เอ็น.ชี.ชี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัดรายละเอียดค่าใช้จ่าย พนักงานชั่วคราว (เงินสด)

La 20 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	-3	L																		Γ	-			
質別 Annual Salut Annual Salut	คำจ้างพนักงานชั่วคราว แผนก								_	- A	/orksi	dor									รหสหน่วยงาน	30	12223413	
วันที่ว่าจ้าง 10 11 12 13 14 15 1 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	หืองาน			L .	TI EXF	20 Z02	25				ู กันท์		7) ก.พ. (38			15 ก.พ	. 68		สถานที่	QSh	CC Hall 5-8	
का 10 8 10<	ก้นที่กำจ้าง	10	11	12	13	14	15					Ш		,		Н	Н	Н	Н	(Po	วมจำนวนแรงงาน	ชัตราค่าจ้าง / คน	รวมเป็นเงิน	
10 10 8 0 0 10 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ทำงานปกติ	10	ဘ			<u> </u>	10														28		#1	00
20 8 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 B	ทำงานส่วงเวลา	0).																			10			9
	าวมพังสัน	20	8	0	0	0	10	0	0			0	0	0	0	0	0		0	0	38	r		9

1. เปิกเงินยีมทดรองเพื่อว่าจ้างพนักงานชั่วคราว เพื่อช่วยในการผลิตและ ติดตั้งงาน เนื่องจาก กำลังคนไม่เพียงพอ

หมายเหตุ

เพราะมีชิ้นงานที่ต้องผลิตมาก เพื่อให้งานเลร็จสิ้นทันตามกำหนด

2. ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว แ ###

ค่าอาหารพนักงานชั่วคราว				
จำนวนพนักงานชั่วคราว	วันที่ไปปฏิบัติงาน		คัดรา / วัน	จำนานเงิน
(HJ)	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่	รถมจำนวนวัน	(พเก)	(ルレル)
0		0	- ₩	- ##

ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว		₩.	26,600.00	
คำพานนะ (รับ - สง)		#	ì	
ค่าอาหารพนักงานชั่วคราว		#	·	
เป็นเงินยี่มทดลองที่ขออนุมัติ ทั้งสิ้น	(ลองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน	⊕	26,600.00	26,600.00 วันที่ต้องการใช้เจิ

WRK MGR. / AVP-OPT

เงิน 11 กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน

ชื่องาน

FTI EXPO 2025

ปฏิบัติงานสถานที่

QSNCC Hall 5-8

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	วันที่ไปปฏิ	บัติงาน		อัตรา/วัน		จำนวนเงิน
		(คน)	ตั้งแต่วันที่-วันที่	รวมจำนวนวัน		(บาท)		(บาท)
1	Mgr. (เกรด 6)	1	10 ก.พ 15 ก.พ. 68		₿	100.00	₿	
2	Asst. (เกรด 5)	1	10 ก.พ 15 ก.พ. 68		₿	100.00	₿	
3	Site-Co. (เกรด 3,4)	3	10 ก.พ 15 ก.พ. 68		₿	90.00	8	
4	Crew Chief (เกรด 2)	2	10 ก.พ 15 ก.พ. 68		₿	80.00	₿	
5	Crew (เกรด 1)	0	10 ก.พ 15 ก.พ. 68		₿	80.00	₿	

		ค่าพาหนะ			
วันที่	พาหนะ	เรื่องที่ดำเนินการ	จาก-ถึง	Г	จำนวนเงิน
10 ก.พ 15 ก.พ. 68	รถแท็กซี่	ค่ารถแท็กซี่สำหรับดูงานช่วงติดตั้ง	โรงงานสุวรรณภูมิ - QSNCC	₿	500.00
10 ก.พ 15 ก.พ. 68	รถแท็กซี่	ค่ารถแท็กชี่สำหรับดูผู้รับเหมาช่วงผลิต	โรงงานสุวรรณภูมิ - โรงงานผูรับเหมา	₿	1,000.00
10 ก.พ 15 ก.พ. 68	รถแท็กซี่	ค่าผ่านทางพิเศษ	โรงงานสุวรรณภูมิ - QSNCC	₿	500.00
0 ก.พ 15 ก.พ . 68	รถผู้รับเหมา	ค่าพาหนะ (รับ - ส่ง) พนักงานชั่วคราว	โรงงานสุวรรณภูมิ - QSNCC	₿	6,000.00
10 ก.พ 15 ก.พ. 68	รถโฟคลิฟท์	น้ำมันดีเซล B7 สำหรับเติมรถ	โรงงานสุวรรณภูมิ	₿	-
			รวม	₿	8,000.00

	N. Control of the Con	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	/ หน่วย	,	จำนวนเงิน
1	ค่าที่พักสำหรับวันติดตั้งงาน	0	2,000.00	บาท	₿	-
2	ค่าทำความสะอาดเบื้องต้น	1	1,000.00	งาน	₿	1,000.00
3	ค่าทิ้งขยะสำหรับรื้อถอน	1	4,000.00	เที่ยว	₿	4,000.00
4	ค่าอุปกรณ์และสีเพิ่มเติมในงาน				₿	5,400.00
5	อื่นๆ				₿	7.
				รวม	₿	10,400.00

เป็นเงินยืมทดลองที่ขออนุ**มัติทั้งสิ้น** ฿ 18,400.00

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บันทึกช่วยจำ

เลขที่ EC-DEP028/2025 เรียน VP-EC วันที่ ต้นฉบับ 6 กุมภาพันธ์ 2568 AVP-AP EC-DEP จาก สำเนาเรียน EC-OPT / EC-WRK เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมทดรองในการปฏิบัติงาน สำหรับงาน " FTI Expo 2025 " (เพิ่มเดิม2)

ข้อมูลเบื้องต้น

บริษัท เอ็น ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้รับมอบหมายจาก ICVeX

ให้ดำเนินการก่อสร้างคูหามาตรฐาน ส่วนตกแต่ง และไฟฟ้า สำหรับงาน "FTI Expo 2025" ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่องาน

: "FTI Expo 2025" (เพิ่มเดิม2)

กำหนดแสดงงาน

: วันที่ 12 - 15 กุมภาพันธ์ 2568

สถานที่จัดงาน

: ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

งบประมาณรายรับ

4,693,900.00 บาท

<u>ข้อพิจารณา</u>

ทางบริษัทฯ จึงขออนุมัติเงินยืมทดรอง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว

รายการ	เบิก-จ่าย ก่อนงาน	เบิก-จ่าย หลังงาน	รวมเงินยืมทดรอง
9 (5)(1.1	จำนวน/ บาท	จำนวน/ บาท	จำนวน/ บาท
แผนก EC-OPT			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-		
- ค่าที่พัก	-	-	
- ค่าพาหนะ		-	
- อื่น ๆ (ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์หน้างาน)			
แผนก EE			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	- 1	840	
- ค่าอาหาร		8 * 9 }	
- ค่าพาหนะ	-	=	
- อื่น ๆ (ค่าวัสดุอื่นๆ)			
แผนก EC-WRK			
- Workshop (เหมา) เงินสด	26,600,00		26,600.00
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-		
- ค่าอาหาร	6		
- คำพาหนะ	8,000.00	-	00.000,8
- อื่นๆ (คำทำความสะอาด, ถ่าทิ้งขยะ		1	
สำหรับรื้อถอน, ค่าอุปกรณ์และสีเพิ่มเดิม			
ในงาน)	10,400.00	-	10,400.00
รวมทั้งสิ้น	45,000.00	•	45,000.00

บริษัทฯ จึงใคร่ขออนุมัติเงินยืมทดรองทั้งสิ้นเป็นเงิน <u>45,000.00 บาท</u> โดยแต่ละฝ่ายทำใบยืมเงินทดรอง

รวมเป็นจำนวน 45,000.00 บาท ด้องการใช้เงิน <u>วันที่ 11 กุมภาพันธ์2568</u> ดังนี้

หมายเหตุ : Memo EC-DEP019/2025 เบิกเงินค่าใช้จ่ายแผนก EC-OPT รวมเป็นเงิน 93,000.00 บาท (เบิกครั้งที่ 1) หมายเหตุ : Memo EC-DEP026/2025 เบิกเงินค่าใช้จ่ายแผนก EC-OPT รวมเป็นเงิน 7,000.00 บาท (เบิกครั้งที่ 2)

- แผนก EC-WRK

จ่ายในนาม คุณอาทิตย์

ทักษิณอุปถัมภ์

Workshop Manager

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เสนอโดย

11.70 7/2/01

อนุมัติโดย

ณัฐพงษ์ คงทอง

AVP-OPT

ศุภศักดิ์ ตุละลัมพะ VP-EC

EC-DEP 028/2025 # 2 3110000244

ใบยืมเงินทดรองการเดินทาง

	16/	โด๊เวลลอปเมันท์ จ			************		นายอา	ทิดย์ ทักษิณอุปถัมภ์		
 เลขประจำด้วพนักงาน				 		6	วันที่		06/02/2025	
	112500	ฝ่าย/แผนก			EC - W	RK		รหัสฝ่าย/แผนก	201	 2223413
มีความประสงค์ขอยืมเงิน ,	ทดรองจำนวน 	45,000	บาท	(สี่หมื่นห้าพันบาท)ถ้าน			
1. ค่าที่พัก จำนวน	0 วัน อัตรา	0)	บาท	เป็นเงิน) เพื่อก	ารเดินทา
 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 	0 วันอัตรา	0)	บาท/USD				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	8,0	00
5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	ค่าทำความละอาดเบื้องดั	ัน คำที่งขยะสานจังสั่ง				0 บาท	4.	ค่ารับรอง จำนวน		0
สถานที่เดินทางไป	คำทำความสะอาดเบื้องคำ					מרע 26,600 כרנו	จำนวน			
วันที่ไป	o ก.พ. 68									
 วัดถุประสงค์ในการเดินทาง		เวลา 	08.00 น	ł.	วันที่กลับ	15 n.w. 68		เวลา	24.00 น	
งงเก็ก ของผู้เหน่า2เอสมปง	***************************************		งาน FTI EX	XPO 2025 /	QSNCC Hall	5 - 8 @QSNCC / 10	ก.พ. 68	- 15 5 24 65		
วันที่ต้องการใช้เงิน	11 n.w. 68									
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะใน่น	2.2.2		สกุลเงินที่ต้อง			อัตราแลกเ1	โลี่ยน ณ	วันขอเบิก		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่น้ บริษัทกำหนด ข้าพเจ้ายืนยย หมายเหตุ : 1. ผู้เบิกเงินยืมท	าเงหยมกตรองน เบเซเนก กมให้บริษัทษักเรียนสื้อ	จกรรมอื่นซึ่งไม่เ	ดรงดามรายกา	ารและวัตถุประ	ะสงค์ที่ขออนุมไ	ดีไว้ และหากข้าพเจ้าไม	ได้ทำเละ			·····
<u>หมายเหต : 1. ผู้เบิกเงินฮืบ</u> ร	ทดรองจะตัว เลือน	รอคาจางหรือเงิน	เใด้อื่นที่ข้าพเจ๋	ว้าได้รับจากบร	ริษัทจนครบหนึ่	ไงินยืมทดรองทันที		เส เวทกลางเงนยมทดว	องดามระยะเว	วลาที
หมายเหตุ : 1. ผู้เบิกเงินยืมท 2. การนำเลน	กตรยงจะต่องทาเอกสารหั	กล้างเงินยืมทดร	องภายใน 7 วั	<i>ั</i> นหลังจากวันท่	ที่กลับจากการเ	ดินทาง				
2. 11114 11414	ออนุมัติการเดินทางต่างเ	ประเทศอ้างอิง	ตาม NCC G	roup Delega	ation of Autho	prity ข้อที่ 9.4 และกา	รเดินทา	วในประเทศ	د ما	
4	ໃນ		a (eji	ห็นชอบ (ถ้ามี	5		20000111	งเนบระเทศอางองตา	าม ข้อที่ 9.2	
ลงชื่อ	3-	ลงชื่อ		אלשטוו (נוחגו)	-		ผู้อนุมัติ		
กำแหน่ง Worksho	Manager	ดำแหน่ง		P-OPT		ลงชื่อ		1//6	th	
กันที่ 6 Februa	ry 2025	วันที่	0 5 5	EB 202	ne -	ดำแหน่ง		VP- EC		
						วันที่		U/FEB	TATA	
			ใบหักล้างเ	งินยืมทดรถ	องการเดินท					
นที่ใง		เวลา	<u>ใบหักล้างเ</u>		อัตราแลก	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง				
นที่ไป 	1	***************************************			อัตราแลก	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง		רהכו		
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง	ł		บาท	(อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง		เวลา		
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน เหรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า		บาท	(อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง		เวลา		
นที่ไป อส่งใบเลร็จรับเงินรวมเป็นเงิน หรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน		 บาท การเดินทาง Fr	(V-FA-005 , l ₁	อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง	004)	เวลา		
นที่ไป วส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน หรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน 		 บาท การเดินทาง Fr	(N-FA-005 , ใ ₁ ขัดรา	อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)			
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง หรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก ค่าพาหนะ	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน	เงเงินยืมทดรองเ	บาท บาท การเดินทาง Fr	(N-FA-005 , ใ ₁ ขัดรา	อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน	004)	เวลา		บา:
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน หรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก คำพาหนะ คำรับรอง (โปรดแนบใบเกี	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน	เงเงินยืมทดรองเ	บาท บาท การเดินทาง Fr	(N-FA-005 , ใ ₁ ขัดรา	อัตราแลก วันที่กลับ	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน	004)			บา
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง หรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก ค่าพาหนะ	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน 	เงเงินยืมทดรองr	บาท การเดินทาง Fr วัน อ้	(N-FA-005 , ใน ทัดรา 	อัดราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน	004)			ירע טירע ערע
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง เหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่วพาหนะ คำรับรอง (โปรดแนบใบเว่	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006)	เงเงินยืมทดรองr	บาท การเดินทาง Fr วัน อ้	(N-FA-005 , ใน ทัดรา 	อัดราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน	004)	เวลา		טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเลร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่	น เบสรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006)	เงเงินยืมทดรองr	บาท การเดินทาง Fr วัน อ้ วัน อ้	(อัดราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน จำนวน	004)			טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเลร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	เงเงินยืมทดรองr	บาท การเดินทาง Fr วัน อ้ วัน อ้	(N-FA-005 , ใน ทัดรา 	อัดราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน จำนวน	004)	เวลา		บาร บาร บาร บาร
นที่ไป อส่งใบเลร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองr) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr	(อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน จำนวน	004)			บาร บาร บาร บาร
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองr) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr	(อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง ยงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน เป็นเงิน จำนวน จำนวน	004)			טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเลร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองr) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr	(อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)			טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเท่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองr) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr	(อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)			טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิง เหรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก ค่าพาหนะ คำรับรอง (โปรดแนบใบเร่ คำใช้จ่ายอื่น (ระบุ) หักล้างเงินยืมทดรองจำนวนร	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองr) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr วัน อั วัน อั จำนวน งบประมาณ	(N-FA-005 , ไก เตรา (ตรา	อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)			טרי ערע ערץ ערץ
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง (โปรดแนบใบเร่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) หักล้างเงินยืมทดรองจำนวนร	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย	งเงินยืมทดรองก) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr วัน อั วัน อั จำนวน งบประมาณ	(อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)	งบประ		บาร บาร บาร บาร
นที่ไป อส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน กหรับค่าใช้จ่ายดังนี้ (โปรดแน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ คำรับรอง (โปรดแนบใบเท่ ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) หักล้างเงินยืมทดรองจำนวนร	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย มีเงิน ข้างตัน โดย จำยะ	งเงินยืมทดรองก) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน: อนุมัติ	บาท การเดินทาง Fr วัน อั วัน อั จำนวน งบประมาณ	(N-FA-005 , ไก เตรา (ตรา	อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง 	004)			บาร บาร บาร บาร
วันที่ไป ขอส่งใบเสร็จรับเงินรวมเป็นเงิน กหรับคำใช้จ่ายดังนี้ (โปรตแน คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก คำพาหนะ คำรับรอง (โปรตแนบใบเว๋ คำใช้จ่ายอื่น (ระบุ) อหักล้างเงินยืมทดรองจำนวนร	น บลรุปใบเสร็จรับเงินหักล้า จำนวน บิกค่ารับรอง FN-FA-006) ข้างตัน โดย มีเงิน บ้ายเ งบประมาณที่ได้รับธ	งเงินยืมทดรองก) แหลือส่งคืนจำน งินเกินขอรับคืน	บาท การเดินทาง Fr วัน อั วัน อั จำนวน งบประมาณ	(N-FA-005 , ไก เตรา (ตรา	อัตราแลก วันที่กลับ 	เปลี่ยน ณ วันเดินทาง Eงการเดินทาง FN-FA เป็นเงิน จำนวน จำนวน ((จำนวนที่ขออนุมั	004)	งบประ		

หมายเหตุ : กรณีมีเงินส่งคืนให้ดำเนินการดังนี้ : ฝ่าย AP แจ้งผู้ยืมเงินทดรองจ่าย > ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายโอนเงินคืนบริษัทฯ (เท่านั้น) > ผู้ยืมเงินทดรองส่งหลักฐานการโอนให้กับฝ่าย AP ข้อมูลการโอนเงิน : ธ.กรุงศรีอยุธยา เลขที่ 451-1-00666-0 ชื่อบัญชี บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเมันท์ แอนด์ ดิเวลลอปเมันท์

"ต้นฉบับ-ฝ่าย AP, สำเนา 1 ชุด-ผู้ยืมใช้ในการหักล้างเงินยึมทดรอง" 7/2/21