

研究論文寫作指引（碩博士或投稿論文）

Guidelines for Writing Your Research Work

By Kai-Wei Ke
2012.03.10

◆ 前言：

論文寫作之宗旨在將研究之過程與成果集結，公諸於世，寫論文不能僅憑想像力與創造力，也不能靠「煽動性」的文體來描述論文的內容。一篇結構良好的論文應「簡潔平實」，其寫作優劣評斷自然取決於各部份 **內容的描述** 是否良好。為對各位（碩、博士）論文寫作有所幫助，特彙編相關重要事項並說明於後，提供同學寫作思考、下筆、編排之參考。

◆ (碩博士) 論文內容與裝訂順序：

封面、空白頁、書名頁(常為封面重複頁)、授權書(國家圖書館版本)*、學位論文口試委員審定書、中文摘要、英文摘要、誌謝*、目錄、表目錄、圖目錄、論文本文各章（包含：前言、採用之研究方法/系統分析與設計架構、研究結果/系統設計與演算、數據分析與討論/系統分析與測試、結論與未來展望等）、參考文獻、附錄*、**縮寫/符號(Abbreviation and Glossary)**或**公式彙整***、作者簡介*、研究成果目錄*。

「*」者表示可以省略。

◆ 論文名稱>Title)之決定：

- ✓ 文句需逐字推敲，能**提挈全文，標明特點**，引人注目，便于記憶。盡量使用**精準、恰當的詞句、簡約精練**，切忌冗長空泛（曾有人建議：通常中文勿超過 20 字，英文勿超過 75 字）。
Ex: (a paper title) Characterizing Overlay Multicast Networks and their Costs
- ✓ 避免出現不常見縮寫、符號、代號和公式，必要時用副標題引伸或說明。
- ✓ 英文標題應列於中文標題之下方，辭意及內容應相同。**避免使用贅詞**（如：Contribution to ..., Investigation of ..., The Nature of ..., Studies on ..., etc.），以免流於浮濶，許多論文寫作書籍也都會作上述之提醒。

◆ 摘要(Abstract)：

- ✓ 指出「**研究目的、範圍與重要性、主要研究活動、方法、最重要的結果或成果**（重要的數據應在此提出作為佐證，例如：效能提高了 50%）、**結論**（簡短說明即可）」，儘量採用文字敘述，內容須完整易於瞭解，**切忌以條列式書寫**。
 - ✓ **不要太過簡略，把摘要寫成了只有「研究動機」之呈現。**
 - ✓ 「通用」的**結構式摘要**應按下列標題分為五個重點段落：
 - (1)**動機**：讀者為何關心這個問題？（為何這個問題是重要的？）
 - (2)**目標**（或目的）：以一至兩句話描述測試的假設或評估的程序。（主要的問題為何？）
 - (3)**研究材料與方法**（或研究對象和研究方法或方法論）：簡扼地說明研究完成的事項及使用的材料（包含研究樣本或人口為何，如果是前瞻性或回顧性研究，以及研究人口是否為隨機化，說明研究的操作、製作的測量工具、評量資料和控制偏差的方法，以及如何分析資料。（研究者在研究裡作了什麼以及如何從事研究？）
 - (4)**結果**：提供研究的發現，包括指標在統計上的重要性。這些數據應包括實際數字及百分比。（發現了什麼？）
 - (5)**結論**：基於研究發現，以一至兩句話總結結論。（結論是什麼？）
- [本段參考：華樂絲語文顧問有限公司寄送之參考郵件內容]

- ✓ 摘要應包含足夠的資訊以保持獨立性，真實的資料應包含在內，不應包含參考文獻。避免使用縮寫，除非摘要裡多次使用同一個長術語，並且避免行話及不明確的術語。開始書寫摘要時，可以針對論文每個部分裡最重要的句子列表：研究目標、研究材料和方法、研究結果和結論。
- ✓ 通常需要數個草稿，練習與選擇將重要的資訊精鍊於簡短的篇幅中。
- ✓ 一般之碩、博士論文，則以一頁為度，其長度視文章長度、主題範圍、重要性等而定；依字數而言，中文摘要約 150 至 **500 字**，英文摘要約在 100 至 **300** 字（國科會對研究計畫提案定為 **500** 字）。中英文摘要之內容須一致，且於末尾應註明中、英文關鍵詞。
- ✓ 若為一般研究投稿論文則應更精簡。
- ✓ 多請幾位好朋友、同學（不同專業領域更好）用心認真地幫你讀一下，看他們是否能得到（講得出）重點，論文其他部分建議亦如是。這時候你（妳）的親朋（先生太太）好友（男女朋友）就可派上用場了。

✧ 前言、導論、序論 (Introduction) :

- ✓ 說明本研究論文之背景資料(即問題定義及其重要性描述)、為什麼要做這樣的研究(即動機)？定義研究之範圍（除非你做的是包山包海一大個系統）、想要解決的問題與目標、擬採用的方法（但不必太詳細）。
- ✓ 最後別忘了要留一節(section)描述整本的「論文架構」，敘述各章(chapters)的主要重點。
- ✓ 將前言和相關研究文獻探討分開描述（所以常會有專章論述相關研究之比較或是背景知識），使內容能更為充實（這點和投稿論文（paper）寫作是不一樣的，paper 因限於篇幅，常將 survey 和 related works 都合併在 Introduction 部分撰寫）。
- ✓ 好的前言應具有一種吸引人的內容，使讀者產生繼續看下去的興趣。
- ✓ 建議：前言、摘要（以及結論）等都不要太早寫，等整個論文架構明確清楚，也撰寫大致完成了，再來寫前言、摘要會容易很多，免得因後面內容的改變而要經常回來修改它們，太沒效率啦！

註：下述「研究方法、討論、結果」三部分只是針對研究部分之寫作重點提示說明，並不意味著論文架構（章）需依如規劃或次序安排。各章(chapter)之安排仍應依論文屬性（如：理論研究、系統實作、實驗分析測試、模擬驗證等）與各章實質內容之份量多寡，作適當規劃分章敘述，以求具體表達、充實平衡呈現之效果。

✧ 研究方法 (Material & Methods) :

- ✓ 研究方法為論文重心，應詳細說明：
 1. 研究相關之假設、條件及限制 (Assumptions, conditions, and limitation) 。
 2. 系統架構（或流程）（尤其是實作（務）型論文）、問題分析。
 3. 研究相關之背景、理論基礎（如：數學工具、數學建模(modeling)）、實驗（模擬）設計。
 4. 自行提出或修改之演算法設計細節、實驗方式、數據收集、評估方式。
 5. 模擬工具、環境與參數設定、條件改變。此部分也常見於「研究成（結）果」一開始時敘述。

✧ 研究結果 (Results) :

- ✓ 應詳細說明：
 1. 使用工具/設備（如：何種程式語言或檢測儀器）、研究材料、分析之資料（庫）對象、相關設定等（可以有類似上述研究方法之第 5 點內容，但不必在兩邊作重複敘述）。

2. 研究結果之發現、得出何種推論或結論。盡量配合圖形或表格呈現、再佐以適量精簡之文字說明。
3. 歸納重要的各項研究結果、相關性或趨勢（如不同樣本、不同參數及結果的相互關係等）。
4. 研究結果所需之執行時間、資源需求、系統複雜度等，亦可作為優劣評估比較之參考。
5. 與其他學者提出的研究結果做比較（非常需要與重要，當然此部分也可以在「討論」時提出）。
- ✓ 有些項目若過於繁瑣，可考慮置於附錄中以免使論文失焦：
1. 過於繁複之數學推導，但若理論分析推演本就是論文重點則不在此限。
 2. 原始程式碼 (Source Code)，指使用如 Matlab、R 等統計數學工具所寫之少許解決問題的原始程式碼（甚至電腦程式碼），具參考價值或刻意納入者。
 3. 過多的數據資料或資料檔 (Data File) 內容、過於繁複之結果，（有時是刻意要留下一些 sample 作法）。

✧ 討論 (Discussion) :

應詳細說明：

1. 研究結果之意涵、是否符合實驗假設或直覺、預期之結果。
2. 是否支持、反駁或建議修正現有理論。
3. 有何實際（產業）應用價值。

✧ 結論 (Conclusions) :

應詳細說明：

1. 簡述主要的研究活動 (the work you have done)。
2. 陳述研究的主要結論（嘗試用不同於摘要或前言中之措辭）。
3. 指出結果的重要意涵。
4. 研究方法或結果的限制。
5. 未來研究方向及課題 (future research topics)。

✧ 參考文獻 (References) 和參考書目 (Bibliography) :

- ✓ 精準的「參考文獻」能讓讀者了解所有的資訊，用以證明或反駁自己所閱讀的研究論述，加強科學或知識的論據。有時一篇具有詳實參考文獻的論文比該論文本身更為實用。
- ✓ 若是碩士論文 (thesis)、博士論文 (dissertation)，務必在文後附上適量（夠多）的參考文獻或參考書目，比較不易遭受批評，且在本文中要引用到它們，此舉展現一定之專業與認真態度。有人採下列兩種標題之一來表示：「參考文獻及相關書目」或「參考文獻及建議書目」，不過在電資工程領域仍較常見只有「參考文獻」。若為實作型論文應盡量列出參考書目及參考資料來源或網址 (http 或 ftp)。
- ✓ 一般工程論文均依 **IEEE** 格式：（格式務必一致與正確，不然會很醜的）

1. 作者以 First Name, Middle Name, Last Name 次序列出，First Name, Middle Name 可用縮寫，Last Name 則須拼出。若作者數 < 7 人，照說應該全部作者均需列出；若作者數 > 7 (但一般偷懶常以超過四人)，則列出前三位作者及 et al.。e.g. K.-W. Ke, H.-T. Wu, Jacky Tsai, et al.

2. 論文文獻之題目用英文雙引號，後加逗點(即“x x . . . x,”)。請特別注意雙引號本身的字形要和原文字一致 (e.g. “xxx” ↔ “xxx”) 。
 3. 若為「強調」目的，期刊名稱、會議論文集、書籍名稱（此較常見）等可以用斜體字(*italic*)。
 4. 記得加入 Volume (vol.)、Number (no.)、Pages (pp.)及日期等完整資訊。 e.g.
- [1] C. Adjih, L. Georgiadis, P. Jacquet, and W. Szpankowski, “Multicast tree structure and the power law,” *IEEE Transactions on Information Theory*, vol. 52, no. 4, pp. 1508–1521, April 2006.
- [2] L. Baiqiang, T. Takeshi, and K. Keiichi, “Honeycomb: A novel approach for construction of stable ALM overlay,” in Proc. of Fifth International Conference on Information Technology, pp. 402–407, 2008.
5. 書籍一般在網路均查得到出版社名稱、地點及日期。通常非必要時不引用部分章節，只列書名即可。e.g.
- [3] Gerald J. Alred, Charles T. Brusaw, and Walter E. Oliu, *The Handbook of Technical Writing, Seventh Edition*, St. Martin’s press, New York, 2003.

6. 注意若從網路搜尋結果的文獻格式可能要做一些調整，

Ex. 1

「..., Vehicular Communications, IEEE Transactions on, ...」，不要完全採用、直接copy過來就好，他們因資料（庫）呈現等考量格式未必正確清楚。

Ex. 2

- [12] F. Sato, “An Efficient Shared-tree-Based Multi-source Multicast Routing Protocol in Mobile Networks,” Advanced Information Networking and Applications Workshops, 2009. WAINA '09. International Conference on 2009, pp. 377 -382.

✧ 論文寫作易犯的錯誤與提醒：

- ✓ 句子所言（寫）不知為何，溝通時講得出其意思，但寫出來的卻完全不是那回事，這就是表達問題了 - 「我懂，但是我不會講，也不太會寫」。（經追問切磋終於知道他想表達什麼了）為什麼不能依照你解釋的內容來寫就好？

e.g.

本論文將設計一套叢集(Cluster)的演算法，使網路上的節點能夠以叢集為單位，將點對點的控制封包轉為叢集對叢集，目的皆是使控制封包的量減少。如此即可將因大量廣播而產生的控制封包轉成叢集與叢集的通訊，而路由維護亦比起ODMRP更為快速。

- ➔ 本論文將設計一套叢集(Cluster)的演算法，使網路上的節點能夠以叢集為單位，將控制封包由點對點的傳送轉為叢集對叢集的傳送，如此即可將因廣播而產生的大量控制封包(，)降低成為只存在於叢集與叢集的少量控制封包通訊，而且路由維護亦比起ODMRP更為簡單。

(Q：直接寫下初始念頭而為重讀與修飾，)

- ✓ 句子描述或用詞不夠精確、易生混淆。

Ex. 1

假設 B 最先收到訊息，B 會將訊息轉送。B 將訊息轉送出去後，A 因為收到了重複的訊息，所以將 Relay 設為 true。(「誰」將……? clear?)

→ 假設 B 最先收到訊息，B 會將訊息轉送。此訊息也會被 A 收到，A 因為收到了重複的訊息，所以將其 Relay 值設為 true。

Ex. 2

- 來源端將 TTL 提升一以後再度發起搜索，……
- 彼此間的 LET 會比相反方向移動節點間的 LET 長上許多 ……

✓ 跳躍式寫作思考（少了一兩句轉折或引導），導致前、後句之間的因果關係或邏輯關係錯亂或倒置。

e.g.

（一對熱戀中的男女，相約去弔祭一位長輩，後來兩人鬧情緒，出殯那天只有男的去了殯儀館，看不到女的，越想越覺得不對，就想寫信給女的道歉。）

「親愛的，昨天原本去殯儀館是想看妳，沒想到看不到妳，心中好難過……」。（Q：誰躺在那裡？）

✓ 在不該分段處分段，使上一段落有未結束、下一段落開頭又顯的突兀，上下段落文句連貫怪異。

e.g.

.....

.....，如圖二所示。<CR+LF> （竟然在此分段了）

□ □ 圖二中曲線 1 代表

✓ 動作型句子缺少了「主詞 - 具行為能力或動作執行者」，使句子所描述之動作/事情不知是該「誰」作的、或因此自然繼承前一句子之主詞而讓整句變的很奇怪（不合理）。

Ex. 1

實驗室所開發之監控軟體系統仍有許多待改進之處，……。

（Lab designs the S/W? Can it? Noooooo!）

Ex. 2

在多點跳躍的網路中，封包每經過一個中間節點轉送，就將 TTL 的值減一，當一個封包的 TTL 值為 0 時，此封包將不再被轉送，處理完後即直接丟棄。（誰作「減一、轉送、處理及丟棄」這些動作？）

✓ 中、英文句與標點符號雜亂混用。中(英)文句子就用中(英)文標點符號。

e.g.

“p” ass in pig ，這句話我懂。

✓ (整個) 章節名稱、圖表之標題（說明），中文英文交替使用（若中文為撰寫主語，則全用中文較佳）。

e.g.

2.1 單撥路由技術

.....

2.2 群撥路由技術

.....

2.2.1 Expanding Ring Search (ERS)

.....

(原因：不知怎麼譯成中文（常有的事）；

建議：改成「Expanding Ring Search 搜尋機制」以迴避全英文；

同時在文章中以「解釋」此長名詞來代替「直譯」，賦予縮寫(e.g. EPS)以便之後之再度引用。)

- ✓ 錯別字嚴重：尤其應注意中文字輸入後之「**選字**」是否正確。這只有靠自己「嚴謹校定」來找出來此類錯誤。
 - ✓ 出現的**圖表**或列出的**參考文献**未在本文中被引用到。
 - ✓ 公式中的符號和本文中定義、解釋或引用時不一致 (e.g. “**p**” in text, but “*p*” in equation)。
 - ✓ 符號/變數上、下標 (e.g. X_L, f_{sc} 而非 XL, fsc)不清楚。
 - ✓ 格式問題：全文之中英字體字形、段落之行距間隔等不一致、段落文字之對齊方式



。注意：尤其要印出初稿給老師看的時候，務必注意格式是否已調整好？
圖表編號與參考文獻引用是否正確？

◆ 其他：

1. 章節層次編排：

論文每一章(chapter)之名稱頂頭置中，下方隔一空行再開始寫其內容。各節（含各節(section)、小節(subsection)、小小節(subsubsection)等）可直接靠左縮排，不須逐級內縮，示意及範例如下。

Ex. 1

2.10 XXXXX

這是一個節(section) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

2.10.1 yyyy-yyyy

2.10.1.1 zzzzzzz

Ex. 2

2.2 群播 (Multicast)

在無線網路的環境中，有兩種流行的群播結構，分別是網狀(Mesh)與樹狀。網狀結構的群播路由意味著，發送資料的來源端對每個欲接收群播資料的成員節點都有兩條或兩條以上的路由路徑，成員之間利用訊息交換會先形

2.2.1 MAODV 路由協定

MAODV 是一個從 AODV 延伸而來的演算法，在原本為單播設計的 AODV 中添加群組管理的機制和群播資料遞送的方法，其秉持著 AODV 的隨選路由

2.2.1.1 加入群組 (JOIN)

當一個節點想要接收群播資料時，必須先加入群組中，此時，該節點會對整個網路上的所有節點發出加入請求，並將 RREQ 的 J_Flag 設為 true 且 Dest_Addr 設為欲加入的群組，將此 RREQ 向外廣播，收到此 RREQ 的節點若是擁有該群組資訊或本身是群組成員時，即可回覆 RREP，並將 RREP 的

2.2.1.5 群播資料遞送

當網路上的節點遵循 MAODV 演算法建立了 Core-based tree，則網路上的節點欲發送群播資料時即可透過此樹進行遞送，無論是群組成員或非群組成員皆可成為發送群播資料的來源端，依據 Core-based tree 的遞送原則，任

2.2.2 ODMRP 路由協定

ODMRP 有別於 MAODV，是一種網狀結構的群播協定，群播資料的來源端與群組成員間具有一條以上的路由路徑，由群播資料的來源端負責驅動群播路由的建立和更新，來源端週期性的廣播控制訊息以便維護群播路由的

2. 圖表之處理：

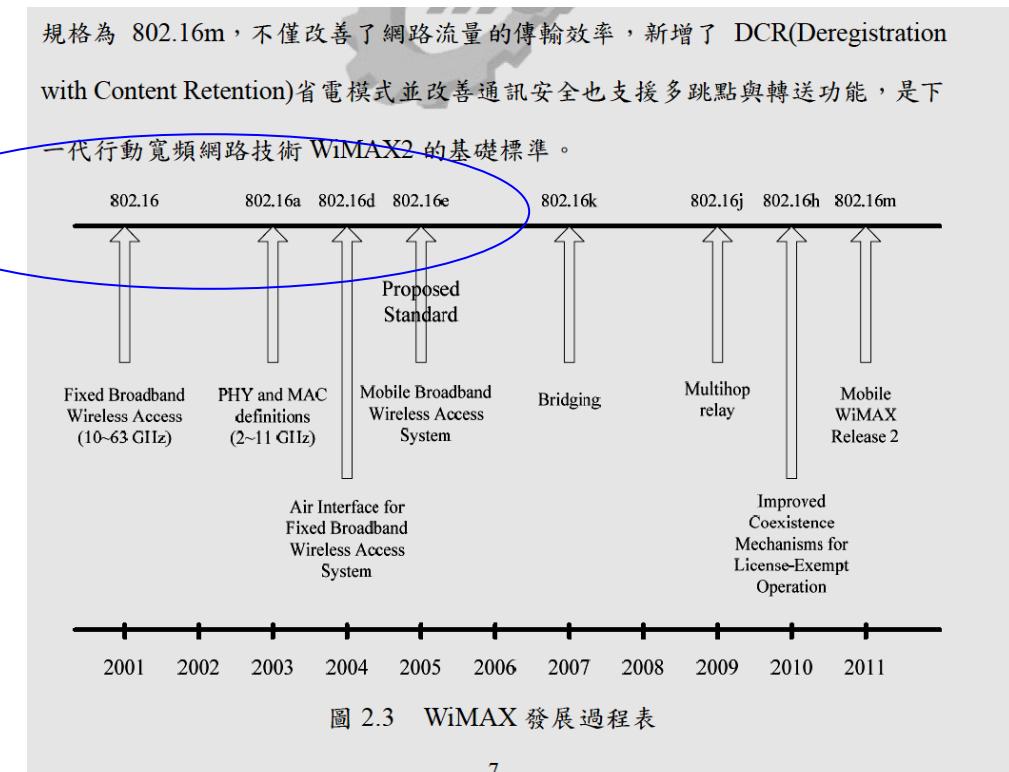
- ✓ 若引用來自於其他文獻之圖形最好能夠重新繪製為佳，非不得以才考慮直接剪接借用，但不論何者方式都務必註明出處（列於參考文獻中及在說明處引用）。例如：



圖 1-1 Windows 7 Desktop 燈塔 [1]

- ✓ 圖表務必編序號，通常依照出現順序及配合論文章號安排。例如：
(第一章圖之編號) 圖 1-1、圖 1-2(a)、圖 1-2(b)、圖 1-3 等；
(第二章圖之編號) 圖 2-1、圖 2-2 等；

- (第一章表之編號) 表 1-1、表 1-2(a)、表 1-2(b) 等；
 (第二章表之編號) 表 2-1、表 2-2 等。
- ✓ 每張圖表均應有**標題**(caption)或說明文字：**圖之標題通常置放圖之下方**，其前面以「圖 2-1 x x... x」標示，而**表格之標題常置於表之上方**，**圖表中文標題末皆不加句號**。標題採用「中文」方式需一致（處理原則同章節名稱）。
 - ✓ **切記**：圖表務必編號、且要在本文中有引用到（或解說），而非只是放些圖表要讀者自己看著辦、自行解讀之，甚至也沒有任何相關的說明。引用採「參考圖 2-1」或「如圖 2-1 所示」措辭而非採「如下（上）圖所示」，以免因將來排版造成圖與引用文具之相對位置改變，使參考引用怪異或要修改措辭成「如上（下）圖所示」。
 - ✓ 不要將討論之相同點分成兩部份，一部份資料以表格顯示；而另一部份又以圖顯示，若訊息完全相同，則僅有重複為增加篇幅之作用而已（除非你本意如此）。
 - ✓ 編排版時盡量將圖表置於文中第一次提到之當頁，若空間不夠則置於次一頁之上方。若圖表較小（少於半頁）而與文章一起放置，則與上下文之間應多空一行，且注意是否會有「**頭重腳輕**」之不良視覺之觀感。若圖表大小超過半頁，應單獨放在一頁並置於頁面中央。
 - ✓ 圖表（含標題/說明文字）盡量不要跨頁。若一頁放不下，可將之分成兩張圖表。表格若因考慮連貫性不可分割而需要跨頁時，表格標題(heading)務必複製。
 - ✓ 圖表與上下文之間距：e.g.
 - ✓



7

3. 數學式處理：

- ✓ 數學式與上下文字之間各應多空一行，使其不致於與本文（視覺）混淆、不易辨讀。若無標號，則**數學式後應加適當標點符號(如，或。)**，以便和後文相銜接。
 - ✓ **數學式**應採「內縮」編排（常置於列中央），其中所用之符號應加以清楚定義，包括其所用之單位與常數。必要時賦予編號以便之後引用，但需將編號靠至最右邊界。
- e.g.

$$y = ax^2 + b \quad (2.1)$$

- ✓ 注意數學式中與文章中變數之字形、上下標是否一致。

4. 陳述列舉或文章之結構層次：（中式）

壹、

一、

(一)

1.

(1)

1)*
①

← 見過人用，但“)”非標準的英文標點符號

若有英文穿插其中，則：

A.

(A) ← 有時會有數字 1 或 (1),(2)等穿插其中

A)*

a.

(a)

✧ 中式標點符號用法提醒

常用的標點符號有 16 種，分「標號」和「點號」兩大類。

「標號」的作用在於標明，主要標明語句的性質和作用。常用的標號有 9 種，即：引號、括號、破折號、省略號、著重號、連接號、間隔號、書名號和專名號。

「點號」的作用在於點斷，主要表示語句（尤其是說話）時的停頓和語氣。點號又分為「句末」點號和「句內」點號。句末點號用在句末，有句號、問號、嘆號 3 種，表示句末的停頓，同時 表示句子的語氣。句內點號用在句內，有逗號、頓號、分號、冒號 4 種，表示句內的各種不同性質的停頓。

科技論文較常用到的標點符號用法說明

1. 句號「。」

用在陳述句末尾的停頓。例如：

- (1) 台北是中華民國的首都。
- (2) 虛心使人進步，驕傲使人落後。
- (3) 語氣舒緩的祈使句末尾，也用句號。例如：請您稍等一下。

2. 問號「？」

用在疑問句末尾的停頓。例如：

- (1) 他叫什麼名字？
- (2) 去好呢，還是不去好？
- (3) 反問句的末尾，例如：難道你還不瞭解我嗎？

3. 逗號「，」

用在句子內部主語與謂語之間如需停頓時。

例如：我們看得見的星星，絕大多數是恒星。

4. 頓號「、」

用在句子內部並列詞語（列舉）之間的停頓。例如：

- (1) 亞馬孫河、尼羅河、密西西比河和長江是世界四大河流。
(2) 正方形是四邊相等、四角均為直角的四邊形。
(注意：中文列舉和英文在標點符號是不同的。)

5. 分號「；」

用在複句內部並列分句之間的停頓。例如：

- (1) 語言，人們用來抒情達意；文字，人們用來記言記事。
(2) 在長江上游，瞿塘峽像一道閘門，峽口險阻；巫峽像一條迂回曲折的畫廊，每一曲，每一折，都像一幅絕好的風景畫，神奇而秀美；西陵峽水勢險惡，處處是急流，處處是險灘。
(3) 非並列關係(如轉折關係、因果關係等)的多重複句，第一層的前後兩部分之間，也用分號。例如：
我國年滿十八周歲的公民，不分民族、種族、性別、職業、家庭出身、宗教信仰、教育程度、財產狀況、居住期限，都有選舉權和被選舉權；但是依照法律被剝奪政治權利的人除外。
(4) 分行列舉的各項目之間（不論是否以獨立行呈現），也可以用分號。例如：中華人民共和國的行政區域劃分如下：
(一)全國分為省、自治區、直轄市；(二)省、自治區分為自治州、縣、自治縣、市；
(二)縣、自治縣分為鄉、民族鄉、鎮。

6. 冒號「：」

用在稱呼語、總說性話語後，表示提起下文。例如：

- (1) 各位同學們：……，各位女士與先生們：……。
(2) 台北有四座城門：東門、西門、南門和北門。
(3) 用在需要解釋的詞語後，表示引出解釋或說明。例如：

資工系演講公告
日期：3月8日
時間：下午12時45分
地點：科技大樓B425室

7. 引號 – 單引號「」、雙引號『』

用於標示說話、引語、特別指稱或強調的詞語。例如：

- (1) 我說「不好」並不一定就是「壞」，說「不壞」也不一定就是「好」。
(2) 孔子說：「里仁為美，擇不處仁，焉得智。」
(3) 老師說：「你們要記住 國父說的『青年要立志做「大『事』」，不要做大官』這句話。」（當然，盡量不要寫成如此，多層次強調反而會失焦，要改寫成多句取代之。）

8. 省略號「……」（6個小圓點）

如果是整段文章或詩行的省略，可以使用12個小圓點來表示。

例如：在花博，牡丹、吊鐘、水仙、梅花、菊花、山茶、墨蘭、……，可以看到秋冬春三季的鮮花和一大堆的人都擠在一起啦！

請參考指教，歡迎回饋建議。

謝謝！