# 1. 기관 대표자 및 기관 담당자 등록



### 1) 사용자 유형 (기관총괄담당자)

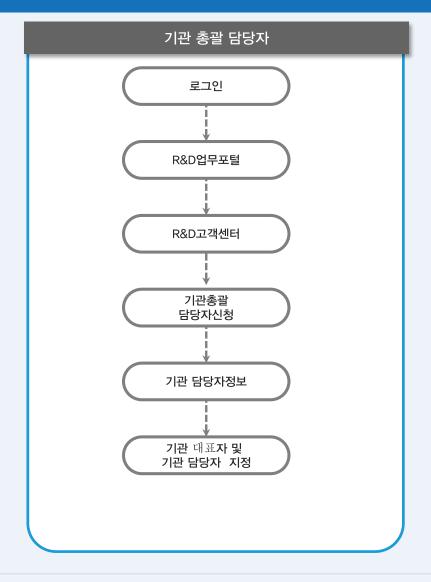
■ 기관 대표자 및 기관 담당자 등록



### 2) 업무 개요

■ 기관총괄담당자만 기관 대표자 및 기관 담당자 등록하실 수 있습니다.

### 기관 대표자 및 기관 담당자 등록 프로세스



# 01. 기관 총괄담당자 업무포탈 메뉴 화면



### 1) 기관 총괄담당자 메뉴 화면

■ 업무포탈 화면에서 기관총괄담당자 신청 메뉴 입니다.



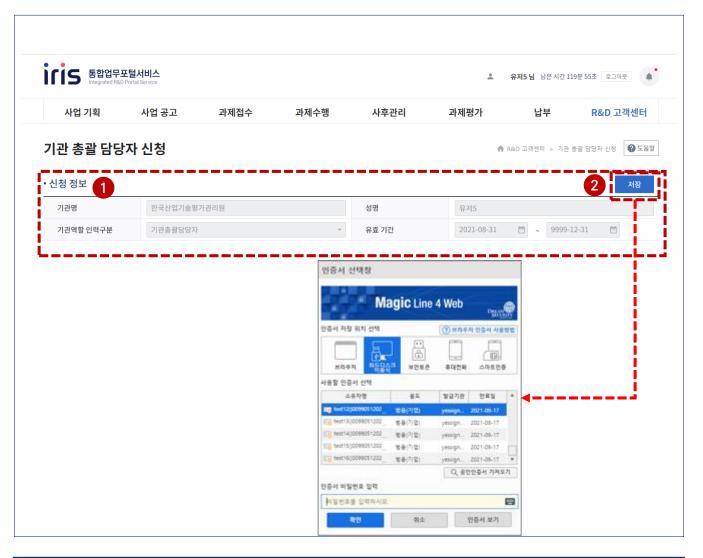
- ① 기관총괄 담당자로 로그인 하여 업무포탈 화면으로 이동 합니다.
- ② R&D고객센터 메뉴를 클릭 합니다.
- ③ 기관 총괄담당자 지정을 위해 ②메뉴 클릭하면 [기관총괄당당자 신청] 버튼을 클릭하여 기관 총괄담당자를 신청 메 뉴를 클릭 합니다.

# 02. 기관 총괄 담당자 신청



### 1) 기관 총괄 담당자 신청화면(1/2)

- '업무포탈〉R&D 정보서비스〉기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.
- 각 기관에 기관 총괄 담당자 신청을 하는 화면 입니다. 기관 총괄 담당자 신청 매뉴를 클릭하여 법인 인증서로 로그 인하면 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.



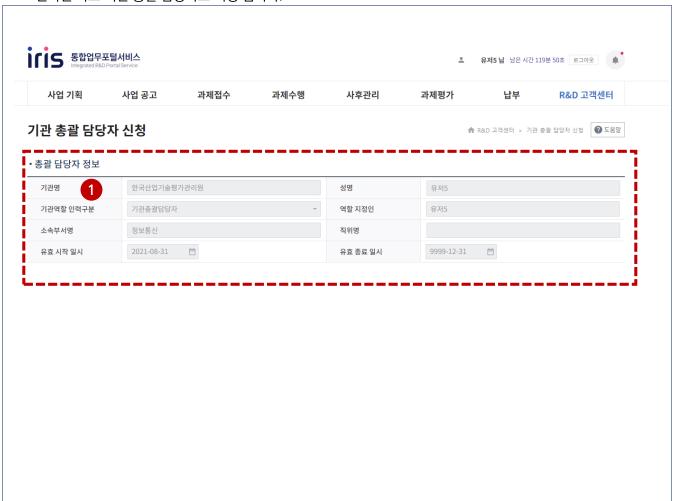
- ① 기관총괄담당자 신청 메뉴를 클릭하면 위와 같은 화면이 로드가 됩니다. 본인정보를 확인 합니다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하면 법인 인증서 팝업화면이 로드 됩니다. 인증서에 비밀번호를 입력 하시고 확인 버튼을 클릭합니다. 인증서 인증 완료 후 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.

# 02. 기관 총괄 담당자 신청



### 1) 기관 총괄 담당자 신청화면(2/2)

- '업무포탈 〉 R&D 정보서비스 〉 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.
- 각 기관에 기관 총괄 담당자 신청을 하는 화면 입니다. 기관 총괄 담당자 신청 매뉴를 클릭하여 법인 인증서로 로그 인하면 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.



#### 상세 Guide

① 법인인증서로 로그인 하면 소속부서명, 직위 명, 유효 시작 일시, 유효 종료 일시가 데이터가 조회 되고 기관 총괄 담당자 신청 및 지정이 완료 됩니다.

# 03. 기관 총괄 담당자 메뉴



### 1) 기관 총괄담당자 메뉴 화면 (2/5)

 기관 총괄 담당자로 지정이 되면 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할, 기관 지식재산권 화면을 관리 합니다.



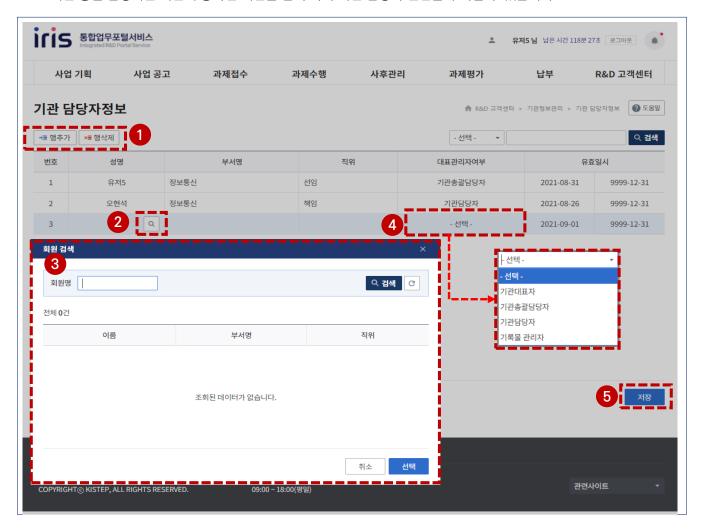
- ① 총괄기관 담당자로 로그인 하여 R&D 고객센터 메뉴를 클릭하면 ②의 매뉴와 같이 기관총괄 담당자가 관리할 매뉴를 확인할 수 있습니다.
- ② 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할 정보, 기관지식재산권 정보를 관리 합니다.

# 05. 기관 대표자 및 담당자 등록



### 기관 대표자 및 기관 담당자 등록

- 국가연구자정보시스템〉R&D 정보서비스〉기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.



- ① [행추가] 버튼을 클릭하여 기관담당자를 추가할 수 있습니다.
- ② ①의 [행추가] 버튼을 클릭하면 리스트가 생성이 되고 리스트에 돋보기 버튼을 클릭하면 ③회원검색 팝업화면이 로 드 됩니다.
- ③ 회원 검색 팝업 화면에서 회원명(기관에 소속된)을 검색하고 [선택] 버튼을 클릭하면 데이터가 조회됩니다.
- ④ 대표관리자 여부 기관대표자, 기관총괄담당자, 기관담당자, 기록물 관리자의 권한 선택 후 ⑥[저장]버튼을 클릭하면 데이터가 저장 됩니다.
- ⑤ 데이터를 입력 하고 [저장]버튼을 클릭하면 저장 됩니다.