

## Laporan Kegiatan PKL

### 1. Membantu Acara MTQ di Kantor Bupati



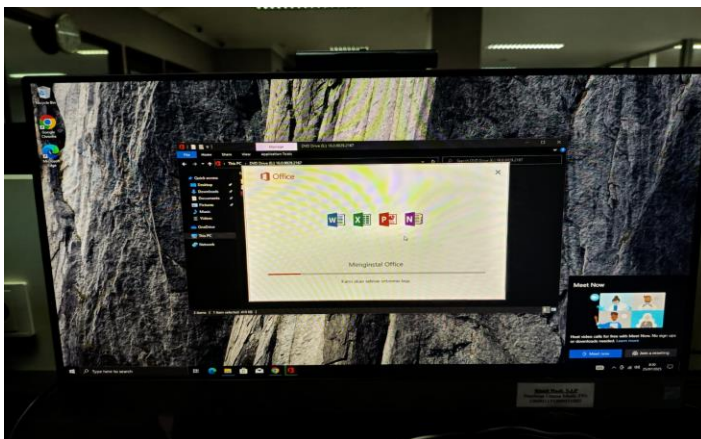
Selama dua minggu, saya ikut serta dalam membantu penyelenggaraan acara **Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)** yang diadakan di kantor bupati.

Kegiatan yang saya lakukan antara lain:

- Menyiapkan perlengkapan dan kebutuhan acara.
- Membantu bagian administrasi untuk pendataan peserta dan undangan.
- Menjadi bagian tim dokumentasi untuk mengabadikan jalannya acara.

Dari kegiatan ini, saya belajar bagaimana mengatur waktu, bekerja dalam tim, serta beradaptasi dengan suasana acara resmi pemerintahan.

### 2. Instalasi Aplikasi Microsoft Office



Selain membantu acara MTQ, saya juga melakukan tugas instalasi aplikasi **Microsoft Office** pada beberapa perangkat komputer kantor.

Langkah yang dilakukan:

- Mengecek perangkat sebelum instalasi.

- Menginstal Microsoft Office sesuai kebutuhan pengguna.
- Mengaktifkan lisensi dan memastikan aplikasi berjalan dengan baik.
- Memberikan panduan singkat kepada pengguna tentang fitur dasar Office.

Dari kegiatan ini, saya memperoleh pengalaman teknis dalam instalasi software dan pemecahan masalah dasar komputer.