란은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 공개 신청여부와 그 사유를 선택하며, 그 밖의 경우에는 기재하지 않습니다.</p> <p>① 시(구)읍·면·동의 사무소에 출석한 신청인이 신청대상자의 주민등록번호를 정확하게 기재하여 해당 증명서의 교부를 청구하는 경우</p> <p>② 신청서의 신청인란에 기재된 신청인이 본인 또는 그 부모, 양부모, 배우자, 자녀인 경우</p> <p>③ 시(구)·읍·면 및 동의 사무소에 출석한 신청인이 소송, 비송, 민사집행, 보전 등의 각 절차에서 필요함을 소명하는 자료(예 : 법원의 재판서, 보정명령서 등을 첨부하여 증명서의 교부를 청구하는 경우)</p> <p>④ 국가·지방자치단체의 공무원(「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제8조에 따른 사업시행자의 직원을 포함한다)이, 공용 목적임을 소명하는 자료(예: 공문서, 설계서 등)를 첨부하여 증명서의 교부를 청구하는 경우</p> <p>4. 위 3.의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 주민등록번호 뒷부분 6자리 숫자의 공개를 제한하지 아니합니다.</p> <p>① 종전 「호적법 시행규칙」 부칙(2004. 10. 18) 제3조에 규정된 이미지 전산 제적부 등</p> <p>② 종전 「호적법」에 따른 호적용지로 작성된 제적부</p> <p>5. 아래의 경우 시(구)읍면동의 사무소에 직접 출석하여 신청대상자의 성명과 주민등록번호를 기재하고 신청인의 신분증사본을 첨부하면 제적 등의 열람 및 등·초본, 등록사항별 증명서의 발급을 청구할 수 있습니다.</p> <p>- 위 제1.의 ①,②,③,④,⑥,⑦ 및 제2.의 ⑧,⑨에 따라 청구하는 경우 법원의 보정명령 등 법령으로 정한 소명자료를 제출한 때 및 상속인이 상속관계의 확인을 위하여 청구하는 때</p>	

<별지>

신청 대상	□대상자	성 명	(한자 :)
		등록기준지	
		주민등록번호	-
신청내용		1. 일반증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		2. 상세증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		3. 특정증명서 ①기본증명서(특정·친권·후견)………()통 4. 신고서류기재사항증명……()건 5. 수리·불수리 증명………()건 6. 열람(신고서류) _____년__월__일 접수 _____신고 7. 종전 「호적법」에 따른 제적 : 본적 _____호주 : _____대상자 : _____의 제적등본……()통, 제적초본……()통, 제적부열람……()건	
신청 대상	□대상자	성 명	(한자 :)
		등록기준지	
		주민등록번호	-
신청내용		1. 일반증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		2. 상세증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		3. 특정증명서 ①기본증명서(특정·친권·후견)………()통 4. 신고서류기재사항증명……()건 5. 수리·불수리 증명………()건 6. 열람(신고서류) _____년__월__일 접수 _____신고 7. 종전 「호적법」에 따른 제적 : 본적 _____호주 : _____대상자 : _____의 제적등본……()통, 제적초본……()통, 제적부열람……()건	
신청 대상	□대상자	성 명	(한자 :)
		등록기준지	
		주민등록번호	-
신청내용		1. 일반증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		2. 상세증명서 ①가족관계증명서…………()통 ②기본증명서…………()통 ③혼인관계증명서…………()통 ④입양관계증명서…()통 ⑤친양자입양관계증명서…()통	
		3. 특정증명서 ①기본증명서(특정·친권·후견)………()통 4. 신고서류기재사항증명……()건 5. 수리·불수리 증명………()건 6. 열람(신고서류) _____년__월__일 접수 _____신고 7. 종전 「호적법」에 따른 제적 : 본적 _____호주 : _____대상자 : _____의 제적등본……()통, 제적초본……()통, 제적부열람……()건	

2 고용보험 사업장 취득자 명부 발급

가. 온라인 신청 발급

- ① 대표자 또는 사업장명의 공동인증서 준비(간편인증사용가능)
- ② 고용산재보험 토털서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr/>) 접속
- ③ 로그인 - 주민번호 또는 사업자번호 입력 -> 공동인증서로그인

- ④ [사업장] -> 증명원 신청/발급 -> 고용산재보험사업장 취득자 명부신청 선택

⑤ 고용보험 사업장 취득자 명부 신청

- 보험구분 : 고용 선택 / 사업장관리번호 입력 검색
- 조회기간 입력 : 2022. 9. 1.~ 신청일

- 발급용도 : 관공서 제출용
- 발급범위 : 전체 근로자

⑥ 증명원 출력

나. 방문 신청 발급

- ① 사업장 소재지 관할 근로복지공단에 제증명발급신청서[별지 제1호서식] 방문신청 또는 팩스신청 (사업주 신분증, 사업자등록증 필수)

사업장 소재지	해당 지사명	팩스	전화
광주지역본부 (광산구 제외)	광주지역본부	0502-267-0420 (피보험자 관리)	☎ 1588-0075
광산구	광산지사	0502-680-4108 (피보험자 관리)	☎ 1588-0075

[illegible]

사 업 장	사업장관리번호 (사업개시번호)	사업장 명칭 (공사 명칭)	
	사업자등록번호	대표자(사업주)	
	소 재 지	☎	

보험급여 지급확인원 신청서 작성	재 해 자	성명	생년월일	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>년</div> </div>	재해일자	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>년</div> </div>
				<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>월</div> </div>		<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>월</div> </div>
				<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>일</div> </div>		<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>일</div> </div>

- <구비서류>** 1. 사업장(개인) : 사업주 신분증, 사업자등록증
2. 사업장(법인) : 법인인감, 사업자등록증
3. 대리인 : 사업장 구비서류 및 사업주 위임장, 대리인 신분증

- 〈공자사항〉** 1. 산업재해보상보험법(시행령), 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률(시행령), 고용보험법(시행령)에 의거 신청인의 주임등록번호를 처리할 수 있습니다.
2. 발급받은 자료를 신청한 용도 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 이를 위반할 경우에는 「개인정보보호법」 제70조~제74조의 규정에 의하여 처벌받을 수 있습니다.
3. **사업장 자취취득자 명부**는 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험 및 고용보험 업무이외의 목적으로 활용시 발생하는 문제에 대해서는 공단에서 책임을 지지 않습니다.
4. 자료제공시 공공기관이 정보공개에 관한 법률 및 개인정보보호법에 따라 개인정보보호를 위하여 비공개정보 부분을 가리거나 삭제하고 제공될 수 있습니다.
5. **토탈서비스(total.kcomwel.or.kr)**에 가입하시면 인터넷으로 각종 증명원을 바로 발급 받으실 수 있습니다.
6. 그 외의 서류는 정보공개청구서로 요청할 수 있습니다.

귀 하	위와 같이 신청합니다.			년	월	일
	신 청 인			(서명 또는 인)		
	군로복지공단		지역본부(지사)장 귀하			

4대사회보험 정보연계센터	4대사회보험 민원신고 <small>한번에 OK</small>				
민원신고	증명서발급	자료실	참여마당	알림마당	4대사회보험 소개

사업장 회원 로그인

개인 비회원 로그인

사업장 회원 로그인

민원신고와 한번에 OK! 4대사회보험 모바일사이트에 오신 것을 환영합니다.

키보드 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

☐ 키보드보안 프로그램 실행 상태 표시

☒ 키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민등록번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.

**사업장 회원
아이디 로그인**

- 아이디/비밀번호로 로그인하시면 일부서비스에 한하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자민원 및 가인내역조회, 증명서발급 서비스를 받으시려면 공동인증서를 등록하셔야 합니다.

**사업장 회원
공동인증서 로그인**

- 공동인증서로 로그인할 경우 민원신고 및 증명서발급 서비스 등 보다 많은 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ID/PW 로그인에서 [인증서 관리]에서 공동인증서를 등록한 후 [공동인증서 로그인] 서비스를 이용할 수 있습니다.

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#)

[회원 > 로그인](#)

처리현황 조회

이용자 도우미

이메일뉴스 (e-book)

4대보험교육 (e-book)

4대사회보험료 계산기

서식자료실

자주 묻는 질문

- ④ 상단 메뉴 [증명서 발급] -> [증명서 가입내역확인 신청발급] 선택

[illegible]

4대사회보험 정보연계센터

4대사회보험 민원신청을 한눈에

민원신고 증명서발급 자료실 참여마당 알림마당 4대사회보험 소개

증명서(가입내역확인) 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

증명서발급 > 증명서 신청/발급

가입내역 파악하기

가입내역 확인 시 주의사항
※ 본 페이지는 확정보록 필수 입력필수입니다.

사건장황

☒ 사업장 기입자 명부(한해 사업장에 가입중인 직원 전체명단)
☐ 가입내역 확인시(사업장 대표번호 기입상하)
 ※ 가입자가 300명 이상일 경우는 각 공단으로 신청, (각 공단 연락처)

확인자

성명 회생정보가 자동 입력되며, 사실과 다를 경우 회생정보를 수정하시기 바랍니다.
 주민등록번호 전화번호
주소

근속종원 사업장

() 달인 (비무관직출신자만 가능)
 사업장등록번호 사업장관리번호
☐ 종도 ☐ 국민연금 ☐ 주민주택특별금
 사업장기입자명부 출력순서
☐ 이름순으로 출력 ☒ 주민등록번호로 출력

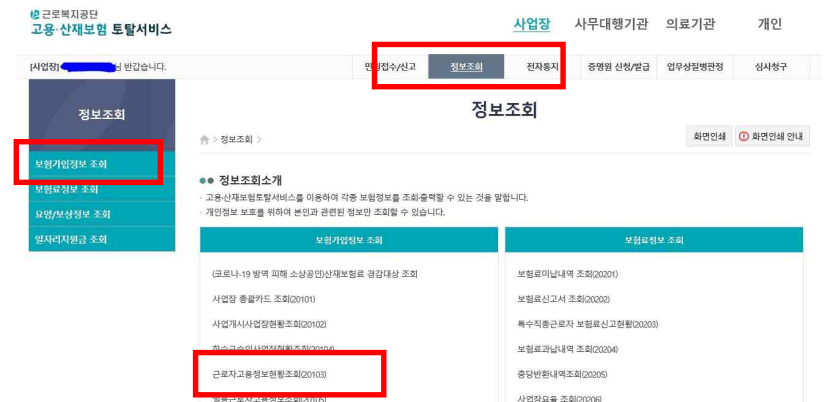
4대 사회보험 민원서류 접수 등에 관한 고시 제6호에 따라

① 사업장 소재지 관할 국민연금관리공단 또는 건강보험관리공단에
전화신청 후 팩스로 전송 받기

사업장 소재지	해당 지사명	전화
광산구, 서구	광주지역본부	062-958-2110
동구, 남구	동광주 지사	062-230-0711
북구	북광주 지사	062-520-8181

- ① 사업장(대표) 공인인증서 준비
- ② 국민건강보험공단 (<https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do>) 접속
- ③ [사업장 회원] 로그인 → 공동인증서 로그인(인증)
- ④ 홈페이지 가운데 [4대보험 완납증명서] → 상단바 [제증명발급] → 완납증명서 → 프린트발급 → pdf파일 비밀번호는 사업자번호





⑤ 근로자고용정보현황조회 - > 보험구분[고용보험]으로 선택해야 고용보험 상실사유
인쇄가능 : 고용종료일 입력, 조회후 해당근로자 상실사유 출력 제출

근로자고용정보현황조회(20103)

[▶ 정보조회](#) |
 [▶ 보합가입정보 조회](#) |
 [▶ 근로자고용정보현황조회\(20103\)](#)

회원인증
 회원인증 안내

보합가입정보 조회

(공보나·19 병역 기록 손상상관)
 신장보합률 응답대상 조회

사업장 종류코드 조회(20101)

사업장기내사업장현황조회(20102)

학수금납입사업장현황조회(20104)

근로자고용정보현황조회(20103)

월급근로자 특수형태근로종사자
 근속내역조회(20109)

신체보검회피및파견직업원현황조회(20117)

미승인허수급승인사업장현황조회(20108)

미승인허수급일출근근로자고용정보조회(20105)

보합보장정보 조회

요약/보정정보 조회

원하지않는정보 조회

* 관리번호 :

☒ 보합구분 ☐ 고용보험 ☐ 고용노동
☐ 고용상태 ☐ 전체 ☐ 고용보험
☐ 보합결과구분 ☐ 전체 ☐ 월세

고용종류명	2021-08-01	~	2021-10-01	
* 휴직종류명				<input type="button" value="선택"/>
* 65세 이상 취업급여 적용유무	전제			
* 조퇴기간				<input type="button" value="선택"/>
* 미승인허수급관리 번호				<input type="button" value="검색"/>