

## # システム要件定義書

### ## 1. プロジェクト概要

#### ### 1.1 背景

- 株式会社ガッカリ工業（2024 年にシッカリインダストリ株式会社に社名変更予定）における業務の DX 化
- 現状は紙ベースでの管理により、情報共有が不十分で不良在庫等の問題が発生
- 営業部員不足により得意先対応が不十分で売上が伸び悩み

#### ### 1.2 目的

- データのシステム管理による業務効率化
- 部署間の情報共有の促進
- 販売計画・生産計画の最適化
- 将来的なインターネット経由での受注販売の実現

### ## 2. システム構成

#### ### 2.1 開発対象システム

1. 販売支援システム
2. 従業員管理システム
3. 製品管理システム
4. 受注システム（将来計画）

#### ### 2.2 開発優先順位

- 第 1 フェーズ：販売支援システムをプロトタイプとして開発

- 以降、必要性和開発時間を考慮して順次開発

### ## 3. 機能要件

#### ### 3.1 販売支援システム

##### 1. 得意先管理機能

- 得意先情報の一覧表示、検索、登録、更新、削除
- 管理項目：得意先コード、得意先名、電話番号、郵便番号、住所、メールアドレス

##### 2. 受注管理機能

- 受注情報の一覧表示、検索、登録、更新、削除
- 管理項目：得意先コード、製品コード、受注数量、受注日、納品予定日

##### 3. 売上管理機能

- 得意先別月次集計
- 得意先別年次集計
- 商品別受注集計

##### 4. 製品情報閲覧機能

- 製品情報の一覧表示

#### ### 3.2 製品管理システム

##### 1. 生産管理機能

- 生産情報の登録、検索、一覧表示
- 生産履歴の表示

- 管理項目：製造コード、製品名、製造数量、受注日、製造期日、完了予定日、完了日

## 2. 製品管理機能

- 製品情報の一覧表示、検索、登録、更新、削除
- 管理項目：製品コード、製品名、製品単価

## 3. 在庫管理機能

- 在庫情報の検索、一覧表示
- 管理項目：製品コード、製品名、在庫数

## 4. 入出荷管理機能

- 入出荷情報の検索、一覧表示
- 管理項目：製品コード、製品名、入荷数、入荷日、出荷数、出荷日

### ### 3.3 従業員管理システム

#### 1. 従業員管理機能

- 従業員情報の一覧表示、検索、登録、更新、削除
- 管理項目：従業員コード、従業員名、所属部署、パスワード

#### 2. 部署管理機能

- 部署情報の一覧表示、登録、更新、削除
- 管理項目：部署コード、部署名

### ## 4. 非機能要件

#### ### 4.1 セキュリティ要件

- 部署別のアクセス権限管理
- パスワードによるユーザー認証

#### ### 4.2 運用要件

- システム開発期間中の問い合わせは所定の「連絡票」で実施
- 問題点やトラブルの適切な管理と報告が必要

#### ### 4.3 品質要件

- ドキュメントの充実（特に操作マニュアル）
- 以下のドキュメントによる品質管理
  - レビュー報告書
  - 問題点管理表
  - 連絡票
  - トラブル管理表、トラブルレポート

### ## 5. 開発プロセス

#### ### 5.1 開発工程

1. 要求分析作業
2. 仕様分析作業
3. 外部設計作業
4. 詳細設計作業
5. 実装作業
6. テスト作業

### ### 5.2 レビュー実施タイミング

#### 1. 要求分析作業終了時

- 1次開発の機能と概要の確認
- 開発スケジュールの確認

#### 2. 仕様分析作業終了時

- システムの画面遷移の確認
- システムの画面レイアウトの確認

#### 3. 実装時

- 画面の遷移と各種画面レイアウトの確認
- 各機能の詳細確認

#### 4. システムテスト作業終了時

- 開発したシステムの確認
- 操作マニュアルの確認