

國立臺北科技大學科技部計畫案計畫主持人、研究獎助生(學習關係)申請書

111年3月15日行政會議通過

計畫名稱		機器學習圖神經網路骨骼動畫應用				
委託機構	<input checked="" type="checkbox"/> 科技部			計畫編號	MOST 111-2221-E-027-120 -	
				會計編號	B11080	
任職單位		資工系		計畫案延遲送件原因(詳閱備註九)		
聯絡人姓名、分機		謝東儒 4242				
姓名/身分證字號	計畫職稱	學歷/學級	支給年月份	支給上限/標準(請依支領狀況擇一勾選)		備註(符合者請勾選，可複選)
卓亞璇 B223534209	兼任人員 (研究獎助生)	資工所 碩二	_111_年 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 _112_年 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月	0 元/月 <input type="checkbox"/> 支給上限(每次請領金額不定，但不超過此上限) <input type="checkbox"/> 支給標準(每次固定請領此額度之獎助金) <input checked="" type="checkbox"/> 參與計畫人員，不須支給獎助金		<input type="checkbox"/> 同時支領其他科技部計畫費用。請註明計畫委託機構、計畫職稱、支給期間及支給標準。 <input type="checkbox"/> 同時支領其他非科技部計畫費用。請註明計畫委託機構、計畫職稱、支給期間及支給標準。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。
林立森 N126380103	兼任人員 (研究獎助生)	資工所 碩二	_111_年 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 _112_年 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月	0 元/月 <input type="checkbox"/> 支給上限(每次請領金額不定，但不超過此上限) <input type="checkbox"/> 支給標準(每次固定請領此額度之獎助金) <input checked="" type="checkbox"/> 參與計畫人員，不須支給獎助金		<input type="checkbox"/> 同時支領其他科技部計畫費用。請註明計畫委託機構、計畫職稱、支給期間及支給標準。 <input type="checkbox"/> 同時支領其他非科技部計畫費用。請註明計畫委託機構、計畫職稱、支給期間及支給標準。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。
備註	一、本校執行之各類計畫(含補助及委辦)，計畫主持人及共同主持人對於配偶或四親等以內血親、三親等以內姻親應予迴避，不得進用為本機關或所屬機關之助理人員。					
	二、甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。					
三、本申請書由計畫主持人提出，並審查約用人員之資格條件及兼職情形(相關規定請詳閱「國立臺北科技大學學生學習與勞動權益保障處理辦法」、「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」等)，科技部兼任人員支給費用數額，不得超過本校產學合作收支管理辦法規定之最高標準，科技部計畫經費所聘用之研究獎助生，每月所請領之獎助金並不得低於新臺幣6000元/月。						
四、獎助生支領期間所勾選之月份一定要撥付獎助金，計畫主持人得於執行過程中修正(新增或刪減執行月份)，如修正應重新申請。						
五、本申請表僅適用學習型研究獎助生，勞僱型專任/兼任助理請依本校人事室相關規定辦理。						
六、各類計畫請附該計畫經費核定清單、產學合作計畫請附計畫合約書(須含計畫主持人姓名、計畫名稱、委託機構、執行期限及人事費分配表)影本乙份，併同研究獎助生關係型態同意書、申請學生身分證正反面影本、存摺封面影本及學生在學證明供審核。						
七、新生(含大學、碩、博生)尚未註冊取得學籍者，不得擔任本表申請之學習型研究獎助生，如辦理休學，自學校開立休學證明書所載之日期起，不得擔任。						
八、計畫主持人如因計畫實際需要調整原核定之約用人員類別、級別、人數或研究人力費者，請先重新填寫本案申請書，並經核准後始得調整。						
九、本申請案約用人員應事先簽奉核可，若有特殊情況無法事先申請，請於本申請書右上方欄位敘明原因，並請計畫主持人簽核確認。						
計畫主持人簽章：_____ (請親自簽章)						
計畫主持人		單位主管		研發處/產學合作處		人事室
						校長

