

Néo

GESTION FINANCIÈRE

Prenez en main la gestion financière avec votre logiciel



Objectifs

- Générer des factures selon le type de facturation du cabinet
- Relancer les impayés
- Facturer et assurer un suivi financier dans les dossiers



Contenu

- **Règles élémentaires :**
Personnalisation de l'accueil
- **Facturation :**
Saisie des temps passés, frais et débours
Création de factures : de provision, forfaitaire, avec reprise d'éléments facturables et / ou de provision
Création des avoirs

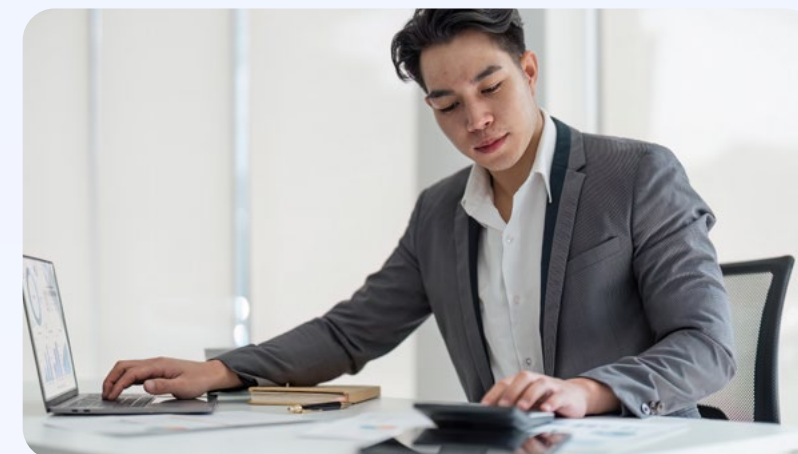


Prérequis

- Modèles de facture choisis parmi le catalogue envoyé
- Avoir commencé à travailler dans le logiciel pour avoir des données

Saisie des règlements
Saisie des remboursements
Relance des impayés

- **Selon les besoins :**
Génération des états de préfacturation
Facturation en masse
Facturation à l'abonnement
Approfondissement en fonction du besoin



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En présentiel ou distanciel



Tarif*
495 € HT
* hors frais de déplacement si présentiel