

Air

E-BARREAU

Néo

Utilisez les fonctionnalités e-Barreau intégrées



Objectifs

- Communiquer par messagerie sécurisée
- Inscrire des dossiers dans les procédures TJ et CA



Contenu

- Consulter un dossier
- Utiliser la messagerie
- Renseigner le numéro de rôle et la qualité procédurale
- Initier les procédures TJ / CA



Prérequis

- Avoir une clé RPVA ou clé OTP à disposition

- Rattacher les messages e-Barreau dans le logiciel
- Importer les dates d'audience (TJ, CA) dans le logiciel



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge de l'administration et du suivi des dossiers



Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
149 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel