

記載:アーティーズクリエイティブ株式会社

< 目次 >

1.	CMS 操作方法について		
	1	CMS ユーザー登録手順	P. 3
	2	CMS ログイン手順	P. 4
	3	CMS ログアウト手順	P. 5
2.	お知らせ記事操作方法について		
	1	お知らせ記事の作成手順	P. 5-8
	2	お知らせ記事の表示確認手順	P. 9
	3	お知らせ記事の修正手順	P.10
	4	お知らせ記事の削除手順	P.11
	(5)	削除済みお知らせ記事の完全削除手順	P.12
	6	削除済みお知らせ記事の復活手順	P.13-14
3.	バナ	ーー操作方法について(機能作成中)	
	1	バナー登録手順	
	2	バナー削除手順	
	3	削除済みバナーの完全削除手順	
	4	削除済みバナーの復活手順	

1. CMS 操作方法について

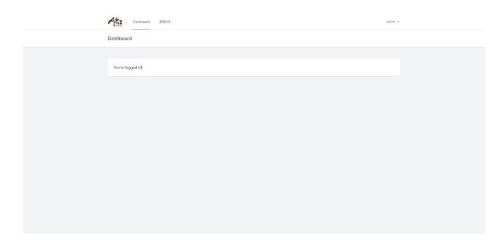
- - (ア) 下記のウェルカム画面が表示されます。 初期は、右上の「登録」ボタンより、CMS ユーザーの登録を行ってください。



(イ)「登録」画面が表示されたら、名前、メールアドレス、パス ワードを入力して、「登録する」ボタンをクリックしてくだ さい。



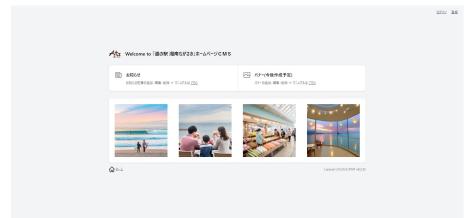
(ウ)無事に登録されると、下記の「ダッシュボード」画面が表示されます。



ブラウザより、右アドレスを入力します。https://m-shonanchigasaki.com/cms

(ア) 下記のウェルカム画面が表示されます。

初期は、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。





(イ)「ログイン」画面が表示されたら、メールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



(ウ) パスワードを忘れた場合、「パスワードをお忘れですか?」 をクリックしてください。

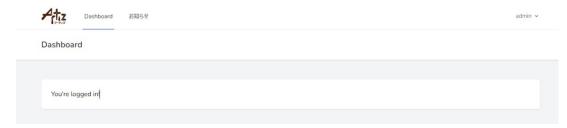


(エ)「パスワードリセット」画面が表示されましたら、登録され たメールアドレスを入力して、「パスワードリセットリンク を送信」ボタンをクリックしてください。



(オ) その後、メールが届きましたら、添付されたリンクをクリックして、新しいパスワードを入力してください。

(ア)「ダッシュボード」画面上部の「お知らせ」をクリックしてください。



(イ)「お知らせ」のリスト画面が表示されますので、右上の「新規作成」ボタンをクリックしてください。



(ウ) 下記の「お知らせ記事作成」画面が表示されます。

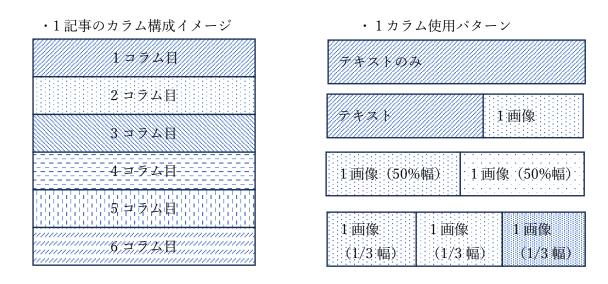
入力する内容は、下記の通りです。

- ・イベント/プレスリリース(入力必須項目)
- ・公開/非公開(入力必須項目、公開は下書き状態で一般公開はされません。)
- ・日付(公表日のことで、自由にお選びいただけます。)
- ・タイトル (入力必須項目)
- ・カラム(文章と画像3枚まで)



本サイトでのお知らせ記事欄の構成は、最大6コラムまで使用できます。

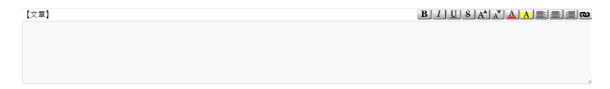
1カラムは、「テキストのみ」「テキストと 1 画像」「2 画像」「3 画像」の 4 通りで使用することができます。ただし、「2 画像」「3 画像」の場合は画像登録すると、テキスト欄にテキスト入力してあっても表示されずに画像のみとなります。



カラム欄内は下記の通りです。



(エ) お知らせ記事の「コラム内容」に入力する場合、テキストに効果を付けることができます。





それぞれに追加されるタグは下記のとおりです。

効果付与したい文字を選択した後に、効果ボタンを押してください。

太文字: (効果を付けたい文字)

斜め文字: (効果を付けたい文字)

下線: (効果を付けたい文字)

取り消し線: (効果を付けたい文字)

大文字化: (効果を付けたい文字)

小文字化: (効果を付けたい文字)

文字色:

マーカー:

左寄せ: (効果を付けたい文字)

中寄せ: (効果を付けたい文字)

右寄せ: (効果を付けたい文字)

リンク付: (効果を付けたい文字)

本サイトの効果には、Bootstrap というツールを一部使用しています。

付与タグの詳細を知りたい方は、https://getbootstrap.jp/docs/5.3/utilities/text/ を参照してください。

(オ) テキスト効果の重複使用について

例えば、「太文字+赤色」にしたい場合は、一つづつ効果を追加してください。

太文字: (効果を付けたい文字)

赤色を追加: (効果を付けたい文字)

上記のように、一つのタグ内に効果が追加されていきます。

同じ文字に効果を付ける場合は、最初のタグ(この場合は、) だけを選択しても次の効果が同じタグに追加されていきます。

(カ) テキスト効果を削除する場合は、削除したい効果タグを手動で Delete してください。

(キ)画像入力について



- A) 1)「ファイル選択」 ボタンをクリックして、画像ファイルを選択してください。 ※同じ記事に同じ画像ファイルを重複して添付する場合は、必ずファイル名を別名にしてください。重複した名前の画像を削除すると、その他の画像も消えてしまいます。
- B) 「現選択」は、編集の際に既に選択されたファイルがある場合、そのファイル名を表示します。 その画像ファイルを削除したい場合は、最上部にある「削除」ボタンをクリックしてください。 更新時に削除されます。

また、画像ファイルを入れ替えたい場合は、そのまま A) の手順を実行してください。 更新時に入れ替わります。

- C) 「位置」選択は、左寄せ/右寄せ を選択できます。
- D) 「幅」は、33%、41%、50%、100%より選択できます。
- E) 高さは、1ピクセル単位で入力できます。写真の高さを調整したい場合、2枚以上画像を同じカラムに挿入したときに高さを揃えたい場合に適切な数値を入力してください。なお、入力しない場合は、添付ファイルの縦横比率を維持しながら、挿入画面幅に従って挿入されます。
- F) 画像に簡単な説明を入れる場合は、「画像タイトル」に記載してください。
- G) お知らせ記事の入力が一通り終わりましたら、「作成する」ボタンをクリックしてください。
- (ク) クリック後は「お知らせ記事一覧」画面に戻り、更新メッセージが表示されます。



(ア)表示を確認したい記事の「プレビュー」列にあるアイコン 🚨 をクリックしてください。



(イ)記事が「公開」状態であれば、本サイトのお知らせページが別ページで表示され、「非公開」状態であれば、プレビューサイトのお知らせページが別ページで表示されます。

【プレビューサイトでの表示】



【本サイトでの表示】



表示内容を確認したら、別ページを閉じてください。

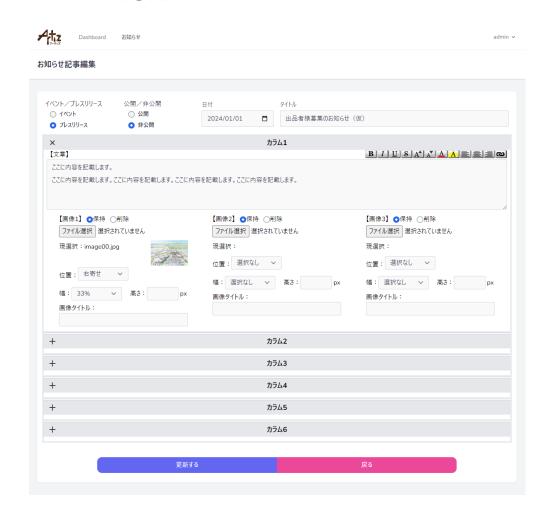
なお、このページを開きながら編集することが可能です。その場合は、「更新する」ボタンクリック後に、本サイト/プレビューサイトを表示しているブラウザでページの再読み込みを行ってください。

(ア)編集したい記事の「編集」列にある左にあるアイコン ☑ をクリックしてください。



(イ)「お知らせ記事編集」画面が表示されます。

入力編集内容は「お知らせ記事作成」画面と同じですが、既に入力された内容が表示されています。入力し直したい項目を選んで編集して、「更新する」ボタンをクリックしてください。 「お知らせ記事一覧」画面に戻ります。



⑥ お知らせ記事の削除手順 ************************

(ア)削除したい記事の「削除」列にあるアイコン 🝵 をクリックしてください。



- (イ)上部から「本当に削除してもいいですか?」ボックスが現れますので、良ければ「OK」ボタンを クリックしてください。一覧から削除されます。
- (ウ)削除されたら、「お知らせ記事一覧」画面に戻り、削除メッセージが表示されます。



⑦ 削除済みお知らせ記事の完全削除手順 ***********************

(ア) 一旦削除した記事を CMS から完全に削除したい場合、「お知らせ記事一覧」の「ゴミ箱」ボタンを クリックしてください。



(イ)「お知らせ記事一覧 in ゴミ箱」画面が表示されます。



(ウ) 完全削除したい記事の「完全削除」列のアイコン 💼 をクリックしてください。



- (エ)上部から「本当に完全削除してもいいですか?」ボックスが現れますので、良ければ「OK」ボタンをクリックしてください。CMS から完全削除されます。
- (オ) 完全削除されたら、「お知らせ記事一覧 in ゴミ箱」画面に戻り、削除メッセージが表示されます。



⑧ 削除済みお知らせ記事の復活手順 ********************

(ア) 一旦削除した記事を復活したい場合、「お知らせ記事一覧」の「ゴミ箱」ボタンをクリックしてください。



(イ)「お知らせ記事一覧 in ゴミ箱」画面が表示されます。



(ウ) 復活したい記事の「復活」列のアイコン s をクリックしてください。



(エ)上部から「本当に復活しますか?」ボックスが現れますので、良ければ「OK」ボタンをクリックしてください。「お知らせ記事一覧」に復活されます。

(オ) 復活されたら、「お知らせ記事一覧 in ゴミ箱」画面に戻り、復活メッセージが表示されます。



----- 以上 -----