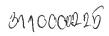
Casual Sta	ff Requisition		ຼີ ລຸ ection / Depart	ment :	OSD-BQ			
Event No :		Event Name :	<u>Equity</u>	forum 202	/TCC Techno S	Staff Party		
Date of Function:	5-7/2/25	Event Type :	Half D	Half Day /CB / Buffet / Food Stall				
Venue :	สามย่านมิตรทาวน์	No. of Guest :	550 p	ax				
Wages reate : O.T. rate :	500 baht per 50 baht per	day (Job max. at 10 hours)					
Total amount re Total number of		000.00 28.00						
Date	No.of Time W	ork hrs. Venue	Wage	O.T.	O.T.Amount	Total Wages		

Date	No.of Casual	Time		Work hrs.	Venue	Wage	O.T.	O.T.Amount	Total Wages
		IN	ОИТ			(Bht.)	(Bht.)		
5-Feb-25	2	7.00	17.00	10	Set up SYM	500.00	50.00		1,000.00
6-Feb-25	4	7.00	17.00	10	<u>SYM</u>	500.00	50.00		2,000.00
7-Feb-25	22	14.00	24.00	10	SYM	500.00	50.00		11,000.00

lotal :	28	casuals	30	work hours	14,000.00
Remark :					
Q= n/	M			Q mll	
Prepared by :				Acknowledged by:	





บริษัท		NCC N	M&D	ชื่อผู้ยืม นายอำนาจ ทองอินทร์ •				ଡ଼ିଂ	าแหน่ง	Asst.Cat.Mgr		
วันที่	3/2/25	เล	ขประจำตัวพนักงา	J 11353	2 ฝ่าย/แผน	าบ		osc		รหัสฝ่าย/แเ 	ผนก 3013331315	5
มีความป [ู]	ระสงค์ขอยืมเงื	เนทดรองจำนว	น 14,0	00 /		บาท	(หนึ่งหมื่นสึ	เพ้นบาทถ้วน)
เพื่อ	1. วันที่	6/2/25 Equity 1	forum 2025 @ สา	มย่าน / Half เ	Day / 200 pax	, วันที่ 7/2	!/25 งาน TC	C Techno S	taff Party @ สา	มย่า น /		
	2. CB 5	550 pax /Buffe	t Dinner450 pax /	Softdrink 100	pax /Beef Sata	ay 100 po	rtion /PorkS	Satay 100 po	ortion /Chicken	Satay 100 por	tion/Assorted Sausage	9
	3. 400 j	portion *** Set	t Up 5/2/25***									
	4.											
	Reve	enue : 679,182	2 บาท									
วันที่ต้องเ	การใช้เงิน	8/2/2	5 5/2 5				วันที่เ	สร็จภารกิจ		13/2/25		
	กุ : 1. ผู้เบิกเงิน	เย็มทดรองจะดั	ยอมให้บริษัทหักเงิง ข้องทำเอกสารหักล้ บัติยืมเงินทดรองทั่ว	างเงินยืมทดรย	งภายใน 7 วันหเ ามประเภทค่าใช้	ลังจากวัน	ที่เสร็จภารกิจ CC Group D	จ		กันที 	कि 🗸	7
ลงชื่อ	0	i-mlul		ลงชื่อ					ลงชื่อ			
ดำแหน่ง วันที่			1.5	ตำแหน่ง ~ ส					ตำแหน่ง FM-FB SVP-FBM			
23130	<i>F</i>	5 12 12	10	วันที่ - 5 FEB 2025 - 5 FEE							- 7 FFK 7	DO
31611		1 6 6 6 6	25	7,011						cd 5[2	I TILD ZO	125
mrl 5 1	واءج.				บหักล้างเงิน	เยิมทด	รองทั่วไป			09:00 h.	1 1 1 LO 20	125
m151	واءج.				บหักล้างเงิน	เยิมทด	รองทั่วไป	!		and the same of th	1	125
md 5 1. 16:30	واءج.				บหักล้างเงิน บาท	<u>เย</u> ็มทด	รองทั่วไป	<u> </u>		and the same of th) TEO 20	125
tm/ 5 !! 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ	2 2 วิ	เป็นเงิน	รอง โปรดแนบใบเว็	<u>1</u>	บาท	<u>เย็มทด</u>	รองทั่วไป			and the same of th)	125
tm/ 5 !! 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ	2 2 วิ	เป็นเงิน		<u>1</u>	บาท	เย็มทด	รองทั่วไป	J		and the same of th)	025
tm/ 5 !! 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ	2 2 วิ	เป็นเงิน		<u>1</u>	บาท	เย็มทด	รองทั่วไป]		and the same of th)	025
mr/ 5 !! 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	g 19 . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก	เป็นเงิน	รอง โปรดแนบใบเว๋	<u>1</u>	บาท N-FA-006)	เย็มทด	รองทั่วไป	บาท (Receive	09:00 k.)	
mr/ 5 !! 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	g 19 . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก		รอง โปรดแนบใบเว๋	ากค่ารับรอง F	บาท N-FA-006)		รองทั่วไป		Receive	09:00 k.)	
mm 5 1 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	g 19 . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก		รอง โปรดแนบใบเว๋	<u>ใ</u> ภู่กค่ารับรอง F มีเงินเหลือส่	บาท N-FA-006) วคืนจำนวน			บาท (Receive	09:00 k.	งบประมาณคงเหลือ)
mm 5 1 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	ร ใ 2 วิ . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก		รอง โปรดแนบใบเร๋	<u>ใ</u> ภู่กค่ารับรอง F มีเงินเหลือส่	บาท N-FA-006) วคืนจำนวน ขอรับคืนจำนวน			บาท (Receive	09:00 k.)
mm 5 1 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	ร ใ 2 วิ . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก	บระมาณ	รอง โปรดแนบใบเร๋	<u>ใ</u> ภู่กค่ารับรอง F มีเงินเหลือส่	บาท N-FA-006) วคืนจำนวน ขอรับคืนจำนวน งบประมาเ	(ยกมา	บาท (Receive	09:00 N.	งบประมาณคงเหลือ)
mr/ 5-19 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ	ร ใ 2 วิ . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก		รอง โปรดแนบใบเร๋	<u>ใ</u> ภู่กค่ารับรอง F มีเงินเหลือส่	บาท N-FA-006) วคืนจำนวน ขอรับคืนจำนวน งบประมาเ		ยกมา	บาท (Receive	09:00 k.	งบประมาณคงเหลือ)
m (5) 16:30 วันที่ ขอส่งใบแ เป็นรายจ เพื่อหักล้า	19 ใววิ . สร็จรับเงินรวม จ่ายเกี่ยวกับ (ก	บเป็นเงิน กรณีเป็นค่ารับร บงจำนวนข้างตับ ประมาณ ผู้ยืม	รอง โปรดแนบใบเร๋	ใกค่ารับรอง F มีเงินเหลือส่ จ่ายเงินเกิน: ภัรับอนุมัติ	บาท N-FA-006) วคืนจำนวน ขอรับคืนจำนวน งบประมาเ	(ยกมา	บาท (หลุย พวนที่ขออนุมัติ	09:00 N.	งบประมาณคงเหลือ)

หมายเหตุ : กรณีมีเงินส่งคืนให้ดำเนินการดังนี้ : ฝ่าย AP แจ้งผู้ยืมเงินทดรองจ่าย > ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายโอนเงินคืนบริษัทฯ (เท่านั้น) > ผู้ยืมเงินทดรองส่งหลักฐานการโอนให้กับฝ่าย AP ข้อมูลการโอนเงิน : ธ.กรุงศรีอยุธยา เลขที่ 451-1-00666-0 ชื่อบัญชี บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์

"ตันฉบับ-ฝ่าย AP, สำเนา 1 ชุด-ผู้ยืมใช้ในการหักล้างเงินยืมทครอง"

FN-FA-001 Rev.00 Effective Date: 17/04/2024