

Tarefa	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)	GUT (G x U x T)	Prioridade
Organizar os meus atendentes para dar uma resposta rápida ao problema	5	5	5	125	1
Ligar para o cliente da maior conta que está descontente com o módulo financeiro para tentar reverter o cancelamento	5	5	5	125	2
Estruturar um enredo de atendimento para ajudar os atendentes a amenizar o problema do módulo financeiro	5	4	4	80	3
Ligar para acalmar os clientes que não foram bem atendidos devido ao problema no módulo financeiro	5	4	4	80	4
Passar o relatório de reclamações para o time de desenvolvimento, para que eles possam resolver o problema	5	4	4	80	5
Criar uma planilha com as respostas padrão para as dúvidas dos clientes	4	3	3	36	6
Revisar os atendimentos dos atendentes para melhorar plano de feedback	3	3	3	27	7
Preparar apresentação explicando como funciona o atendimento para disponibilizar ao time de vendas	4	3	2	24	8
Participar da reunião de governança corporativa	3	4	2	24	9
Fazer a reunião de feedback com os coordenadores de atendimento	3	3	2	18	10
Responder o formulário estratégico para o diretor de atendimento	3	3	2	18	11
Medir o tempo que demora para se realizar um atendimento para o painel de indicadores da semana	3	3	2	18	12
Cotar um treinamento de atendimento para os atendentes	3	2	2	12	13
Criar o relatório semanal de atendimento	2	3	1	6	14
Criar um descritivo para o cargo de coordenador de atendimento para enviar ao RH	2	2	1	4	15