

한국사회적기업진흥원 공고 제2023 - 037호

「사회적기업 해외연수 사업」 참여팀 모집 공고

한국사회적기업진흥원은 선진사례 탐방 및 상호 교류를 통해 사회적기업이 사업 확장 및 해외 진출 발판 마련을 할 수 있도록 해외연수팀을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 3. 15.

한국사회적기업진흥원장

1

사업 개요

- ☐ (사업명) 사회적기업 해외연수 사업
- ☐ (공모 기간) 2023.3.15.(수)~3.30.(목) 17:00까지
- ☐ (공모 내용) 2023년 사회적기업 해외연수사업 팀 프로젝트 총 2팀
 - 사회적기업가가 해외연수 프로그램을 직접 기획하여 제안
- ☐ 공모 방향
 - 선진사례 탐방과 국제교류를 통한 사회적기업의 성장 방안 모색
 - 사업 아이디어 발굴을 통한 기업 경쟁력 강화

- 해외시장 조사를 통한 해외진출 모색
- 동일·유사 사업 분야의 발전방향 및 지역사회 문제해결방안 모색
- 해외 사회적경제기업 및 유관기관과의 협업 네트워크 구축

□ (신청 자격) (예비)사회적기업, 사회적기업가 육성사업 이수 창업팀 대표 또는 종사자, 5인 이상 7인 이하로 구성된 팀

※ 구성원은 소속기업이 동일하지 않아도 무방하며, 당해연도 창업팀은 제외

□ (지원 사항) 지원금은 지원액 내에서 아래와 같은 항목으로만 사용 가능하며, 초과비용 및 지출불가 항목 비용은 자부담하여야 함

- 사후 정산을 원칙으로 하며, 항공 및 숙박, 여행자보험 등은 해외연수 지원기관에서 예약진행 및 예산 집행
- 연수기간은 9일 이내로 계획(국내 출발 및 도착일 포함)

※ 연수 프로그램에 진흥원 직원 및 유관업무 공무원 동행 예정

<지원금 한도>

구분	아시아 외 국가	아시아 국가
지원액	1인당 최대 3백만 원	1인당 최대 1.5백만 원

<예산 지출 가능 항목>

항목	기준
항공료	-평균 시장가격수준으로 책정, 연수 일정 중 국가간 이동시에도 항공편으로 이동 가능
숙박료	-해당국가 및 도시 3성급 호텔 기준으로 책정 -조식 불포함 금액으로 표기
교육비	-전체 예산 금액의 20% 범위 내 책정 -통역비, 기관방문비 등 포함
현지교통비	-차량 렌트비, 국가도시 이동에 따른 대중교통비, 주유비 포함
여행자보험	-여행자 보험료

□ 세부 일정



※ 추진일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 주요 역할

주체	역할
진 흥 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수팀 공모 사업 계획 수립 및 연수사업 총괄 ○ 연수팀 선정 ○ 연수팀 협약체결 ○ 연수 프로그램 운영 지원·점검 ○ 연수팀 안전관리 및 모니터링(교육활동 등 참여) ※ <u>안전한 연수 진행을 위해 진흥원 직원 및 유관업무 공무원이 연수 일정에 동행예정</u>
지 원 기 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>연수 사업 참여자 항공권 발권·숙박 예약 및 예산집행</u> ○ 직원 국외 출장 및 연수 관련 부대사항 지원(필요시) <ul style="list-style-type: none"> - 출장국의 현지 여행사 및 통역 서비스 네트워크 확보 ○ 출장 및 연수지역 현지정보 제공 및 유의사항 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 방문국 위험상황 및 전염병, 병원·대사관 등 연락처 사전 정보 안내 및 대응방안 제시 - 현지 도착 후 항공권, 비자 등 문제 발생 시 관리계획 수립 및 처리 ○ 연수팀 운영 지원 ○ 성과공유회 행사 기획 및 운영 ○ <u>연수팀 정산서 검토 및 지원금 송금</u> ○ 결과보고서 책자 제작 ○ 최종 사업 수행 결과보고서 및 정산내역서 제출
연 수 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약체결 ○ 연수 기획 및 운영(일정 기획 및 방문기관 섭외 등) ○ 학습활동 진행 ○ 지원금 신청 및 결과·정산내역서, 기타 관련 서류 제출 ○ 성과공유회 행사 참여

□ (모집 규모) 2개 팀 내외

구분	아시아 외 국가	아시아 국가
모집 규모	1팀	1팀

※ 지원현황이나 예산 사정에 따라 지역별 팀 수는 조정될 수 있으며, 예비팀 선정 가능

□ 지원 주제 및 대상

- (예비)사회적기업 대표 또는 소속기업 종사자, 사회적기업가 육성사업 창업팀 대표 또는 종사자
 - 해외연수를 통해 아래의 연수 목적 중 어느 하나를 달성하고자하는 참가팀
 - ① 사업 아이디어 발굴을 통한 기업 경쟁력 강화
 - ② 해외시장 조사를 통한 해외진출 모색
 - ③ 동일·유사 사업 분야의 발전방향 및 지역사회 문제해결 방안 모색
 - ④ 해외 사회적경제기업 및 유관기관과의 협업 네트워크 구축

□ 참여자격 요건

- (예비)사회적기업은 공고일을 기준으로 (예비) 사회적기업 지정 또는 사회적기업 인증 유지 상태여야 함
- 창업팀의 경우, 한국사회적기업진흥원이 운영하는 사회적기업가 육성사업 이수 창업팀이어야 함
- ※ 당해연도 창업팀은 참가자격 없음
- 구성된 팀원의 소속기업이 동일하지 않아도 무방함
- 팀 구성은 5인 이상 7인 이내 이어야 함

□ 신청제한 및 심사제외 대상

- 신청서 등 본 사업관련 제출 서류를 허위로 기재하거나 미비한 경우
- 공고일 기준, 인증(지정 등) 취소·반납 기업인 경우
- 사회적기업가육성사업 이수 창업팀의 경우, 공고일 기준 제재사유(지원중단, 사업비 유용) 이력팀·구성원은 제외

□ 우대사항 및 가점

- 구성원 중 과반 이상이 현재 소속 또는 운영하고 있는 기업에서 3년 이상 근무한 경우
- 구성원 중 과반 이상이 고용노동부 또는 한국사회적기업이 실시한 사회적가치평가(SVI)에 참여하고 「우수」 이상 평가를 받은 기업 소속일 경우

※ '20년~'22년 중 사회적가치평가(SVI)에 한함

3

신청 방법

□ (접수기간) 2023.3.15.(수)~3.30.(목) 17:00까지

□ (접수방법) 이메일 접수(lanford@ikosea.or.kr)

※ 이메일명: “사회적기업 해외연수 참가 신청서(팀장 이름)”

※ 이메일 도달 시간 기준이며, 네트워크 및 서버 여건 등으로 기준 시간(17:00)까지 도달하지 않은 경우 미접수로 간주하므로 충분한 여유를 두고 접수 당부

※ 이메일로 신청서가 도달하면 필요서류 구비 여부와 관계없이 접수 당일 18시 30분까지 접수확인 이메일 발송 예정

□ 제출서류

- 【붙임 1】 , 【붙임 2】 참가신청서 1부
- 【붙임 3】 탐방일정계획서 1부

- 【붙임 4】 연수비 집행계획서 1부
 - 【붙임 5】 학습활동계획서 1부
 - 【붙임 6】 개별팀원지원서 각 1부
 - 【붙임 7】 개인정보활용동의서 각 1부
 - 【붙임 8】 참가팀 일반정보 Excel file 1부
 - (해당 시) 4대보험 가입증명서 사본 각 1부
 - (해당 시) (예비)사회적기업 인·지정서 사본 각 1부
 - (해당 시) 사회적기업가 육성사업 창업팀 참여확인증 및 구성원임을 확인할 수 있는 서류 사본 각 1부
 - (해당 시) 한국사회적기업 사회적 가치 측정 확인서 사본 각 1부
 - (해당 시) 소속기업 경력 증명서(3년 이상 근무 증빙) 사본 각 1부
- ※ 협약체결(진흥원-연수팀) 이후 원활한 사업 운영을 위한 관련 서류 (서약서 등) 제출

4

세부 내용

□ 연수팀 모집 및 선정

- (서류제출) 제출서류를 모두 성실히 작성하여 기한 내 이메일을 통해 접수
 - 【붙임 5】 학습활동계획서는 아래와 같은 목적을 가진 활동 중심으로 작성 필요

- ☞ ① 연수 주제 및 관련 사업 주제에 부합하는 전문가 섭외 강의 학습
 - ② 연수국가 및 기관 정보 습득을 위한 강의 학습
 - ③ 사업 발전방향 모색을 위한 멘토링 및 자문 등을 구하는 활동

- (심사) 5인 이상 8인 이내 평가위원으로 구성된 위원회를 개최하여 예산 적절성, 연수 주제 및 방문일정의 적합성, 연수 기대 효과, 실행 가능성 등 평가
 - 서면심사로 진행할 예정이나 필요시 대면심사 추가 검토

<평가기준>

평가항목	배점	내용
연수계획의 적합성	30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수 주제와 목표설정의 적합성 ○ 주제·목표와 계획한 연수일정의 적합성(주제와 연수기관 성격의 일치)
예산 집행 적절성	15	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 수립의 적정성
실행 가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 구성의 적절성 및 역할 기여도(현지 의사소통 능력 등) ○ 학습활동 및 연수의 실행가능성(학습내용 및 섭외방법의 구체성 등) ○ 연수에 활용 가능한 해외 네트워크
기대효과	25	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제 네트워크 형성 및 유지 방안 ○ 연수 결과 확산을 통한 부문의 성장가능성 ○ 연수를 통한 업종 및 부문의 협업 가능성/ 지역 문제 해결을 위한 협업 가능성 ○ 연수 후 아이디어 적용·사업 모델 확장·사회문제 해결을 위한 구체적인 방안
가점	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원 중 과반 이상이 현재 소속 또는 운영하고 있는 기업에서 3년 이상 근무한 경우(3점) ○ 구성원 중 과반 이상이 한국사회적기업 SVI 평가 결과 우수 이상 평가를 받은 기업 소속일 경우(2점)

- (연수팀 선정) 최종 선발 인원 및 예산 규모에 따라 선발팀 수 확정
 - 1인당 연수국가에 따라 아시아권 150만 원, 아시아권 외 300만 원 최대 지원
 - 지원금은 항공·숙박·여행자보험·교육비·현지교통비 등 예산지출항목 가능 항목 외의 다른 항목으로 사용 불가

□ (선발 공고) 2023.4.13.(목) (예정)

※ 추진일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

□ 연수 사전 준비

- (오리엔테이션) 예산 집행·정산 등 연수 프로그램 운영 규칙

공지, 팀별 연수계획 공유를 통한 사업 이해도 제고 및 네트워킹 활성화

- (협약체결) 연수기관 및 연수 일정, 지원금 예산 등의 내용을 협의하여 진흥원-대표기관*간 협약 추진

* 연수팀의 팀장이 소속된 기관(대표기관)과 진흥원 간 협약체결

□ 연수 운영 지원

- (교육참여) ①연수태도교육(진흥원 해외연수 사업 참여자로서 유념해야 할 연수 자세, 예절 등), ②안전교육(질병예방정보, 현지병원 등 주요 기관 연락처 등) 진행하여 현지 일정을 차질없이 진행할 수 있도록 대비

- 팀당 반드시 안전관리담당자를 지정토록 하여 유사시에 대비하고 도난·분실·기타사고 예방

- (중간보고) 계획에 따른 학습활동, 연수기관 섭외 여부, 예산 집행현황, 안전사고 대비를 위한 정보숙지 등을 점검

- 방문기관 섭외 완료 확정 이메일 및 기타 섭외완료 여부를 확인할 수 있는 증빙자료 제출 필요

※ 방문일정 관련 변동사항 발생 시, 진흥원과 반드시 협의 필요

- (연수 진행) 연수팀의 긴급 상황 발생 시 진흥원·연수지원기관과 협력하여 신속한 사고대응

- 진흥원 직원 및 유관업무 공무원을 대동하여 연수 프로그램 진행

□ 사후관리

- (정산 및 결과보고) 귀국 후 예산 집행에 따른 정산내역서(영수증 등 지출증빙자료 포함) 및 팀별 결과보고서 제출

<연수비 지급·절차>

- * 연수팀의 비용처리 간소화를 위해 항공·숙박·여행자보험은 연수 지원기관을 통해 지출
- * 그 외 교육비, 현지교통비로 사용한 경비 신청을 위해 귀국 후 정산필요 증빙자료 (영수증, 송금내역 등) 첨부하여 연수 지원기관에 제출
- * 제출된 결과보고서 및 증빙자료를 확인하여 지원기관을 통해 연수비 사후 지급

- (성과공유회) 해외 정보 확산 및 연수 경험 공유를 위한 성과 공유회 참석
 - 당해연도 연수 참여자 외 기연수자 초청, 일반 대중에 개방된 행사를 개최하여 사회적기업 협업 도모
 - 연수 주제 관련 토론회를 개최하여 해당 분야 관심 촉구
 - 우수 발표팀은 시상할 수 있음
- (만족도 조사) 만족도 조사 실시를 통한 차년도 사업 개선사항 등 환류활동 참여

5

의무사항 및 유의사항

- ※ 하단의 의무사항 및 유의사항 등 공고 내용을 충분히 숙지하여 주시기 바랍니다. 미숙지에 따른 책임은 신청자 본인에게 있으며, 이에 대한 해석이 상이할 경우는 진흥원의 해석에 따릅니다.

- 연수자 의무사항
 - 계획서에 따른 학습활동, 연수, 후속모임 등 성실히 진행 또는 참여해야함
 - 안전사고에 대비하여 지역별 병원 및 대사관 연락처 숙지 및 외교부 해외안전여행 애플리케이션 서비스에 등록
 - 연수결과 등 해외연수와 관련한 보고서 및 지출증빙서류 제출해야함
 - 연수결과 공유회 참가 및 만족도 조사 응대 등 기타 사업의

원활한 추진을 위하여 진흥원장이 요청하는 사항에 참여해야함

○ 유의사항

- 제출서류 미비, 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 (제출기한·방법 미엄수 포함) 등으로 신청한 경우에는 심사 및 연수 참가 불가함
- 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며 공동생활에 저해되는 질병예방·치료를 포함, 공동생활에 적합한 건강상태를 유지해야함
- 효과·효율적 연수시행 등 목적 달성을 위해 진흥원에 협조하여야 하며, 오리엔테이션 등에 불참하거나 연수 관련사항 이행 등에 합리적 이유 없이 불응하는 경우 선정을 취소 할 수 있음
- 연수 준비 중 탐방일정 및 학습계획 등 제출한 계획서의 실현 가능성이 없다고 판단되면 선정을 취소 할 수 있음
- 연수목적 성취에 최선을 다하는 한편 사전 승인 없이 연수 프로그램 외의 일정 진행 및 무단이탈, 개인일정 진행은 불가함
- 연수자는 질서의식을 갖고 공중도덕을 지키며 연수국의 예법에 어긋나지 않도록 처신하며 연수 현지에서 발생하는 안전 문제는 본인의 책임 하에 각별히 주의해야함
- 진흥원에서 실시하는 만족도 조사에 성실히 응해야함
- 연수 후 지정된 기간 안에 정산내역서 및 연수결과보고서를 작성 및 진흥원에 제출해야함
- * 공지한 연수 결과보고 제출일 까지 보고서가 제출되지 않거나 부실한 경우 불성실수행으로 간주하여 정산거부 및 소속기업의 정부지원사업 참여제한 요구 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 선발 후 개인사정 등으로 연수를 포기하거나 연수 중 이탈하였을 경우 불이익(취소수수료 부과, 향후 해당기관 연수 참여배제 등)을 부과할 수 있음
- 불가피한 사유로 팀원 변경 시, 협약체결 이후 1개월 이내 사전승인을 필수로 받아야 함
- 팀원이 과반수 이상 변경될 경우 협약을 해지해야함
- 연수를 통해 준비·수집 및 제작된 자료를 공개하는 경우

‘한국사회적기업진흥원 ○○○○년도 해외연수 사업에 따른 결과물임’을 표시해야함

- 코로나 재확산 등 질병, 전쟁 및 분쟁, 자연재해, 외교당국 권고 등 진흥원장은 해외연수 진행에 어려움이 있다고 판단한 경우 연수프로그램의 일부 및 전부 취소 가능하며, 당해년도 프로그램 취소에 따른 차년도 프로그램 참여는 보장하지 않음
- ‘부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(김영란법)(‘16.09.28시행)’ 관련, 소속 기관이 본 연수프로그램 참가를 허용하는지 여부에 대한 자체 검토 후 신청 필수

6

문의처

☐ 한국사회적기업진흥원 (☎031-697-7771)

【붙임 1】 사회적기업 해외연수 참가신청서 I

사진 (3.5 X 4.5)	팀장	성명	(한글)		
			(영문)	* 여권영문명과 동일하게 기재	
	인적사항	성별		휴대전화	
		주민등록번호			
		이메일			
팀장 소속 현황	소속단체	※ 팀장 소속 기업명 기재		신청자격	※ 인증 사회적기업, 사회적기업가 육성사업 창업팀 등 팀장 소속의 조직 가입
	단체 주소	※ 팀장 소속 기업 주소 기재			
	단체 연락처	※ 팀장 소속 기업 전화번호 기재			
	직위(급·책)		담당업무		
팀장 및 팀원 현황	이름	생년월일/성별	소속 및 직위/ 담당 업무		우대사항
		※ 000000/남			(3년 근속)
					(SVI 우수)

위 신청서에 기재된 내용과 이하 첨부 자료는 모두 사실임을 확인하며 한국사회적기업진흥원 해외연수 참가자 공모에 신청합니다. 공고문 상 의무사항 및 유의사항을 숙지하였으며, 선발 시 사전교육 및 사후 결과 보고의 의무를 성실히 이행하고 개인사정 등에 따른 연수포기·이탈 등이 없을 것임을 약속합니다.

2023년 월 일

신청인 (인)

한국사회적기업진흥원 원장 귀하

【붙임 2】 사회적기업 해외연수 참가신청서 Ⅱ

팀 소개

※ 팀 구성 배경, 역할분담 등

탐방 목적

탐방을 통해 기대되는 효과

※ 연수기관 비즈니스 모델 국내 적용 방안 모색, 지속적인 교류 방안 등

2023년 활동 추진계획

※2p이내 성실히 작성 요망

【붙임 3】 탐방일정계획서

[illegible]

희망 탐방기관 선정 이유 및 방문기관 섭외 등 구체적 방법

탐방 시 주요 질문

【붙임 4】 연수비 집행계획서

(지원금 범위 내에서 지원가능한 예산항목으로만 작성 요망)

예산사용계획		
예산항목	산출근거	총액
숙박비	예) 1인 단가*팀원수*일수	
총액		
비고		

【붙임 5】 학습활동계획서(연수 목적에 맞게 구체적으로 작성 요망)

학습 일정 및 내용		
학습일정	주요 학습 내용	활동 형태
학습을 통한 팀 발전 방향		

【붙임 6】 개별 지원서(팀장 포함 모든 팀원 각각 작성 필수)

[illegible]

자기소개

※ 개인의 활동사항 및 주요 경력사항

기업소개 및 주요 사업

※기업 설립배경 및 주요 연혁, 인력현황, 2023년 주요 사업 계획 등 포함

신청동기 및 연수를 통해 얻고자 하는 목표·비전

해외연수팀에서의 역할

※ 현지 언어 등 핵심보유역량 및 연수 수행계획

【붙임 7】

개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서

관련 법: 개인정보보호법 제15조

<개인정보의 수집· 이용 목적>

한국사회적기업진흥원 「2023년 사회적기업 해외연수」 신청자 또는 연수자의 기초자료를 확보하여 사업을 원활하게 추진하기 위함

<수집 또는 이용하려는 개인정보의 항목>

「2023년 사회적기업 해외연수」 신청자 또는 연수자의 이름, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 주민등록번호, 여권번호, (긴급연락처에 따른) 가족정보 등

<개인정보의 보유 및 이용기간>

본 동의서 작성일로부터 신청서류 관리를 위한 보유기간까지(1년)(탈락자의 경우, 심사 1달 이내 파기) 상기 개인정보는 「2023년 사회적기업 해외연수」의 원활한 추진을 위해 여행사(항공권 확보) 및 보험회사(여행자 보험 가입)에 제공

<개인정보 수집 동의 거부권, 불이익 고지>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있음. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우, 「2023년 사회적기업 해외연수」 참여가 불가능함

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 동의>

(연수자로의 선정 이후) 한국사회적기업진흥원은 고유식별번호인 주민등록번호와 여권번호를 수집함

* 수집근거: 개인정보보호법 제24조의 2 제1항 제2호 “정보주체 또는 제3자의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위해 명백히 필요하다고 인정되는 경우”

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 본 개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서의 내용을 숙지하고 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2023년 월 일

신청인 (인)

한국사회적기업진흥원장 귀하

【붙임 8】 해외연수 참가팀 일반정보 Excel file (홈페이지
공고문 내 첨부)