**YILLIK İZİN FORMU**

4857 sayılı İş Kanununun 56.maddesi gereğince {bastarih} tarihinden başlamak üzere **{izinsuresi}** işgünü izin verilmesini arz eder ve aynı

kanunun 53. maddesinde belirtilen izin sürelerini kendi isteğimle parçalı olarak kullanmayı ve bu husustan doğan sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Personelin Adı Soyadı: {isim}** **İmzası:** **Tarih:**{tarih}

Bu bölüm personelin kendisi tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | {isim} | |
|  |  |  |
| **İZNİN BAŞLANGIÇ TARİHİ** | {bastarih} | |
|  |  |  |
| **İZNİN BİTİŞ TARİHİ** |  | |
|  |  |  |
| **İZİN SONRASI İŞ BAŞI YAPACAĞI TARİH** | |  |
|  | |  |
| **İZİNDE SIRASINDA BULUNACAĞI YER** | | {adres} |
|  | |  |
| **GEREKTİĞİNDE ULAŞILABİLECEK TEL** | | {telefon} |
|  |  |  |

**Yıllık izin kullanması uygundur.**



**Amirin Adı Soyadı : {yetkilikisi}**

**İmzası :**

**Tarih :**

Bu bölüm Personel Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SİCİL NO.** |  |  |
|  |  |  |
| **İŞE GİRİŞ TARİHİ** |  |  |
|  |  |  |
| **İZİN KIDEMİ** | - YIL |  |
|  |  |  |
| **PERSONELİN BAKİYE İZİN SÜRESİ** | | **Gün** |
|  | |  |
| **PERSONELİN KULLANACAĞI İZİN SÜRESİ** | | **{izinsuresi} Gün** |
|  | |  |
| **İZİN DÖNÜŞÜ KALAN İZİN SÜRESİ** | | **Gün** |
|  |  |  |

**Yıllık izin bilgileri mevzuata uygundur.**



**Personel Müdürü:**

**İmzası :**

**Tarih** **:**

**Yıllık iznimi kullanmadan önce formun bir kopyasını aldım.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İzin Kullanan Personelin Adı Soyadı: {isim}** | **Personel, Yıllık İzin Formunun bu** |  |
| **kopyasını sicil dosyasında** |  |
|  |  |
| **İmzası :** | **saklanmak üzere Personel** |  |
| **Müdürlüğü'ne teslim edecektir.** |  |
|  |  |

İnsan Kaynakları ve Kalite Direktörlüğü İY-F02