

Air

# DIGITAL DOC

Néo

Scannez, éditez, tamponnez !



## Objectifs

- Tamponner et générer ses bordereaux
- Modifier des PDF
- Océrer des documents
- Scanner des documents si scanneur



## Contenu

- Numériser les documents directement dans les dossiers (si scanner compatible)
- Utiliser l'interface de modification des documents



## Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Etre utilisateur du logiciel
- Scanner compatible (si la fonction scan est souhaitée)

- Tamponner numériquement des documents
- Indexer des pièces
- Générer des bordereaux de pièces
- Convertir des documents PDF vers Word



**Durée de formation**  
1H50



**Public visé**  
Assistant / collaborateurs,  
tout utilisateur de digital doc



**Modalités**  
En distanciel  
ou présentiel sous conditions



**Tarif\***  
298 € HT  
\*hors frais de déplacement si présentiel