

Halaman Utama

Selamat datang di Sistem Akuisisi Data Kualitas Lingkungan Hidup. Aplikasi berbasis web yang membantu Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dalam pengelolaan segala informasi mengenai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH).



Tekan tombol “Pelajari” untuk masuk ke halaman lebih lanjut mengenai aplikasi IKLH.

Masuk ke Aplikasi

Untuk mulai menggunakan aplikasi, Anda harus terlebih dahulu masuk ke dalam sistem dengan akun Anda. Untuk masuk ke aplikasi Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini.

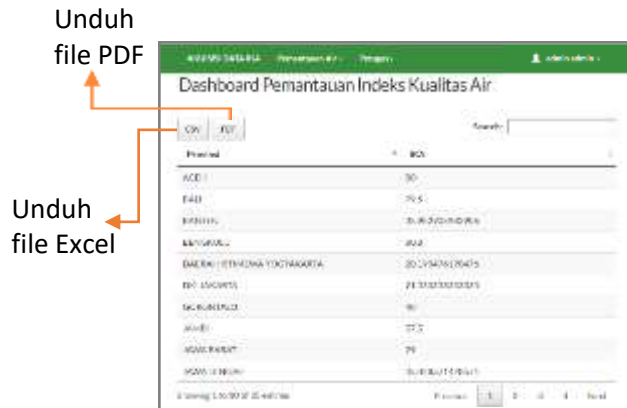
1. Tekan tombol “Lihat” untuk masuk ke dalam halaman log in akuisisi data.



2. Setelah menekan tombol “Lihat”, Anda akan masuk ke halaman log in. Kemudian masukkan username dan password Anda untuk log in ke aplikasi.



- Setelah melakukan log in akan tampil halaman dashboard seperti gambar berikut yang berisi data pemantauan sungai. Anda juga dapat mengunduh data pemantauan sungai dengan menekan tombol “CSV” untuk mengunduh file Excel, dan menekan tombol “PDF” untuk mengunduh file PDF.



- Untuk kembali ke tampilan dashboard dapat menggunakan tombol “Akuisisi Data IKA” atau menu “Dashboard IKA Nasional”.



Mengelola Daftar Lokasi Sungai

Sebagai admin Nasional, Anda dapat mengelola daftar lokasi sungai seperti menambahkan, mengedit, dan menghapus daftar lokasi sungai. Untuk mengelola daftar lokasi sungai Anda dapat mengikuti langkah sebagai berikut.

1. Klik tombol menu “Daftar Lokasi Sungai”.



2. Kemudian akan tampil halaman yang berisi Daftar Lokasi Pemantauan Sungai. Pada halaman ini Anda bisa menambahkan, mengedit, dan menghapus daftar lokasi pemantauan sungai.

The image shows a screenshot of the 'Lokasi Pemantauan Sungai' (River Monitoring Location) page. The page has a green header bar with the text 'AKU/IKH DATA IKA', 'Pemantauan Air -', and 'Pelugan -'. Below the header, the title 'Lokasi Pemantauan Sungai' is displayed. There is a 'Tambah Baru' (Add New) button in the top right corner. Below the title, there are tabs for 'Data' and 'Rinc'. A table with 5 columns is shown: 'Action', 'Nama Sungai', 'Provinsi', 'Koordinat', and 'Status'. The table contains 6 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 6 of 62 entries' and a 'Previous' button.

Action	Nama Sungai	Provinsi	Koordinat	Status
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU
	WINDU	INDONESIA	0° 20' 20" N 100° 0' 0" E	WINDU

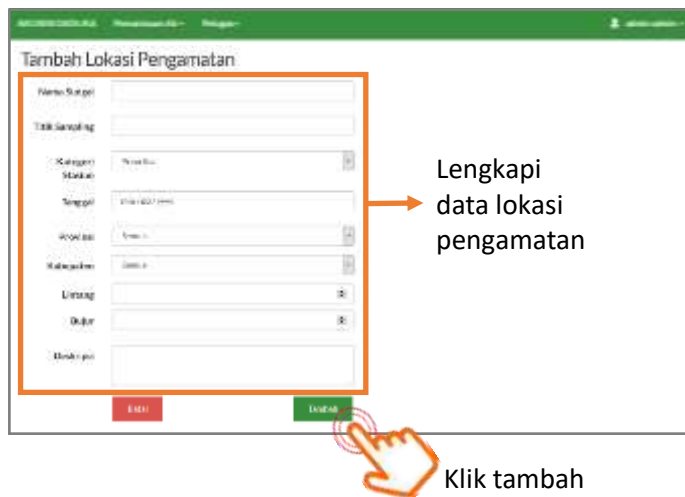
Menambahkan Daftar Lokasi Pemantauan Sungai

Untuk menambahkan daftar lokasi pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut.

1. klik tombol “Tambah Baru” untuk menambahkan daftar lokasi.



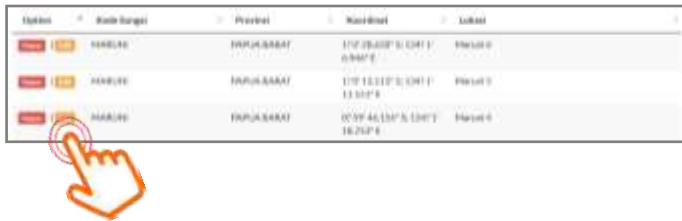
2. kemudian akan keluar halaman untuk mengisi data seperti berikut.









Edit Daftar Lokasi Pemantauan Sungai

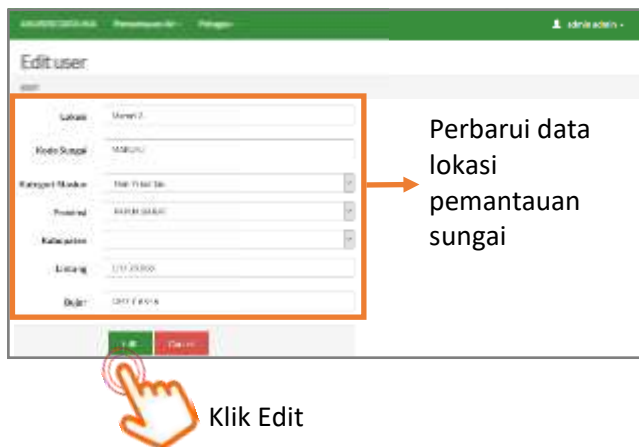
Untuk mengedit daftar lokasi pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Edit”.



Lokasi	Kode Sungai	Provinsi	Kecamatan	Lokasi
  MARILO	MARILO	INDONESIA	11° 29' 40" S; 104° 1' 45" E	Pantai 0
  MARILO	MARILO	INDONESIA	11° 15' 10" S; 104° 1' 13" E	Pantai 0
  MARILO	MARILO	INDONESIA	10° 59' 46,134" S; 104° 1' 16,752" E	Pantai 0

2. Perbarui data yang akan di edit.









Perbarui data lokasi pemantauan sungai

Klik Edit

Hapus Daftar Lokasi Pemantauan Sungai

Untuk menghapus daftar lokasi pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Hapus”.

Tipe	Waktu Sungai	Prevalensi	Waktu Hujan	Lokasi
		HARUS	HARUS	11° 28' 00" S; 101° 1' 00" E
		HARUS	HARUS	11° 10' 00" S; 101° 1' 00" E
		HARUS	HARUS	00° 59' 46" S; 101° 1' 00" E



Klik edit

2. Kemudian klik “OK” pada popup notifikasi hapus.

pe-iklh.menlhk.go.id says

Are you sure do you want delete?

OK

Cancel



Klik oke

Mengelola Parameter Air

Anda dapat mengelola parameter air seperti menambahkan, mengedit, dan menghapus data parameter air. Untuk mengelola data parameter air, Anda dapat mengikuti langkah sebagai berikut.

1. Klik tombol menu “Parameter Air”.



2. Kemudian akan tampil halaman yang berisi parameter pemantauan sungai. Pada halaman ini Anda bisa menambahkan, mengedit, dan menghapus daftar parameter pemantauan sungai.



Menambahkan Parameter Pemantauan Sungai

Untuk menambahkan parameter pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut.

1. klik tombol “Tambah Baru” untuk menambahkan data parameter.



2. kemudian akan keluar halaman untuk mengisi data seperti berikut.



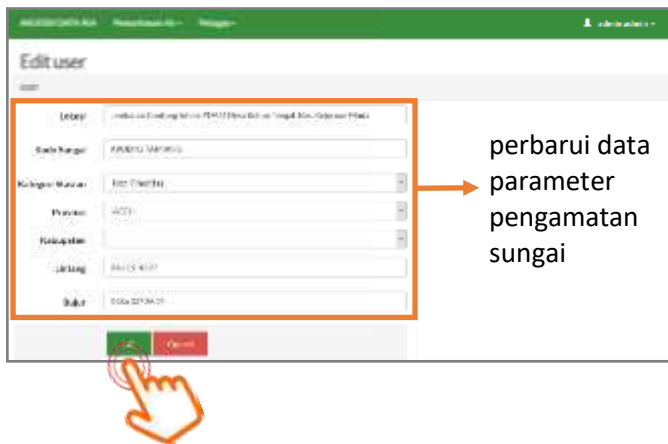
Edit Parameter Pemantauan Sungai

Untuk mengedit Parameter pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Edit”.



2. Perbarui data yang akan di edit.



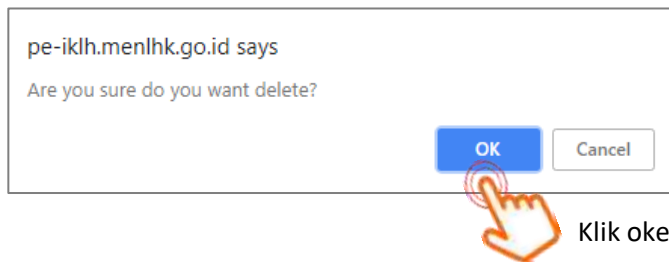
Hapus Parameter Pemantauan Sungai

Untuk menghapus parameter pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Hapus”.



2. Kemudian klik “OK” pada popup notifikasi hapus.



Klik oke

Mengelola Data Pemantauan

Anda dapat mengelola data pemantauan berdasarkan tahun. Dalam aplikasi ini ditampilkan 3 tahun data pemantauan yaitu tahun 2016, 2017 dan 2018. Anda dapat mengelola seperti menambahkan, mengedit, dan menghapus data pemantauan. Untuk mengelola data pemantauan, Anda dapat mengikuti langkah sebagai berikut.

1. Klik tombol menu “Data Pemantauan” kemudian klik tahu yang di inginkan.



2. Kemudian akan tampil halaman yang berisi data pemantauan berdasarkan tahun. Data yang sudah ditambahkan akan tervalidasi secara otomatis ketika disimpan.

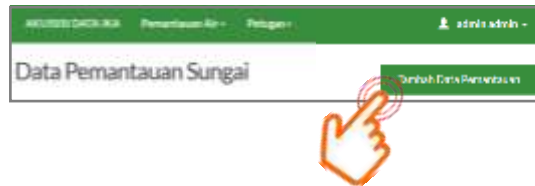
 A screenshot of a web application page titled 'Data Pemantauan Sungai'. The page has a green header with the text 'AKU/RSI DATA IKA - Pemantauan Air - Peraturan' and a user profile icon on the right. Below the header, the title 'Data Pemantauan Sungai' is displayed. A green button labeled 'Tambah Data Pemantauan' is in the top right corner. The main content is a table with the following columns: Lokasi, Tanggal, TSS, DO, BOD, COD, T-C, Pendet, Total, and IKA. The table contains 10 rows of data, each representing a different location and date. The data is as follows:

Lokasi	Tanggal	TSS	DO	BOD	COD	T-C	Pendet	Total	IK4
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	29.5	5.88	2	16	0.027	880	1000	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	11	6.02	2	8	0.044	1101	1101	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	16	5.91	3.01	8	0.071	400	780	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	32	4.69	3	10	0.044	140	1000	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	32	7	3	14	0.038	140	100	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	40	4.2	1.09	12	0.031	140	1700	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	36	5.23	3	16	0.027	140	1000	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	30	5.2	2.1	8	0.038	780	1400	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	34	4.43	3	14	0.029	1101	1000	100
Desentral AC204 S. Sungai K. Tembung / TIR4 S.1	2017-12-12	35	5.07	2.16	14	0.044	1101	100	100

Menambahkan Data Pemantauan Sungai

Untuk menambahkan data pemantauan sungai, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut.

1. klik tombol “Tambah Data Pemantauan” untuk menambahkan data.



2. kemudian akan keluar halaman untuk mengisi data seperti berikut. Data yang sudah ditambahkan akan otomatis tervalidasi.

Isi data pengamatan air

Mengelola Daftar Petugas

Sebagai admin Nasional, Anda dapat mengelola daftar petugas seperti menambahkan, mengedit, dan menghapus daftar petugas. Untuk mengelola daftar petugas, Anda dapat mengikuti langkah sebagai berikut.

1. Klik tombol menu “Daftar Petugas”.



2. Kemudian akan tampil halaman yang berisi daftar petugas. Pada halaman ini Anda bisa menambahkan, mengedit, dan menghapus data petugas.

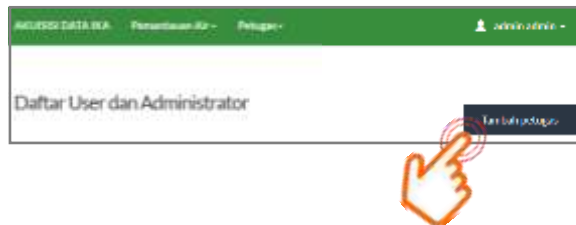
 A screenshot of the 'Daftar User dan Administrator' page. The page has a green header with the same navigation items as the previous image. Below the header, there is a title 'Daftar User dan Administrator' and a 'Tambah petugas' button. A search bar is also present. The main content is a table with the following columns: No, Nama, Username, Password, Level, and Action. The table contains 7 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 7 of 7 entries' and a 'Masuk' button.

No	Nama	Username	Password	Level	Action
1	admin admin	admin	admin	1	edit delete
2	admin admin	admin	admin	2	edit delete
3	admin admin	admin	admin	3	edit delete
4	admin admin	admin	admin	4	edit delete
5	admin admin	admin	admin	5	edit delete
6	admin admin	admin	admin	6	edit delete
7	admin admin	admin	admin	7	edit delete

Menambahkan Data Petugas

Untuk menambahkan data petugas, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut.

1. klik tombol “Tambah Petugas” untuk menambahkan data petugas.



2. kemudian akan keluar halaman untuk mengisi data seperti berikut.



Edit Data Petugas

Untuk mengedit data petugas, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Edit”.

No	Nama	Username	Privat	Jenis	Aktif
1	adrian adrian	adrian	Manajemen	1	Hapus Edit
2	adrian adrian	adrian	Manajemen	2	Hapus Edit
3	adrian adrian	adrian	Manajemen	3	Hapus Edit
4	adrian adrian	adrian	Manajemen	4	Hapus Edit



2. Perbarui data yang akan di edit.

AKURASI DATA IKA - Perbaruan Air - Petugas -

adrian adrian

Edit petugas

adrian

Privat tempat bertugas

adrian

Jenis Privasi

adrian

Keterangan (jika tidak ingin mengubah password)

password

Keterangan (jika tidak ingin mengubah password)

password

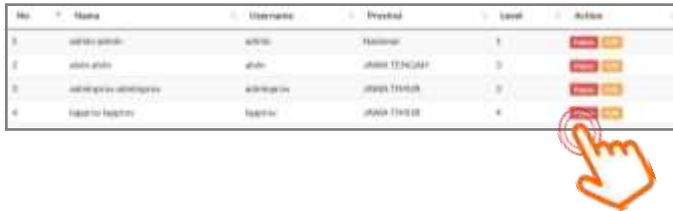
perbarui data
petugas



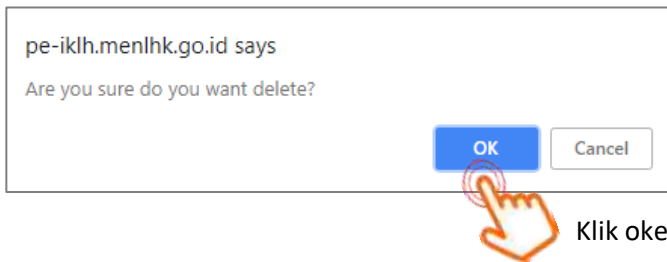
Hapus Data Petugas

Untuk menghapus data petugas, Anda dapat mengikuti langkah berikut.

1. Klik tombol “Hapus”.



2. Kemudian klik “OK” pada popup notifikasi hapus.



Klik oke