

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บันทึกช่วยจำ

เลขที่ SH-002-2025

วันที่ 06 มกราคม 2568

จาก AVP-SH

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนฝ่ายเทคนิค
สำนักงานเขตคลองเตยสำหรับดูแล
พื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เรียน CEO

ผ่าน SEVP-MSO & BEFB,EVP-MSO

เอกสารแนบ

ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นอาคารขนาดใหญ่และมีพื้นที่ซับซ้อน รวมทั้งมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก รวมถึงร้านค้า Retail ที่เข้ามาเปิดให้บริการเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นยังมีการจัดงานนิทรรศการ การประชุม จึงมีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตในพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด, การอำนวยความสะดวกด้านการควบคุมโรค และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีตรวจเยี่ยมและรับการประเมินกับฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตคลองเตย

นอกจากนั้นยังอำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตท้องที่ใกล้เคียง ดังนั้นจึงควรให้การสนับสนุนด้านค่าใช้จ่าย แก่ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตท้องที่ใกล้เคียงเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตคลองเตย เดือนละ 5,000 บาท

การปฏิบัติหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ทั้งนี้ฝ่าย SH มีงบประมาณภายในฝ่ายหรือแผนกประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Cost Center Code : 3013443000 : Security & Housekeeping

Budget Code : 5644011 : Security Guard Service Fee

ข้อเสนอแนะ

เห็นสมควรสนับสนุนเงิน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือนให้แก่ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตคลองเตย เพื่ออำนวยความสะดวก ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เสนอโดย



คุณดาร์ตัน ลือโฮง

Acting. MGR-HKP

เห็นชอบโดย



พันตรีไกรศัลย์ คุ้มวิเชียร

AVP-SH

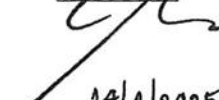
เห็นชอบโดย



คุณสุทธิชัย บัณฑิตวรภูมิ

EVP-MSO

เห็นชอบโดย



คุณแพทริค ทอร์ตันชัย

SEVP-MSO & BEFB

อนุมัติ



คุณสุรพล อุทินทุ

15 JAN 2025

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บันทึกช่วยจำ

เลขที่ SH-003-2025

วันที่ 6 มกราคม 2568

จาก AVP-SH

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนสำนักงานเขตคลองเตย
สำหรับดูแลพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เรียน CEO, SEVP-MSO & BEFB และ EVP-MSO

เอกสารแนบ

ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นอาคารขนาดใหญ่และมีพื้นที่ซับซ้อน รวมทั้งมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก รวมถึงร้านค้า Retail ที่เข้ามาเปิดให้บริการเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นยังมีการจัดงานนิทรรศการ การประชุม จึงมีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจาก สำนักงานเขตในพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด, การอำนวยความสะดวกด้านการควบคุมโรค และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีตรวจเยี่ยมและรับการประเมินกับสำนักงานเขตคลองเตย

นอกจากนั้นยังอำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสำนักงานเขตท้องที่ใกล้เคียง ดังนั้นจึงควรให้การสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายแก่สำนักงานเขตท้องที่ใกล้เคียงเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

สำนักงานเขตคลองเตย เดือนละ 5,000 บาท

การปฏิบัติหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ทั้งนี้ฝ่าย SH มีงบประมาณภายในฝ่ายหรือแผนกประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Cost Center Code : 3013443000 : Security & Housekeeping


Budget Code : 5644011 : Security Guard Service Fee

ข้อเสนอแนะ

เห็นสมควรสนับสนุนเงิน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือนให้แก่สำนักงานเขตคลองเตย เพื่ออำนวยความสะดวกทั้งในปัจจุบัน และอนาคตที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เสนอโดย



คุณดารัตน์ ลือไธสง

Acting. MGR-HKP

เห็นชอบโดย



พันตรีไกรศัลย์ คุ้มวิเชียร

AVP-SH

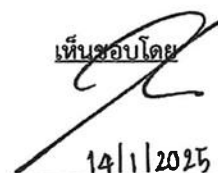
เห็นชอบโดย



คุณสุทธิชัย บัณฑิตวรภูมิ

EVP-MSO

เห็นชอบโดย



คุณแพทริค หอรัตนชัย

SEVP-MSO & BEFB

อนุมัติ



คุณสุรพล อุทินทุ

CEO

15 JAN 2025

ใบยืมเงินตรงต่อทั่วไป

3110000294

บริษัท NCC M&D ชื่อผู้ยืม พ.ด.ไกรศักดิ์ คุ้มวิเชียร ตำแหน่ง AVP-SH




วันที่ 05/02/2568 หมายเลขโทรศัพท์ 3081 ฝ่าย SH รหัสหน่วยงาน 3013443000

มีความประสงค์ขอยืมเงินตรงต่อจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- เพื่อ
1. สนับสนุนในการดำเนินงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประจำปี 2568 จำนวน
สำนักงานเขตคลองเตย จำนวน 5,000 บาท , สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายเทคนิค จำนวน 5,000 บาท
 2. _____
 3. _____

วันที่ต้องการใช้เงิน 10/02/2568 วันที่เสร็จการกิจ 28/02/2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่นำเงินยืมตรงต่อไปใช้ในกิจการอื่นซึ่งไม่ตรงตามรายการและวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติไว้ และหากข้าพเจ้าไม่ได้ทำเอกสารหักล้างเงินยืมตรงต่อตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงิน ได้อื่นที่ข้าพเจ้าถึงได้รับจากบริษัทจนครบหนี้เงินยืมตรงต่อทันที
หมายเหตุ : ผู้เบิกเงินยืมตรงต่อจะต้องทำเอกสารหักล้างเงินยืมตรงต่อภายใน 7 วันหลังจากวันที่เสร็จการกิจ

ผู้ยืม	ผู้เห็นชอบ (ถ้ามี)	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
ตำแหน่ง <u>AVP-SH</u>	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง <u>EVP-MSO</u>
วันที่ <u>05 FEB 2025</u>	วันที่ _____	วันที่ <u>6.02.68</u>

ใบหักล้างเงินยืมตรงต่อทั่วไป

วันที่ _____

ขอส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับ สนับสนุนในการดำเนินงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประจำปี 2568 จำนวน
สำนักงานเขตคลองเตย จำนวน 5,000 บาท , สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายเทคนิค จำนวน 5,000 บาท

เพื่อหักล้างเงินยืมตรงต่อจำนวนข้างต้น โดย ☐ มีเงินเหลือส่งคืนจำนวน _____ บาท (_____)

☐ จ่ายเงินเกินขอรับคืนจำนวน _____ บาท (_____)

รหัสและชื่อบัญชีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณคงเหลือยกมา	จำนวนที่ขออนุมัติ	งบประมาณคงเหลือ
5644011				
Security Guard Service Fee				

ผู้ยืม	ผู้เห็นชอบ (ถ้ามี)	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
ตำแหน่ง <u>AVP-SH</u>	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง <u>EVP-MSO</u>
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____

*** ในการหักล้างเงินยืมตรงต่อทั่วไปจะต้องนำส่งเอกสารให้ฝ่าย F&A-AP ตรวจสอบก่อน *** หากมีเงินเหลือคืนบริษัทฯ ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี บจก. เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 451-1-00666-0 *** พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินนำส่งให้ฝ่าย F&A-AP