

## 2026년도 교육부 안내사항

2026. 1. 24.(토)

### 1. 역할

구분		세부 역할	비고
회장	신요한	CU(청소년부, 청년1·2부) 운영 총괄 - 팀별 운영 점검 및 지원 - CU 예배 담당: 찬양팀장 조율, 광고 - 교회행사 조율: 운영위원회 참여 - 리더모임	
회계	김재우	CU 예산 총괄 - 월별 운영계획 확인(팀별) 및 운영비 취합 신청 (결의서⇒ 결재: 부장⇒ 재정부 신청) - 팀별 운영비 송금 - 월별 팀 운영비 정산 - 분기별(3·6·9·12월) 회계장부 보고	
팀장	박영민 이정현	부서 운영 총괄	2026 계획 참조  부서별 세부 역할 정리 필요
	김효정 김선웅	- 부서원(셀장) 심방 및 관리 - 팀 예산 신청 및 관리	
	유하은 권성경	- 매 주일 부서 보고서 결재 ※ 피드백 확인 (작성자⇒ 회장⇒ 부장⇒ 담당목사⇒ 작성자) - 프로젝트 기획 및 운영	
	김유창		
담당 목사	전홍균	- 리더(팀장) 및 셀장 교육 총괄 - CU 예배 말씀	
부장	강현숙	- 교육부 행정 총괄	

### 2. 협의 및 보고 프로세스

- : 안건 발생(개인 또는 팀)⇒ 회의 요청⇒ 논의를 통한 결정⇒ 보고(필요시 계획서, 결의서 등)  
⇒ 운영 및 집행⇒ 결과 공유 및 보고

### 3. 참고사항

- [예산] 2024년도 교육위원회 행정 절차 안내자료 참조
- [리더교육] 매주 토요일 10~12시

결재	작성자	부장
	강현숙	
협조	신요한	전홍균



## CU[000] 주차 보고서

2026년 2월 일(제 주)

### 진행순서

시간	내용	담당	비고
예시) 13:30 ~ 13:40	찬양 및 기도		
13:40 ~ 14:00	말씀 [그리스도인과 돈 누가복음 16:1~13]		
14:00 ~ 14:10	광고 [암송대회, 000]		

### 출결상황

구분(셀)	재적	출석		참고사항
		예배	CU	
합계				

### 새신자 명단

이름	연락처	생년월일	인도자	주소	소속(직업)

### 논의(특이)사항

### 기타사항

- .
- .
- .

- .
- .
- .

결재	작성자	부장
	강현숙	
협조	신요한	전홍균



## [ 청년1 셀장모임 ] 보고서

모임 개요	일 시	2026.4.7.(주일) 16:00		장소	사무실	
	참석자	전홍균, 강현숙, 신요한, 김유창 (총 4명)				
	진행순서	시간	내용		담당	비고
		16:00~16:05	기도		김효정	
		16:05~16:20	계획 안내		김선웅	
		16:20~17:00	질의응답			
	주요내용	· 2026년도 청년1부 운영계획 안내				

논의사항	기타사항

결재	작성자	부장
	강현숙	
협조	신요한	전홍균

 <p>대한예수교 칭교회 Chungjae JoengAng Church</p>		교육보고서				
교육 개요	일 시			장소		
	참석자					
	진행순서	시간	내용	담당	비고	
		16:00~16:05	기도	김효정		
		16:05~16:20	계획 안내	김선웅		
		16:20~17:00	질의응답			
17:00~17:05	기도					
교육명						
적용점			기타사항			