

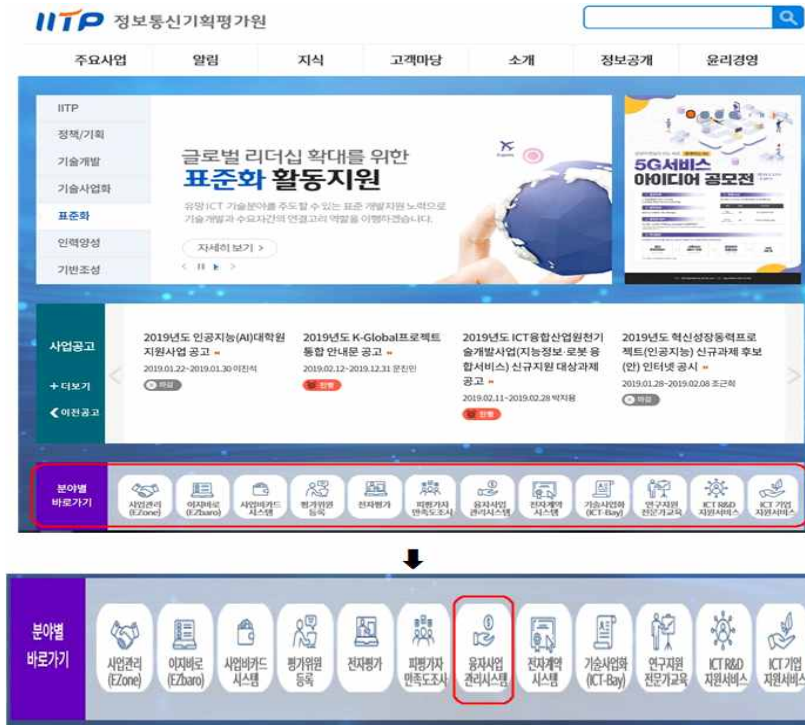
※ 주의사항

- 「IITP홈페이지 → 융자사업관리시스템」에 접속하셔서 반드시 [총괄책임자 명의]로 가입된 ID로 로그인 하시기 바랍니다. 총괄책임자 명의로 가입된 ID가 없을 경우 반드시 기관 명의가 아닌 [총괄책임자 명의]로 회원가입을 하셔서 신청하시기 바랍니다.
- * 추 후 총괄책임자 변경은 가능하나 ID 변경이 불가능합니다.
- * 아이디 및 비밀번호 분실 시 확인이 어려우니 잘 숙지하시기 바랍니다.
- 접수를 통해 시스템에 입력한 내용은 사업신청서와 동일해야 합니다.
- 접수는 신청서를 업로드 한 후 '접수완료'버튼까지 클릭하여야 완료 됩니다.
- '접수완료'가 되어도 접수 기간 내에는 내용 수정이 가능합니다. (주의) 사업 신청 내용을 수정하게 되면 상태가 '접수중'이 되므로 반드시 최종확인에 가서 접수완료 버튼을 다시 클릭하여야 합니다.
- 전담기관에서 사업계획서 검토 중 보완이 필요한 부분은 별도 연락을 드리며, 보완사항이 완료되기 전까지는 대출을 위한 평가가 이루어 지지 않습니다.
- 과제 접수 및 수행에 관한 모든 사항은 총괄책임자 및 실무담당자에게 연락드리니, 사업계획서에 정확히 작성하여 주시기 바랍니다.

* '총괄책임자'는 정보통신응용기술개발지원(융자)사업 관리지침의 '과제책임자'를 의미함

1 ITP 홈페이지 접속

- ① 정보통신기획평가원(www.iitp.kr)홈페이지 접속
- ② 융자사업 관리시스템 클릭



2 로그인

- ① 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인 (총괄책임자 로그인)
* 신규신청은 회원가입 후 로그인
- ② 로그인 또는 홈페이지 관련 문의 (042-612-8942)
* 신규 회원 회원가입(필수) 회원가입하기



③ 용자사업 관리시스템 접속

- 로그인 후 메인화면 좌측에 있는 접수 클릭

- 접수중인 사업에서 공고명 클릭

④ 접수상세

- 기본정보를 기입합니다.
 - 산업기술분류를 검색하여 선택합니다.
 - 수행구분에 단독수행을 선택합니다.
 - 과제명을 등록합니다.
 - 사업기간을 선택합니다. **[주의] 사업시작일은 오늘(포함) 이후로 설정**
- 저장** 버튼을 클릭하여 저장 합니다.

- 목적 및 내용을 기입합니다. **[주의] 200자 이상 ~ 4000자 미만으로**
- 한글키워드와 영문키워드를 기입합니다. **[주의] 5개 모두 입력 필수**
- 저장** 버튼을 클릭하여 저장 합니다.

- ⑥ 기업명을 검색합니다. (주의) 검색이 안되는 기업은 직접 입력폼에 기입가능(검색 후 과거 기업 정보일 경우 신규 기업 정보로 수정)
- ⑦ 저장버튼을 클릭하여 저장 합니다.

- ⑧ 총괄책임자 정보를 입력합니다.
- ⑨ 저장버튼을 클릭하여 저장 합니다.
- ⑩ 기업명을 클릭합니다.
- ⑪ 비목별 소요자금에서 신청자금을 원단위로 입력합니다.
- ⑫ 저장버튼을 클릭하여 저장 합니다.

- ⑬ 첨부자료를 등록합니다.
[주의] 첨부파일명을 “공문”, 이나 “사업계획서” 를 구분할 수 있도록 “기업명 사업계획서”, “기업명 공문”, “기업명 기타자료” 와 같이 파일명을 작성하여 업로드해야 합니다.
- ⑭ 저장버튼을 클릭하여 저장 합니다.

- ⑮ 반드시 접수완료버튼을 클릭하여 접수를 완료합니다.
[주의] 사업 신청 내용을 수정하게 되면 상태가 ‘접수중’ 이 되므로 반드시 최종확인에 가서 접수완료 버튼을 다시 클릭하여야 합니다.