



# I. 기 술 개 발 현 황

## 1. 기술개발 책임자

성 명		생년월일		입사년월		H.P	
주 소						TEL	
학력 및 주요 경력	부 터	까 지	학교명 / 근무처		전공분야 / 최종직책		
	년 월	년 월	고등학교	고등학교			
	년 월	년 월	대학교	대학교	과		
	년 월	년 월	대학원	대학원	과(세부전공: )		
	년 월	년 월					
	년 월	년 월					
	년 월	년 월					
보유 자격증 및 수상경력 등							
작성요령	▶대표자, 공동대표자, 실제경영자가 개발책임자인 경우 해당인의 성명만 기재						

## 2. 기술개발 전담조직 및 인력현황

전담조직	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소 (산업기술진흥협회등록)			<input type="checkbox"/> 기술개발전담부서 (산업기술진흥협회등록)		<input type="checkbox"/> 기술개발연구실 (기업자체운용)	
담당분야	직 위	성 명	연령	최종학교 및 전공	입사년월	보유자격증	해당 기술분야 근무년수
작성요령 ▶담당분야 : 참여연구원의 연구개발내용 중심으로 표시(예: 책임자, 설계요원, 가공요원 등)							

3. 기술개발 실적(최근3년이내)

(단위: 백만원)

개발과제 및 내용		개발 기간	개발 수준	개발 비용	매출 규모	수상/취득권리/인증	비고 (개발자등)
회사보 유기술 권리	산업재산권				기술제휴		
	품질(규격)표시				각종인허가		
작성 요령	▶개발수준 : 시제품제작 단계 또는 제품양산 여부에 따라 “시제품” 또는 “양산”으로 기재 ▶수상/취득권리/인증 : IR52장영실상, 지식경제부 10대신기술상, NET/NEP, 정부 R&D개발성공판정 여부 등 기재 ▶회사보유기술권리 : 현재 생산중이거나 향후 생산계획이 있는 제품과 관련된 지식재산권(발명특허, 실용 신안권, 디자인, 상표권, 규격표시허가(KS등), 기술제휴 등의 건수 및 내용 기재(출원중인 경우 구분 표시) ▶각종인허가:영업을 위해 획득한 각종 인가, 허가, 면허증의 종류 및 허가번호 등을 기재						

4. 기술개발용 연구기자재 및 생산시설 보유현황

(단위:백만원)

용도(개발/생산)		시 설 명	수 량	장부가액	비고
합 계					
작성 요령	▶최근월말 현재(부득이한 경우 당기말 현재) 보유중인 주요 기계장치, 구축물, 공기구 등(건설업의 경우 주요건설장비 등)을 관련장부와 일치토록 금액.규모 등을 기준으로 주요 순으로 기재				

## II. 기술 사업 계획(기술평가 신청관련 생산 또는 개발중인 기술)

## 1. 기술사업 개요

기술(사업)명					개발 방법	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동	
개발(예정)기간		년 월 ~ 년 월	개발소요자금		백만원	제품화여부 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
권리구분 <input type="checkbox"/> 특허권 <input type="checkbox"/> 실용신안권 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 프로그램저작권 <input type="checkbox"/> 기타 ( )			제품화 단계	<input type="checkbox"/> 양산(시장판매.사업화포함)단계 <input type="checkbox"/> 양산(시장판매.사업화포함)준비단계 <input type="checkbox"/> 제품화(상품화.제작포함)완료단계 <input type="checkbox"/> 시제품(연구.개발.기획)단계			
등록(출원)번호							
권리자		성명	법인등록번호 (생년월일)			관계	
발명자		성명	법인등록번호 (생년월일)			관계	
작성 요령	▶ 계획 기술(사업)이 2가지 이상일 경우 별지로 추가 작성 ▶ 개발소요자금 : 개발기간중 기투입된 자금과 향후 투입될 자금을 포함한 총개발자금을 기재 ▶ 발명자 : 특허의 권리자와 동일할 경우 기재 생략						

## 2. 기술(제품)의 내용

<b>주요기술내용</b>			
기술(제품)의 개요			
기술(제품)의 특성 및 핵심기술			
기술개발내용 및 과정			
국내외 기술동향			
<보완사항 및 작성내용이 많을 경우 별지작성 가능>			
<b>도입 또는 개발희망기술명</b>	(제품명이 아닌 구체적인 기술명을 기재)		
<b>기 술 개 요 요약 ( 5 줄 내 외 )</b>	<b>개발목적</b>	<b>개 발 방 법</b>	<b>수요예정 시기</b>
	<input type="checkbox"/> 원가절감 <input type="checkbox"/> 품질향상 <input type="checkbox"/> 신제품개발	<input type="checkbox"/> 자체개발 <input type="checkbox"/> 공동개발(타기업 <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 연구소 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 기술이전(매수) <input type="checkbox"/> 기업인수합병	<input type="checkbox"/> 즉시 <input type="checkbox"/> 6개월이내 <input type="checkbox"/> 1년 이내 <input type="checkbox"/> 1년 이후
<b>작성 요령</b>	▶주요기술내용 : 제품특성,핵심기술내용, 기술개발과정 및 대체,경쟁제품(상품 및 서비스)과의 차별성 기재 ▶도입 또는 개발희망기술 : 향후 품질향상, 제품개발 등의 필요에 따라 개발이 필요한 기술에 대한 내용 기재 ※ 향후 정부의 기술개발 정책수립,기술개발 연구과제도출 등에 활용될 예정이니 성심껏 작성바랍니다.		

시장상황		(경쟁상황, 시장안정성, 주요수요처, 유사 제품 및 경쟁업체 현황 등)					
연도별(억원)		2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	유사한 사업을 영위하는 상장기업명
시장	국내						
규모	해외						
※관련 근거 또는 출처 :   시장규모 및 특성 : 신청기업 목표시장 정의 및 시장규모, 향후 예측되는 시장규모 추정 근거 기재    동업계 현황 및 경쟁상황    주요수요처    수주실적 및 수요전망 등  <보완사항 및 작성내용이 많을 경우 별지작성 가능>							
기술(품질) 및 기술경쟁력		(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 품질, 기술, 가격 비교 등)					
기술개발환경(연구설비, 인력 등)    기술의 우수성    기술수준    국내외 경쟁사 제품과의 가격 및 품질경쟁력  <보완사항 및 작성내용이 많을 경우 별지작성 가능>							
생산추진계획		(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)					
개발완료 및 제품화시기    설비도입 및 양산착수    매출전망(생산능력, 영업능력 등)  <보완사항 및 작성내용이 많을 경우 별지작성 가능>							
작성 요령	▶(계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가 작성						

- **인력확보계획**

(단위:백만원)

(단위:백만원)

(단위:백만원)

판 매 계 획	제 품 명 (상 품 명)		전 년 도 실 적	2022년		2023년		2024년	
				내 수	수 출	내 수	수 출	내 수	수 출
	당해기술 사업관련								
	기 타								
계									
판 매 전 략									
마케팅	전담팀(조직)보유여부			전담팀(조직)명			전담인력수		
작성 요령	▶판매계획 : 향후 3개년간의 당해 기술사업 관련 매출과 그외 기타 매출을 상품(제품)별로 나누어 기재 및 판매년도별로 내수 및 수출로 구분 표시함. ▶판매전략 : 판매계획달성을 위한 판매처 확보방법, 제품명, 수량, 가격 등을 기재하여 판매계획과 일치하도록 근기를 기재(구체적인 수주계약이 있는 경우에는 계약서 내용을 기초로 작성)								

5. 소요자금 및 조달계획(당해 사업)

<운전자금>

(단위 : 백만원)

소요자금내역			조달계획			
세부내용		금액	조달방법	기조달액	추가조달확정액	추가조달예정액
운영 (생산) 자금	재료비		자기자금			
	인건비		금융차입			
	기타경비					
기술개발비		(별지1)작성	(보증신청)			( )
해외시장개척자금*			기타			
합계			합계			
작성	▶소요자금내역 : 운영(생산)자금, 기술개발비, 창업비 등 소요자금 용도별 기재					
요령	▶자금조달계획 : 기조달액, 추가조달확정액, 추가조달예정액을 구분.기재					

• 해외시장개척자금 세부 산출근거

(단위 : 백만원)

상세비목		금액	산출근거
해외 시장 개척 자금	인건비		
	광고비		
	출장비		
	외부용역비		
	기타		
합계			
작성	▶시장개척자금 기타 : 해외시장조사비, 박람회참가비 등 해당항목 있는 경우 상세하게 기재, 향후		
요령	1년 이내 소요자금에 한함		

• 후속투자유치계획

후속투자 예정시기			투자주체	예상금액(억원)	성사가가능성(%)
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
20	년	월	[ <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외] ( )		
작성	▶후속투자유치기는 예상월을 기입하고, 투자주체는 벤처캐피탈, 은행, 해외투자기관 등을 입력				
요령	하되, 해외투자기관의 경우에는 예상국가를 기입				
	▶예상금액은 '원'단위로 입력				





### Ⅲ. 기 업 경 영 현 황

## 1. 개요

기업체명 (영 문)			대표자 (영문)		E-mail(대표자)			
					Homepage			
사 업 장	본사 여부	우편물수령 희망지	주소			사업자번호	소유/임차	연 락 처
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1)					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2)					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) 외 개					
상시근로자			당기 평균 : 명 (사무직 : 명, 기술직 : 명, 기능직 : 명, 기타 : 명) 최근 월말 : 명					
업종분류			(분류기호: )					
주 요 제 품 (상품,용역)			용도 및 특성					
주요원재료								
상장구분			거래소( ) 코스닥( ) 제3시장( ) 기업형태		등록( ) 벤처기업( ) 외감( ) 외국인투자( ) 전문경영인( )			
주거래여신기관					당좌거래은행(지점)			
작성 요령	▶사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 "외 ○개" 기재) ▶본사 : 법인기업은 법인등기부등본상의 본점소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장소재지 기재 ※공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재:[예시] 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474] ▶상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자,이사, 감사 및 3개월이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자 제외) ○ 당기평균 : 전년도의 매월말일 현재(급여대장 등 인원)의 근로자를 합하여 월로 나눈 인원 ○ 최근월말 : 최근월말현재 상시근로자를 기재함(년도중 창업한 기업은 최근월말 인원만 기재) ▶주요제품 : 기존 생산(판매)제품.상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재) ▶주거래여신기관 : 거래여신(대출)기관 중 아래를 순차적으로 적용하여 해당되는 여신기관 ①주채무계열기업의 여신을 관리하는 주채권은행 ②보증신청일 현재 여신잔액이 가장 많은 여신기관 ▶당좌거래은행 : 당좌거래가 있는 은행(지점)을 기재함(개인기업의 경우 가계당좌거래은행 포함)							

2. 연혁

연월	연혁 (설립,증자,대표자.상호.업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성	▶법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동상황을 기재
요령	▶법인등기부등본상 증자등기 이후에 이루어진 증자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재

3. 사업장 현황 (단위:백만원)

사업장	생산방식	자사제조                    % / 외주가공                    %		주문생산                    % / 시장생산                    %				
	가동상황	월평균                    일                    /                    1 일평균                    시간						
	복리후생	1.상여금(    %) 2.단체퇴직보험 (    ) 3.학자보조금(    ) 4.식당(    ) 5.기숙사(    ) 6.주택(자금)대여(    )						
	근무형태	(    )교대	노동조합		노사분규		임금체불	
작성요령		▶생산방식: 자사 직접제조와 외주가공 비율 및 주문생산과 시장생산 비율을 각각 기재						

4.관계기업 (단위:백만원)

기업체명				
대표자(설립일자)		( )	( )	( )
법인등록번호				
사업자등록번호				
소재지				
업종(주제품)		( )	( )	( )
관계내용				
기금작성	총자산(자기자본)	( )	( )	( )
	매출액(당기순이익)	( )	( )	( )
	보증잔액(신보)	( )	( )	( )
작성요령	▶관계기업 : 아래의 어느 하나에 해당하는 기업을 말함 ○「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제2조제2호와 동법시행령 제3조에서 정한 “기업집단”에 해당하는 기업 ○「중소기업기본법 시행령」에서 정한 관계기업 ○ 동일인이 사실상 그 사업내용을 지배하는 기업의 집단에 소속하는 기업(개인기업 포함) ▶관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유 ▶총자산(자기자본), 매출액(당기순이익) 및 보증잔액(신보)란은 작성생략(기금에서 직접 기재) ⇒ 해당 관계기업의 재무제표 또는 공인회계사 감사보고서 제출			

5. 대표자 등(1.대표자(    ),2.공동대표자(    ),3.실제경영자등(    ))

(단위:백만원)

성명		생년월일		전화번호		휴대전화	
현주소				소유자(관계)	(    )	임차보증금	
실거주지				소유자(관계)	(    )	임차보증금	
동업계종사기간	년    개월	5년이내 상환 (기업, 대표자)	회(    )				
경영형태	창업(    )    2세승계(    )    인수(    )    전문경영인(    )				자격증		
최종학력	년    월	학교			과    졸업		
주요경력	기    간		근   무   처		업   종	담당업무	최종직위
	년    월 -    년    월						
	년    월 -    년    월						
	년    월 -    년    월						
	년    월 -    년    월						
	년    월 -    년    월						
특기사항							
작성요령	<p>▶공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우 해당내역에 "○"표시하고 서식복사하여 별지로 추가작성 ○ 실제경영자 : 형식상의 직위, 직책, 주식지분 등에 불구하고 임원에 업무지시 등 사실상의 경영권을 가진 자 ▶현주소 : 현주소는 주민등록상 주소기재 (임차일 경우 임차계약서 제출) ▶실거주지 : 주민등록상 주소지와는 관계없이 실제 거주주택을 기재 (임차일 경우 임차계약서 제출) ▶동업계종사기간:동사포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함) ▶5년이내 상환 : 국가.지자체, 공공단체로부터 5년 이내 기업 및 대표자의 상환법에 의한 훈.포장의 서훈사실 ▶학력 : 특수대학원 등 교육과학기술부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외 ▶주요경력 : 최근경력부터 순차적으로 기재(장기간 경력 공백시 "특기사항"란에 기재) ○ 업종은 구체적으로 표시[(예시) S/W개발업,유압프레스제조업, 전선제조업, 아동복제조업 등] ▶특기사항 ○ 거주주택 이외 부동산(골프회원권, 콘도미니엄)의 소재지, 종별, 규모, 설정관계 등을 간단하게 기재 [(예시) 서울 중구 수송동 5가 1(대 220㎡, 건 100㎡, ○○은행 1억설정), 통도사 골프회원권 ○○○] ○ 대표자 동업계 경력중 "협회, 단체장, 임원역임, 회원"인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함)</p>						

6. 경영진 및 주주현황

• 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	생년월일	경영실권자 또는 대표자와의 관계	근속년수	최 종 학 교	주 요 경 력

• 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	경영실권자 또는 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)	주 주 명	경영실권자 또는 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)
oo벤처투자조합1호	기관투자자						
				계			
				주가(            현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	<p>▶법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등)</p> <p>○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재</p> <p>○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위.담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 "비상근" 기재</p> <p>▶개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재</p> <p>○ 근속연수는 동사에서 근무한 연수를 기재</p> <p>○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재</p> <p>▶소유주식금액(법인기업만 작성) : 기술사업계획서 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기업은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 "기타 ○명"으로 기재)</p> <p>○ 시가.액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재</p>
----------	---

## IV. 영 업 상 황

### 7. 최근영업상황

(단위:백만원)

매출 (수출) 실적 (                      현재 )		(                      천불)	
수주 ( L/C ) 액                      (                      현재 )		( L/C :                      천불)	
부실채권 보유액 (                      현재 )		백만원	
가격동향	제품(상품,용역)	원 재 료	
매출조건	현금                      % / 외상                      %	매입조건	현금                      % / 외상                      %
	결제기간 (                      일 -                      일)		결제기간 (                      일 -                      일)

작성 요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 매출(수출)실적, 수주(L/C)액 : 기술사업계획서 작성일 또는 최근 월말 현재 기준으로 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L/C보유현황 및 수주액은 신용장 및 order(계약서)상으로 확인가능한 금액 기재</li> </ul> </li> <li>▶ 가격동향: 제품(상품,용역), 원재료의 전년 대비 최근 가격변동 상황에 따른 가격동향(상승, 보합, 하락) 기재</li> <li>▶ 외상비율 : 매출(매입)중 외상매출(매입), 지급(받을)어음거래 등이 각각 차지하는 비율을 기재</li> <li>▶ 결제기간 : 어음 결제시 어음결제 만기일까지의 기간을 기재</li> </ul>
----------	--

### 8. 매 출 현 황

(단위:백만원)

기 간 제품,상품		2019년	2020년(전전기)	2021년(전기)	2022년(당기)
		~	~	~	~
계(수출실적)		(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)
반기별 실적	상반기	(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)
	하반기	(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)	(                      천불)
작성 요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 당기 : 결산확정 여부에 불구, 평가신청일의 직전회계년도(기중에 영업을 개시된 경우 동 기간을 표시)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (예시1) 설립:2007. 9. 3. 평가신청:2010. 3. 3. ⇨  <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>2007. 9. 3 - 2007. 12. 31</span> <span>2008. 1. 1 - 2008. 12. 31</span> <span>2009. 1. 1 - 2009. 12. 31</span> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (예시2) 설립:2009. 7. 8. 평가신청:2010. 3. 3. ⇨  <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span></span> <span></span> <span>2009. 7. 8 - 2009. 12. 31</span> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제품별 비율 큰 순서대로 기재(상품매출,용역수입이 있을 경우 구분기재) 및 제품별 구분 곤란시 합산 기재가능(품목별 매출실적의 합계액은 손익계산서의 순매출액과 일치하여야 함)</li> <li>▶ 수출실적에는 외화금액(US\$)만 기재하되, 원화는 합계에 포함 기재</li> </ul>				

## 9. 주요거래처

(단위:백만원)

구분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간	구분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간
매 출 처	(   -   -   )				매 입 처	(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )				계		약	개업체	
	(   -   -   )				외 주 가 공	(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	(   -   -   )					(   -   -   )			
	계		약	개업체		계		약	개업체
작성 요령	▶당기말(년도 중 창업기업은 최근월말)을 기준으로 작성 ▶매출처/매입처/외주가공 : 거래금액 큰 순서로 기재(거래처수가 난을 초과할 때에는 기타로 표시) ○ 합계액은 각각 당기 손익계산서의 순매출액/당기 제조회사명세서상 당기원재료매입액/외주가공비와 일치 ○ 수출의 경우상대 국가별로 원화환산 구분 기재 및 "거래기간"은 작성일 기준 년단위로 절사하여 기재 ▶임가공업, 용역업 등의 경우에는 원재료 매입처 및 외주가공비란의 작성을 생략 가능								

I. R&D 과제 사업화 개요

1 R&D과제 사업화 개요 (운전자금 신청기술과 R&D기술이 동일한 경우 작성 생략)

(1) 개요

과 제 명					
과제분류	• 신규 재료, 장치, 제품, 시스템, 공정 등 도입 과제(    ) • 기존 재료, 장치, 제품, 시스템, 공정 등 개선 과제(    )				
총사업기간	년   월   ~   년   월	총소요자금	백만원	당해사업 신청자금	백만원
당해사업기간	년   월   ~   년   월	당해사업 소요자금	백만원		
권   리   구   분	(특허권, 실용신안권, 의장등록, 프로그램, 저작권, 기타 (				

2 R&D 과제의 기술·시장성

(1) 기술 특성	(기술의 개요, 기술의 핵심내용 및 혁신성, 개발 필요성 및 적정성)
-----------	--

(가) 기술의 개요 및 혁신성

- R&D과제에 대한 전반적인 내용 정리
- R&D과제 기술의 핵심이 되는 부분을 중심으로 기술동향 대비 혁신적인 내용 정리

(나) 기술개발의 필요성 및 적정성

- 기술개발의 배경(이유) 및 사전 준비과정
- 기술개발의 기간 및 세부 추진일정의 적정성
- 기술개발을 위한 자원(인적·물적) 확보 여부 및 내용
- 기술개발 완료 후 기업에 미치는 영향, 파급효과 등

(2) 시장 규모·특성	(고속성장기간 동안의 예상 시장규모 추정, 제품경쟁력)
--------------	--------------------------------

(가) 목표시장 정의 및 규모

- 예상 최종제품의 목표시장을 정의하고 시장 규모 및 그 근거
- 최종제품의 진출 예정 세부 시장 규모(점유율), 특성(진입난이도·지속성·성장성) 등

**(나) 목표시장에서의 제품경쟁력**

- 최종제품이 시장에서 갖출 수 있는 핵심 경쟁력
- 제품화 이후 예상되는 경쟁구도 등

**(3) 생산추진계획**

(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)

**(가) 개발기술의 생산난이도**

- 생산형태(완제품, 반제품, 부품 중) 및 생산을 위한 설비·인력 등 라인 업 계획
- 개발기술 생산에 따른 주요 난관 또는 리스크 등

**(다) 최종제품의 판매전망**

- 시장진출을 위한 마케팅 전략 및 판매 계획 등



③ R&D 투자계획

(1) 연구개발인력 확보계획	(개발기간 포함 인력확보 계획 작성, 개발기간: 2년 이내)
-----------------	-----------------------------------

구 분	현재인원 (신청일 현재)	추가 소요인원		확보방안
		1차년도(    년)	2차년도(    년)	
연구개발직				
계				

(2) R&D과제 개발기간의 투자금액	(R&D과제 개발완료 기간까지 투입예상되는 투자금액, 개발기간: 2년 이내)
----------------------	--

(단위 : 백만원)

구 분			신청금액		신 청 근 기 (구체적으로 작성)
			1차년 (    년)	2차년 (    년)	
연구 개발 자금	직 접 비	인건비			
		연구시설			
		시험검사비			
		재료비			
		연구활동비			
		기 타			
	간 접 비	위탁연구개발비			
		기술도입비			
		기술정보수집비			
		기 타			
개발 완성 자금		디자인비			
		금형제작비			
		재료비			
		인증비			
		기 타			
계					

## < R&D과제 개발기간의 투자금액 작성방법 >

### 1. 연구개발자금

\* 연구개발자금은 기술사업계획서 상의 R&D과제 개발목표를 달성하기 위하여 직·간접적으로 소요되는 자금을 말한다.

#### 가. 직접비

- ① 인건비는 연구개발과제에 직접 참여하는 내부 연구인력(보증심사일로부터 개발기간 종료일 전까지 추가로 고용할 인원을 포함)과 이들 연구인력의 지시에 따라 실험, 검사 및 측정 등 연구보조업무를 수행하는 자에 대하여 개발기간 동안 지급되는 급여, 상여금 등을 대상으로 하되, 신청기업의 급여기준에 따라 실 지급액에 참여율을 적용하여 산정한다. 단, 보증심사일로부터 개발기간 종료일 전까지 추가로 고용할 연구인력의 인건비는 고용 중(심사일 현재 연구개발과제에 직접 참여 중)인 연구인력 인건비의 100%를 초과할 수 없다.
- ② 연구시설은 배타적으로 사용하는 독립된 연구공간과 연구개발활동에 직접 사용하는 연구기자재 및 부대시설을 구입하는데 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ③ 시험검사비는 연구개발활동과 관련하여 수행하는 시험, 검사, 분석 등에 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ④ 재료비는 연구개발활동과 관련하여 원재료, 부품, 시약 등을 구입하는데 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ⑤ 연구활동비는 연구개발활동을 위하여 직접적으로 필요한 국내·외 출장여비, 회의비, 회의장 사용료, 통역료 등에 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ⑥ 기타 비용은 ①부터 ⑤까지에는 해당하지 않으나 연구개발에 직접적으로 소요되는 제반 비용을 대상으로 하되, 직접비의 10%를 초과할 수 없다.

#### 나. 간접비

- ① 위탁연구개발비는 다음에 열거한 자와 위탁계약을 체결하고 연구개발활동의 일부를 의뢰하거나 공동연구개발하는데 지급되는 비용(출연금, 기부금을 포함)을 대상으로 하되, 전체 연구개발자금의 50%를 초과할 수 없다.
  - 대학 또는 전문대학과 그 종사자(석사 및 박사 과정 학생 및 박사 학위자에 한한다)
  - 국공립연구기관, 정부출연연구기관과 그 종사자
  - 과학기술분야를 연구하는 국내외 비영리법인 또는 비영리법인 부설연구기관과 그 종사자
- ② 기술도입비는 연구개발활동을 위하여 필요한 기술을 정식계약에 따라 외부로부터 도입하는데 소요되는 비용을 대상으로 하며, 다음에 열거한 요건을 갖춘 것에 한한다. 요건 검토 시 수익발생기간, 매출 및 수익전망 등을 종합적으로 고려하여 기술도입 계약서 상 거래금액의 적정성을 판단한다.
  - 제품 생산 또는 기술 이용에 법률적 또는 경제적 권리가 보장되어 있을 것
  - 지출비용에 대한 미래효익이 타당한 것으로 인정될 것
- ③ 기술정보수집비는 연구개발활동과 관련하여 외부 전문가의 기술컨설팅 활용, 정보DB 및 네트워크 사용, 특허정보 조사, 문헌구입비 등에 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ④ 기타 비용은 ①부터 ③까지에는 해당하지 않으나 연구개발에 간접적으로 소요되는 제반 비용을 대상으로 하되, 간접비의 10%를 초과할 수 없다.

### 2. 개발완성자금

\* 개발완성자금은 디자인, 시제품 제작 등 개발의 완성도를 높이기 위하여 양산 전(前) 단계에서 소요되는 자금을 말한다.

\* 개발완성자금은 연구개발과제의 개발기간이 보증접수일로부터 6개월 이내에 종료되는 경우에 한해 산정이 가능하되, '연구개발자금'의 50%를 초과할 수 없다. (개발완성자금 단독 신청 불가)

- ① 디자인비는 시제품 생산 또는 최종 제품화에 따른 미적·기능적 창작 및 개선을 위한 설계, 도안 및

의장 등에 소요되는 비용을 대상으로 한다.

- ② 금형제작비는 시제품 생산 또는 최종 제품화에 따른 금형을 제작하는데 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ③ 재료비는 시제품 생산 및 최종 제품화 활동과 관련하여 원재료, 부품, 시약 등을 구입하는데 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ④ 인증비는 최종 제품화 활동과 관련하여 지적재산권 취득 및 국내외 공인인증, 객관적인 성능·기능 인증에 소요되는 비용을 대상으로 한다.
- ⑤ 기타 비용은 ①부터 ④까지는 해당하지 않으나 시제품 생산 및 최종 제품화 활동에 직·간접적으로 소요되는 비용을 대상으로 하되

4 R&D 기술(제품) 판매계획 및 전략

(단위 : 백만원)

연 도 별		1차년도 (       년 )	2차년도 (       년 )	3차년도 (       년 )	4차년도 (       년 )	5차년도 (       년 )
제 품 1	국내					
	해외					
제 품 2	국내					
	해외					
제 품 3	국내					
	해외					
합계						

판매전략	(판로개척 및 마케팅 계획)
<div>- 매출액 기준으로 작성.</div> <div>- 매출추정의 근기를 명확하게 작성하고, 국내와 해외 매출이 있는 경우에는 각각 작성함</div>	