

Adapps

ACCUEILLIR UN SALARIÉ

Nouvel assistant ou collaborateur



Objectifs

- Gérer ses dossiers au quotidien
- Organiser son activité



Contenu

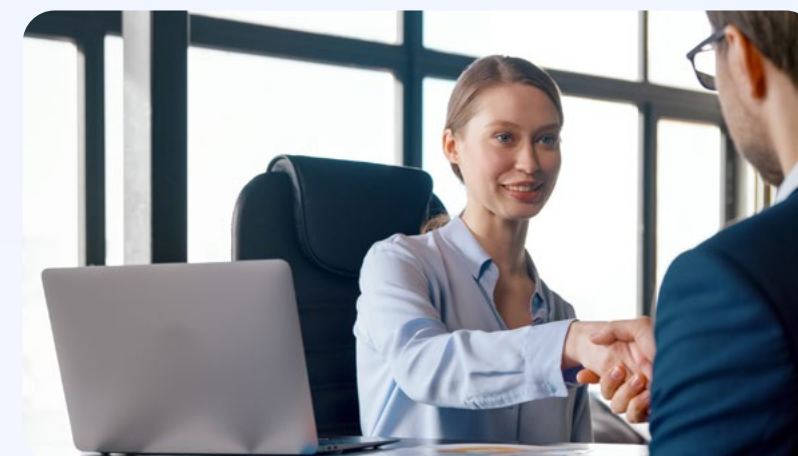
- Ouverture d'un dossier
- Création de contacts
- Apprendre à créer et gérer des documents



Prérequis

- Disposer d'un ordinateur individuel lors de la formation

- Utilisation du parapheur
- Gestion de la messagerie



Durée de formation

1H



Public visé

Tout nouvel utilisateur du logiciel



Modalités

En distanciel



Tarif

149 € HT

Adapps

SUIVI DE FACTURATION

Gérez et suivez vos relances dans votre logiciel



Objectifs

- Mettre en place un suivi des relances
- Personnaliser les relances
- Produire des états statistiques en fonction des besoins



Contenu

- Analyse du besoin : personnalisation des scénarios
- Activation du processus
- Paramétrage des facturiers et des états



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel

- Mise en place des modèles adaptés
- Facturation avancée



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge de la facturation



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

GESTION DU RPVA AVEC E-BARREAU

Utilisez l'interface RPVA dans votre logiciel Adapps



Objectifs

- Maîtriser l'usage de la plateforme e-barreau
- Communiquer par messagerie sécurisée
- Inscrire des dossiers dans les procédures TJ et CA



Contenu

- Paramétrage
 - Consulter un dossier
 - Utiliser la messagerie
- Renseigner le numéro de rôle
 - Réaliser un placement au fond
 - Réaliser une inscription en référé



Prérequis

- Avoir une clé RPVA ou clé OTP à disposition



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge de l'administration et du suivi des dossiers



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

CRÉATION DE MATRICES

Personnalisez vos modèles en toute autonomie



Objectifs

- Identifier le fonctionnement d'une matrice
- Devenir autonome dans la modification simple de matrices



Prérequis

- Connaissances de base en bureautique
- Être utilisateur du logiciel



Contenu

- Modifier une matrice existante
- Dupliquer et renommer une matrice
- Créer une nouvelle matrice à partir de champs de fusion



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge du secrétariat



Modalités
Distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

ACTIONS LIÉES

Mettez en place des process pour fluidifier la production



Objectifs

- Définir un ensemble d'actions
- Faciliter le suivi des process dans vos dossiers



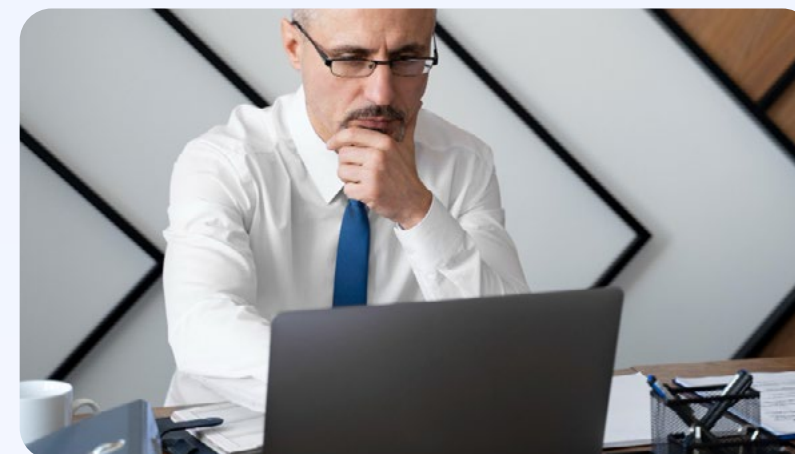
Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Être utilisateur du logiciel



Contenu

- Paramétrer les process
- Activer la gestion des process dans un dossier
- Modifier et supprimer des éléments liés aux process



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge
des process dans le cabinet



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE

Approfondissez vos connaissances en fonction de vos besoins



Objectifs

- Se perfectionner dans l'utilisation des fonctionnalités du logiciel
- Prendre en main une ou plusieurs fonctionnalités spécifiques en fonction du besoin
- Adopter les bonnes pratiques



Contenu

- Session de questions/réponses avec un formateur



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel



Durée de formation
1H



Public visé
Tous les utilisateurs du logiciel



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT