

접수번호	SWIP-23-	접수일	2023년	월	일
------	----------	-----	-------	---	---

# 기술사업계획서

◆ 기술평가 신청기술

기술명	
-----	--

◆ 평가종류

평가종류	세부신청내용
<input type="checkbox"/> IP(SW지재산) 가치평가	<input type="checkbox"/> 지식재산(IP) 평가보증용

상기와 같이 IP평가보증 지원사업에 신청합니다.

2023년 월 일

기업체명 : (인)

기술보유자 : (인)

정보통신산업진흥원장 귀하

작성자성명		직위		연락처	TEL)	CP)	E-mail	
-------	--	----	--	-----	------	-----	--------	--

공지사항

- 본 기술사업계획서는 기술평가의 기초자료가 되므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 보증을 신청함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우 지원대상에서 제외되거나, 선정 취소될 수 있습니다.

## I. 기술개발현황

### 1. 기술개발 책임자

성명		주민등록번호		입사년월		H·P	
주소						TEL	
학력 및 주요 경력	부터	까지	학교명 / 근무처		전공분야 / 최종직책		
보유 자격증 및 수상경력 등							
작성요령	▶ 대표자, 공동대표자, 실제경영자가 개발책임자인 경우 해당인의 성명만 기재						

### 2. 기술개발 전담조직 및 인력현황

전담조직	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소(산업기술진흥협회등록)		<input type="checkbox"/> 기술개발전담부서(산업기술진흥협회등록)		<input type="checkbox"/> 기술개발연구실(기업자체운용)		
담당분야	직위	성명	연령	최종학교 및 전공	입사년월	보유자격증	해당 기술분야 근무년수
작성요령		▶ 담당분야 : 참여연구원의 연구개발내용 중심으로 표시(예: 책임자, 설계요원, 가공요원 등)					

3. 기술개발 실적(최근 3년 이내)

(단위:백만원)

개발과제 및 내용			개발기간	개발수준	개발비용	매출규모	수상/취득권리/인증	비고 (개발자등)
회사보유기술권리	지식재산권					기술제휴		
	품질(규격)표시					각종인허가		
작성요령	▶개발수준 : 시제품제작 단계 또는 제품양산 여부에 따라 “시제품” 또는 “양산”으로 기재 ▶수상/취득권리/인증 : IRIS2장영실상, 지식경제부 10대신기술상, NET/NEP, 정부 R&D개발성공판정 여부 등 기재 ▶회사보유기술권리 : 현재 생산중이거나 향후 생산계획이 있는 제품과 관련된 지식재산권(특허, 실용신안권, 디자인, 상표권, 규격표시허가(KS등), 기술제휴 등의 건수 및 내용 기재(출원중인 경우 구분 표시) ▶각종인허가 : 영업을 위해 획득한 각종 인가, 허가, 면허등의 종류 및 허가번호 등을 기재							

II. 기술 사업 계획

1.기술사업 개요

기술명						개발방법	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동	
개발(예정)기간	년 월 ~ 년 월		개발소요자금	백만원	제품화여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부		
권리구분	<input type="checkbox"/> 특허권 <input type="checkbox"/> 컴퓨터프로그램저작권		제품화단계	<input type="checkbox"/> 양산(시장판매·사업화포함)단계 <input type="checkbox"/> 양산(시장판매·사업화포함)준비단계 <input type="checkbox"/> 제품화(상품화·제작포함)완료단계 <input type="checkbox"/> 시제품(연구·개발·기획)단계				
권리상태	<input type="checkbox"/> 출원·심사청구중 <input type="checkbox"/> 등록							
등록(출원)번호								
권리자	성명		주민(법인)등록번호		관계			
발명자	성명		주민(법인)등록번호		관계			
작성요령	▶개발소요자금 : 개발기간중 기투입된 자금과 향후 투입될 자금을 포함한 총개발자금을 기재 ▶발명자 : 특허의 권리자와 동일할 경우 기재 생략							

2. 기술(제품)의 내용(작성할 내용이 많을 경우 별지로 추가 작성 가능)

주요기술내용	(제품의 특성 및 핵심기술, 기술개발내용 및 과정 등)			
작성요령	▶주요기술내용 : 제품특성·핵심기술내용, 기술개발과정 및 대체·경쟁제품(상품 및 서비스)과의 차별성 기재			
시장상황	(경쟁상황, 시장안정성, 주요수요처, 유사 제품 및 경쟁업체 현황 등)			
연도별	전전년도	전년도	신청년도(예상)	유사한 사업을 영위하는 상장기업명
시장규모	국내	백만원	백만원	백만원
	해외	백만원	백만원	백만원
※관련 근거 또는 출처 :				

기술(품질) 및 기술경쟁력	(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 품질, 기술, 가격 비교 등)
생산추진계획	(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)

III. 기 업 경 영 현 황

1. 개요

기업체명 (영문)		대표자 (영문)		E-mail(대표자)			
				Homepage			
사 업 장	본사 여부	주요 영역 명칭	주소		사업자번호	소유/임차	전화번호 (Fax)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1)			소 유 여 부	연 락 처
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2)				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) 외 개				
상시근로자		당기 평균 : 명 (사무직 : 명, 기술직 : 명, 기능직 : 명, 기타 : 명) 최근 월말 : 명					
업종분류		(분류기호: )					
주요제품 (상품,용역)				용도 및 특성			
주요원재료							
상장구분		거래소( ) 코스닥( ) 제3시장( ) 기업형태		등록( ) 벤처기업( ) 외감( ) 외국인투자( ) 전문경영인( )			
주거래여신기관				당좌거래은행(지점)			
작성 요령		▶사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 “외 ○개” 기재) ▶본사 : 법인기업은 법인등기부등본상의 본점소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장소재지 기재 ※공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재[예시] 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474] ▶상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자·이사, 감사 및 3개월 이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자, 기업부설연구소 연구전담요원 제외) ○ 당기평균 : 전년도의 매월말일 현재(급여대장 등 인원)의 근로자를 합하여 월로 나눈 인원 ○ 최근월말 : 최근월말현재 상시근로자를 기재함(년도중 창업한 기업은 최근월말 인원만 기재) ▶주요제품 : 기존 생산(판매)제품·상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재) ▶주거래여신기관 : 거래여신(대출)기관 중 아래를 순차적으로 적용하여 해당되는 여신기관 ①주채무계열기업의 여신을 관리하는 주채권은행 ②보증신청일 현재 여신잔액이 가장 많은 여신기관 ▶당좌거래은행 : 당좌거래가 있는 은행(지점)을 기재함(개인기업의 경우 가계당좌거래은행 포함)					

2. 연혁

연	월	연	혁 (설립,증자,대표자·상호·업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성	▶ 법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동사항을 기재		
요령	▶ 법인등기부등본상 증자등기 이후에 이루어진 증자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재		

3.사업장 현황

(단위:백만원)

사업장	생산방식	자사제조                    %   /   외주가공                    %		주문생산                    %   /   시장생산                    %			
	가동상황	월평균                    일                    /                    1 일평균                    시간					
	복리후생	1.상여금(    %) 2.단체퇴직보험 (    ) 3.학자보조금(    ) 4.식당(    ) 5.기숙사(    ) 6.주택(자금)대여(    )					
	근무형태	(    )교대	노동조합		노사분규		임금체불
작성요령	▶ 생산방식:자사 직접제조와 외주가공 비율 및 주문생산과 시장생산 비율을 각각 기재						

4.관계회사

(단위:백만원)

기 업 체 명				
대 표 자(설립일자)		( )	( )	( )
법인(주인)등록번호				
사 업 자 등 록 번 호				
소 재 지				
업 종(주제 품)		( )	( )	( )
관 계 내 용				
기 금 작 성	총자산(자기자본)	( )	( )	( )
	매출액(당기순이익)	( )	( )	( )
	보증잔액(신보)	( )	( )	( )
작성요령	▶ 관계회사 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제2호 및 동법시행령 제3조에 의한 기업집단에 해당하는 관계에 있는 기업(관계회사는 개인기업도 포함됨) ○ 동일인(8촌이내 혈족 등 관련자지분 합산)이 최대 출자자로서 당해 회사의 발행주식(의결권없는 주식 제외)의 30/100 이상을 소유하는 회사 또는 당해 회사경영에 대해 상당한 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 회사 ▶ 관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임, 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유 ▶ 총자산(자기자본), 매출액(당기순이익) 및 보증잔액(신보)란은 작성생략(기금에서 직접 기재)			

5. 대표자 등(1.대표자( ),2.공동대표자( ),3.실제경영자등( ))

(단위:백만원)

성 명		주민등록번호		전 화 번 호		휴 대 전 화	
현 주 소				소유자(관계)	( )		
실거주지				소유자(관계)	( )		
동 업 계 종사기간	년 개월			5년이내 상환 (기업, 대표자)	회		
경영형태	창업( ) 2세승계( ) 인수( ) 전문경영인( )				자 격 증		
최종학력	년도 월		학교		과 졸업		
주요경력	기 간		근 무 처		업 종	담당업무	최종직위
	년 월 - 현 재						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
기타소유재산 및 특기사항							
작성 요령	▶ 공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우 해당내역에 “○”표시하고 서식복사하여 별지로 추가작성 ○ 실제경영자 : 형식상의 직위, 직책, 주식지분 등에 불구하고 임원에 업무지시 등 사실상의 경영권을 가진 자						
	▶ 현주소 : 현주소는 주민등록상 주소기재						
	▶ 실거주지 : 주민등록상 주소지와는 관계없이 실제 거주주택을 기재						
	▶ 동업계종사기간:동사포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함)						
	▶ 5년이내 상환 : 국가·지자체, 공공단체로부터 5년 이내 기업 및 대표자의 상환법에 의한 훈·포장의 서훈사실						
	▶ 학력 : 특수대학원 등 교육과학기술부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외						
	▶ 주요경력 : 최근경력부터 순차적으로 기재						
	○ 업종은 구체적으로 표시[(예시) S/W개발업,유압프레스제조업, 전선제조업, 아동복제조업 등]						
	▶ 기타소유재산 및 특기사항						
	○ 거주주택 이외 부동산(골프회원권, 콘도미니엄)의 소재지, 종별, 규모, 설정관계 등을 간단하게 기재 [(예시) 서울 중구 수송동 5가 1(대 220㎡, 건 100㎡, ○○은행 1억설정), 통도사 골프회원권 ○○○]						
	○ 대표자 동업계 경력중 “협회, 단체장, 임원역임, 회원”인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함)						

6. 경영진 및 주주현황

- 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	주민등록번호	경영실권자 또는 대표자와의 관계	근속 년수	최종학교	주 요 경 력

• 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	경영실권자 또는 대표자와의 관계	소유주식 금액	점유비(%)	주 주 명	경영실권자 또는 대표자와의 관계	소유주식 금액	점유비(%)
				계			
				주가( 현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	<p>▶법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등) ○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재 ○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위·담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 “비상근” 기재</p> <p>▶개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재 ○ 근무연수는 동사에서 근무한 연수를 기재 ○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재</p> <p>▶소유주식금액(법인기업만 작성) : 기술사업계획서 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기업은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 “기타 ○명”으로 기재) ○ 시가·액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재</p>
----------	--

IV. 영 업 상 황

7. 최근영업상황

(단위:백만원)

매출 (수출) 실적 ( 현재 )	( 천불 )
수주 ( L/C ) 액 ( 현재 )	( L/C : 천불 )
부실채권 보유액 ( 현재)	
매출조건 현금 % / 외상 %	매입조건 현금 % / 외상 %

작성 요령	<p>▶최근 매출(수출)실적, 수주(L/C)액 : 기술사업계획서 작성일 또는 최근 월말 현재 기준으로 기재 ○ L/C보유현황 및 수주액은 신용장 및 order(계약서)상으로 확인가능한 금액 기재</p> <p>▶외상비율 : 매출(매입)중 외상매출(매입), 지급(받을)어음거래 등이 각각 차지하는 비율을 기재</p>
----------	--

8. 매출현황

(단위:백만원)

제 품,상 품	기 간	전 전 기	전 기	당 기
		~	~	~
계(수출실적)		( 천불)	( 천불)	( 천불)
반기 별 실적	상반기	( 천불)	( 천불)	( 천불)
	하반기	( 천불)	( 천불)	( 천불)

작성 요령	<p>▶당기 : 결산확정 여부에 불구, 평가신청일의 직전회계년도(기중에 영업이 개시된 경우 동 기간을 표시)</p> <p>(예시1) 설립:1997. 9. 3. 평가신청:2000. 3. 3. ⇨ 1997. 9. 3 - 1997. 12. 31 1998. 1. 1 - 1998. 12. 31 1999. 1. 1 - 1999. 12. 31</p> <p>(예시2) 설립:1999. 7. 8. 평가신청:2000. 3. 3. ⇨ 1999. 7. 8 - 1999. 12. 31</p> <p>▶제품별 비율 큰 순서대로 기재(상품매출·용역수입이 있을 경우 구분기재) 및 제품별 구분 곤란시 합산 기재가능(품목별 매출실적의 합계액은 손익계산서의 순매출액과 일치하여야 함)</p> <p>▶수출실적에는 외화금액(US)만 기재하되, 원화는 합계에 포함 기재</p>
----------	---