**浙江大学软件学院硕士学位论文预审实施办法**

**（试行）**

1. 为保证硕士学位论文评阅质量和学位授予质量，特制定本办法。
2. 凡在本院攻读学位的硕士研究生，在学制规定的年限内，完成培养计划要求的各个培养环节，成绩合格，在提交学位论文答辩和办理学位申请前均应按本办法规定的进行学位论文预审。
3. 研究生参加论文预审必须经得导师同意，研究生凭《浙江大学软件学院硕士学位论文预审表》（以下简称预审表）和有导师签字的《浙江大学软件工程硕士论文答辩申请报告》参加论文预审。
4. 论文预审实行一对一面审方式，现场预审的学位论文封面及致谢部分隐去导师姓名，预审结果为“需要经较大修改后重新审查”的，在一周内完成修改并在规定的时间进行重新审查（面审），论文预审或预审重审不通过的，学位论文不予送教育部平台评审，终止本期学位论文答辩申请。
5. 本办法不适用涉密硕士学位论文的预审。
6. 预审表在答辩结束后交软件学院教学办留存。
7. 本规定自发布之日起执行。

浙江大学软件学院

2019年3月5日

附件：浙江大学软件学院硕士学位论文预审表

**浙江大学软件学院硕士学位论文预审表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | |  | **学号** |  | | | **专业方向** |  |
| **论文题目** | | |  | | | | | | |
| **预审情况** | | | | | | | | | |
| **序号** | **学位论文的主要不足之处和修改建议（可加栏、加页）** | | | | | | **是否修改到位？（由导师填写）** | | |
| **1** |  | | | | | |  | | |
| **2** |  | | | | | |  | | |
| **3** |  | | | | | |  | | |
| **…** |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
| **对论文总体**  **评价** | | **优秀（ ），良好（ ），中等（ ），**  **及格（ ），较差（ ）** | | | | | **导师对修改情况的总体意见：**  **导师签名：** | | |
| **预审意见（相应栏目打√）** | | **同意或经过修改后同意送学位论文评审。** | | | |  |
| **需要经较大修改后重新审查。** | | | |  |
| **未达到硕士学位论文要求，不同意送学位论文评审。** | | | |  |
| **审核人**  **签名** | |  | | | | |

**说明：**

1. **本表可加页，请双面打印；**
2. **请研究生在表上记录好专家意见并请专家签字确认，根据专家的审核意见修改论文后请导师签字；**
3. **答辩时，将本表交给答辩委员。答辩结束后，将本表交到教学办公室留存。**

**浙江大学软件学院硕士学位论文预审重审表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | |  | **学号** |  | | | **专业方向** |  |
| **论文题目** | | |  | | | | | | |
| **重审情况** | | | | | | | | | |
| **序号** | **学位论文的主要不足之处和修改建议（可加栏、加页）** | | | | | | **是否修改到位？（由导师填写）** | | |
| **1** |  | | | | | |  | | |
| **2** |  | | | | | |  | | |
| **3** |  | | | | | |  | | |
| **…** |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
| **对论文总体**  **评价** | | **优秀（ ），良好（ ），中等（ ），**  **及格（ ），较差（ ）** | | | | | **导师对修改情况的总体意见：**  **导师签名：** | | |
| **重审意见（相应栏目打√）** | | **同意或经过修改后同意送学位论文评审。** | | | |  |
| **未达到硕士学位论文要求，不同意送学位论文评审。** | | | |  |
| **重审专家签名** | |  | | | | |

**说明： 1. 请同之前未通过预审的表格一起带给审核专家； 2.本表可加页，请双面打印； 3. 请研究生在表上记录好专家意见并请专家签字确认，根据专家的审核意见修改论文后请导师签字； 4. 答辩时，将本表和之前未通过预审的表格一起交给答辩委员。答辩结束后，将两表一并交到教学办公室留存。**