



## 공인인증서 서비스 신규 신청서

[사업자 범용 공인인증서]

인증기관 확인

등록번호

## ⑤ 공인인증서 신청정보 - 사업자 등록증과 동일한 정보

업체명	* 주식회사 티에스앤코	사업자등록번호	* 109-86-47780
대표자명	* 오태균		
주소(사업장소재지)	* (우 : 04158 ) 마포대로 49 성우빌딩 502		

## ⑥ 공인인증서 담당자 정보

성명	* 오태균	부서명	* 대표
전화번호	* 02-702-0052	휴대폰번호	* 010-7183-2478
이메일	* tkoh@tssoft.co.kr	팩스	* 02-702-0052
인증서종류	<input checked="" type="checkbox"/> 범용 <input type="checkbox"/> 특정용 <input type="checkbox"/> 서버용	인증서 사용처	* 모든 사업자 전자거래

## ⑦ 위임장 - 아래 대리인에게 공인인증서 신청을 위임합니다.(대리인 임원 또는 직원만 가능)

(대리인의 정보가 허위로 기재된 경우 약관에 의거하여 공인인증서가 폐지될 수 있습니다.)

성명	*	주민 번호 앞6자리	*	
부서명	*	휴대폰번호	*	전화

전자서명법 제 15조 및 한국전자인증(주)의 공인인증서비스 이용약관에 따라 상기와 같이 공인인증서비스를 신청하며 공인인증서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 동의, 개인정보 제 3자에 대한 제공에 대하여 온라인 신청시 숙지하고 동의하여 가입자의 의무와 책임 및 공인인증서의 이용 등에 관한 사항을 준수할 것을 약속합니다.

2020년 07월 06일

업체명:주식회사 티에스앤코

(인)

※ 주의사항

- ▶ 대표자가 제출할 때: 대표자 자필서명
- ▶ 대리인이 제출할 때: 제출하는 인감증명서와 동일한 인감으로 날인하여 주십시오.  
(사용인감인 경우 사용인감계 추가제출)

## ⑧ 대면확인란 (대표자제출→대표자 성명, 자필서명 기재 / 대리인제출→대리인 성명, 자필서명 기재)

고객 기입란- 필수 기입		인증기관 기입란	
방문일	서류제출자 성명	자필 서명	대면 확인자 성명

## ⑨ 공인인증서 신청 시 필요한 구비서류

대표자 본인 신청 및 신원확인 시	위임인 신청 및 신원확인 시
1. 공인인증서비스 신규 신청서 (위임장 미작성, 대표자 자필서명) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)	1. 공인인증서비스 신규 신청서 (위임장 작성, 인감증명서와 동일한 법인/개인인감 날인) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인 인감증명서 원본 1부(최근 6개월 이내 발급) 4. 대리인 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)

※ 대표자 2인 이상

- ▶ 공동대표 - 신청서에 대표자 모두의 인감 날인 및 인감증명서(최근 6개월 이내 발급), 신분증 사본
- ▶ 각자대표 - 법인등기부등본(제출용)

※ 비영리기관, 공공기관은 인감증명서 관련내용 고객센터로 문의 요망



서류접수처 : 한국전자인증(주)

서류제출시간 : 평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 휴무, 주말/공휴일 휴무)

전화 : 1577-7670 FAX : 02-2025-7584 [공인인증서문의] 1566-0566

주소 : 서울특별시 구로구 디지털로31길 38-9 에이스테크노타워 1차 402호





## 가입자 유의사항

### ④ 공인인증서 신청 시 필요한 구비서류

대표자 본인 신청 및 신원확인 시	위임인 신청 및 신원확인 시
1. 공인인증서비스 신규 신청서(위임장 미작성, 대표자 자필서명) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)	1. 공인인증서비스 신규 신청서(위임장 작성, 인감증명서와 동일한 법인/개인인감 날인) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인 인감증명서 원본 1부(최근 6개월 이내 발급) 4. 대리인 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)

※ 신청서에는 반드시 법인(개인) 인감증명서와 동일한 인감을 날인하셔야 합니다.

※ 신분증은 주민등록증, 운전면허증으로 준비(구 운전면허증 불가)

※ 사용인감을 신청서에 날인하실 경우 사용인감계 및 법인인감증명서 원본을 제출하셔야 합니다.

※ 대표자 2인 이상

▶ 공동대표 - 신청서에 대표자 모두의 인감 날인 및 인감증명서(최근 6개월 이내 발급), 신분증 사본

▶ 각자대표 - 법인등기부등본(제출용)

※ 비영리기관, 공공기관은 인감증명서 관련내용 고객센터로 문의 요망

### ⑤ 공인인증서 유의사항

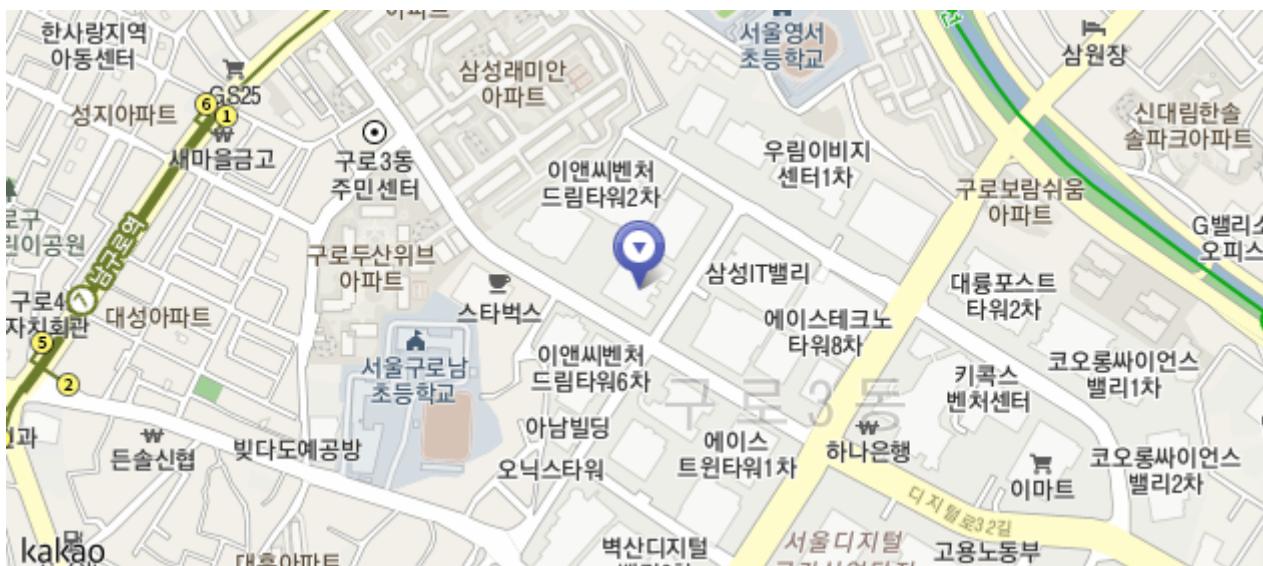
- ▶ 공인인증서 발급은 인증서 구비서류 확인 및 등록일로부터 14일 안에 발급해야 하며 기간초과 시 구비서류를 다시 제출하셔야 합니다.
- ▶ 공인인증서 발급 시 비밀번호(10자리 이상)는 한국전자인증에서 확인이 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.
- ▶ PC 포맷 시 인증서도 동시에 삭제되므로 USB 메모리에 안전하게 복사하여 사용하시기 바랍니다.
- ※ 한국전자인증 홈페이지 접속([www.crosscert.com](http://www.crosscert.com))→화면 중앙하단[5.인증서 관리]클릭→관리[01.공인인증서 복사]

### ⑥ 수수료 납부 후 세금계산서 출력방법

- ▶ 한국전자인증 홈페이지 접속([www.crosscert.com](http://www.crosscert.com))→화면 왼쪽 빠른이동[세금계산서/영수증]클릭→영수증출력/전자세금계산서발행 버튼 클릭→완료 (단, 해당 인증서가 저장된 곳에서 발행 가능.)

### ⑦ 서류 접수처

(서울특별시 구로구 디지털로31길 38-9 에이스테크노타워 1차 402호)



**공인인증서비스 이용약관****제1장 총칙****제1조 (목적 및 적용 범위)**

본 약관은 전자서명법, 동법 시행령 및 시행규칙(이하 "전자서명관련법"이라 한다)과 공인인증기관인 한국전자인증주식회사(이하 "한국전자인증"이라 한다)가 제공하는 공인인증서비스(이하 "인증서비스"라 한다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 기본사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (정의)**

① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "전자서명생성정보"라 함은 전자서명을 생성하기 위하여 이용하는 전자적 정보를 말한다.

2. "전자서명검증정보"라 함은 전자서명을 검증하기 위하여 이용하는 전자적 정보를 말한다.

3. "인증"이라 함은 전자서명 생성정보가 가입자에게 유일하게 속한다는 사실을 확인하고 이를 증명하는 행위를 말한다.

4. "인증서"라 함은 전자서명법 제15조의 규정에 따라 한국전자인증이 발급하는 전자서명생성정보가 가입자에게 유일하게 속한다는 사실을 확인하고 이를 증명하는 전자적 정보를 말한다.

5. "등록기관"이라 함은 한국전자인증으로부터 인증서비스 가입신청서의 접수/처리 및 신원확인 등 가입자 등록업무를 위탁 받은 자를 말한다.

6. "가입자"라 함은 한국전자인증으로부터 전자서명생성정보를 인증 받은 자를 말한다.

7. "이용자"라 함은 한국전자인증이 발급한 인증서를 이용하여 가입자의 전자서명정보와 전자서명검증정보의 핵심성을 확인하려는 자를 말한다.

8. "가입자 정보"라 함은 가입자에 대한 정보로서 성명/주민등록번호 등에 의하여 당해 가입자를 알아볼 수 있는 부호/문자/음성/음향/영상 및 생체특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 가입자를 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

9. "단말기"지정"라 함은 단말기(PC, 스마트폰 등)의 기기정보(IP, MAC, HDD Serial 등)를 등록기관에 등록하고, 인증서 발급 시 가입신청자가 등록한 단말기인지 여부를 확인하여 가입신청자의 신원을 확인하는 방법을 말한다.

10. "추가인증"라 함은 휴대폰 SMS인증, 다채널 인증 등과 같이 단말기 지정 이외의 수단으로 가입신청자의 신원을 확인하는 방법을 말한다.

11. "다채널 인증"라 함은 서로 다른 두 가지 이상의 통신경로를 이용하여 가입신청자의 신원을 확인하는 방법을 말한다.

**제3조 (약관 명시 및 개정)**

① 본 약관은 인증서비스 가입 신청자에게 공지함으로써 효력이 발생한다.

② 한국전자인증은 필요하다고 인정되는 경우에 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 적용 일자 2주전에 이를 고지한다.

③ 가입자가 변경된 약관이 고지된 후 2주 이내에 서면 또는 전화, 전자메일의 수단을 통하여 이의를 제기하지 아니한 때에는 변경된 약관에 동의하는 것으로 간주한다.

④ 본 약관의 공지는 한국전자인증 웹사이트(<http://gca.crosscert.com>) 홈페이지상에 게시하는 방법으로 하며, 약관 변경의 공지는 전단과 동일한 방법 또는 전자메일의 수단을 통하여 할 수 있다.

**제4조 (약관 외의 규정)**

본 약관에 명시되지 않은 사항에 대하여는 전자서명법령 및 한국전자인증의 인증업무 준칙의 규정에 따른다.

**제 2 장 인증서의 신청 및 발급****제5조 (인증서비스의 종류 및 인증수수료)**

① 한국전자인증에서 제공하는 인증서의 종류 및 용도는 아래 [표1]과, 각 인증서 별 수수료는 아래 [표2]와 같다. 인증서 재발급 및 갱신발급, 효력회복 등의 인증서비스에 대해서는 별도의 수수료를 부과할 수 있으며, 한국전자인증의 홈페이지(<http://gca.crosscert.com>)를 통해 공지한다.

[표1] 공인인증서의 종류, 용도, 유효기간

발급대상	공인인증서종류	용도(이용범위)	유효기간
법인/단체/ 개인사업자	범용	-일반 전자상거래 -금융기관 업무 -정부 전자 조달/민원업무 -국세청 전자 세금계산서/ 민원업무	1년 이내
	용도제한용	-전자세금계산서 업무 -은행, 보험 및 신용카드 업무 -기타 별도 계약에 따름	1년 이내
개인	범용	-일반 전자상거래 -금융기관 업무 -정부 민원업무	1년 이내
	용도제한용	-은행, 보험 및 신용카드 업무 -정부 민원업무 -기타 별도 계약에 따름	1년 이내
서버	범용	-온라인상 서버를 통해 공인인증서비스를 이용하는 업무	1년 이내

[표2] 공인인증서 수수료

발급 대상	공인인증서 종류	수수료(원, VAT포함)	
		신규발급/갱신발급	재발급
법인/단체/ 개인사업자	범용	110,000	5,500
	용도제한용	별도 계약에 의함	없음
개인	범용	4,400	없음
	용도제한용	별도 계약에 의함	없음
서버	범용	1,100,000	110,000

③ 가입신청자가 가입신청 후 인증서 발급 가능기간 내에 인증서 발급을 요청하지 않은 경우에는 인증서 발급 가능기간의 초과와 동시에 인증서 서비스 가입신청이 취소된다.

④ 7조 3항의 경우 한국전자인증과 등록기관은 가입신청자가 제출한 일체의 서류를 지체 없이 파기한다.

**제8조 (인증수수료의 환불)**

① 가입신청자가 인증서를 발급 가능기간 내에 발급받지 않았을 경우에는 발급 가능기간 만료일로부터 20일 이내, 인증서를 발급 받았을 경우에는 발급일로부터 7일 이내에 원래 발급 신청을 하였던 등록기관에 인증수수료의 환불을 요청할 수 있다.

② 전항의 요청이 있을 경우, 등록기관은 인증서 발급 신청에 따른 필요경비를 공제한 나머지 금액을 자체 없이 반환하여야 한다.

**제 3 장 인증서의 효력 등****제9조 (인증서의 유효기간)**

① 한국전자인증이 발급한 인증서의 유효기간은 [표1]의 유효 기간과 같다.

**제10조 (인증서의 효력의 소멸 등)**

① 한국전자인증이 발급한 인증서는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 즉시 효력이 소멸된다.

1. 인증서의 유효기간이 경과한 경우

2. 전자서명법 제12조 제1항의 규정에 의하여 한국전자인증에 대한 공인인증기관의 지정이 취소된 경우

3. 본 약관 제11조의 규정에 의하여 인증서의 효력이 정지된 경우

4. 본 약관 제12조의 규정에 의하여 인증서가 폐지된 경우

**제11조 (인증서의 효력정지 등)**

① 한국전자인증은 가입자 또는 그 대리인의 신청이 있는 경우, 인증서의 효력을 정지한다.

② 효력이 정지된 인증서는 효력이 정지된 날로부터 6월 이내에 가입자 또는 그 대리인의 인증서 효력회복 신청이 있으면 그 효력을 회복한다.

③ 한국전자인증은 제1항, 제2항의 규정에 의하여 인증서의 효력을 정지하거나 효력을 회복한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 <ldap://dir.crosscert.com>에 이를 공지한다.

**제12조 (인증서의 폐지 등)**

① 인증서에 관하여 다음 각호의 사유가 발생한 경우 당해 인증서를 폐지한다.

1. 가입자 또는 그 대리인이 인증서의 폐지를 신청한 경우

2. 가입자가 사기 기타 부정한 방법으로 인증서를 발급받은 사실을 인지한 경우

3. 가입자의 사망/실종선고 또는 해산사실을 인지한 경우

4. 가입자의 전자서명생성정보가 분실/훼손 또는 도난/유출된 사실을 인지한 경우

5. 제11조의 규정에 따라 효력이 정지된 인증서에 대한 효력회복신청이 인증서의 효력이 정지된 날로부터 6월 이내에 있는 경우

6. 한국전자인증의 전자서명생성정보가 유출된 경우

② 한국전자인증은 제1항의 규정에 의하여 인증서를 폐지한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 <ldap://dir.crosscert.com>에 이를 공지한다.

**제13조 (인증서비스의 정지 등)**

① 한국전자인증이 제공하는 인증서비스는 연중 무휴 1일 24시간을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 인증서비스의 일부 혹은 전부를 재한하거나 중지할 수 있다.

1. 서비스용 설비 점검, 보수 또는 공사 등의 필요가 있어 부득이한 경우

2. 국가비상사태, 서비스 설비의 장애 또는 서비스 이용의 폭주 등으로 서비스 이용에 지장이 있는 경우

3. 인증서비스와 관련한 보안상의 이유로 인증서의 이용을 제한할 필요가 있는 경우

4. 전자서명법령에 의한 인증서비스의 중지 사유가 발생한 경우

5. 기타 종합적인 사유로 인하여 서비스 제공을 지속하는 것이 부적당하다고 판단되는 경우

② 13조 1항에 따라 인증서비스의 일부 혹은 전부를 재한하거나 중지할 경우 한국전자인증은 지체 없이 가입자에게 이를 고지한다.

**제14조 (한국전자인증의 의무)**

① 한국전자인증은 가입자의 신청이 있는 경우 외에는 가입자의 전자서명생성정보를 보관하여서는 아니 되며, 가입자의 신청에 의하여 그의 전자서명생성정보를 보관하는 경우에도 당해 가입자의 동의 없이 이를 이용하거나 유출하여서는 아니 된다.

② 한국전자인증은 가입자의 인증서와 인증업무에 관한 기록을 당해 인증서의 효력이 소멸된 날로부터 10년 동안 안전하게 보관/관리한다.

③ 한국전자인증은 인증서의 유효기간 이내에 당해 인증서의 기재사항 또는 인증서와 결부된 정보가 정확하고 안전하게 유지되도록 상당한 주의를 기울여야 한다.

④ 한국전자인증은 인증업무준칙의 제/개정 내용 및 기타 인증업무 수행 관련 정보 등을 지체 없이 공지해야 한다.

**제15조 (가입자의 의무)**

① 가입자는 신뢰할 수 있는 소프트웨어나 하드웨어 등을 이용하여 안전한 방법으로 자신의 전자서명정보를 생성하여야 한다.

② 가입자는 인증업무수행에 필요한 정보수집에 실명을 포함한 정확한 정보만을 제공하여야 하며, 인증서의 유효기간 이내에 당해 인증서의 기재사항 또는 인증서와 결부된 정보가 정확하고 완전하게 유지되도록 상당한 주의를 기울여야 한다.

③ 가입자는 자신의 전자서명생성정보를 안전하게 보관/관리하고, 이를 분실/훼손 또는 도난/유출되거나 훼손될 수 있는 위험을 인지한 때에는 그 사실을 한국전자인증에 통보하여야 한다. 이 경우 가입자는 지체 없이 이용자에게 한국전자인증에 통보한 내용을 고지하여야 한다.

**제 4 장 가입자 개인정보보호****제16조 (가입자 개인정보보호)**

① 한국전자인증은 인증서비스를 제공하기 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 적법하고 정당한 수단에 의하여 "개인정보취급(처리)방침"에 따라 가입자의 개인 정보를 수집합니다.

② 한국전자인증은 가입자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 한국전자인증은 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자서명법 등 관계법령에 따라 행정기관이나 수사기관

② 제5조 1항의 인증수수료는 인증서비스 가입신청 시 납부하여야 한다. 다만, 한국전자인증이 무료발급임을 명시한 경우 수수료 납부 의무를 면제한다.

#### 제6조 (인증서비스 가입신청)

① 인증서비스의 이용을 신청하려는 자(이하 "가입신청자"라 한다)는 가까운 등록기관을 방문하여 인증서비스 신청서(이하 "신청서"라 한다)와 신원확인을 위한 서류를 제출하여야 한다.

② 6조 1항의 신청을 받은 등록기관은 다음 각 호의 사유가 발견될 경우, 가입신청을 거부할 수 있다.

1. 타인 명의로 신청한 경우
2. 가입신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청한 경우

3. 제출된 서류만으로 가입신청자의 신원 확인이 불가능한 경우

4. 기타 가입신청자에게 인증서를 발급하기에 곤란한 사유가 있는 경우

5. 단말기 지정 또는 추가인증 등에 실패한 경우

③ 등록대행기관은 범례에 따라 가입신청자의 신원을 확인한다. 다만, 등록대행기관은 안전성 제고를 위해 단말기 지정 또는 추가인증 등을 통해 가입신청자의 신원확인을 강화할 수 있다.

#### 제7조 (인증서의 발급절차)

① 가입신청과 신원확인이 끝난 가입신청자는 인증업무준칙에 정하는 절차에 따라 한국전자인증의 웹사이트에서 인증서 발급을 신청한다.

② 전항의 신청을 받은 한국전자인증은 인증업무준칙에 따라 인증서를 발급한다. 다만, 가입신청 후 전조 제2항 각 호의 사유를 발견하거나, 가입신청자가 인증수수료를 납부하지 않은 경우에는 그 발급을 거부할 수 있다.

등이 가입자의 개인정보의 열람이나 제출을 요청하는 경우에 이를 제공할 수 있습니다.

③ 회사는 인증서 부정발급 및 부정사용을 방지하기 위한 목적으로 타 공인인증기관과 해당정보를 공유할 수 있습니다.

④ 한국전자인증은 가입자의 귀책 사유로 인해 노출된 개인정보에 대해서 일체의 책임을 부담하지 않습니다.

⑤ 한국전자인증은 개인정보의 취급 및 관리, 서비스 운영 등의 업무를 스스로 수행함을 원칙으로 하나, 필요한 경우 이러한 업무의 일부 또는 전부를 한국전자인증이 선정한 회사에 위탁할 수 있으며, 개인정보의 처리 및 관리, 서비스 운영 등에 관한 업무를 위탁하는 경우에는 "개인정보취급(처리)방침"에 공지합니다.

⑥ 가입자가 개인정보의 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회하고자 하는 경우에는 "개인정보취급(처리)방침"에서 정한 바에 따르며, 가입자가 이러한 동의를 철회하는 경우 인증서비스는 정지됩니다.

#### 제 5 장 손해 배상

##### 제17조 (손해 배상)

① 한국전자인증이 인증업무수행과 관련하여 가입자 또는 공인인증서를 신뢰한 이용자에게 손해를 입힌 때에는 그 손해를 배상한다. 다만, 한국전자인증이 경과실에 의하여 전항의 손해배상책임을 질 경우, 한국전자인증이 가입한 보험의 배상한도 내에서만 배상할 수 있다.

##### 제18조 (면책)

① 한국전자인증과 등록기관은 다음 각호의 경우에는 책임을 지지 않습니다.

1. 전쟁, 기타 천재지변 등 불가항력적인 사유로 인증서비스를 제공하지 못하는 경우

2. 한국전자인증 및 등록기관 외부의 통신기기 및 통신회선의 장애에

의한 업무처리의 지연이나 불능일 경우

3. 가입자 또는 이용자의 귀책사유로 인하여 손해가 발생한 경우

4. 기타 한국전자인증 및 등록기관의 과오로 인한 사고가 아닌 경우

##### 제19조 (재판권 및 준거법)

① 한국전자인증 인증서비스 이용시 발생한 분쟁에 관한 소송은

민사소송법상의 관할법원에 제기한다.

② 한국전자인증과 가입자 또는 이용자간에 제기된 소송에는 국내법을 적용한다.

#### 개인정보취급(처리)방침

##### 1. 총칙

한국전자인증 주식회사(이하 "회사"라 한다)는 가입자의 프라이버시를 적극적으로 보호하며, "개인정보보호법", "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률", "전자서명법" 등 회사에서 제공하는 공인인증서비스(이하 "서비스"라 합니다.) 관련 개인정보보호 법규를 준수하기 위하여 개인정보취급(처리)방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다.

회사의 개인정보취급(처리)방침은 관련 법령, 지침 및 당사 내부 관리계획의 변경에 따라 변경될 수 있으며, 변경에 대해서는 관련 법령이 정하는 방법에 따라 고지하고 있습니다.

본 개인정보취급(처리)방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

##### - 총칙

- 개인정보의 처리 목적
- 개인정보의 처리, 항목, 보유기간
- 개인정보의 파기에 관한 사항
- 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
- 가입자의 권리/의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
- 개인정보의 기술적/관리적 보호대책
- 개인정보에 관한 민원서비스

##### - 부칙

##### 2. 개인정보의 처리 목적

회사는 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집합니다. 정보주체가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

##### 가. 공인인증서비스

- . 인증서 발급 및 관리, 간접관리
- . 서비스 제공을 위한 계약의 체결 및 이행
- . 서비스 신청, 상담, 마케팅(홍보) 통계
- . 불만처리, 민원처리, 고지사항 전달

##### 나. 글로벌인증서비스

- . 인증서 발급 및 관리, 간접관리
- . 서비스 제공을 위한 계약의 체결 및 이행(물품발송 및 청구서 발행, 본인인증, 요금추첨)
- . 서비스 신청, 상담, 마케팅(홍보) 통계
- . 불만처리, 민원처리, 고지사항 전달

##### 3. 개인정보의 처리, 항목, 보유기간

① 회사는 개인정보 보호법 제 15조 제 1항의 각호에 따라 가입자의 동의를 받은 경우, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 아래와 같이 공인인증서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

##### 가. 공인인증서비스

- . 사업자 : 업체정보, 인증서 담당자정보(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, IP, MAC, HDD Serial), 위임자 정보(성명, 생년월일, 부서명, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, IP, MAC, HDD Serial)
- . 개인: 신청자 정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, IP, MAC, HDD Serial)

. 본인확인 : 업체명, 주민등록번호/사업자등록번호, 신청인 성명

. 환불요청 : 예금주, 은행명, 계좌번호

. 홈페이지를 이용한 서비스 신청 및 이용 : 신청자 정보, 서비스 이용 기록, 접속 기록

- 필수정보 : 상기 수집항목을 모두 필수 항목입니다.

- 선택정보 : 없음

##### 나. 글로벌인증서비스

- . 사업자 : 업체정보, 인증서 서비스담당자 정보(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 인증서 기술담당자 정보(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 인증서 Billing담당자 정보(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일)

#### 6. 개인정보의 위탁

① 회사는 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있으며, 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 위탁업무 수행 목적, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 및 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 책임에 관한 사항, 개인정보의 기술적/관리적 보호조치에 관한 사항을 명확히 규정하여 위탁계약을 체결합니다.

아래의 수탁업체가 변경될 경우, 회사는 변경된 업체 명을 공지사항에 고지하도록 하겠습니다.

위탁 업무	위탁을 받는 자(수탁자)	개인정보의 보유 및 이용기간
인증서 발급 및 관리, 부정발급 및 부정사용 모니터링, 인증서 유효기간 만료일 안내, 단말기지정 또는 추가인증을 위한 신원확인 및 이에 필요한 부대업무	국민은행, 하나은행, 한국산업은행, 신협중앙회, 상공회의소, 한국조달연구원, 경제통상진흥원(인천, 전북, 대전), 경제진흥원(부산, 울산, 충남), 광주경제고용진흥원, 강원도산업경제진흥원, 충청북도지방기업진흥원, 리치플래너컨설팅, 소프트체인, 하나로인증서비스, (주)SMS, 스피드넷, 웹케시, 우체국(자세한 등록대행기관은 홈페이지 서류접수처에서 확인하실 수 있습니다. 보기 클릭)	위탁 계약 종료 시까지
서비스 결제	(주)아이시스	
ERP 서비스	더존디지털	

#### 7. 정보주체의 권리/의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 회사에 요구할 수 있습니다.

② 회사는 전항의 열람을 요구 받았을 때에는 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 다만, 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 합니다.

③ 회사는 법률에 의하여 열람이 금지되는 '개인정보 보호법' 제35조 제4항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

④ 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 회사에게 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우 정보주체는 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑤ 회사는 전항의 경우 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정하거나 복구되지 않도록 삭제하는 필요한 조치를 합니다.

⑥ 정보주체는 회사에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있고, 회사는 지체 없이 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하여야 합니다. 다만, 회사는 법률에 특별한 규정이 있는 '개인정보 보호법' 제37조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유를 정보주체에게 알리고, 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

⑦ 정보주체는 본 방침 제7조 제2항, 제4항, 제6항의 요구(이하 "열람 요구"라 합니다)를 '개인정보 보호법 시행령' 제45조, 제46조에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에게 그 아동의 개인정보 열람 요구를 할 수 있습니다.

- 개인:신청자 정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일)
- 본인확인 : 업체명, 주민등록번호/사업자등록번호, 신청인 성명
- 환불요청 : 예금주, 은행명, 계좌번호
- 홈페이지를 이용한 서비스 신청 및 이용 : 신청자 정보, 서비스 이용 기록, 접속 기록
- 필수정보 : 상기 수집항목은 모두 필수 항목입니다.
- 선택정보 : 없음

(2) 회사는 정보주체로부터 별도로 동의를 받은 경우, 법령에서 요구하거나 허용하는 경우를 제외하고는 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다.

(3) 회사가 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우에는 아래와 같은 사항을 정보주체에게 알리고 동의 사항을 구분하여 정보주체가 이를 명확하게 인지할 수 있도록 동의를 받습니다.

- . 개인정보의 수집/이용 목적
- . 수집하려는 개인정보의 항목
- . 개인정보의 보유 및 이용 기간
- . 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

(4) '전자서명법' 제22조에 따라 정보주체의 공인인증서의 효력이 소멸된 날부터 10년 동안 보관합니다.

#### 4. 개인정보의 파기애에 관한 사항

회사는 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 이체 없이 그 개인정보를 파기하고, 복구되지 않도록 영구 삭제, 파쇄합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리하여서 저장/관리합니다.

#### 5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

(1) 회사는 '개인정보 보호법' 제17조 제1항, 제2항에 따라 정보주체의 동의를 받은 경우, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우는 가입자의 개인정보를 제3자에게 제공(공유)를 포함합니다. 이하 같습니다.) 할 수 있습니다.

(2) 회사가 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우에는 아래와 같은 사항을 정보주체에게 알리고 동의를 받습니다.

- . 개인정보를 제공받는 자
- . 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- . 제공하는 개인정보의 항목
- . 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
- . 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

(3) 회사는 공인인증서비스 및 글로벌인증서비스의 경우 아래와 같이 제3자 제공하고 있습니다.

#### 가. 공인인증서비스

- . 제공받는 자 : 타 공인인증기관
- . 제공받는자의 개인정보 이용 목적: 인증서 부정발급 및 부정사용 방지
- . 제공항목 : 이름, 주민등록번호, 기기정보(IP, MAC, HDD Serial), 연락처

- . 제공받는자의 개인정보 보유 및 이용하는 기간 : 해당기관의 가입자가 아닌 경우 즉시 폐기

#### 나. 글로벌인증서비스

- . 제공받는 자 : Symantec, Thawte, Geo-Trust, Global-Sign, 한국인터넷진흥원
- . 제공받는자의 개인정보 이용 목적: 인증서 발급을 위한 정보 제공
- . 제공항목 : 인증서 소유자 및 담당자로 입력하는 모든 정보
- . 제공받는자의 개인정보 보유 및 이용하는 기간 : 인증서 유효기간 종, 이후 자동폐기

(4) 회사는 개인정보를 본 방침 제3조에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 본 방침 제5조에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

(5) 회사는 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다. 다만, 회사는 개인정보를 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 요청합니다.

- . 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- . 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- . 정보주체 또는 그 법령대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- . 통계작성 및 학술연구의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

(6) 회사가 전항의 동의를 받을 때에는 아래의 사항을 정보주체에게 알립니다.

- . 개인정보를 제공받는 자
- . 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
- . 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
- . 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
- . 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

(8) 회사는 열람 요구를 하는 자에게 '개인정보 보호법 시행령' 제47에 따라 수수료와 우송료(사본의 우송을 청구하는 경우에 한한다)를 청구할 수 있습니다.

#### 8. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

(1) 회사는 가입자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래의 제2항 내지 제6항에 따라 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다. 단, 다음의 기술적 대책에도 불구하고 해커의 침입 및 신종 바이러스 침투와 같은 사고 발생 당시의 기술로 예방, 조치할 수 없는 불가항력 사유로 인하여 발생한 개인정보의 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손에 대하여는 가입자에게 책임을 지지 않습니다.

(2) 정보주체의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 중요한 데이터는 암호화하는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

(3) 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며, 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

(4) 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.

(5) 해킹에 의해 가입자의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 침입방지시스템을 설치하여 24시간 침입을 감시하고 있습니다.

(6) 개인정보 관련 취급은 담당자를 두고, 별도의 비밀번호를 부여하여 접근 권한을 관리하여 개인정보 누출을 최소화 하며, 새로운 보안기술의 습득 및 개인정보보호 의무에 관해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

(7) 정보주체가 사용하는 ID와 비밀번호는 원칙적으로 정보주체만이 사용하도록 되어 있습니다. 회사는 정보주체의 개인적인 부주의로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제와 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 비밀번호에 대한 보안 의식을 가지고 비밀번호를 자주 변경하며 공용PC에서의 로그인시 개인정보가 유출되지 않도록 각별한 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

#### 9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 홈페이지를 이용하는 정보주체의 기본 설정정보를 보관하기 위하여 정보주체의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 가입자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되기도 합니다..

\* 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

#### 쿠키 설정 거부 방법

\* 예: 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 정보주체가 사용하는 웹브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

\* 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

#### 10. 개인정보에 관한 민원서비스

회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

정보주체는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자에게 신고하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

#### 개인정보 보호책임자

부서/성명 : SM 본부 임호재 CSO  
전화번호 : 031-888-9370  
이메일 : sm@crosscert.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- . 개인정보 침해신고센터 : (국번없이)118 , <http://privacy.Kisa.or.kr>
- . 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이)118 , <http://privacy.Kisa.or.kr>
- . 개인정보보호마크인증위원회 : 02-550-9531~2 , <http://www.privacy.or.kr>
- . 대검찰청 인터넷범죄수사센터 : 02-3480-2000 , <http://www.spo.go.kr>
- . 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 , <http://www.netan.go.kr>

#### 부칙

이 개인정보취급(처리)방침은 2014년 5월 22일부터 적용되며, 법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가/삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항의 시행일의 15일 전부터 홈페이지의 공지사항을 통하여 고지할 것 입니다.

개인정보취급(처리)방침 버전번호 : 2.4

개인정보취급(처리)방침 시행일자 : 2014년 05월 22일

개인정보취급(처리)방침 변경공고일자 : 2014년 05월 07일