

Néo

PASSER DE AIR À NÉO

Maîtrisez les fonctionnalités propres à Néo



Objectifs

- Prendre en main les fonctionnalités spécifiques au logiciel Néo



Contenu

En fonction des options souscrites

- **Gain de temps sur la production :**
 - Rattachement intelligent de mails et rattachement en masse
 - Fusion de mails
 - Actions liées sur 8 niveaux
 - Automatisation des filtres de recherche
 - Gestion des profils utilisateurs



Prérequis

- Maîtriser le logiciel Air

- **Organisation de la facturation :**
 - Console de facturation
 - Types de facturation variés (en masse, à l'abonnement, multi-dossiers, multi-clients...)
 - Saisies variées des temps passés
 - Calcul d'intérêt
- Pilotage du cabinet
- Relation client : l'espace client avec Online



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs du cabinet



Modalités
En distanciel



Tarif
495 €_{HT}