「2023년 지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 로컬브랜드 창출과제 사업계획서 작성 목차

평.	가지표	평가 항목
	1) 사업	1-1)-① 그간 사업 경험 및 과제 제안 동기, 지원 필요성 - 그간의 사업 경험 작성하고, 해당 상권을 로컬 브랜드로 제안한 동기와 및 지원 필요성을 기재
1. 대표기업 및	이해도	1-1)-② 지역 이해도 및 상권 현황·특성 - 지역자원 및 지역의 특·장점을 작성하고, 해당 상권의 현황 및 특성을 분석하여 기재
팀 역량	2) 팀 구성 계획	1-2)-① 대표기업 및 팀원 기업의 역할 및 역량, 잠재력 - 과제수행과 관련하여 대표기업과 팀원 기업이 보유한 전문성 및 담당 역할, 업무 분담의 적합성 등 기재
	계획	1-2)-② 구성원 간 연계 계획의 적절성 및 시너지 창출방안 - 팀 구성 기업 간 구체적 협업계획을 통한 시너지 전략 및 기대효과 기재
	1) 상권기획	2-1)-① 동네상권 문제점 분석 및 개선전략 수립 계획의 구체성 - 상권 리서치 계획 등 문제점 분석 방안을 작성하고 개선전략 수립 방 안 및 일정 등 기재
		2-1)-② 로컬 아카이빙 구축 및 보존·관리 계획의 적절성 - 지역 상권의 역사·문화, 생활 자료 등 수집 및 관리 계획 기재
	2) 역량강화	2-2)-① 동네상권 구성원들의 역량 강화 계획의 적절성 - 노포, 소상공인 등 상권 내 구성원 대상 교육·멘토링 계획을 주제, 횟수 등 구체적으로 기재
2. 사업수행 계획		2-2)-② 교육 및 컨설팅 투입인력의 전문성 및 적절성 - 컨설팅 수행인력의 전문성 및 탁월성 기재
		2-3)-① 골목상권 창출 및 브랜드 계획의 구체성 및 실현 가능성 - 타 골목상권과 차별성 강화 등 골목상권 브랜드화 전략 및 실현 계획 제시, 마케팅·홍보 계획 등 지역 상권 특성에 맞춘 구체적인 사업화 전략 기재
	3) 상권창출	2-3)-② 수익모델·방문객 창출 등 지역경제 활성화 계획의 적절성 - 대표적 수익 창출 모델을 제시하고 지역 주민 상생 및 방문객 창출 등 골목과 지역경제 활성화 방안에 대하여 기재
4) 사업비 관리		2-4)-① 예산 활용계획의 적절성·구체성 - 사업화자금 활용계획, 재원 등 자금조달계획 기재
3. 지속 가느서	1) 중장기	3-1)-① 골목상권 브랜드 정부지원 이후 장기적 지속 가능 전략 - 대·내외 환경변화에 대해 유동적이고 적극적으로 대응할 수 있고 정부 지원 이후 지속적으로 상권 발전·유지를 위한 중장기 전략 기재
가능성	계획	3-2)-② 자율 상권 관리기구 구축 및 운영 전략 - 자율 상권관리기구 구축 계획 및 역할 분배, 운영 전략 기재

「2023년 지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 로컬브랜드 창출과제 사업계획서

※ 본문 20page 내외로 작성(증빙서류 등은 제한 없음), '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, <u>양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)</u> 하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

□ 일반현황(대표기업 기준으로 작성)

■ 로컬 브랜드 창출팀							
로컬 브랜드명 (가칭 또는 확정)			로컬 브랜. 팀명	<u> </u>			
지역자원 설명	자원명		자원 소	재지	격		자원형태
(여러개인 경우	000		<u> </u>	# X/		유형, 무형	
<i>행추가)</i>	000		<u>소</u> 기	<i>₩X</i> /		유형, 무형	
■ 대표기업							
대표자 성명	홍길동(남/0	<i>1)</i>	대표자 생년월일			19	00.00.00
기업명	0000	<i>0000</i> 사업장		재지	○○도 ○○시 (사업자등록증 본점 소재지)		
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00		사업자 구	분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)		
기업로고	(星卫)		홈페이기	Ŋ	<u>www.000000</u> (없을 경우 공란으로 제출)		
로컬유형	① 지역가치, ② 를 ⑥ 디지털문화차		_		_		광, ⑤ 거점브랜드, <i>동일하게 작성)</i>
아이템 소개	아이템 소개						
		주.	요성과				
고용(명)	매출(백만원)	수출	(백만원)	투	투자(백만	원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ '22년 총 매출	00 백 만 원 ※ '22년 총 수출 (수출실적 발생 당월 기준환율)		* :	00백만원 22년 총 투제	_	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 대표	팀 내 대표기업 역할						
로컬브랜드 창출 해당 기업만의							

- 1 -

□ 로컬브랜드 창출팀 팀원 소개(팀원 기업 모두 작성)

① ○○○(기업명 작성)

대표자 성명	홍길동(남/여)		대표자 생년월		19	00.00.00
기업명	0000		사업장 소	재지		도 <i>○○시</i> 루증 본점 소재지)
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00		사업자 구	분		. / 법인사업자 / 표(개인, 법인)
기업로고	(星卫)		홈페이기	q		<u>w.000000</u> - 공란으로 제출)
유형 및 업종	소상공인, 노포기업,	로컬크리어	비이터 등 해 당	<i>년/도/는</i>	유형 / 제조업, 서	비스업 등 업종 기재
아이템 소개						
		주요	요성과			
고용(명)	매출(백만원)	수출((백만원)	Ī	투자(백만원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ '22년 총 매출			*	00백만원 '22년 총 투자유치	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 팀원						
로컬브랜드 창출 해당 기업만						

② $\triangle \triangle \triangle$ (기업명 작성) \cdots 추가하여 모든 팀원 기업 작성

대표자 성명	홍길동(남/여)		대표지 생년월		190	00.00.00
기업명	0000		사업장 소재지			
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00		사업자 구	분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)	
기업로고	(로고)		홈페이기	۲		<u>w.000000</u> 공란으로 제출)
유형 및 업종	소상공인, 노포기업,	비이터 등 해 당	<u> </u>	유형 / 제조업, 서	'비스업 등 업종 기재	
아이템 소개						
		주요	2성과			
고용(명)	매출(백만원)	수출((백만원)		투자(백만원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ '22년 총 매출	× '22	백 만 원 년 총 수출 생 당월 기준환율)	*	00백만원 '22년 총 투자유치	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 팀원						
로컬브랜드 창출 해당 기업만의						

□ 로컬브랜드 창출과제 개요(요약)

지역 및 상권 이해도	. ※ 지역과 자원에 대한 설명, 상권의 현황	당 및 특성을 간략히 기재				
구성원 간 역할 및 협업 효과성	· ※ 팀 내 참여기업들의 역할, 협업계획을 통한 목표, 기대효과 등 간략히 기재					
상권기획	※ 상권 분석·개선전략 수립 및 아카이빙	계획을 간략히 기재				
역랑강화	※ 상권 구성원 역량강화를 위한 교육·컨설팅 계획을 간략히 기재					
골목상권 창출 방안	. ※ 지역에 맞춘 골목상권 창출 실현 계획 및 지역활성화 방안 등 간략히 기재					
	※ 로컬브랜드 과제의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입	※ 로컬브랜드 과제의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입				
이미지	< 사진(이미지) 제목 >	< 사진(이미지) 제목 >				
-1-1-1	있는 참고사진(이미지) 삽입	※ 로컬브랜드 과제의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입				
	< 사진(이미지) 제목 >	< 사진(이미지) 제목 >				

< 1. 대표기업 및 팀 역량 >

1)	사업이	하	도

① 그간 사업 경험 및 과제 제안 동기, 지원 필요성

※ 2개사 이상 창업·운영 경험, 혹은 기업·소상공인 간 협업을 통한 지역관리 경험 등 지원 자격의 선택 요건 충족을 확인할 수 있는 그간의 사업 경험 작성하고, 해당 상권을 로컬브랜드로 제안한 동기와 지원 필요성을 기재

0

-

-

② 지역 이해도 및 상권 현황·특성

※ 지역자원 및 지역의 특·장점을 작성하고, 해당 상권의 현황 및 특성을 분석하여 기재

0

-

-

2) 팀 구성 계획

① 대표기업 및 팀원 기업의 역할 및 역량, 잠재력

※ 과제수행과 관련하여 대표기업과 팀원 기업이 보유한 전문성 및 담당 역할, 업무 분담의 적합성 등 기재

○ 대표기업 현황 소개 및 역량(이력 포함)

○ 팀원기업 현황 소개 및 역량(이력 포함)

팀원기업명	대표자	주요 이력, 역량 등
주식회사 로컬	김로컬	00관련 경험, 00지역에서 0년간 00을 영위하며 성과창출 등

○ 대표기업 및 팀원기업 조직도 및 주요 역할 (역할 분배, 연계도 등)

-

○ **로컬브랜드 반경**(미충족 시 1-1)-①에 지역관리 경험내용 등 미충족 사유 작성 必)

구분	내용
위치	○○시 ○동 ○○ 일대
	※ 로컬브랜드 참여기업이 밀집되었음을 확인할 수 있는 증빙 첨부 (ex. 네이버 지도 반경 확인 등)
지점 위치사진	제종특별자치 19 시청 참지리
	SEAR POR 무시티오 SEE 1.0km 의 1.
반경	km(1km 이내)

② 구성원 간 연계 계획의 적절성 및 시너지 창출방안

※ 팀 구성 기업 간 구체적 협업계획을 통한 시너지 전략 및 기대효과 기재

0

-

-

< 2. 사업수행 계획 >

1) 상권기획(동네상권발전소)

① 동네상권 문제점 분석 및 개선전략 수립 계획의 구체성

※ 상권 리서치 계획 등 문제점 분석 방안을 작성하고 개선전략 수립 방안 및 일정 등 기재

С

_

_

② 로컬 아카이빙 구축 및 보존·관리 계획의 적절성

※ 지역 상권의 역사·문화, 생활 자료 등 수집 및 관리 계획 기재

0

_

2) 역량강화(동네상권 컨설팅)

① 동네상권 구성원들의 역량 강화 계획의 적절성

※ 노포, 소상공인 등 상권 내 구성원 대상 교육·멘토링 계획을 주제, 횟수 등 구체적으로 기재

C

-

< 교육 및 컨설팅 계획(안) >

추진내용	주제	횟수
소상공인 경영 컨설팅	경영애로 사항 컨설팅	30회(10개사 × 1회)
지역 로컬 대상 강연	지역 자원 활용 방법	2회(30개사 × 2회)

② 교육 및 컨설팅 투입인력의 전문성 및 적절성

※ 컨설팅 수행인력의 전문성 및 탁월성 기재

C

_

< 투입인력 정보 >

이름	직책	이력			
전문성을 드러낼 수 있는 형태로 표 수정 가능					

3) 상권창출(로컬브랜드)

① 골목상권 창출 및 브랜드 계획의 구체성 및 실현 가능성

※ 상권 개선 전략을 바탕으로 타 골목상권과 차별성 강화 등 골목상권 브랜드화 전략 및 실현 계획 제시, 마케팅·홍보 계획 등 지역 상권 특성에 맞춘 구체적인 사업화 전략 기재

0

_

_

< 사업 주요 추진 일정(안) >

추진내용	추진기간	세부내용
지역구성원 협력	2023.0.0. ~ 2023.0.0.	지역 내 선도기업, 지자체 연계
상권 브랜드 BI 제작	2023.0.0. ~ 2023.0.0.	상권 브랜딩을 위한 로고 등 제작
시제품 제작	2023.0.0. ~ 2023.0.0.	상권 연계 상품 시제품 제작
상권 홍보용 홍보물 제작	2023.0.0. ~ 2023.0.0.	홍보용 리플렛, 현수막 등 제작
상권관리기구 형성	2023.0.0. ~ 2023.0.0.	상권관리기구 조직구성 등

< 홍보계획(안) >

구분	매체	내용	비고
상권홍보	SNS		수시
축제	지역신문		7~9월

② 수익모델·방문객 창출 등 지역경제 활성화 계획의 적절성

※ 대표적 수익 창출 모델을 제시하고 지역 주민 상생 및 방문객 창출 등 골목과 지역경제 활성화 방 안에 대하여 기재

0

_

-

4) 사업운영

① 예산 활용계획의 적절성·구체성

※ 사업화자금 활용계획, 재원(자기자본, 투자유치) 등 자금조달계획 기재

- 동일 과업(용역 등)의 사업별 분할 집행 지양 및 중복 집행 주의
- 가급적 사업의 목적(기획, 교육, 브랜드)에 맞는 비목으로 구성하여 기재

□ 동네상권발전소

< 총괄표 >

구분	총 사업비	정부지원금	신청기업 대응자금
비율	100%	총 사업비의 50% 이하	총 사업비의 50% 이상
구성	2억원	1억원	1억원 (현금 또는 현물)

○ 정부지원금 집행계획(총 1억원)

_

< 정부지원금 집행계획 >

비 목	산출근거	금액(원)				
재료비						
외주용역비						
지급수수료						
여비						
교육훈련비						
전문가자문비						
	합 계					

○ 대응자금 구성 계획(총 1억원)

○ 추가 재원(자기자본, 투자유치 등) 조달 계획(해당시)

□ 동네상권 컨설팅

< 총괄표 >

구분	총 사업비	정부지원금	신청기업 대응자금
비율	100%	총 사업비의 100% 이하	-
구성	2억원	2억원	-

○ 정부지원금 집행계획(총 2억원)

< 정부지원금 집행계획 >

비 목	산출근거	금액(원)			
재료비					
외주용역비					
지급수수료					
여비					
교육훈련비					
전문가자문비					
임차료					
인건비	※ 총 사업비 15% 한도 내에서 집행 가능				
합 계					

○ 추가 재원(자기자본, 투자유치 등) 조달 계획(해당시)

-

_

□ 로컬브랜드

< 총괄표 >

구분	총 사업비	정부지원금	신청기업 대응자금
비율	100%	총 사업비의 80% 이하	총 사업비의 20% 이상
구성	3.2억원	2.5억원	0.7억원 (현금 또는 현물)

○ 정부지원금 집행계획(총 2.5억원)

_

< 정부지원금 집행계획 >

비 목	산출근거	금액(원)
재료비		
외주용역비		
지급수수료		
여비		
교육훈련비		
전문가자문비		
기계장치 구입비		
무형자산 취득비		
광고선전비		
창업활동비	※ 팀원 기업 당 활동비 월 100만원 한도 내에서 집행 가능	
	합 계	

○ 대응자금 구성 계획(총 0.7억원)

_

○ 추가 재원(자기자본, 투자유치 등) 조달 계획(해당시)

_

〈 3. 지속가능성 〉

1) 중장기 계획

① 골목상권 브랜드 정부지원 이후 장기적 지속 가능 전략

※ 대·내외 환경변화에 대해 유동적이고 적극적으로 대응할 수 있고 정부지원 이후 지속적으로 상권 발전·유지를 위한 중장기 전략 기재

0

-

-

□ 중장기 기대 성과 및 목표

○ 정량적 성과 및 목표

연 차	세부내용	성과 목표
2년차		○○○백만원 매출
3~5년차		00고용, MOU체결
		유동인구 증가
		경제적 기대효과

○ 정성적 성과 및 목표

-

_

② 자율 상권 관리기구 구축 및 운영 전략

※ 자율 상권관리기구 구축 계획 및 역할 분배, 운영 전략 기재※ 골목 내 상권관리기구 참여기업 범위 및 참여기업 확보 방안, 관리기구 지향점에 대하여 자유롭게 기재 (대표기업은 상권관리기구 대표자이자 구성원으로 참여)

	상권관리기구 (대표기업명)	
주요기능 ① 기재	주요기능 ② 기재	주요기능 ③ 기재
		•
•		•
•	•	•

0

-

붙임1

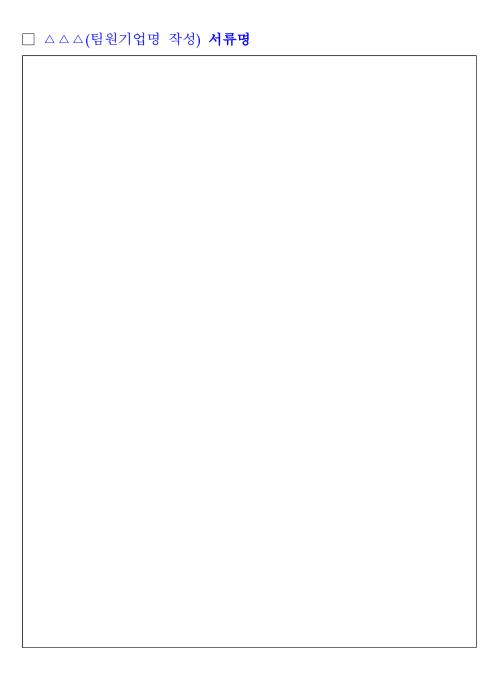
제출서류 자가 확인서

- ※ 사업계획서는 팀당 1부 제출
- ※ 사업자등록증, 법인등기부등본 등 기업 확인 서류 모든 기업(대표기업 포함)이 제출하여야 하며, 소상공인 확인서는 구성기업 중 1개 이상이 제출
- ※ 동의서는 대표기업을 제외한 모든 기업이 [붙임5]의 양식을 활용하여 서명 날인 후 제출
- ※ 모든 서류는 스캔본으로 제출하며, 대표기업, 팀원기업1, 팀원기업2 ··· 순으로 제출

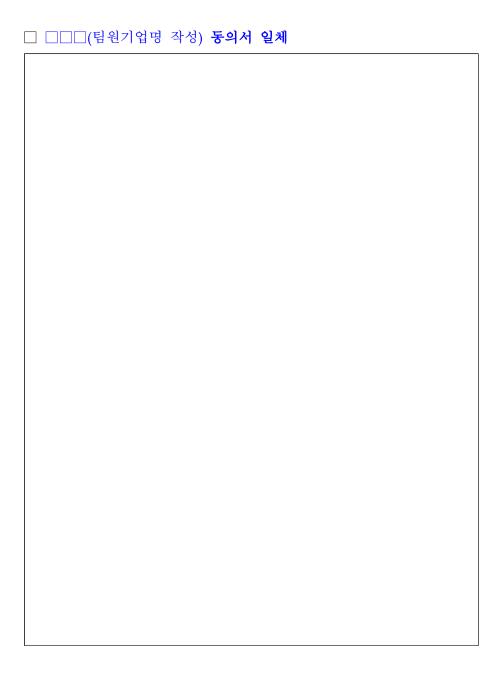
순번		항목	기업명	제출서류
1		사업계획서	-	사업계획서
2			<i>\mathref{m}</i> 000	사업자등록증
3			<i>\mathref{m}</i> 000	법인등기부등본
4		기업확인서류	$\Delta\Delta\Delta$	사업자등록증
5	공	기 비속 한자ㅠ	$\Delta\Delta\Delta$	소상공인확인서
6	통 서			
7	, 류			
8			$\Delta\Delta\Delta$	동의서 일체
9		동의서		동의서 일체
10				
11	기타			개인회생 결정문
12				

붙임2 기업확인서류(전체 기업 제출)

□ ○○○(대표기업명 작성) 서류명							



붙임3	정보제공	및	신용조회	동의서(팀	!원기업	제출)	
	 △(팀원기업	口目	자서) 도 (이서 인체			
	——(H G / 1 H	0	7 0) 0	기시 관계			



붙임4	기타 서류(해당 시 제출)
	□(팀원기업명 혹은 대표자명 작성) 서류명

붙임5

동의서 양식

【양식1】 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의서

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의서

「창업진흥원」은 중소기업창업 지원법 제15조에서 정한 업무를 수행하기 위하여 개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ 개인정보 수집 및 이용

「창업진흥원」은 「2023」년 「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」의 운영을 위해 아래와 같은 개인(기업)정보를 수집하고 있습니다.

<개인정보를 제공받는 자>

「창업진흥원」의 담당부서

개인정보의 수집 및 이용 목적	「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」신청 시 신청자격 검토, 중복 지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협 약 종료 후 사후관리 및 연계지원, 개인채무 불이행여부 등
수집하는 개인정보의 항목	성명(영문포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항, 과제명, 과제내용, 지원분야, 창업 희망지역, 전문기술분야, 정보통신세부, 주관기관, 신청연령, 폐업경험
이용 또는 제공하는 기업정보의 항목	기관(기업)명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소
개인정보의 보유 및 이용기간	<u>30년</u>

<신용정보 조회>

「창업진흥원」은 사업수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 (예비)창업자 또는 참여기업의 대표자에 대하여 정부출연금 지급전 그리고 중소벤처기업부 장관이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회할 수 있습니다.

<동의 거부권 및 불이익>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

□ 고유식별정보 수집 안내

중소기업창업 지원법 시행령 제41조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

- ② 중소벤처기업부장관(제38조에 따라 중소벤처기업부장관의 업무를 위탁받은 자를 포함한다)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」제19조에 따른 주민등록번호, 여궈번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
- 1. 창업활성화지원사업에 관한 사무
- 2. 법 제15조에 따른 창업종합관리시스템의 구축·운영에 관한 사무

□ 개인정보처리 위탁 안내

창업사업 통합정보관리시스템은 사업의 효율적 운영을 위하여 창업지원기관(전담기관, 주관기관, 위탁기관)을 운영하고 있습니다.

과제 신청, 선정, 사업비관리, 시스템 운영 및 유지관리 등 창업사업 통합정보관리시스템이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 수탁기관에 제공하게 됩니다.

위탁부서	- 전담기관 / 주관기관
수탁업체 및 위탁업무	- 한마정보시스템: 시스템 운영 및 유지보수 - 한국기업데이터: 창업기업(자) 신용정보 조회 - 서울신용평가: 실명 인증 - 신한은 : 사업비 이체 - 신한카드: 카드 개설 - 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금, 중소기업진흥공단, 신 용회복위원회: (예비)창업자에 대한 보증 및 융자 업무 등 위탁

□ 개인정보 제3자 정보 제공동의

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」사업은 사업의 효율적 운영위해 창업지원기관(주관기관 및 위탁기관)을 운영하고 있습니다.

사업신청, 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등을 위해 「창업진흥원」이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

<개인정보를 제공받는 자>

- 중소벤처기업부 및 타 정부기관, 지방자치단체, 공공기관
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적>

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 창업지원사업 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등
- 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
- 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

<제공하는 개인정보의 항목 및 위탁업무 내용>

- 중소벤처기업부 및 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 등 : 성명(영문포함),
- 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등
- 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
- 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간>

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 협약 종료 후 5년까지 - 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금 : 신청일로부터 사업종료시까지. 단, 사업종료 후에는 '개인정보 이용 목적'과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유ㆍ이용

<제3자 제공 동의 거부의 권리>

신청자는 제3자 제공동의에 거부할 권리가 있습니다.

다만 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원 에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

기 업명:

대 표 자: (인)

[양식3] 행정정보 공동이용 사전동의서

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의사

□ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

□ 중소기업	시원사업 동압관리시스템 정모 활용을 위한 동의
목적	1) 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 "중소기업 지원사업 통합관리시스템"에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용 2) 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용
수집·조회 및 활용 정보	1) (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
수집·조회 및 활용 기관	1) 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
동의 효력기간	1) 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후 * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운 영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용 2) 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 <u>5년</u> 간 수집 * 보유정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하 여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집, 조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

※ 본인은 위 각 정보의 수집, 조회, 활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

기 업 명:

대 표 자: (인)

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 행정정보 공동이용 사전동의서

□ 행정정보 공동이용 사전동의
< 이용기관 명칭> "창업진흥원"
< 이용사무(이용목적)> 창업지원 사무, 제출서류의 진위여부 확인
<공동이용 행정정보(구비서류)> (국세)납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서, 건강·연금보험료 완납(납부)증명서, 고용보험료 완납증명원, 산재보험료 완납증명원, 지방세 납세증명서, 메인비즈 확인서, 벤처기업확인증, 사업자등록증명, 사업회기업인증서, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 외국인등록사실증명, 이노비즈확인서, 입금계좌확인정보(통장사본), 자동차운전면허증, 특허등록원부, 폐업사실증명, 표준재무제표증명(개인), 표준재무제표증명(법인), 휴업사실증명, 수출신고필증
<정보주체(본인) 동의사항> 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.
□ 동의함 □ 동의하지 않음
20 년 월 일
기 업 명: 대 표 자: (인)

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(일자리평가)

□ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의(일자리평가)

0 0 - 1 - 1	시전시집 중합한다시그룹 정도 필증할 위한 중의(교사다당기)
목적	중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위한 "중소기업 지원사업 통합관리시스템"에서 신청기업 지원이력 정보를 수집, 분석하여 정책수립에 활용
수집·조회 및 활용 정보	1) (기업정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보 2) (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창업일, 휴업일, 폐업일, 소득 세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 고용보험법 제2조조 및 제25조에 근거한 "고용장려금 지원실적", 가족친화법 제15조에 따른 "가족친화인증 여부", 고용노동부 선정 "청년친화강소기업 인증 여부", 노사관계발전지원에관한법률 제6조에 따른 "노사문화 우수기업인증 여부", 농사관계발전지원에관한법률 제6조에 따른 "노사문화 우수기업인증 여부", 인적자원개발기본법 제4조에 따른 "인적자원개발 우수기업 인증 여부", 언전 자원개발기본법 제27조의2에 따른 "성과공유기업 여부", 중소벤처기업부 대일채움공제 가입여부, 고용노동부 청년내일채움공제 가입 여부, 우리사주조합 운영 여부, 스톡옵션 운영 여부, 중소벤처기업부 청년 재직자내일채움공제 가입여부 등에 한함
수집·조회 및 활용 기관	1) 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
동의 효력기간	1) 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유 및 이용 2) 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 * 보유정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여받는 것임을 알려 드립니다.

※ 본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집, 조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

※ 본인은 위 각 정보의 수집, 조회, 활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

기 업 명:

대 표 자: (인)

[양식5] 국고보조금 보조사업 정보 공시 동의서

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 국고보조금 보조사업 정보공시 동의서

□ 국가보조금 보조사업 고유식별정보 및 개인정보 제공 안내

보조금법 제26조의3, 제26조의7에 따라 아래의 정보를 한국재정정보원에 제공합니다.

- 제공받는자 : 한국재정정보원 - 제공목적 : 보조금정보관리

- 제공항목 : 주민번호, 보조사업자명, 보조사업자 주소 (우편번호, 건물관리번호, 상세주소)

- 보유기간 : 「보조금법」에 따라 5년 또는 5년 초과

□ 국고보조금 보조사업 정보공시 동의

「창업진흥원」은 「국고보조금 보조사업 및 간접보조사업」 관련, 정보 공시 내용을 보조금 관리에 관한 법률(이하 보조금법)에 의해 보조금 통합관리맛에 공시합니다

정보공시는 보조금법 제 26조의 10, 보조금법 시행령 제 11조의 2, 정보공시 세부기준 3조에 따라 진행되며, 정보공시 내용에 대해 공시불이행 및 허위 공시의 경우 보조금 삭감 및 사업 참여자격이 제한된니다.

<정보공시 사항>

교부신청 내역(대표자명, 업체명, 주소, 사업목적, 사업기간), 보조금 수입, 지출내역, 정산보고서 (내역) 및 정산보고서 검증결과(3억이상), 회계감사보고서(10억이상), 결산서 또는 재무제표

- 동일 회계연도 중「창업진흥원」보조사업, 타기관, 지자체 보조사업 및 간접보조사업을 포함하 여 총액이 1천만원 이상인 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 보조사업자 또는 간접보조 사업자
- 교부신청내역, 보조금 수입·지출내역, 정산보고서는 창업사업통합정보관리시스템 자료로 진행

※ 보조사업 규모가 3억 및 10억 이상인 보조사업자는 보조금 통합관리망에 정산보고서 검증결과 및 감사보고서를 별도로 제출하여야 합니다.

□ 농의함 □ 농의하지 않음	Ĭ
-----------------	---

20 년 월 일

기 업 명:

대 표 자 : (인)

「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」 신청서 제출관련 책임동의서

□ 신청서 제출관련 책임동의
< 참업자 및 창업기업 공통> 「지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원」를 신청함에 있어, 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 관련 규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민/형사상의 책임이 있음을 확인합니다. 1. 1) 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정 획득 2. 2) 기 개발 및 기 지원과제에 대한 신청 3. 3) 선정 시 지원자금에 대한 유용 및 횡령 4. 4) 사업계획서 및 관련서류를 허위로 기재하는 행위 5.
5. 사업신청 전 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 확인을 거쳤으며, 창업사업통합정보관리시스템 에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다. 7. 아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우 사업선정 제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다. 8. 1) 개인정보 및 부가정보에 대한 내용 등록 및 정보의 최신화 9. 2) 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비 완료 10. 3) 신청자, 참여자의 참여제한 여부에 대한 자체 확인 11. 4) 사업신청에 필요한 프로그램에 대한 설치 완료 □ 동의함 □ 동의하지 않음
□ 신청정보입력 동의
전산 입력정보와 업로드한 신청서의 기재사항이 상이한 경우 전산 입력정보를 우선하며, 입력 정보는 신청 마감 이후 변경이 불가능합니다. 동의함 동의하지 않음
□ 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의
<pre></pre>
<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적> 중소기업을 위한 데이터기반 행정활성화 및 공동 활용 기반 마련 - 각 기관 고유업무의 확대 및 신규사업 발굴을 위한 Data 활용 - 중소기업을 위한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원
<제공하는 개인정보의 항목> 사업자번호, 법인번호, 기업명, 주소, 전화번호, 이메일, 대표자명 등 기업기본 정보
<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간> 동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
< 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익> 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하실 경우 정부 및 중소벤처기업부 산하 공공기관(제공받는 자)의 정보 미제공 에 따른 일부 서비스를 제공받으실 수 없음을 알려드립니다.
20 년 월 일
기 업 명 : 대 표 자 : (인)