## 天津大学软件学院本科毕业设计说明书格式检查表

学生姓名： 学号： 指导教师：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 通过或注明问题 | 检查人 |
| 1 | 采用天津大学教务处2013年新模板（特点：封面校徽为蓝色），凡题目类型为“论文类”选择“毕业论文模板”，其余选择“毕业设计模板”。 |  |  |
| 封面 | | | |
| 1 | 填写的内容，三号字、宋体、加粗，居中排列整齐，下划线长度、粗细一致。 |  |  |
| 2 | 封面信息填写准确：软件学院；软件工程（动画）；2013级  日期2017年6月20日。 |  |  |
| 3 | 无页眉，无页脚页码。 |  |  |
| 任务书 | | | |
| 1 | 题目不超过25字，三号字、黑体、不加粗，英文采用Times New Roman。 |  |  |
| 2 | 首页其他部分要填写的内容，三号字、宋体、加粗，，英文采用Times New Roman，居中排列整齐，下划线长度、粗细一致。 |  |  |
| 3 | 首页其他部分要填写的内容信息准确：软件学院；软件工程。 |  |  |
| 4 | 正文模版中的已有的文字不要改字体字号，不要移动位置，也不要删除括号中的字。不要在标题一、三上方出现多余的空行。（如写不下，可以将标题“二、参考文献”新起一页并置于页首，此时标题二上方亦不要出现多余的空行）。签字部分应保留在最后一页右下角的位置。 |  |  |
| 5 | 任务书第2、3页中，除模版中已有的文字外，均采用小四号宋体字，英文采用Times New Roman。 |  |  |
| 6 | 原始依据不得少于200字，包括设计（论文）的工作基础、研究条件、应用环境、工作目的。 |  |  |
| 7 | 参考文献部分采用小四号宋体字，英文采用Times New Roman，格式符合正文后参考文献的要求。 |  |  |
| 8 | 设计（研究）内容和要求不得少于200字，包括设计（研究）内容、主要指标与技术参数，并根据课题性质对学生提出具体要求。 |  |  |
| 9 | 正文段落行间距设置为1.25倍。段落首行缩进2个中文全角汉字。无页眉，无页脚页码。 |  |  |
| 开题报告 | | | |
| 1 | 课题名称、学院名称、专业名称、学生姓名、指导教师用四号宋体填写，英文采用Times New Roman。 |  |  |
| 2 | “课题名称”与任务书中的“题目”要完全一致。学院名称：软件学院；专业名称：软件工程。 |  |  |
| 3 | 开题报告要求不少于2000字。内容要包括（1）课题的来源及意义，（2）国内外发展状况，（3）本课题的研究目标、（4）研究内容、（5）研究方法、（6）研究手段和（7）进度安排，（8）实验方案的可行性分析和（9）已具备的实验条件以及（10）主要参考文献等。不得缺项。 |  |  |
| 4 | 开题报告内容采用小四号宋体。内容中的小标题仍然采用小四号宋体，不要加粗，英文采用Times New Roman。 |  |  |
| 5 | 正文段落行间距设置为1.25倍。段落首行缩进2个中文全角汉字。无页眉，无页脚页码。 |  |  |
| 6 | 进度安排按学院下发的进度填写，注意开始时间为上一年的12月份（2016年12月12日至2017年6月7日），进度中每一项之间不要有空隙日期或交错覆盖的日期。 |  |  |
| 7 | 参考文献采用小四号宋体字，英文采用Times New Roman。格式符合正文后参考文献的要求。 |  |  |
| 8 | 开题报告两页写不下2000字，可以扩展成三页，这时最后一页仍应该将签字部分放在页面最下面，并保持表格线的完整。 |  |  |
| 摘要（中文） | | | |
| 1 | “摘要”之间空两格，采用三号字、黑体、居中，与内容空一行。 |  |  |
| 2 | 正文段落行间距设置为1.25倍。段落首行缩进2个中文全角汉字。内容采用小四号宋体。无页眉，无页脚页码。 |  |  |
| 3 | 中文摘要一般在400字以内。 |  |  |
| 4 | “关键词：”为小四号黑体顶格，摘要正文与关键词间不留空行。“：”为中文全角标点 |  |  |
| 5 | 关键词3-7个。小四号宋体，关键词之间用中文全角标点“；”分隔，最后一个关键词后不加标点符号。关键词一行写不下时，另起一行，与第一行的第一个关键词左对齐。 |  |  |
| 摘要（英文） | | | |
| 1 | “ABSTRACT” 采用三号字、Times New Roman字体、加粗、居中、与内容空一行 |  |  |
| 2 | 正文段落行间距设置为1.25倍。段落首行缩进2个中文全角汉字。内容采用小四号Times New Roman字体。无页眉，无页脚页码。 |  |  |
| 3 | 应该准确的翻译中文摘要的内容，与之一一对应。 |  |  |
| 4 | “Keywords：”为小四号Times New Roman、加粗、顶格，摘要正文与关键词间不留空行。“：”为中文全角标点 |  |  |
| 5 | 关键词采用小四号、Times New Roman字体，关键词之间用中文全角标点“；”分隔，最后一个关键词后不加标点符号。关键词一行写不下时，另起一行，与第一行的第一个关键词左对齐。 |  |  |
| 目录 | | | |
| 1 | “目录”二字用三号字、黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两个中文全角空格，与正文空一行。 |  |  |
| 2 | 目录中的标题生成到第2级即可。 |  |  |
| 3 | 章标题采用小三号宋体字，英文采用Times New Roman ，“第一章”前两个中文全角空格，后面两中文全角空格，接章标题。 |  |  |
| 4 | 节标题采用四号宋体字，英文采用Times New Roman ，“1.1”前三个中文全角空格，后面一个中文全角空格，接节标题。 |  |  |
| 5 | 目录中的页码号要居右，右对齐。 |  |  |
| 6 | “外文资料”、“中文译文”和“致谢”不编页码，但是列入目录中。 |  |  |
| 7 | 无页眉，有页脚页码，单独排序列, 阿拉伯数字（宋体小五号）连续编排，居中书写。 |  |  |
| 正文（文字） | | | |
| 1 | 有页眉，宋体五号居中。有页脚页码，从1开始排序列, 阿拉伯数字（宋体小五号）连续编排，居中书写。 |  |  |
| 2 | 各章应新起一页。章标题应居中、小三号、黑体，英文采用Times New Roman。“第一章”和章标题之间为二个中文全角空格。 |  |  |
| 3 | 小标题采用数字编序，如1.1，1.1.1等，小标题四号、黑体、顶格，英文采用Times New Roman。在1.1之后一个中文全角空格。 |  |  |
| 4 | 正文中的各级标题，段前段后间距均为0行。 |  |  |
| 5 | 正文段落行间距设置为1.25倍。正文小四号、宋体，英文采用Times New Roman，段落首行缩进2个中文全角汉字。 |  |  |
| 正文（图） | | | |
| 1 | 图应置于页面居中位置，图序及图名居中置于图的下方。 |  |  |
| 2 | 图中术语、符号、单位等应同文字表述一致。在正文中应对图有说明文字，说明文字后一般应有“如图1-1所示”字样。一般图置于说明文字之后。 |  |  |
| 3 | 图序及图名用五号字宋体。图序采用阿拉伯数字分章编号，例如“图1-1”，其中第一个数字与章序号相同，第二个数字为此图在一章中的顺序号，图序后空两个全角中文空格。 |  |  |
| 4 | 图名与下文空一行 |  |  |
| 5 | 若有子图，采用英文小写字母顺序编子图序，如(a)。 |  |  |
| 6 | 流程图、E-R图、UML图等应绘制规范，符合相关的行业标准和国家标准。 |  |  |
| 正文（表） | | | |
| 1 | 表应置于页面居中位置，一律采用三线表，表序及表名居中置于表的上方。 |  |  |
| 2 | 表中参数应标明量和单位的符号。在正文中应对表有说明文字，说明文字后一般应有“如表1-1所示”字样。一般表置于说明文字之后。 |  |  |
| 3 | 表序、表名和表内内容采用五号宋体字。表序采用阿拉伯数字分章编号，例如“表1-1”，其中第一个数字与章序号相同，第二个数字为此表在一章中的顺序号，表序后空两个全角中文空格。 |  |  |
| 4 | 表与后面的正文空一行； |  |  |
| 5 | 跨页的表应拆成两个表序相同的表，并在第二个表上标记“（续表）”。两个表均应包含相同的标题行。 |  |  |
| 正文（公式） | | | |
| 1 | 公式置于页面居中位置，编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。 |  |  |
| 2 | 在正文中应对公式有说明文字，说明文字后一般应有“如公式（1-1）所示”字样。一般公式置于说明文字之后。 |  |  |
| 3 | 公式编号采用阿拉伯数字分章编号，不写“公式”二字。例如“（2-4）” |  |  |
| 4 | 公式与正文之间上下均不空行。 |  |  |
| 参考文献 | | | |
| 1 | 页眉同正文，页脚居中为页码，与前面的正文顺序编页码。 |  |  |
| 2 | “参考文献”四号字、黑体、顶格。 |  |  |
| 3 | 每篇参考文献在正文中均需要引用标注，序号一般以在正文中出现的顺序编号。引注在正文中以上标的形式出现，加中括号，如“[1]”。 |  |  |
| 4 | 序号用中括号，文字接排。如果需要两行的，第二行文字要位于序号的后边，与第一行文字对齐。中文的用五号宋体，外文的用五号Times New Roman字体。 |  |  |
| 5 | 参考文献一般不应少于15篇。一般应有外文参考文献。 |  |  |
| 6 | 参考文献格式符合模板中的格式要求。 |  |  |
| 外文资料 | | | |
| 1 | 独立一页，无页眉页脚，不编页码， （外文资料另附） |  |  |
| 2 | “外文资料”四个字用四号、黑体、居中。 |  |  |
| 3 | 注明文献出处，格式参照参考文献的写法。 |  |  |
| 中文译文 | | | |
| 1 | 有页眉，同论文正文。有页码，从1开始独立编号。 |  |  |
| 2 | “中文译文”四个字用四号、黑体、居中。 |  |  |
| 3 | 字数不少于5000汉字。 |  |  |
| 4 | 译文正文采用小四号宋体，英文采用小四号Times New Roman。 |  |  |
| 致谢 | | | |
| 1 | 有页眉，同论文正文。无页脚，无页码。 |  |  |
| 2 | “致谢”二字中间空两个中文全角空格、四号字、黑体、居中。 |  |  |
| 3 | 内容限1页，采用小四号宋体。 |  |  |

检查人签字：

检查日期：

注1：教师签字注意事项：

1. 任务书签署时间：2017年1月10日。
2. 开题报告签署时间：2017年3月 12日。