

TKS



ธนาคารกรุงไทย

KRUNGTHAI BANK

0009-สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์

62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

แคชเชียร์เช็ค

Cashier's Check
A/C PAYEE ONLY

วันที่ 2 4 0 1 2 5 6 8
Date 1/7 1/D 1/M 1/M 1/Y 1/Y 1/Y 1/Y

จ่าย
Pay

การทอ่งเกี่ยวแห่งประเทศไทยเพื่อเงินรายได้และเงินอื่น

หรือตามคำสั่ง
or order

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

-หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน-

สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์

*****106,000.00

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

[Signature]
B.501332

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

709594/F7IY1Z/0009 -
CC. 00709594

เช็คเลขที่ Cheque No. หมายเลขประจำสำนักงาน รหัสสาขาผู้สั่งจ่าย จำนวนเงิน Amount

08 007095940060009 009790000202



ธนาคารกรุงไทย

KRUNGTHAI BANK

0009-สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์

62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 0107537000882

วันที่
Date

จ่าย
Pay

หรือตามคำสั่ง
or order

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

CC. 00709594

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

CCOWT 709594 การทอ่งเกี่ยวแห่งประเทศไทยเพื่อเงินรายได้และเงินอื่น 551352 0009-12003
10317377/96077875 CCFEE 20.00/20.00 T

ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ผู้ทำการ

บจ. เอ็ม.ซี.ซี. แมฟแซง เอ็นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
ผู้ขอโอน/ผู้รับตราสาร

เงินสด บาท

หักบัญชี บาท

ค่าแคชเชียร์เช็ค บาท

ธนาคารได้รับเงินค่าธรรมเนียม บาท

รวมเงินค่าตราสาร ค่าธรรมเนียม บาท

| | |
|-------|------------|
| ***** | 106,020.00 |
| ***** | 106,000.00 |
| ***** | 20.00 |
| ***** | 106,020.00 |

Thanaphat
29/1/68



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

0009-สาขาไทยเมฟ ควอเตอร์

A/C PAYEE ONLY

วันที่
Date

2 4 0 1 2 0 2 5
ว/ด ว/ด ค/ม ค/ม ป/ย ป/ย ป/ย ป/ย

62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

= ช.กรุงไทย สาขาทพ.เพื่อทำเช็คเช็คเช็ค เช็คส่งจ่าย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเพื่อเงินราย
ได้และเงินอื่น=

หรือผู้ถือ
or bearer



ชำระแล้ว

จ่าย
Pay

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

=หนึ่งแสนหกพันยี่สิบบาทถ้วน=

B #106,020.00#

อ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เพื่อและในนาม บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

CH.B 10317377

เช็คเลขที่ Cheque No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount

๙๖ ๙ ๑๐๓๑๗๓๗๗ ๐๐๕ ๐๐๐๙ ๐๐๙๕๐๗๗๕

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
บันทึกช่วยจำ

7110000086
1810000153

เลขที่ EC-ACM009/2025

วันที่ 15 มกราคม 2568

จาก Account Executive

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับวางหลักค่าประกันงาน
OTM 2025 ณ นครมุมไบ ประเทศอินเดีย

เรียน EVP-BEFB

ต้นฉบับ AVP-AP

สำเนาเรียน EC-DEP / EC-ACM

ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้เป็นผู้ชนะการประกวดเสนอราคา และได้รับมอบหมายจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้จัดงาน ให้ดำเนินการก่อสร้างดูหาประเทศไทยในงาน “Outbound Travel Mart (OTM) 2025” ณ JIO WORLD CONVENTION CENTRE, นครมุมไบ ประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568

โดยมีรายได้ของงานประมาณ 2,120,000.00 บาท

ข้อพิจารณา

ตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ชนะประกวดเสนอราคา ผู้ชนะการประกวดเสนอราคาจะต้องทำการวางหลักค่าประกันให้กับทาง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 106,000.00 บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) จากจำนวนค่าจ้างทั้งหมด 2,120,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกัน

โดยหลักค่าประกัน ทางผู้จัดงาน จะทำการคืนจำนวนเงินทั้งหมดให้กับทางบริษัทฯ หลังจาก ส่งมอบงานและตัวงานเสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี

ข้อเสนอแนะ

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับวางหลักค่าประกัน เป็นเช็คจำนวนเงิน 106,000.00 บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) โดยจัดทำเป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเพื่อเงินรายได้และเงินอื่น” โดยลงวันที่ในเช็คเป็นวันที่ 20 มกราคม 2568 และจะขอรับเช็ค ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

15/1/25
17.10

เสนอโดย

เห็นชอบโดย

เห็นชอบโดย

อนุมัติโดย

Thanaphat

ธนภัสร์ เอื้ออารักษ์พงศ์

Account Executive

Surawat

สุรวัด แวประเสริฐ

Assistant Account Director

สุศักดิ์

สุศักดิ์ ดุลละถัมพะ

VP-EC

Pempan

พีรพรรณ อังคสุโข

EVP-BEFB

RECEIVED
EVP-BEFB 15/01/25



ประมาณการค่าใช้จ่ายงาน

THAILAND PAVILION @ OTM 2025

BY Nat

30 JAN - 1 FEB 2025 @ JIO CONVENTION CENTRE, MUMBAI INDIA

Set up 28-29 JAN 2025 (Early 27 JAN 2025) / Showday 30 JAN - 1 FEB 2025

| Revenue | ราคา/หน่วย | จำนวน | | | | Remark | People |
|---|------------|-------|-----|-----------|---------|-------------------------------------|--------|
| - THAILAND PAVILION 13.00 X 12.00M. | 2,120,000 | 1 | | 2,120,000 | บาท | 156.00 sq.m. / 2,120,000 THB | |
| - ค่าเจ้าหน้าที่เดินทางควบคุมงาน | | 2 | | - | บาท | | |
| Total Revenue | | | | 2,120,000 | บาท | | |
| Cost | ราคา/หน่วย | จำนวน | วัน | รวม | | | |
| - THAILAND PAVILION 15.00 x 6.00m. (Production) | 1,463,700 | 1 | | 1,463,700 | บาท | 42000 USD | |
| - ค่ากระแสไฟฟ้างาน OTM 2025 | 37,000 | 1 | | 37,000 | บาท | | |
| - ค่าตราสารงาน OTM 2025 | 2,120 | 1 | | 2,120 | บาท | | |
| - ค่าค่าประกันพื้นที่ (เช็คล้างจ่าย) รวม VAT7% แล้ว | 106,000 | 1 | | 106,000 | บาท | ไม่ต้องจ่ายไม่มีอะไรเสียหาย | |
| - ค่า Emergency Plan | 10,000 | 1 | | 10,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แพม | |
| - Commission | - | | | - | บาท | | |
| - ค่าเสียงรับรองลูกค้า | 10,000 | 1 | | 10,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แพม | |
| - ค่า Food & Beverage (ในบูธ) | 3,000 | 1 | 3 | 9,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แบงค์ | |
| - ค่า อุปกรณ์ตกแต่ง (ในบูธ) | 21,000 | 1 | | 21,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แบงค์ | |
| Set up / stand by / showday | | | | | 209,144 | | |
| - Passport | 1,540 | 1 | | 1,540 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แพม | |
| - วิชาชีพ 30 วัน | 1,000 | 4 | | 4,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แพม | |
| - ค่าประกันการเดินทางระหว่างไปทำงาน | 1,100 | 4 | | 4,400 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : แบงค์ | |
| - ตัวเครื่องบิน | 22,000 | 4 | | 88,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : ธัฟ | |
| กรุงเทพ - อินเดีย (มุมไบ) : 26 January 2025 | | | | - | | เวลา 18.55 - 22.00 น. | |
| อินเดีย (มุมไบ) - กรุงเทพ : 1 February 2025 | | | | - | | เวลา 23.00 - 05.05 น. +1 | |
| - ที่พัก 120USD | 4,182 | 2 | 6 | 50,184 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : ธัฟ | |
| เบี้ยเลี้ยงเดินทางระดับ 8-9 | | 0 | 0 | - | บาท | | |
| เบี้ยเลี้ยงเดินทางระดับ 5-7 | | | | - | บาท | | |
| :60 USD | | | | - | บาท | | |
| เบี้ยเลี้ยงเดินทางระดับ 1-4 | | | | | บาท | รายบุคคล : แพม / แบงค์ / ธัฟ / แอร์ | |
| :50 USD | 1,743 | 4 | 6 | 41,820 | บาท | | |
| - ค่าพาหนะ to & fr สนามบิน สุวรรณภูมิ | 800 | 4 | | 3,200 | บาท | รายบุคคล : แพม / แบงค์ / ธัฟ / แอร์ | |
| - ค่าโทรศัพท์ Sim to fly | 500 | 4 | | 2,000 | บาท | รายบุคคล : แพม / แบงค์ / ธัฟ / แอร์ | |
| - ค่าพาหนะในอินเดีย | 2,000 | 1 | 7 | 14,000 | บาท | ผู้รับผิดชอบ : ธัฟ | |
| Total Cost | | | | 1,867,964 | บาท | | |
| *** 1 USD = 34.85 Baht | | | | | | | |
| Net Profit | | | | 252,036 | บาท | 11.89 % | |
| **Remark: หากไม่มีความเสียหาย | | | | | | | |
| Net Profit | | | | 262,036 | บาท | 12.36 % | |



ขอแจ้งรายละเอียดโครงการ OTM ดังนี้

1. หลักประกันสัญญา จำนวน 5% ของวงเงินค้ำจำ 2,120,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 106,000 บาท โดยจัดทำเป็นเช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งมาย (กรุณาส่งเช็คคืนตาม "การทอึ่งเทียวประเทไไทย เพื่อเงินรายไ้และเงินอื่น") และนำมาส่งต้งงานนิติกรรมสัญญา ชั้น 5 อาคาร ททท. สำนักงนใหญ่ ภายใ้นเวลา 14:00 น. วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568
2. กรุณนำส่งเอกสารต่าง ๆ ที่งนเล็ดข้อ ชั้น 5 อาคาร ททท. สำนักงนใหญ่ ภายใ้นศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 ดังนี้
 - เล่มข้อเสนอที่ปรับแก้ไขแล้วพร้อมให้คณสุรวัตร (ผู้รับมอบอำนาจ) ลงนามทุกหน้าทุกแผ่น และประทับตราบริษัท
 - หนังสือยืนยันราคา (ฉบับจริง) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567
 - ใบเสนอราคา ที่ต้องปรับแก้ไข (แยกหัวข้อค่าธรรมเนียม เป็นหัวข้อใหม่พร้อมราคา) ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2567

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างติดตั้งและรื้อถอนคูหาประเทศไทยแบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน
ในงาน Outbound Travel Mart (OTM) 2025
ณ Jio Convention Centre นครมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย

ความเป็นมา

ตามที่กองตลาดอาเซียน เอเชียใต้และแปซิฟิกใต้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กำหนดจัดงานส่งเสริมการขายทางการท่องเที่ยว Outbound Travel Mart (OTM) 2025 ในวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568 ณ นครมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย ซึ่งเป็นงานส่งเสริมการขายในรูปแบบ B2B และ B2C (ในวันสุดท้ายของการจัดงาน) ระดับนานาชาติขนาดใหญ่ของภูมิภาคเอเชียใต้และภาคตะวันตกของประเทศอินเดีย ในปีนี้คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 40,000 คน และมีผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทางการท่องเที่ยวมากกว่า 1,600 คูหา จากกว่า 60 ประเทศทั่วโลก โดยในปี พ.ศ. 2568 นับเป็นการจัดงานครั้งที่ 24 โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เข้าร่วมงานเป็นครั้งที่ 12 กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมงาน OTM จะเป็นกลุ่ม Leisure และ Corporate Travel

การเข้าร่วมงานในครั้งนี้ ททท. มีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์ประเทศไทย “Amazing Thailand” ภายใต้แนวคิด Soft Power: 5 Must Do in Thailand ตามนโยบายของรัฐบาล ผ่านธีม Sustainable & Luxury ที่มุ่งนำเสนอเอกลักษณ์ความเป็นไทยที่ทันสมัย มีคุณค่า และมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้สำรองพื้นที่ขนาด 156 ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการท่องเที่ยวไทยกับผู้ซื้อในตลาดอินเดีย รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสินค้าทางการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้กับผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปในประเทศอินเดียที่เข้าร่วมงานได้รับทราบด้วย ลักษณะการจัดงานเป็นการเจรจาธุรกิจ ทั้งนี้ พื้นที่ทั้งหมดของคูหาประเทศไทยได้แบ่งส่วนการใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม เป็น 3 ส่วน ดังนี้

พื้นที่ส่วนที่ 1 : พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวของประเทศไทย และเอกสารแนะนำของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทย

พื้นที่ส่วนที่ 2 : พื้นที่ Common area สำหรับการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทย และสำหรับการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน

พื้นที่ส่วนที่ 3 : พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมสาธิตศิลปะและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม หัตถกรรมที่เกิดจากภูมิปัญญาไทยโบราณ ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงานให้เข้ามาเยี่ยมชมคูหาประเทศไทยมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการแข่งขันของการท่องเที่ยวไทยในเวทีการท่องเที่ยวโลก
2. เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวไทยได้พบปะสร้างความสัมพันธ์และเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยวจากประเทศอินเดียรวมถึงผู้ประกอบการท่องเที่ยวจากนานาชาติที่เข้าร่วมงาน
3. เพื่อกระตุ้นการขายและเพิ่มโอกาสในการเสนอขายแพคเกจสินค้าทางการท่องเที่ยวของหน่วยงานพันธมิตร

4. เพิ่มความเชื่อมั่นในประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตร การพบปะกับนักท่องเที่ยวและตัวแทนท่องเที่ยวในพื้นที่นั้น ๆ จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวในการเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยว

5. ตอกย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยที่แสดงความพร้อมในการเป็นเจ้าบ้านที่ดีในการต้อนรับนักท่องเที่ยวอินเดียซึ่งเป็นอีกหนึ่งตลาดเป้าหมายที่สำคัญ

6. เป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการสาธิตศิลปวัฒนธรรมไทย ด้วยการทำให้เห็นคุณค่าและเอกลักษณ์วิถีไทยที่แตกต่าง และศักยภาพการแข่งขันได้ในระดับโลก

กลุ่มเป้าหมาย

Leisure/Corporate/Travel Tour Agent/Tour Operator/Seller/MICE/Media

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

ขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดทำคู่มือประเทศไทยสำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย กับต่างประเทศที่มุ่งยกระดับแบรนด์ประเทศไทย “Amazing Thailand” ที่มีเอกลักษณ์ ทันสมัย มีคุณค่า และมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว ควบคู่กับการสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สะท้อนผ่านการออกแบบตกแต่งและบริหารจัดการภายในบูธที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด Soft Power: 5 Must Do in Thailand ผ่านธีม Sustainable & Luxury ในงาน Outbound Travel Mart (OTM) 2024, สถานที่ JIO WORLD CONVENTION, G BLOCK, BANDRA KURLA COMPLEX, BANDRA EAST, MUMBAI, MAHARASHTRA 400098, INDIA ตำแหน่งคู่มือประเทศไทย

PAVILLION HALL 1, 2 & 3 GROUND FLOOR (BOOTH NO. P-C200), ขนาดพื้นที่: 156 ตารางเมตร (13.00 X 12.00 เมตร) โดยรายละเอียดดังนี้

1. ออกแบบและจัดทำคูหาพื้นที่ขนาด 156 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งสถานที่ ดังนี้

- 1.1 จัดทำโครงสร้างคูหาประเทศไทย ประกอบด้วย
 - จัดทำโครงสร้างคูหา (โครงสร้างเหล็กหรือไม้)
 - ยกพื้น Plywood/MDF สูงไม่น้อยกว่า 100 มม. 156 ตารางเมตร
 - ติดตั้งพรมปูพื้น โดยต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัตราเรียบ 156 ตารางเมตร
 - พื้นลาดเอียงกันสะดุด และส่วนทางลาดสำหรับผู้พิการใช้งานได้สะดวก
 - ตกแต่งพื้นที่ภายใน และโดยรอบให้สวยงาม และทันสมัย ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการจัดงาน

สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

- 1.2 จัดเตรียมพื้นที่ VIP และตกแต่งให้สวยงาม
- 1.3 จัดทำห้องเก็บของพร้อมทาสี หรือตกแต่งด้วยงานปรี้นท์ดิจิทัล จำนวน 1 ห้อง
- 1.4 จัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์พร้อมตกแต่ง (จำนวนเคาน์เตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ของ ททท.)
- 1.5 ป้าย Directory Board จำนวน 2 ชุด
- 1.6 จัดทำ Artwork ตราสัญลักษณ์โลโก้ และงานปรี้นท์ดิจิทัล ตามความเหมาะสมของพื้นที่

2. จัดหาเฟอร์นิเจอร์ ดังนี้

- 2.1 ชุดโต๊ะเจรจาธุรกิจสำหรับ 4 ที่นั่ง พร้อมที่เก็บของและกุญแจล็อก ไม่น้อยกว่า 30 ชุด
- 2.3 ชุดเฟอร์นิเจอร์พื้นที่สาธิต 1 ชุด
(จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ของ ททท.)
- 2.4 ชุดโซฟา VIP พร้อมโต๊ะวางกาแฟ 1 ชุด
- 2.5 เก้าอี้สตูลสูง ปรับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว
- 2.6 ชั้นวางของในห้องเก็บของ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 2.7 ตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็นพร้อมถ้ำน้ำดื่ม (สำหรับ 3 วัน) 1 ชุด
- 2.8 เครื่องชงกาแฟ จำนวน 1 ชุด
- 2.9 แจกันดอกไม้/ส่วนตกแต่ง ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด
(บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และบริเวณ VIP)

3. ระบบแสงเสียงและไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (รวมค่ากระแสไฟฟ้า)

- 3.1 จอ LED พร้อมระบบเสียง อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ลำโพง 1 ชุด
- 3.2 เครื่องควบคุมจอ, คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์เสริม 1 ชุด
- 3.3 ติดตั้งอุปกรณ์ปลั๊ก Electric Outlet สำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 30 ชุด
- 3.4 ไฟที่จำเป็นในส่วนต่าง ๆ และในพื้นที่ที่ ททท. ร้องขอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน

4. รื้อถอนคูหาประเทศไทย และคืนพื้นที่ให้กับผู้จัดงาน เมื่อการจัดงาน OTM 2025 เสร็จสิ้น

5. การดำเนินงานอื่น ๆ

5.1 นำเสนอแนวคิด และอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีเปิดคูหาประเทศไทยภายในงาน ในวันที่ 30 มกราคม 2568

5.2 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับทำความสะอาดคูหาประเทศไทยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.3 จัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.4 จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2568 (กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง)

5.5 หากเกิดความชำรุด ความเสียหายกับโครงสร้างหรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคูหาประเทศไทยในระหว่างการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้ได้ดังเดิม ภายใน 2 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

งบประมาณ

2,125,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กำหนดการจัดงาน

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2568

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการดำเนินงาน 40 คะแนน
ประกอบด้วย

- แนวคิด (Concept Theme) การออกแบบในการดำเนินงาน (20 คะแนน)
- แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

2.2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน 50 คะแนน
ประกอบด้วย

- การออกแบบและตกแต่ง (สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก) (20 คะแนน)
- วัสดุอุปกรณ์ที่คุ้มค่าต่อการใช้งาน สวยงาม เหมาะสม ปลอดภัย (15 คะแนน)
- โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย (10 คะแนน)
- ความสมบูรณ์และครบถ้วนของการนำเสนอ (5 คะแนน)

2.2.3 การบริหารจัดการ/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ 10 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนน

3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามข้อ 2.2 และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ ประมาณ 45 นาที
2. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกจากรัฐ. ไม่ได้

การส่งมอบงาน

1. กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 29 มกราคม 2568
2. การติดตั้งโครงสร้าง, การตกแต่งสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด ภายในวันที่ 29 มกราคม 2568
3. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2568
4. ดำเนินการรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568

การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือได้รับทราบเหตุการณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่สาธารณะอุปกรณ์ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงานทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

งานเอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้ กองตลาดอาเซียน เอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวธันสนี ศรีจันทิก | หัวหน้างานเอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงศ์พจน์ วรพงศ์ | พนักงานการตลาด 5 | กรรมการ |
| 3. นายสิริภัทร ลัทธิดธรรม | พนักงานการตลาด 5 | กรรมการและเลขานุการ |



ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเช็คงาน OTM 2025

From Thanaphat Euarukpong <thanaphat.eua@qsncc.com>

Date Mon 1/20/2025 1:44 PM

To NCCFN <NCCFN@qsncc.com>

Cc Buris Boonrat <buris.boo@qsncc.com>; Nonglak Wimolsuknoparat <nonglak@qsncc.com>; Wannapha Methayapha <wannapha.met@qsncc.com>; Saranya Hiranwattana <saranya.hir@qsncc.com>; Surawat Weoprasert <surawat.weo@qsncc.com>; Dussadee Bumphen <dussadee.bum@qsncc.com>; Apiwat Keeratipipatpong <apiwat.kee@qsncc.com>

1 attachment (308 KB)

EC-ACM009 คำหลักประกันสัญญา งาน OTM 2025.pdf;

เรียน ฝ่ายการเงิน

ทาง EC-ACM พึ่งได้รับข้อมูลผิดพลาดจากทางททท. มาในวันที่ 20 มกราคม 2568 ให้เปลี่ยนแปลงเช็คค้ำประกันงาน OTM 2025 เช็คเลขที่ 50511641 สั่งจ่าย "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อเงินรายได้และเงินอื่น"

โดยขอเปลี่ยนแปลงจากเช็คค้ำประกันนุชประเทศไทยในงาน OTM 2025 และให้จัดทำเป็นแคชเชียร์เช็คค้ำประกันทดแทน

จึงขอรบกวนเปลี่ยนแปลงจากการทำเช็ค เป็นแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อเงินรายได้และเงินอื่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

และขอรับเช็คภายในวันที่ 23 มกราคม 2568

* โดยเช็คเดิม ทาง EC-ACM จะให้แมสเซนเจอร์แลกคืนกับแคชเชียร์เช็คในวันที่จัดส่งแคชเชียร์เช็คให้กับทางททท. ในวันที่ 24 มกราคม 2568
(หากได้รับเช็คเดิมคืนแล้วจะรีบจัดส่งคืนให้ทางบัญชีอีกครั้งค่ะ)

ขอบคุณค่ะ
ณัท

Ms.Thanaphat Euarukpong (Nat)

Account Executive

N.C.C. Management and Development Co.,Ltd.

Tel : +66 (0) 2229 3425

e-mail : thanaphat.eua@qsncc.com

โดย: ทงฝ่าย EC หลังเข้าใจทง NCC ทดสอบ สามารถ
จัดทำ สั่งจ่ายโดย NCC ไปทงค้ำประกันได้

ปลุกขึ้น : แจ้งทงทาง ค้ำประกัน เช็คหัว ทง EC ทง. กง. ดึง
ทง ทักไป ฟังเป็น ทดสอบไม่ ททท
ตามเมลล์ ที่แนบ มา นี้ ค่ะ

NCC

N.C.C. Management and Development Co.,Ltd.

60 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand

Tel : +66 (0) 2229 3000 www.nccthailand.com