

KASUTAJALOOD

<i>Roll:</i>	<i>Funktsionaalsus, tegevus:</i>	<i>Eesmärk, kasu:</i>	<i>Prioriteetsus:</i>

Millal? Kasutajauuringute, kasutaja teekondade, äriplaani jms järgselt. **Kuidas?** Tabeli vormis lihtsad ja selged lühikirjeldused kõigist funktsionaalsustest, mis omavad väärtust lõppkasutajatele. Kirjutada kasutaja perspektiivist lähtuvalt! Peab vastama küsimustele: Kes vajab? Mida vajab? Miks? Kui oluline see on? Prioriteetsuse määramisel võiks kasutada arvskaalat – 1 on kõige olulisem, 2 sekundaarne jne. **Miks?** Võimaldab selget ja konkreetset ülevaadet kõigist vajatud funktsionaalsustest ning on seega pidepunktiks arendustöö ja disaini koordineerimisel.

Näidis: Roll: Kliendina vajan.. / Funktsionaalsus: ..koolituste koondnimekirja.. / Eesmärk: ..et näha kõiki pakutavaid võimalusi. / Prioriteet: 1 (esmatähtis). // Roll: Kliendina vajan.. / Funktsionaalsus: ..koolituste sorteerimist.. / Eesmärk: ..et näha vaid mind huvitavaid koolitusi. / Prioriteet: 2 (sekundaarne, võib arendada hiljem).