



ใบแจ้งหนึ่

บริษัท บิสสิเนส โซลูชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Business Solutions Training Center Co.,Ltd.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554020452

154/43 ซอยราษฎร์อูทิศ 16 ถนนราษฎร์อูทิศ แขวงแสนแสบ เขตมืนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ / โทรสาร 02 ⁹195109

วันที:

8 ม.ค. 68

หมายเลขไบแจ้งหนึ่

001/68

สำหรับ:

จัดสัมมนา In House

เงือนไขการชำระเงิน : รับเช็คในวันจัดอบรม

เรียกเก็บเงินจาก:

บริษัท/Company : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่/Address : 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

รายละเอียด		จำนวนเงิน (บาท)		
ค่าวิทยากรจัดอบรม				
หลักสูตร Effective Communication รูปแบบ 1 วัน จำนวน 2 กลุ่ม		74,000.00		
กำหนดการจัดอบรมกลุ่มที่ 1 วันที่ 21 มกราคม 2568				
กำหนดการจัดอบรมกลุ่มที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568		5		
เงื่อนไขการซำระเงิน :เข็คสั่งจ่าย บริษัท บิสสิเนส โชลูชั่น เทรนนิ่ง เช็นเตอร์ จำกัด				
	รวม	74,000.00		
	Vat 7%	5,180.00		
	รวมทั้งสิ้น	79,180.00		

(เจ็ดหมืนเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้มีอำนาจลงนาม

นางสาวอรวินท์ โชคปรีชา กรรมการผู้จัดการ

1	0	<u>ใบยืมเงิน</u> ทดรอง	กั่วไป
		2	2

3170000001

บริษัท	NO	NCC		ชื่อผู้ยืม ชยามน์ พีรพรพิศาล		ตำแหน่ง	Sr. DEV&Engagement Mgr.			
วันที่	10 ม.ค. 2568 เย	ลขประจำดัวพนักงาน	11272	8 ฝ่าย/แผนก		HR	รหัสฝ่าย/แผนก 30		8014889000	
มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจำนวน 79,180 (รวม Vat7%) บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			
เพื่อ	อ 1. <mark>ค่าตอบแทนวิทยากร/ ค่าหลักสูตร Effective Communication</mark>									
	3.									
	4.	***************************************								
วันที่ด้องเ	การใช้เงิน	20 ม.ค. 2568			วันที	เสร็จภารกิจ	23	3 ม.ค. 2568		
ข้าพเจ้าข	อรับรองว่า จะไม่นำเงินยืมข	 กดรองนี้ไปใช้ในกิจกรร	บอื่นซึ่งไม่ต	ารงตามรายการและวัด	ถุประสงค์ที่ขออ	นุมัติไว้ และหากข้าพเจ๋	 กไม่ได้ทำเอกสารห์	กล้างเงินยืมท _{ี่}	 จรองดาม	
ระยะเวลา	าที่บริษัทกำหนด ข้าพเจ้ายิน	เยอมให้บริษัทหักเงินเด็	เื้อนหรือค่า:	จ้างหรือเงิน ไ ด้อื่นที่ข้าเ	พเจ้าใด้รับจากเ	เริษัทจนครบหนี้เงินยืมท	าดรองทันที			
หมายเหตุ : 1. ผู้เบิกเงินยืมทดรองจะต้องทำเอกสารหักล้างเงินยืมทดรองภายใน 7 วันหลังจากวันที่เสร็จภารกิจ 2. การนำเสนอเพื่อขออนุมัติยืมเงินทดรองทั่วไปให้อ้างอิงตามประเภทค่าใช้จ่ายใน NCC Group Delegation of Authority										
	**************************************			· / Jelyon	ر م		LED 0	72/2025		
	ผู้ยืม .	ลงชื่อ	1	- Company	ุ่ม (ถ้ามี)	DUN	ลงชื่อ	ผู้อนมัติ		
ดำแหน่ง	Sr. DEV&Engagem	ent Mgr. ดำแหน	N	AVP-HR		VP - F&A	ดำแหน่ง	60		
วันที่	10/1/25	วันที่	13	ม.ค. 2588	13	101/18	วันที่ 🕺	4 Jan :	7 <u>0.25</u>	
<u>ใบหักล้างเงินยืมทดรองทั่วไป</u> รันที่										
ขอส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน บาท (
เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับ (กรณีเป็นค่ารับรอง โปรดแนบใบเบิกค่ารับรอง FN-FA-006) ค่าดอบแทนวิทยากร/ ค่าหลักสูตร Effective Communication										
เพื่อหักล้างเงินยึมทดรองจำนวนข้างดัน โดย มีเงินเหลือส่งคืนจำนวน บาท ()										
	y****n	a	ายเงินเกินข	ขอรับคืนจำนวน 		บาท ()	
รหัสและชื่อบัญชีงบประมาณ งบประมาณที่		งบประมาณที่ได้รับ	รับอนุมัติ งบประมาณคงเหลือยกมา		จำนวนที่ขอย	ที่ขออนุมัติ งบประม		แคงเหลือ		
ผู้ยืม			ผู้เห็นซอบ (ถ้ามี)				ผู้อนุมัติ			
	-	ลงชื่อ ลงชื่อ		ו ע						
ตำแหน่ง ~ d	Sr. DEV&Engagem	Sr. DEV&Engagement Mgr. ดำแหน่ง AVP-HR EVP - F&A		VP - F&A	ดำแหน่ง CEO					
วันที่	วันที่									

หมายเหตุ : กรณีมีเงินส่งคืนให้ดำเนินการดังนี้ : ฝ่าย AP แจ้งผู้ยืมเงินทดรองจ่าย > ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายโอนเงินคืนบริษัทฯ (เท่านั้น) > ผู้ยืมเงินทดรองส่งหลักฐานการโอนให้กับฝ่าย AP ข้อมูลการโอนเงิน : ธ.กรุงศรีอยุธยา เลขที่ 451-1-00666-0 ชื่อบัญชี บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์

"ต้นฉบับ-ฝ่าย AP, สำเนา 1 ซุด-ผู้ยืมใช้ในการหักล้างเงินยืมทดรอง"

FN-FA-001 Rev.00

Effective Date: 17/04/2024