

Historias de Usuario - Autenticación y Registro de Usuario

US1 - Registro de Usuario

- **Como** usuario invitado
- **Quiero** poder registrarme y crear una cuenta nueva
- **Para** acceder a las funcionalidades de reserva de turnos
- **Criterios de aceptación:**
 - **Back:**
 1. Debe existir una ruta para realizar la solicitud de registro.
 2. Debe existir un controlador que llame al servicio para registrar usuarios.
 3. La base de datos debe reflejar el usuario registrado.
 - **Front:**
 1. El formulario de registro debe incluir los campos: Nombre, Apellido, Edad, Fecha de nacimiento, Mail, DNI, Username y Password.
 2. El sistema debe validar que el email no esté registrado previamente.
 3. Si el registro es exitoso, el usuario debe recibir un mensaje de bienvenida.
 - **Notificación:**
 1. El sistema debe enviar un correo de confirmación inmediatamente después del registro, incluyendo un mensaje de bienvenida y confirmación de creación de cuenta.

US2 - Autenticación de Usuario

- **Como** usuario registrado
 - **Quiero** poder iniciar sesión con mis credenciales (email y contraseña)
 - **Para** acceder a mi cuenta y realizar reservas
 - **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe ver un formulario de inicio de sesión.
 - La aplicación debe verificar las credenciales y mostrar un mensaje de error en caso de ser incorrectas.
 - Si la autenticación es exitosa, el usuario debe ser redirigido al panel de usuario.
 - Los usuarios no podrán realizar reservas sin haber iniciado sesión.
-

Historias de Usuario - Gestión de Turnos y Reservas

US3 - Reserva de Turno

- **Como** usuario autenticado
- **Quiero** poder reservar un turno en una fecha y hora específicas dentro del horario de atención (8 am-6 pm)
- **Para** asegurar mi lugar en el horario deseado
- **Criterios de aceptación:**

- El usuario debe ver un formulario de reserva con opciones de fecha, hora y cantidad de personas.
- Solo se podrán seleccionar horarios entre las 8 am y las 6 pm en días hábiles.
- Si el usuario intenta agendar fuera de estos días u horas, se mostrará un mensaje de error.
- La aplicación debe validar la disponibilidad del turno en el horario solicitado.
- Al reservar, el usuario debe recibir una confirmación de su turno.

US4 - Restricción de Agendamiento para Fines de Semana

- **Como** usuario
- **Quiero** que los días de fin de semana no estén disponibles para reservar turnos
- **Para** asegurar que solo pueda reservar en días hábiles
- **Criterios de aceptación:**
 - Los sábados y domingos no deben aparecer como opciones en el calendario de reserva.

US5 - Visualización de Turnos Reservados

- **Como** usuario autenticado
- **Quiero** ver un listado de mis turnos reservados
- **Para** gestionar mis citas
- **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe ver una lista de turnos futuros y pasados.
 - Cada turno debe mostrar la fecha, hora y la opción de cancelarlo si aún es posible.

US6 - Cancelación de Turno

- **Como** usuario autenticado
- **Quiero** poder cancelar mi turno hasta un día antes de la fecha reservada
- **Para** liberar el espacio si no puedo asistir
- **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe poder cancelar un turno hasta el día anterior a la cita.
 - No podrá cancelar el turno el mismo día de la cita.
 - Al cancelar, el turno desaparece de la lista de turnos futuros.
 - Al cancelar, el usuario debe recibir un correo de confirmación indicando que el turno ha sido eliminado.

US7 - Historial de Reservas

- **Como** usuario registrado
- **Quiero** ver mi historial de turnos reservados
- **Para** revisar las reservas pasadas y futuras
- **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe ver una lista de todos sus turnos, con información como fecha, hora, y estado (pendiente, confirmado, cancelado).
 - El usuario debe poder filtrar el historial por estado o fecha.

Historias de Usuario - Personalización de Perfil

US8 - Modificación de Datos Personales

- **Como** usuario registrado
- **Quiero** poder cambiar mi dirección de correo electrónico
- **Para** mantener mis datos de contacto actualizados
- **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe ver un formulario para cambiar su email.
 - La aplicación debe validar que el nuevo email no esté registrado.
 - Si el cambio es exitoso, el usuario debe recibir una notificación de actualización.

US9 - Subir Foto de Perfil

- **Como** usuario autenticado
- **Quiero** poder subir una foto de perfil en formatos comunes de imagen (.jpg, .png)
- **Para** personalizar mi cuenta
- **Criterios de aceptación:**
 - El usuario debe poder subir una imagen desde su dispositivo.
 - La imagen debe ser en formato .jpg o .png.
 - El sistema debe almacenar la imagen y mostrarla en el perfil del usuario.
 - El usuario debe poder actualizar o eliminar su foto de perfil en cualquier momento.