1.회원가입 (개인정보의 경우 요구하지 않습니다.)



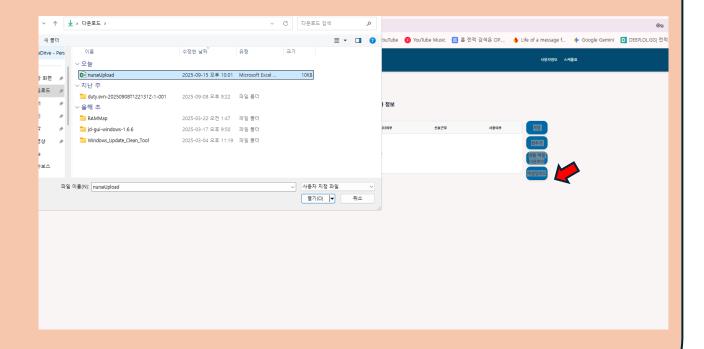
2. 샘플 엑셀 다운로드 클릭하여 다운 후 엑셀파일 열기



3. 근무자 정보에 맞게 수정 후 저장 근무 시작일 => 일을 시작한 날짜 리더여부 => 차지 ##차지의 경우 근무마다 1명씩 들어감

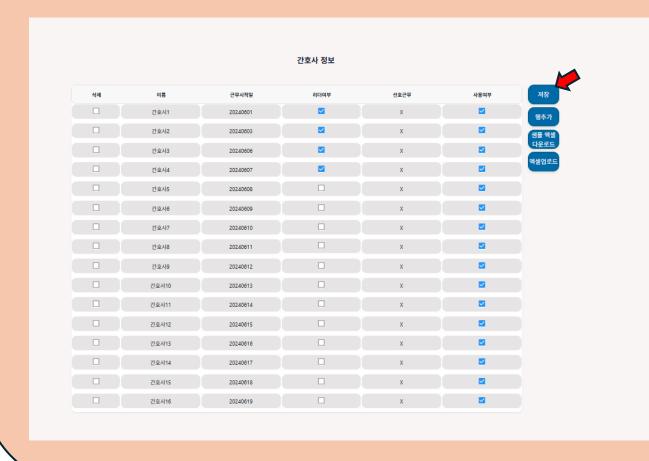


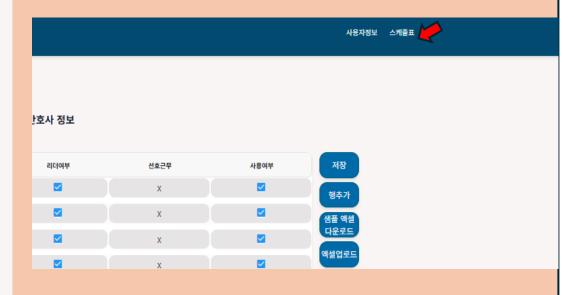
4. 엑셀업로드 클릭하여 저장해 둔 엑셀 클릭



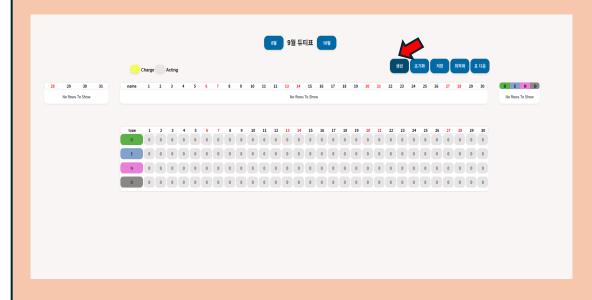
5. 엑셀에 작성한 내용이 표에 들어오면 저장 클릭.

6. 상단 스케줄표 클릭

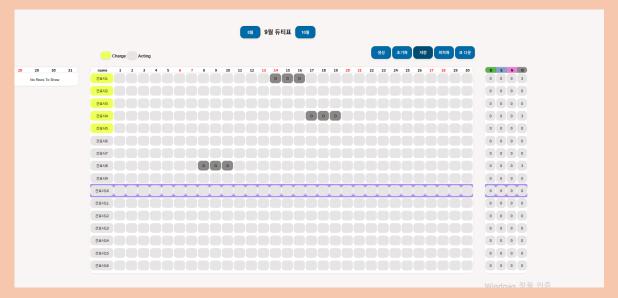




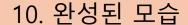
7. 최초 작성 시 생성 클릭

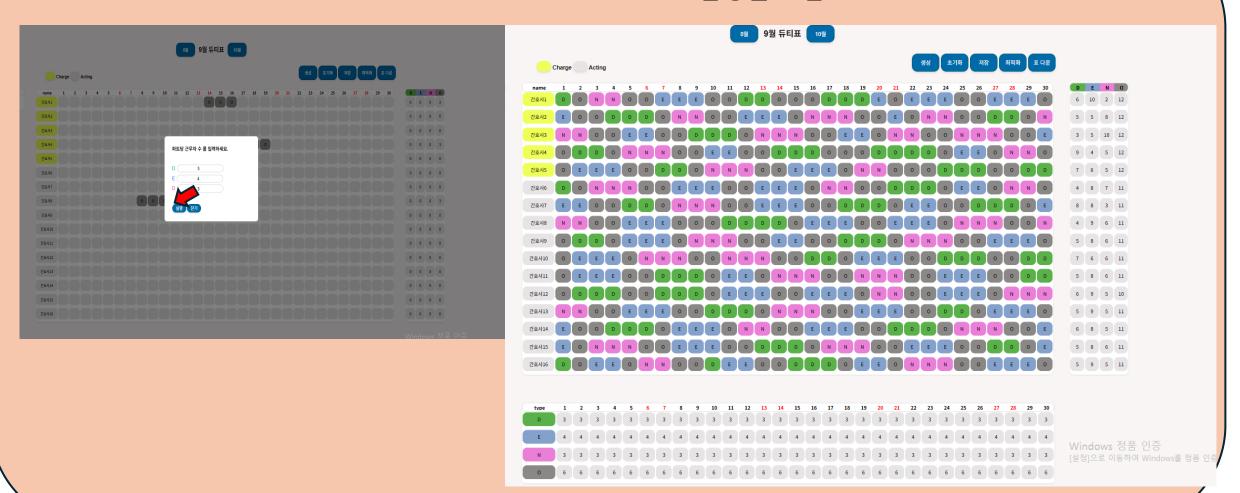


8. 키보드 D,E,N,O 버튼을 통해 원티드를 먼저 기입 후 저장해줍니다.



9. 최적화 버튼 클릭하여 실행





현재 오프가 10일(혹은 11일) 이상 할당 될 수 있는 인원부터 안정적으로 듀티표 최적화가 진행되는 것으로 보입니다. (그보다 적을 경우 누락 발생)

전달 근무의 경우 마지막 4일 근무에 대한 정보가 필요합니다. 힘드시겠지만 수기로 기입 부탁드립니다.

데이킵, 이브닝킵 등등의 경우 간호사 정보에서 설정 가능합니다.

아직 잡지 못한 장애 등 있을 수 있어 피드백 부탁드립니다.

감사합니다.