

Laporan Kegiatan Bulan July

Percetakan adalah tempat di mana berbagai produk cetak seperti brosur, banner, undangan, kartu nama, dan lainnya dibuat. Selama saya bekerja/magang di toko percetakan, saya banyak belajar mulai dari mendesain hingga mencetak dan menyelesaikan pesanan pelanggan.

Kegiatan yang Dilakukan:

1. Desain Menggunakan CorelDRAW

- Saya menggunakan CorelDRAW untuk membuat desain kartu nama, brosur, banner, dan spanduk.
- Biasanya saya mulai dengan menentukan ukuran kertas, membuat layout, memilih font, dan mengatur warna supaya hasil cetak sesuai.
- Setelah desain selesai, saya menambahkan bleed agar saat dipotong tidak ada bagian yang terpotong.

2. Menggunakan Photoshop (Tambahan)

- Kadang saya memakai Photoshop untuk mengedit foto pelanggan atau membuat efek tertentu sebelum dimasukkan ke CorelDRAW.

3. Proses Cetak

- File desain yang sudah jadi dicetak menggunakan mesin digital printing.
- Saya mengatur kualitas cetak, ukuran kertas, dan warna agar hasilnya sesuai permintaan.

4. Finishing

- Setelah dicetak, saya melakukan finishing seperti memotong menggunakan mesin potong, melaminasi, atau menjilid dokumen.

5. Pelayanan Pelanggan

- Saya juga membantu melayani pelanggan, menerima pesanan, dan memberikan saran desain atau jenis kertas yang cocok.

6. Pekerjaan Tambahan



- Membuat **stempel** sesuai desain dan permintaan pelanggan.
- Membuat berbagai jenis **card** seperti kartu nama, ID card, dan kartu ucapan.
- Melakukan **laminating** dokumen agar lebih awet dan tahan lama.

Kesimpulan

Bekerja di percetakan membuat saya lebih menguasai CorelDRAW dan memahami alur pembuatan produk cetak mulai dari desain, proses cetak, sampai finishing. Selain itu, saya belajar membuat stempel, membuat berbagai jenis kartu, dan melakukan laminating, serta melayani pelanggan dengan baik agar pesanan selesai tepat waktu.