

调研结果整理

课程设计

杨文韬整理，补全。

刘林，李简明调研。

1. 公司如何处理因公请假？（提示：因公请假外出一般是不扣工资，但是需要履行请假手续）首先需要走审批流程，提交申请，主管审批。同意后完成请假流程。与薪资待遇无关，不涉及薪资调整。

2. 公司有哪些因私请假的类型？（提示：因私请假，根据国家规定，有些类型是不扣工资的，有些是扣一部分工资的，有些是全扣工资的）

（1）带薪年假（2）病假（每月一天带薪病假，年内累计）（3）事假（不超过14工作日，事假不发工资）（4）婚假（符合晚婚，女23男25以上10天连续假期），否则三天。再婚三天。如结婚证领取时未入职，上家公司提供未休婚假证明。可申请。有工资。（5）丧假路途假（1天，如路途来回每多12h加一天。。最多加三天路途假）有工资（6）产前检查假，每月不超过四次，特殊情况需要证明。发工资。（7）流产假，未满四个月给予15天，以上给予42天。连续休假，发工资。（8）产假，98天（含产前15天），晚育（超过24）增加三十天，难产增加15天，多胞胎每多一个增加15天（9）哺乳时间（每天一小时。不累计）（10）陪产假（男性在妻子生育之后，7天连续陪产含节假日）全额工资。（11）工伤假，正式员工发生工伤并获得劳动部门鉴定的,依据医院诊断时间休工伤假。工伤假期间全额发放基本工资。鉴于工伤鉴定 流程一般较长,在工伤鉴定结果未出时,该假期按照病假规定处理,待工伤鉴定结果下发之后,会补回相应基本工资。 申请工伤假须提供正规医院开具的病假单至人力资源部备案,未提供病假单者将按照事假处理。（12）公共假日，元旦(1天)、春节(3天)、清明节(1天)、国际劳动节(1天)、端午节(1天)、中秋节(1天)、国庆节（3天）。

3.公司对不扣工资的假具体规定如何？提示：不扣工资的假包括：工伤休假（如何认定工伤？）。婚假（分是否晚婚，什么是晚婚？）、产检假（女性）、产假（女性，分是否难产，是否剖宫产，是否多胞胎等，天数不同）、陪产假（男性）各多少天？年假多少天（与工作年限有关），请年假有什么限制，能不能将年假分散多次请，不能修年假的如何补偿？调休假（就是在应该休息的时间上班，然后在工作日补休的假）如何管理？其他还有没有不扣工资的假？

如上题

4. 公司如何处理病假？提示：不同公司处理病假的方式不同，一般扣一部分工资，但是要有一定级别的医院的病假证明。

病假 正式员工发生疾病时可请病假。病假分为带薪病假、短期病假和长期病假。

员工每月享受 1 天带薪病假,累计12天/年,仅当年有效。入职第一自然年带薪病假天数=当年累计工作月数。带薪病假期间全额发放基本工资。带薪病假年内可预支。员工离职时,公司将已预支的带薪病假天数按短期病假的标准扣回。

短期病假是指员工患病或非因工负伤,休完当年带薪病假后仍须进行 22 个连续工作日及以下休息治疗的病假。短期病假期间发放 70%的基本工资。

长期病假是指员工患病或非因工负伤,休完当年带薪病假后仍须停止工作进行 22个连续工作日以上长期休养的情况。长期病假期间工资按当年当地规定的最低工资标准支付。短期病假不可用来抵扣长期病假。

请 3 天及以上病假需提供正规医院开具的病假单至人力资源部备案,未提供病假单者将视为事假处理,扣除所有工资及补助。

5. 公司如何处理加班？

节假日加班按照3倍工资发放，加班向主管申请，主管审批。加班只需主管审批，且只能在两个月内提交申请，逾期作废

6.公司请假的流程是怎么样的？需要几级审核？*

小于等于一周假期，在系统中提交申请由主管审批，超过一周小于两周由直属主管审批后部门主管进行审批。超过14天部门主管审批后报备合伙人。

如急事来不及请假者应先以短信 / 电话形式向主管申请后在假期结束后第一天进行“补请假”