

# ĐỀ TÀI THUYẾT TRÌNH MÔN KIỂM THỬ PHẦN MỀM

#### I. Mục tiêu

Sinh viên trình bày quá trình thực hiện của nhóm mình trước lớp và GV.

#### II. Yêu cầu

Sinh viên thực hiện phần Q&A và test plan trong đề tài cuối kỳ và báo cáo quá trình thực hiện trước lớp. Nội dung trình bày gồm

- 1. Quá trình tìm hiểu SRS, các thuận lợi, khó khăn nếu có
- 2. Quá trình viết Q&A của nhóm, các thuận lợi, khó khăn nếu có. Kết quả của nhóm đã đạt được; trình bày vài kết quả.
- 3. Quá trình làm test plan của nhóm, các thuận lợi, khó khăn nếu có. Kết quả của nhóm đã đạt được; trình bày test plan kết quả.

#### III. Một số lưu ý

- Các vấn đề trình bày sao cho người nghe nắm được và thấy được nhóm đã làm việc như thế nào, kết quả ra sao.
- Các nhóm khác sẽ đặt câu hỏi và đánh giá nhóm trình bày.
- Q&A và test plan phải hoàn thành ít nhất 50% khi trình bày trước lớp.

### IV. Nộp bài và thang điểm đánh giá

Sinh viên sẽ nộp bài trên Google Classroom, GV sẽ tạo chỗ nộp cụ thể khi đến thời gian nộp. Sinh viên cần tạo thư mục MSSV<sub>1</sub>-MSSV<sub>2</sub>-MSSV<sub>3</sub>-MSSV<sub>4</sub> (trong đó MSSV<sub>i</sub> là mã số sinh viên của các thành viên trong nhóm), trong thư mục này chứa các nội dung sau:

- 1. Thư mục documents chứa các file tài liệu kết quả đã làm của nhóm.
- 2. File "phân công.docx" thể hiện bảng phân công công việc trong nhóm trong đó thể hiện rõ ai thực hiện công việc gì.
- 3. Slide.pptx là file slide trình bày của nhóm

Sinh viên nén toàn bộ các nội dung như trên thành một file .zip và đặt tên là MSSV<sub>1</sub>-MSSV<sub>2</sub>-MSSV<sub>3</sub>-MSSV<sub>4</sub>.zip, ví dụ: 5170001-5180002.zip sau đó nộp theo hướng dẫn của giáo viên.

## Thang điểm chi tiết cho từng phần như sau:

Nội dung tiêu chí	Thang đánh giá Điểm /10	1 0 điểm	2 Từ 0 đến ½ tổng điểm	3 Trên ½ đến Trọn điểm
1/ Hình thức slide	3.0			

Tổng điểm	10			
Trả lời câu hỏi của người nghe	1.0	Không trả lời được câu hỏi	Trả lời chưa thuyết phục hoặc chưa đầy đủ	Trả lời đúng và đầy đủ các câu hỏi.
Phối hợp nhóm	1.0	Chỉ một người thuyết trình	Chỉ một vài người thuyết trình	Tất cả các thành viên trong nhóm đều tham gia thuyết trình
Phân bổ thời gian	1.0	Không kịp hoặc dư thời gian	Nhóm có tính toán thời gian nhưng phân bổ thời gian cho từng phần chưa họp lý.	Canh thời gian chuẩn xác, các nội dung được sắp xếp thời gian một cách hợp lý
Tác phòng trình bày	1.0	Chỉ đọc theo slide hoặc trình bày dài dòng, chưa vào trọng tâm, chưa tự tin và nói nhỏ	Trình bày to, rõ có giải thích minh họa nội dung mình trình bày nhưng chưa tự tin	Phong cách trình bày tự tin, sinh động, chuyên nghiệp và cuốn hút người nghe
3/ Thuyết trình	4.0			
2/ Nội dung trình bày	3.0	Phần nội dung trình bày không liên quan đến đề tài được phân công	Trình bày chưa hết ý, còn thiếu nội dung, hoặc chưa đi sâu vào nội dung chính của đề tài.	Trình bày đầy đủ các nội dung đề tài được phân công, có trọng tâm, điểm nhấn
Kỹ thuật slide	0.5	Không có	Dùng các hiệu ứng phù hợp	Hiệu ứng và template phù hợp
Nội dung slide	0.5	Chỉ đơn thuần copy từ word, excel qua, quá nhiều chữ	Ít chữ, trình bày dễ nhìn	Ít chữ, có hình ảnh, bảng biểu minh hoạ
Lỗi chính tả	0.5	Có quá nhiều lỗi chính tả (> 3 lỗi)	Có lỗi chính tả nhưng không quá nhiều (<= 3)	Không có lỗi chính tả
Font chữ	0.5	Dùng font chữ nhỏ, quá nhiều chữ trên cùng 1 slide		Kích thước chữ dễ nhìn
Màu sắc, hình ảnh	0.5	Dùng những màu tương phản làm cho người xem không nhìn rõ nộ dung	Màu sắc đạt ở mức trung bình, không đẹp nhưng có thể nhìn rõ nội dung	Màu sắc hài hoà, đẹp có hình ảnh sống động
Bố cục	0.5	Bố cục lộn xộn, không có sự sắp xếp hợp lý, trình bày giống như bài báo cáo	Bố cục còn vài chỗ chưa hợp lý nhưng không nghiêm trọng lắm.	Hợp lý rõ ràng, dễ theo dõi