

北京移动梦网 SP 管理系统

使用手册

SP 部分



二零零三年六月

目 录

第一章：申请加入.....	3
一、登录网站	3
二、填写公司资料	3
三、保存序列号，查询进度	3
四、分配帐号	3
第二章：新业务申请与测试.....	3
一、提交新业务申请	3
二、查询处理进度	4
三、填写测试结果	5
四、变更资费	5
第三章：修改资料.....	5
一、修改 SP 资料	5
二、修改业务介绍	6
第四章：受理投诉.....	6
一、处理投诉	6
二、查询业务	6
第五章：日常管理功能.....	6
一、意见建议	6
二、提交公文	6
三、查收通知	6
四、下载资料	7
五、无主信息费	7
六、填写统计报表	7
第六章：业务查询功能.....	7
一、本公司业务查询	7
二、北京移动接入的所有 SP 业务查询	7

第一章：申请加入

一、登录网站

- 1、登录北京移动网站 www.bmcc.com.cn；
- 2、进入“梦网合作”栏目；
- 3、进入“申请加入”。

二、填写公司资料

如实填写公司资料、联系人需为各类工作的**直接负责人**。

三、保存序列号，查询进度

提交完合作申请后，系统会产生一个序列号，请 SP 妥善保管，可随时查询申请进度。

四、分配帐号

加入申请通过之后，北京移动的管理员将分配登录帐号，一般共两个，分别有不同的权限，一个用于业务管理，一个处理客户投诉。

第二章：新业务申请与测试

一、提交新业务申请

- 1、登录“梦网合作”栏目，输入帐号名和密码（此帐号需有新业务申请和测试的权限），登录系统；
- 2、左边出现一列目录，进入“新业务申请”；
- 3、点击“提交新请求”，即可以提交新业务申请。其中的“？”表示注释，用鼠标点击即可以显示。

- 4、在业务状态为“待受理”时，如果不想申请该业务，可以选择“撤销”，如果管理员已经受理了该业务，则不能“撤销”。

注意：申请业务的时间按照原规定执行，如有变化另行通知。禁止随意申请！

填写要求：

- **业务名称：**要体现该业务内容特点，不能笼统。做到用户看到该名称能够知道是什么业务。**长度不能超过 10 个汉字。**与电视或报纸互动的业务，业务名称上需要体现电视台及栏目名称（可用缩写）。业务名称不能出现字母（ABC）和数字（123）
- **业务使用说明：**该区域是用户都能看到的内容，**内容必须包括**业务简介、使用方法（如发送××到××定制该业务）、发送频率、是否有定制关系（如按条业务是定制后定期发送，还是点播一条回复一条）媒体互动业务需要注明合作媒体名称（如××报纸或××电视台×栏目）。**字数在 1000 汉字以内。**
- **备注：**该区域是只有管理员可以看到的内容，如果申请音乐、股票、福彩、体彩、证券、天气等业务，需要提供相关授权协议（以前已经提供的无需再提供），在备注中说明协议传真来还是快递。如传真，请在传真后电话确认。注意业务介绍不要写在该区域。
- 同一个**包月业务**如果有 IOD 和 PUSH 两种方式都提供，则不能都申请包月代码，只能申请一个包月代码，用户通过 IOD 方式和 PUSH 方式使用时，都对应这一个计费代码。
- 帮助信息必须免费。
- **代收费业务不能申请**，即通过短信收费，但业务主要功能不通过短信实现的业务，如互联网游戏、下载 DVD 影片、下载软件收费等，**要特别注意！！！！**
- 在网上提交业务时，要同时将业务逻辑 Email 发来

二、查询处理进度

- 进入“新业务申请”，列表中会显示所有已经申请过的业务（包括审核不通过的业务），在最后一列的“状态”中显示的是该业务的处理状态。

- 点击表头的文字，即可以按照该列属性排序。
- 若业务状态发生变化、或者管理员有新的要求，“事件通知”中也会进行提示。

三、填写测试结果

- 1、登录系统，进入“填写测试结果”；
- 2、列表中会显示所有待测试的业务，如果没有待测试的业务，系统会进行提示。
- 3、进入每一个业务，根据页面要求填写测试结果；
- 4、测试结果提交后，没有通过管理员的计费验证，需要重新测试的业务，也会出现在“填写测试结果”列表中。

四、变更资费

- 1、登录系统，进入“变更资费”；
- 2、点击“提交新请求”，即可以提交新业务申请。其中的“？”表示注释，用鼠标点击即可以显示。
- 3、在业务状态为“待受理”时，如果不想申请该业务，可以选择“撤销”，如果管理员已经受理了该业务，则不能“撤销”；
- 4、如需查询业务的处理进度，请参考本章第二节。

注意：变更资费的时间按照原规定执行，如有变化另行通知。禁止随意申请！

第三章：修改资料

一、修改 SP 资料

- 1、登录系统，进入“修改 SP 资料”；
- 2、点击“提交新请求”即可以提交修改请求；

注意：除了在系统中提交修改请求外，还需要同时发加盖公章的传真。

二、修改业务介绍

- 1、登录系统，进入“修改业务介绍”；
- 2、点击“提交新请求”即可以提交修改请求；

可随时进行，要求如有变化以最新通知为准！

第四章：受理投诉

一、处理投诉

- 1、登录系统，进入“受理投诉”；
- 2、可逐一处理投诉，并可以按照处理状态分别显示；

二、查询业务

进入页面左上角“梦网业务介绍”，可查询业务。

第五章：日常管理功能

一、意见建议

可以提交关于业务开展、管理、客户服务等方面的意见建议，以供北京移动参考，促进进一步合作。

二、提交公文

可向北京移动提交正式文件，并可以上载附件。

三、查收通知

可查看管理员下发的不定期通知。

四、下载资料

北京移动向 SP 发布的下载信息，并可以携带附件。

五、无主信息费

北京移动每日发布的梦网无效用户名单，要求各 SP 及时处理。

六、填写统计报表

SP 需每月提交北京移动的统计数据。

第六章：业务查询功能

一、本公司业务查询

登录后进入“新业务申请”、可查询到所有曾经申请过的业务，包括没有通过的业务。

二、北京移动接入的所有 SP 业务查询

进入页面左上角“梦网业务介绍”，可查询北京移动接入的所有 SP 业务。该功能无需登录也可使用。