# 수출기업지원 프로세스

지원서 제출 승인 대기 승인 수정 대기 수정 완료

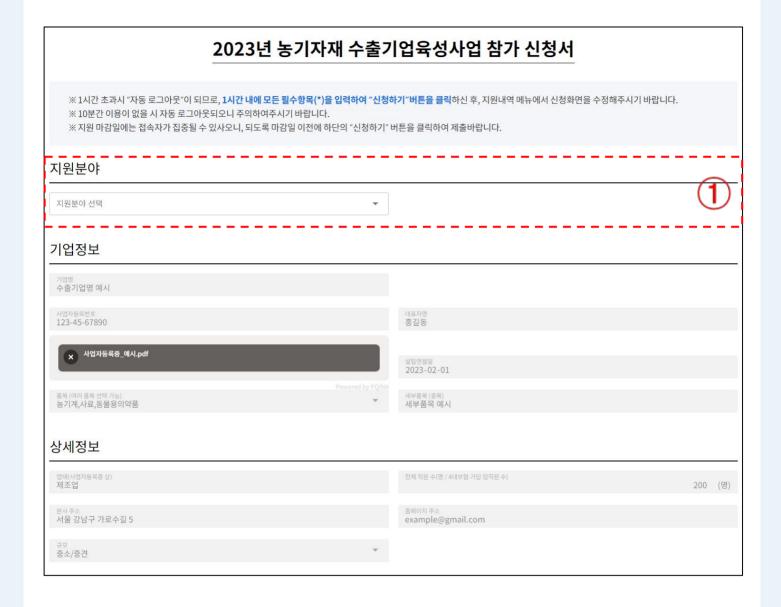
- ▶ 일반 사용자가 수출기업지원서를 제출합니다.
- ▶ 지원서가 정상적으로 제출될 경우 지원서는 승인 대기 상태를 부여받습니다.
- ▶ 관리자가 지원서의 내용을 확인하고 증빙자료를 검토합니다.
- ▶ 관리자가 지원서를 승인하면 지원서는 승인 상태로 변경됩니다.
- ▶ 일반 사용자는 추가로 수정사업계획서를 작성해 제출합니다.
  정상적으로 제출될 경우 지원서는 수정 대기 상태로 변경됩니다.
- ▶ 관리자가 수정사업계획서를 확인합니다.
- ▶ 관리자가 수정사업계획서를 승인합니다. 지원서는 수정 완료 상태로 변경됩니다.

## 3.1 수출기업지원 - 정보제공 동의 페이지

	수출정보	수출입통계	수출네트워크	수출기업육성지원	고객센터
주간동향	수출인포그래픽	품목별 수출입 통계	바이어 정보	수출기업지원	공지사항
월간이슈리포트	시장분석보고서	HS코드별 관세율	전시회 정보	지원내역	자주묻는질문
카드뉴스			수출담당기관	나의기업	Q&A
			인허가대행업체		
			ODA 정보		
	형을 [농기자재 사용자]로 선택해  개로 저스기가 내 오라이 스추신제	수셔야합니다. 적 정보제공 동의 처리 (minwon.da	taline co kr/enis nice)변해 핀	۵.	
	/세포 급구기는 데 든다는 무물을 - 실요(수출실적 확인을 위해 필수)		tallie.co.ki/epis.fiice/882	т	
	·년 문의처 : 02-3771-1155				
					전체선택
♪ 개인정보 수집·이용	R-제공에 관한 사항				A
제1조(개인정보의 처리 목적 변경되는 경우에는 「개인정 1. 신청기업 정보 관리 및 안 신청정보 확인, 개인식별, 투 2. 타행정 시스템 연계정보:	대) "농림수산식품교육문화정보원"은 대 보 보호법」제18조에 따라 별도의 동의 내 '정이용방지, 비인가 사용방지, 민원처 의 처리 자료(수출실적 등)를 활용하여 기업 선	를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입	니다.	보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지	지 않으며, 이용 목적이
제1조(개인정보의 처리 목적 변경되는 경우에는 「개인정 1. 신청기업 정보 관리 및 안 신청정보 확인, 개인식별, 부 2. 타 행정 시스템 연계정보: 다른 행정기관 등이 보유한	대) "농림수산식품교육문화정보원"은 대보 보호법」제18조에 따라 별도의 동의 내 '생이용방지, 비인가 사용방지, 민원차의 의 처리 자료(수출실적 등)를 활용하여 기업 선택 보원 서비스 향상 및 평가	l를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입 리, 안내 및 고지사항 전달 등	니다.	보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지	지 않으며, 이용 목적이 ▼
제1조(개인정보의 처리 목적 변경되는 경우에는 「개인정 1. 신청기업 정보 관리 및 안 신청정보 확인, 개인식별, 투 2. 타 행정 시스템 연계정보 다른 행정기관 등이 보유한 3. 농림수산식품교육문화정	대) "농림수산식품교육문화정보원"은 다 보보호법」제18조에 따라 별도의 동의 내 정이용방지, 비인가 사용방지, 민원처 의 처리 자료(수출실적 등)를 활용하여 기업 선 보원 서비스 향상 및 평가	l를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입 리, 안내 및 고지사항 전달 등	니다.	보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지	지 않으며, 이용 목적이
제1조(개인정보의 처리 목적 변경되는 경우에는 「개인정 1. 신청기업 정보 관리 및 안 신청정보 확인, 개인식별, 투 2. 타 행정 시스템 연계정보: 다른 행정기관 등이 보유한 3. 농립수산식품교육문화정 정보의 제 3자 제공 정보의 제 3자 제공에 관한	(4) "농림수산식품교육문화정보원"은 다 보보호법, 제18조에 따라 별도의 동의 내 명이용방지, 비인가 사용방지, 민원처 의 처리 자료(수출실적 등)를 활용하여 기업 선 보원 서비스 향상 및 평가	l를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입 리, 안내 및 고지사항 전달 등	니다. 네비스 및 민원사무 등의 전자적 처리	보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지	지 않으며, 이용 목적이

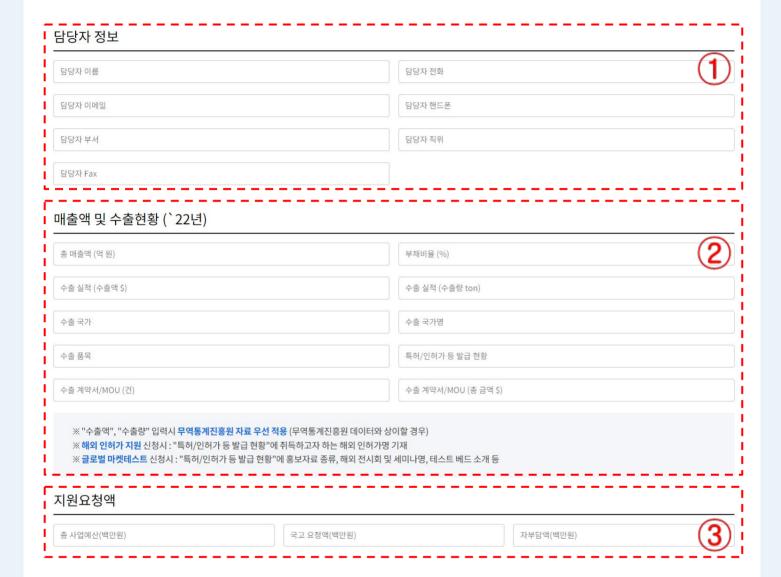
- ▶ 1. 수출기업지원서 작성 전 정보제공 동의 페이지입니다.
- ▶ 2. 항목을 체크하고 동의하기 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 이동합니다.
- ▶ 일반 유저의 경우 회원가입 시 [농기자재 사용자]로 가입한 경우만 신청이 가능합니다.

## 3.1 수출기업지원 - 지원서 작성 페이지 (1)



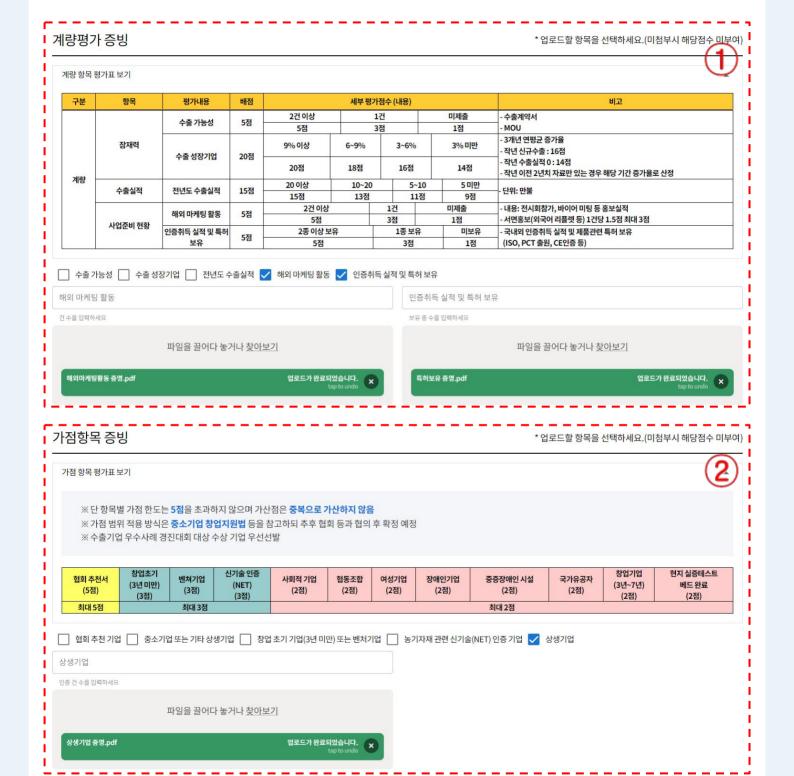
- ▶ 1. 지원분야를 선택합니다 (해외인허가 취득/글로벌 마켓테스트/모두 신청)
- ▶ 기업등록이 완료된 계정의 경우 기입력한 기업정보가 자동으로 기입되며 수정할 수 없습니다. (수정은 나의기업 페이지에서만 가능합니다)
- ▶ 기업등록이 되지 않은 유저의 경우 먼저 나의기업 페이지(2.5.3)로 이동합니다.
- ▶ 해당 연도에 기제출한 신청서가 존재할 경우 다시 신청서를 제출할 수 없으며 시도할 경우 지원내역 페이지로 이동합니다.

# 3.1 수출기업지원 - 지원서 작성 페이지 (2)



- ▶ 1. 담당자 관련 항목을 입력합니다.
- ▶ 2. 매출액 및 수출현황 항목을 입력합니다. (작년 기준 데이터 입력)
- ▶ 3. 지원요청액 항목을 입력합니다. 총 사업예산은 국고 요청액과 자부담액 합계와 일치해야 합니다.

# 3.1 수출기업지원 - 지원서 작성 페이지 (3)





3.1 수출기업지원 - 지원서 작성 페이지 (3)

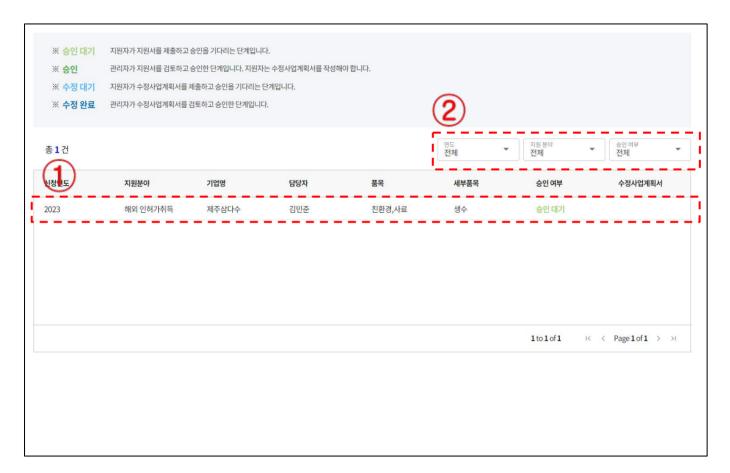
- ▶ 1. 제출할 계량평가 항목을 체크박스에서 선택한 후 요구값을 입력하고 파일을 첨부합니다. (선택한 항목에 대한 값과 파일은 필수입력 항목입니다)
- ▶ 2. 제출할 가점항목 항목을 체크박스에서 선택한 후 요구값을 입력하고 파일을 첨부합니다. (선택한 항목에 대한 값과 파일은 필수입력 항목입니다)
- ▶ 3. 작성이 완료된 경우 신청 버튼을 클릭합니다.

- ▶ 신청서가 정상적으로 제출된 경우 지원내역 페이지로 이동합니다.
- ▶ 신청 버튼 클릭시 필수 항목을 입력하지 않았거나, 부적절한 항목값을 입력한 경우 신청되지 않고 해당 부분에 경고가 표시됩니다. (사진 참조)

[잘못된 입력값으로 신청서 제출 시]



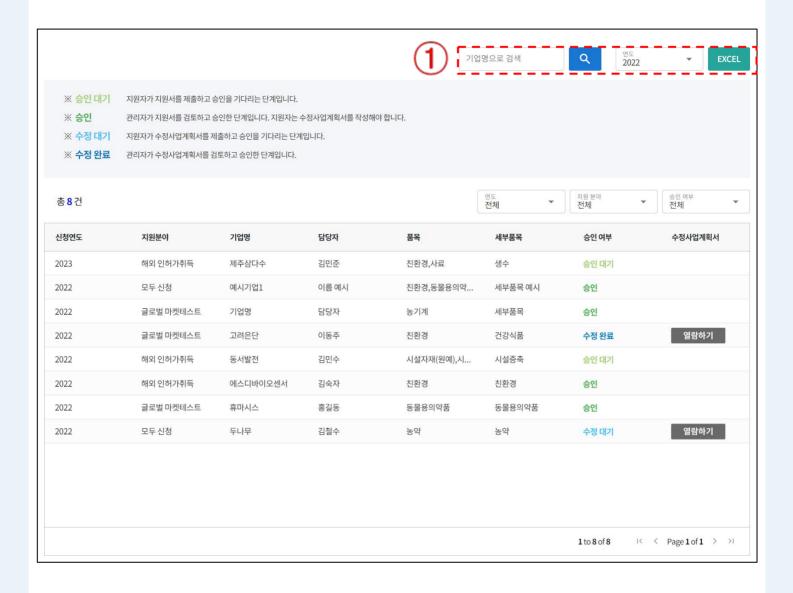
시장동향	수출정보	수출입통계	수출네트워크	수출기업육성지원	고객센터
주간동향	수출인포그래픽	품목별 수출입 통계	바이어 정보	수출기업지원	공지사항
월간이슈리포트	시장분석보고서	HS코드별 관세율	전시회 정보	지원내역	자주묻는질문
카드뉴스			수출담당기관	나의기업	Q&A
			인허가대행업체		
			ODA 정보		



- ▶ 일반 사용자의 경우 본인이 신청한 내역만 확인이 가능합니다. (모든 연도)
- ▶ 지원서 등록 직후에는 승인 대기 상태가 부여됩니다.
- ▶ 1. 테이블 row를 클릭하면 지원서 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ▶ 2. 해당 아이디가 신청한 내역들을 필터링해서 확인할 수 있습니다.

## 3 수출기업육성지원

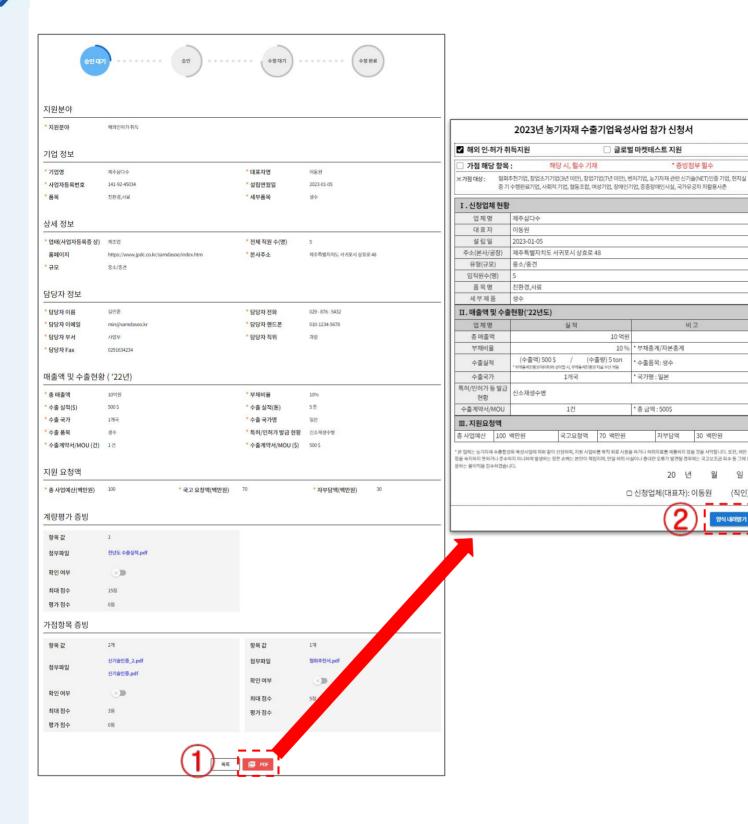
## 3.2 지원내역 - 목록 ( 관리자 계정 )



- ▶ 관리자 계정의 경우 모든 지원내역을 확인할 수 있습니다.
- ▶ 1. 관리자는 기업명을 검색하거나 지원내역을 csv 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

(직인)

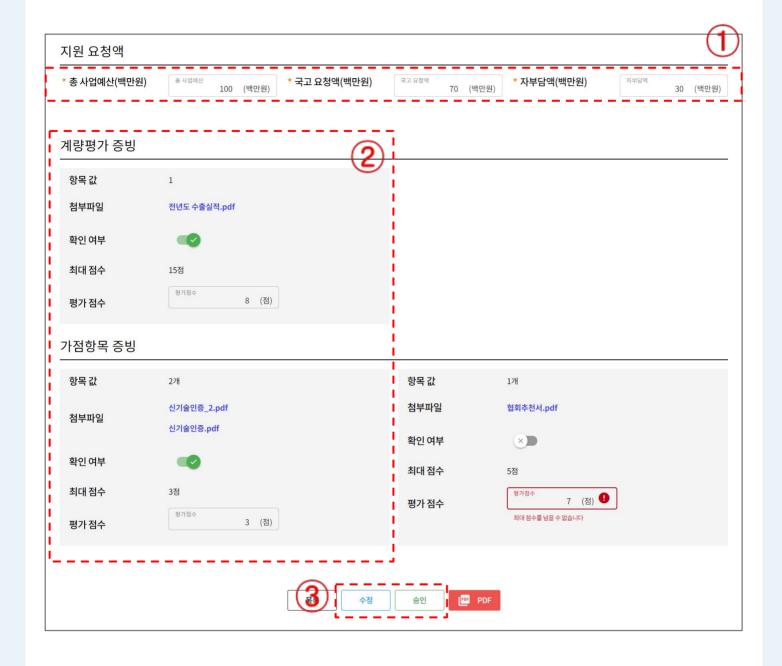
## 3.2 지원내역 - 상세페이지 ( 승인 대기 )



- ▶ 일반 사용자의 경우 열람만 가능하며 수정이 불가능합니다.
- ▶ 1. PDF 버튼을 클릭하면 출력 양식 모달이 생성됩니다.
- ▶ 2. 양식 내려받기 버튼을 클릭하면 다운로드가 실행됩니다.

#### 2.5 수출기업육성지원

#### 2.5.2 지원내역 - 상세페이지 (관리자 계정 - 승인 대기)



- ▶ 1. 관리자는 제출한 지원서의 지원요청액 항목을 수정할 수 있습니다.
- ▶ 2. 관리자는 제출한 지원서의 계량평가, 가점항목의 첨부파일을 확인하고 평가 점수를 입력할 수 있습니다.
- ▶ 3. 관리자는 1, 2에서 수정한 내역을 저장할 수 있으며 (수정 버튼)
   최종 검토 후 해당 지원서를 승인 상태로 변경할 수 있습니다. (승인 버튼)
   승인 상태로 변경 후에는 관리자가 지원서를 수정할 수 없습니다.

3.2 지원내역 - 목록 ( 일반 사용자 - 승인 )



▶ 1. 관리자가 지원서를 승인한 경우 승인 상태로 변경되며 지원내역에서 수정사업계획서를 작성할 수 있는 버튼이 생성됩니다.

#### 3.2 지원내역 - 수정사업계획서 (일반 사용자 - 승인)



- ▶ 1. 지원서의 지원분야(해외인허가 취득 / 글로벌 마켓테스트 / 모두 선택)에 따라 다른 수정사업계획서가 생성됩니다. 해당되는 값을 입력합니다.
- ▶ 2. 모든 항목을 입력한 후 수정사업계획서를 제출합니다. 제출 후 지원서는 수정 대기 상태로 변경되며 관리자가 승인할 경우 수정 완료 상태로 변경됩니다.

## 3 수출기업육성지원

#### 3.2 지원내역 - 수정사업계획서 (관리자계정 - 수정 대기)



- ▶ 1. 관리자는 수정사업계획서의 모든 항목을 수정할 수 있습니다.
- ▶ 2. 관리자는 1에서 수정한 내역을 저장할 수 있으며 (수정 버튼)
  최종 검토 후 해당 지원서를 수정 완료 상태로 변경할 수 있습니다. (승인 버튼)
  수정 완료로 변경된 지원서는 변경이 불가능합니다.