



(மக்கிய அறிவித்தல் : தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இணையத்தில் பதிவு செய்வது கட்டாயத் தேவைப்பாடாகும் என்பதைக் கவனத்திற்கொள்ளவும்..





ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේදී බලපාන්නා වූ සාධක:

- (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය පිණිස ඔබ මෙවර තෝරාගැනීමට අදාළ වූ අවස්ථාව ඇතුළුව අවස්ථා තුනකට වැඩි ගණනකදී අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට ඇත්නම්, හෝ
- (ආ) පහත 2 වගන්තියෙහි දක්වා ඇති විධිවිධානවලට යටත්ව ඔබ මීට ප්‍රථමයෙන් එහි සඳහන් යම් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි නම්/සිටියේ නම්, හෝ
- (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය හා එහි ලියාපදිංචිය සඳහා ඔබ විසින් අසත්‍ය තොරතුරු ප්‍රකාශ කර ඇත්නම් හෝ ව්‍යාජ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්, ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාලයකට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ මෙම තෝරා ගැනීම අවලංගු වේ.

සැලකිය යුතුයි: යම් ලෙසකින් ඔබ ඇතුළත් කරගැනීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය හෝ ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ඔබ විසින් සපයන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් ඔබ අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරන බව සලකන්න.

- 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයක ලියාපදිංචිවීමට අපේක්ෂා කරන සෑම අපේක්ෂකයෙකුගේම අවධානය පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි යොමු කරනු ලැබේ.

- (අ) 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි / සිටින සිසුන්, 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ නොවන වෙනත් පාර්ලිමේන්තු පනතක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක / ආයතනයක නිදහස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි / සිටින සිසුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයක (College of Education) අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි / සිටින සිසුන්, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක් (University College) මගින් පවත්වනු ලබන තුන් (03) අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා නිදහස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ අභ්‍යන්තර සිසුන් ලෙස ලියාපදිංචි වී සිටි / සිටින සිසුන්, ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් විදේශ ශිෂ්‍යත්වයක් ලබාගෙන ඇති සිසුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් දැනටමත් ප්‍රථම උපාධියක් හෝ අදාළ සුදුසුකමක් ලබා ඇති සිසුන් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

- (ආ) i ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) යටතේ පවත්නා ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන තුන් අවුරුදු හෝ ඊට වැඩි කාලයක උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (HND) හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) යටතේ ඇති ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය (IET) මගින් පවත්වන ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NDES) පූර්ණකාලීනව හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටි / සිටින සිසුන් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

- ii කෙසේ වුවද ඉහත 2(ආ) i යටතේ සඳහන් ආයතනයක ඉහතින් සඳහන් කරන ලද යම් පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකුට ලියාපදිංචිවීම සඳහා අදාළ ආයතනය විසින් ලබා දී ඇති අවසාන දින සිට දින 60 ක කාලයක් ඇතුළත එම ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගතහොත් පමණක්, එසේ ලියාපදිංචිවීමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ පිහිටුවා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක යම් අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහා ප්‍රවේශය ලැබීමට අයදුම් කළ හැකිය. කෙසේ වුවත් පූර්වප්‍රාප්ති පිරවීම යටතේ ඉහත 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනයකට තෝරා ගැනෙන සිසුන්ට මෙම සහනය නොලැබේ.

- iii ඉහත සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයදුම් නොකරන ලද කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඉහත 2 (ආ) i කොටසට අයත් වන බැවින් එසේ ලියාපදිංචිවීමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත, 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

- (ඇ) ඉහත 2 (අ) සහ 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනවලට පරිබාහිර වූ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති කවර ශිෂ්‍යයකු වුවද එම ආයතනයෙන් අස්වූ බවට නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කළහොත් මිස රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ. එසේ වුවද, යම් ශිෂ්‍යයෙකු විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අවසරය ලබා වෙනත් යම් ආයතනයක අර්ධකාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම පිළිබඳව විරුද්ධත්වයක් නොමැත.

- (ඈ) 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා තේරී ඇති යම් පාඨමාලාවක් සඳහා ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වූවහොත් නැවත පසු වර්ෂයක පැවැත්වෙන අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.

3. ඔබගේ ප්‍රවේශය පිළිබඳව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ ප්‍රවේශය කල් ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා අයදුම්කිරීමට ඔබ දැනටමත් මිලදී ගෙන ඇති 'ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා සඳහා ප්‍රවේශය - අධ්‍යයන වර්ෂය 2021/2022 නමැති අත්පොතෙහි පිළිවෙලින් ඡේද අංක 4.4 හා 4.6 හි දී ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන්න.

4. මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව: මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත්‍රයක් මෙයට යා කොට ඇත. මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා ඔබ සලකා බලනු ලැබීමට කැමැත්තෙහි නම් මෙම මහපොළ අයදුම්පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කොළවල දෙපැත්තේම මුද්‍රණය වන ලෙස මුද්‍රණය කරගෙන එය සම්පූර්ණ කර ඔබ කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරී තැනට, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම පිණිස භාරදිය යුතුය. සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යත්ව සඳහා මෙන්ම, කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහාද සලකා බැලීමට මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මෙම අයදුම්පත්‍රය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට ලැබෙන බවට ඔබ විසින් වග බලාගත යුතුය. මහපොළ අයදුම්පත පිරවීමට අදාළ උපදෙස් මහපොළ අයදුම්පත අවසානයේ දක්වා ඇත. නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කොට නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ශිෂ්‍යාධාර සඳහා අයදුම්පත් එක් එක් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. මීට අමතරව, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය අවසානයේ දී නවකවදය පිටු දැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය භාගත කර A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කර එය නිසි පරිදි පූර්වා අත්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලයට ගොස් ලියාපදිංචි වීමේදී අනිවාර්යෙන්ම රැගෙන යා යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ.

6. තේරී පත්වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ / ආයතනයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම.  
ඔබ තේරී පත්වූ විශ්වවිද්‍යාලය සහ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අනිවාර්යය අවශ්‍යතාවයක් බව සලකන්න.  
(අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචි වීමට අදාළ උපදෙස් ඇමුණුම් අංක 2 හි දක්වා ඇත)

සැලකිය යුතුයි: යම් කිසි ශිෂ්‍යයකු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් එවන ලද තේරීම් ලිපිය අන්තර්ජාලය හරහා භාගත කරගත පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට බැර වන සේ බැංකුවකට හෝ අන්තර්ජාලය හරහා රු. 50/= ක මුදලක් ගෙවා ලියාපදිංචිවීමට දී ඇති අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර ඔහු / ඇය තේරී පත්වූ පාඨමාලාවට සහ අනුයුක්ත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලය / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලය මගින් ලියාපදිංචි වූ විට ඔහු / ඇය 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතට (වරින් වර සංශෝධිත) අනුව ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස සැලකේ.

ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම සඳහා රු: 50/- ක මුදලක් අන්තර්ජාලය හරහා හෝ බැංකුවෙහි ඇති ගෙවීම් වවුචරය (Paying in voucher) භාවිත කරමින් ලංකා බැංකුවේ ටොරින්ටන් ශාඛාවේ ඇති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්කිරීම් ගිණුම් අංක 0002323287 ට බැර කර අන්තර්ජාලය හරහා ඔබගේ ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කර, ඉන් ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපත නිසි පරිදි අත්සන් කර, කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය පිණිස මුදල් ගෙවූ බවට ලිඛිත සාක්ෂිද සමඟ [බැංකුවට මුදල් ගෙවූයේ නම් ගෙවීම් වවුචරයේ පිටපත] ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම් /විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය. ඔබ බැංකුවට මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම් කවුන්ටරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම් වවුචරයේ “Ref. No.” කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව පද්ධතිය තුළට ඇතුළත් කරන ලෙසද මුදල් අයකැමීම දැනුම් දිය යුතුය.

ඉතා වැදගත් :

ඔබ කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් පවත්වන යම් පාඨමාලාවක් සඳහා තේරී පත්ව ඒ සඳහා ලියාපදිංචි නොවූනහොත්, ඔබ එම පාඨමාලාව පවත්වන වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අයදුම්පතෙහි ඉහළ මනාපයන් දක්වා තිබුණ ද පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඒ කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා එම පාඨමාලාව හැදෑරීම පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත යළි සලකා බලනු නොලැබේ. ඒ වෙනුවට ඔබ විසින් ඊළඟට ඉහළ මනාපය සඳහන් කර ඇති අනෙක් පාඨමාලාව සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත සලකා බලනු ලැබේ.

එබැවින්, ඔබ දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට හා විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් දක්වා ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකට එම පාඨමාලාවම හැදෑරීම සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඔබගේ අයදුම්පත සලකා බැලීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, පළමුව ඔබ දැනට තේරී සිටින එම පාඨමාලාව හා විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. එසේ නොවූනහොත්, ඔබ විසින් ඉහළ මනාපයන් සඳහන් කර ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල කිසිවක් සඳහා එම පාඨමාලාව හැදෑරීම පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත තවදුරටත් සලකා බලනු නොලැබේ. (2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ ප්‍රවේශ අත්පොතෙහි 3.2 ඡේදයට අනුව)

**SCHEDULE**  
**Academic Year 2021/2022**

**The conditions governing your university admission are as follows:**

1. Your selection for university admission will be invalid:
  - (a) If you have sat for the G.C.E. (Advanced Level) Examination on more than three occasions inclusive of the occasion pertaining to your present selection for university admission. **Or**
  - (b) If you were/are registered as an internal student to follow a first-degree course in a state university/higher educational institute mentioned in the section 2 below subject to conditions stipulated therein, **Or**
  - (c) If you have made a false declaration or produced forged documents for application and registration for university admission.

**Note :** If the information provided by you along with the application for university admission or at the registration found to be false or inaccurate after your admission, please note that actions will be taken to dismiss you from the university/ higher educational institute.

2. The attention of every student who wishes to register at a university for the Academic Year 2021/2022 is drawn to the following matters: -
  - (a) Students who were/are registered as internal students to follow a course of study in a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered under free education as internal students to follow first degree courses in state universities / higher educational institutes establish under any other Act of Parliament in Sri Lanka other than the Universities Act No:16 of 1978 (as amended), students who were/are registered in a College of Education as internal students, Students who were/are registered under free education as internal students to follow a diploma programme of three (03) year duration in a University College under the University of Vocational Technology, Students who have accepted foreign scholarships channeled through the Ministry of Higher Education to follow courses at first degree level and those who have already obtained a first degree or relevant qualification from a higher educational institution in Sri Lanka are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
  - (b) I Students who were / are registered as full time students to follow a course of study of 03 year duration or above leading to a Higher National Diploma (HND) at an Institution which comes under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education (SLIATE) or National Diploma in Engineering Sciences (NDES) at the Institute of Engineering Technology (IET) of the National Apprentice and Industrial Training Authority (NAITA) are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
  - II However, a student who is already registered for a particular course of study at an Institution mentioned in section 2(b) I above could apply for admission to follow a course of study in any University / Higher Educational Institution established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended) on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, only if he/she had withdrawn his/her registration within a period of 60 days from the last date given for registration. This concession will not be given to candidates who will get selected to fill a vacancy at the Higher Educational Institutions mentioned in section 2(b) I above.
  - III Candidates who have not withdrawn their registration within the above stipulated period of time will not be eligible to apply for university admission to follow a course of study in a university/ higher educational institute established under the Universities Act No: 16 of 1978 (as amended), on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, as they come under 2(b) I above.
  - (c) No student who is enrolled as a full-time student at any other Institution [other than 2 (a) and 2 (b) I above] will be permitted to register for a course of study in a University/Higher Educational Institution unless he/she produces from that Institution, a letter to the effect that he/she is no more a student of such institution. Provided however, there is no objection to any student of a University following a part-time course of study at any other institution after having obtained permission from the Head of that Higher Educational Institution.
  - (d) Please note that if you get registered at the University Grants Commission to follow a course of study of a university selected for the academic year 2021/2022 you will not be eligible for university admission based on the results of a subsequent G.C.E. (A/L) Examination.
3. If you wish to make an appeal with regard to your admission or obtain a postponement for your admission, you may take actions according to the instructions stipulated in the Sections 4.4 and 4.6 respectively of the University Admissions Handbook titled "Admission to Undergraduate Courses of the Universities in Sri Lanka – Academic Year 2021/2022 " which has already been purchased by you to apply for university admission.
4. **Mahapola Higher Educational Scholarships:** An Application Form for a Mahapola Scholarship is annexed hereto. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship, print this Mahapola form in A4 sized papers on both sides, complete this form and hand it over to the Grama Seva Niladhari of your area to be transmitted to the University Grants Commission. **If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship either under Normal or Merit category, it is essential to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission (UGC).** You should ensure that this form is sent to the UGC on or before the due date specified in the application form. **Instructions to fill the Mahapola Application are given at the end of the Mahapola Application.** Applications that are not duly completed will be rejected. Application forms for Bursaries will be issued by the respective universities.
5. In addition, at the end of the online registration, you are required to download and print in an A4 paper (both side) the “Anti-Ragging Declaration made by the student”. It is compulsory to submit the duly filled and signed declarations to the university at the time of enroll. Please do not send this Declaration to the University Grants Commission through the post.
6. **Registration to the selected course of study of a university/campus/institute**  
Please note that it is compulsory to get registered for the selected course of study of a university Online. (Instructions to register online are given in Annex II)

**Note:** Once the candidate, upon online downloading the letter of selection from the UGC, having made the payment of Rs. 50/= in credit of the UGC, to the bank or online and registers online via the official website of the UGC for the selected course of study of the University/Higher Educational Institute to which he/she has been assigned, on or before the given deadline for registration, he/she is deemed as a registered student at a University/Higher Educational Institution, established under the Universities Act No 16 of 1978 (as amended).

In order to register, please pay an amount of Rs: 50/- online or to the credit of the UGC Collection Account No: 0002323287 at the Torrington Branch of the Bank of Ceylon by filling the paying in voucher at the bank, and complete the registration online and send the duly signed Online Payment Receipt to UGC along with the evidence of required payment [copy of the paying in voucher if paid to the bank] via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No:20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.

**Very Important:** If you are not getting registered to a selected course of study of a university, you will not then be considered for any other university to follow the same course of study, under filling of vacancies even if you have given higher preferences for the same course of study in different universities in the application form for university admission. Instead, your application will be considered for the next course of study preferred.

However, if you wish your application to be considered for a higher preferred university than the currently selected university to follow the same course of study under filling of vacancies, first you should get registered at the UGC for the course of study of the university already selected. Otherwise, your application will no longer be considered for any of the higher preferred universities to follow the same course of study (As per the Section 3.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2021/2022).

**உமது பல்கலைக்கழக அனுமதியைஆளும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு**

1. உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் :
  - அ. தற்போதைய உமது அனுமதித் தெரிவிக்கான பரீட்சை உட்பட மூன்று முறைக்கு மேலாக க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சைக்கு நீர் தோற்றியிருப்பின் அல்லது
  - ஆ. பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது உயர்கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் நீங்கள் முன்னர் அனுமதிக்கப்பட்டு அத்தகைய ஏதாவது நிறுவனத்தில், நிறுவனத்தின் நிபந்தனைகளுக்கமைய, தற்போது ஓர் உள்நிலை மாணவராக கீழே பிரிவு 2 இல் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமையப் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அல்லது
  - இ. நீங்கள் ஆவணங்களில் மாற்றங்கள் செய்து சமர்ப்பித்திருந்தால் அல்லது பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்களை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்திருப்பின்
- குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான உமது விண்ணப்பத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான பதிவினை மேற்கொள்ளும் போது உம்மால் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களில் ஏதாவது பொய்யானவையாக அல்லது தவறானவையாக எப்போதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து நீர் நீக்கப்படுவீர் என்பதை கருத்திற்கொள்ளவும்.**
2. 2021/2022ஆம் கல்வியாண்டில் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பதிவு செய்து கொள்ளவிரும்பும் மாணவர் ஒவ்வொருவரினதும் கவனம் பின்வரும் விடயங்கள்பால் ஈர்க்கப்படுகின்றது:-
  - அ. 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கைநெறியைப் பின்பற்ற ஏற்கனவே உள்நிலைமாணவராகப் பதிவு செய்தவர்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அல்லாது வேறு பாராளுமன்ற சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் உள்ளக மாணவர்களாக பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் கல்வியியற் கல்லூரி ஒன்றில் பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்றமாணவர்கள், உள்வாரிமாணவர்களாக வாழ்க்கைதொழில்சார் தொழில்நுட்பபல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் வருகின்ற பல்கலைக்கழக கல்லூரிகளில் (University College) மூன்று (03) வருடப்போடாக கற்கைநெறிகளுக்கு இலவச கல்வி முறைமையின் கீழ் உள்வாரி மாணவர்களாக பதிவுசெய்கின்ற/பதிவுசெய்த மாணவர்கள் மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சு மூலம் வெளிநாட்டுப் புலமைப் பரிசில் பெற்று முதற்பட்டமட்டத்தில் கற்கைநெறிகளைப் பின்பற்ற வெளிநாடு சென்றுள்ள மாணவர்கள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முதற்பட்டமொன்றை ஏற்கனவே பெற்றுள்ள மாணவர்கள் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் பல்கலைக்கழக அனுமதிபெற தகுதியற்றவர்கள்.
  - ஆ. i. 3 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டகாலத்திற்கு இலங்கை உயர்தொழில்நுட்பக் கல்விநிறுவனத்தின் (SLIATE) கீழ் வரும் ஒரு நிறுவகத்தில் உயர்தேசியடிப்போடாகவுக்கு (உ.தே.டி. - HND) இட்டுச் செல்லும் கற்கைநெறிக்கு அல்லது தேசியபயிலுனர், கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் (NAITA) இயந்திரவியல் தொழில்நுட்பப் நிறுவகத்தின் (IET) மூலம் இயந்திரவியல் விஞ்ஞானத்தில் தேசியடிப்போடாக (இ.வி.தே.டி - NDES) கற்கைநெறி ஒன்றினை முழுநேர மாணவர்களாக பயில்வதற்கு பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்ற மாணவர்கள் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் பல்கலைக்கழக அனுமதிபெற தகுதியற்றவர்கள்.
  - ii. மேற்படி பிரிவு 2 (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்விநிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கைநெறியொன்றுக்கு ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்டகாலமொன்றினுள் தமதுபதிவைஅவர் மீளப்பெற்றிருந்தால் மட்டுமே, பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையின் மீது, 1978இன் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர் கல்விநிறுவனமொன்றில் கற்கைநெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்கமுடியும். எவ்வாறிருப்பினும் வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் மேலே 2 (ஆ) iஇல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கு இச்சலுகையானது வழங்கப்படமாட்டாது.
  - iii. மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள், தமது பதிவினை மீளப்பெறாத தேருனர்கள், அவர்கள் மேற்படி 2(ஆ)i இன் கீழ் வருவதுடன் பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அரசு பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உயர் கல்விநிறுவனங்களில் கற்கைநெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதியற்றவர்களாவர்.
  - இ. [மேலே 2(அ) மற்றும் 2(ஆ)iஇல் சொல்லப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லாது] வேறு ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தில் முழுநேர மாணவராகப் பதிவுசெய்து கொண்டமாணவர் எவரும் அந்த மற்ற நிறுவனத்திலிருந்து தான் விலகிக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தாலன்றிப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது உயர்கல்விநிறுவகம் எதிலும் கற்கைநெறி ஒன்றுக்குப் பதிவு செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஆயினும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் எவரேனும் உயர்கல்விநிறுவனத் தலைவரிடம் இருந்து அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் வேறு ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்திற்கு பகுதிநேரப் பயிற்சிநெறி ஒன்றைத் தொடர்வதற்கு ஆட்சேபணை இல்லை.
  - ஈ. நீங்கள் கல்வியாண்டு 2021/2022 இல் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை தொடர்வதற்கு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுடன் பதிவு செய்தால், அதன் பின்னர் வரும் ஆண்டுகளின் க.பொ.த.(உ/த) பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கமைய பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு தகுதி பெறமாட்டீர் என்பதை தயவு செய்து முக்கிய விடயமாக கருத்திற் கொள்ளவும்.
3. நீர் உமது அனுமதி தொடர்பாக மேன்முறையீடு செய்யவிரும்பினால் அல்லது உமது அனுமதியைப் பின்போட பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க நீர் ஏற்கனவே கொள்வனவு செய்த “இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் பட்டப்பயில் நெறிகளுக்கான அனுமதி-கல்வியாண்டு 2021/2022” என்ற தலைப்பு கொண்ட பல்கலைக்கழக அனுமதித் கைநூலில் முறையேபந்தி 4.4 மற்றும் 4.6 இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.
4. **மகாபொல உயர்கல்விபுலமைப் பரிசில்கள்:** மகாபொலபுலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மகாபொலபுலமைப் பரிசிலுக்குக் கருத்திலெடுக்கப்பட நீர் விரும்பினால், இவ் மகாபொல படிவத்தினை A4 அளவான காகிதத்தில் இருபுறமும் அச்சிட்டு அப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக உமது பகுதி கிராம உத்தியோகத்தாரிடம் கொடுக்கவும். நீர் மகாபொலபுலமைப்பரிசிலுக்கு சாதாரண அல்லது திறமை(Merit)பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் நீர் மகாபொல விண்ணப்பப்படிவத்தை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட உரியதகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்பாக இப்படிவத்தை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்படுவதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்க. சரியானமுறையில் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். துணைப் பணத்துக்கான(Bursary)விண்ணப்பங்கள் தத்தமது பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும்.
5. கூடுதலாக, இணையவழி பதிவின் இறுதியில் “மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் பகிடிவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” தரவிறக்கம் செய்து யு4 தாளில் (இரு பக்கமும்) அச்சிடுவதற்கு வேண்டப்படுகின்றீர்கள். சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் வேளையில் முழுமையாக நிரப்பப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்ட பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவுசெய்து தபால் ஊடாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு இப் பிரகடனத்தை அனுப்ப வேண்டாம்.

6. தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை பல்கலைக்கழகம் /வளாகம் /உயர் கல்விநிறுவனத்தில் பதிவு செய்தல்  
தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை பல்கலைக்கழகம் / வளாகம் /உயர் கல்விநிறுவனத்தில் இணையதளம் மூலம் பதிவு செய்தல்  
கட்டாயமானதாகும். (இணையதளத்தில் பதிவு செய்வதற்கானபடிமுறைகள் இணைப்புII இல்தரப்பட்டுள்ளது)

**குறிப்பு :-** பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து விண்ணப்பதாரி பல்கலைக்கழக தெரிவுக்கான கடித்தினை இணையவழி பதிவிறக்கம் செய்து கொண்டவுடன் ரூபா.50/=இனை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கணக்கிற்கு வங்கி மூலமாகவோ அல்லது இணையத் தளத்தினூடாகவோ வரவு வைத்து பதிவு செய்வதற்கான இறுதித்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் பதிவுசெய்வதன் மூலம் அவர் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்கதிருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றில் பதிவுசெய்த மாணவராக கருதப்படுவார்.

பதிவு செய்வதற்கு, பதிவு தொகையான ரூபா 50/- இனை செலுத்த இலத்திரனியல் மூலம் அல்லது வங்கியிலுள்ள பணம் செலுத்தும் ரசீதினை நிரப்பி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் இலங்கை வங்கியின் சுதந்திரச் சதுக்க கிளையிலுள்ள ப.மா.ஆ. திரட்டுக் கணக்கு இலக்கம் 0002323287ற்கு செலுத்தி இலத்திரனியல் பதிவினைப் பூரணப்படுத்தி [வங்கி மூலமாக கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கட்டணப் பற்றுச்சீட்டு(UGC copy)] பதிவேற்றப்பட்டு(Upload), உறுதிசெய்து கொள்வதன் பொருட்டு இலத்திரனியல் கட்டணப்பற்றுச்சீட்டு, இலங்கை வங்கி பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை பிரதிச் செயலாளாளர் /பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு, இல.20, வோட் பிரதேசம், கொழும்பு-07 ற்கு முகவரியிடப்பட்டு பதிவுத்தபால் மூலம் காரியாலய தேவைகளுக்காக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறிப்பு எண்.”(“Ref. No.”)பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாளரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.

**மிகமுக்கியம்:**

ஓர் கற்கைநெறிக்கு நீர் பதிவு செய்யாதுவிடின், எதிர்கால வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் அதேகற்கைநெறியேவறுபல்கலைக்கழகங்களில் தொடர்வதற்கு உமது விண்ணப்படிவத்தில் அவற்றிற்கு உயர் தெரிவு வழங்கப்பட்டிருப்பினும் அனுமதிக்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டீர். பதிலாக, உமது விண்ணப்பத்தில் அடுத்த விருப்பொழுங்கிலுள்ள கற்கைநெறியிற்கு நீர்கருத்தில் கொள்ளப்படுவீர்.

எவ்வாறாயினும், நீர் வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் தற்போது தெரிவு செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினை விட உமது விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவாக குறிப்பிட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகத்திற்கு அதே கற்கைநெறியினை தொடர தெரிவு செய்யப்பட விரும்பின் முதலில் நீர் தற்போது தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ள அக் கற்கைநெறிக்கு பா.மா.ஆவுடன் பதிவுசெய்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவுவழங்கப்பட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களில் அதேஅக் கற்கைநெறியினை தொடர கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டீர். (கல்வியாண்டு 2021/2022கான பல்கலைக்கழக அனுமதி கைநூலின் பகுதி 3.2 ற்குஅமைய)



**අන්තර්ජාලය හරහා තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස්**  
**2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය**

1. ඔබ තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමේ පද්ධතියට යොමු වීමට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියෙහි ([www.ugc.ac.lk](http://www.ugc.ac.lk)) “Online Registrations” කොටුවෙහි ඇති “To directly proceed to registration” දිගුව “click” කරන්න. එසේත් නොමැතිව, ඔබ දැනටමත් තේරීම් ලිපිය බාගත කරගත් “Selection Letters” පිටුවෙහි සිටින්නේ නම්, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමේ පද්ධතියට යොමු වීමට එම පිටුවෙහි ඇති “Click here to go to the Registration System” බොත්තම ඔබන්න.
2. “Registration of students for courses of study of universities” පිටුවෙහි ඇති වැදගත් යනුවෙන් හැඳින්වෙන නිවේදනය හොඳින් කියවා තේරුම් ගෙන ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු වීමට “Continue” බොත්තම ඔබන්න.
3. දැන් ඔබ “Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2021/2022” පිටුවට යොමු කෙරෙනු ඇත.
4. එහි විභාග අංකය කොටුවෙහි ඔබගේ නිවැරදි විභාග අංකය ඇතුළත් කර, උසස් පෙළ වර්ෂය පත්‍රය මෙනුවෙන් ඔබගේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය තෝරා එම පේළියේ දකුණු පසින් ඇති “Search” බොත්තම ඔබන්න.
5. දැන් යොමු අංකය කොටුව සක්‍රීය වනු ඇත. එහි, ඔබගේ තේරීම් ලිපියේ සඳහන් යොමු අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඒවා දකුණු පසින් ඇති “Search” බොත්තම ඔබන්න.
6. ස්වයංක්‍රීයව සම්පූර්ණවන ඔබගේ පෞද්ගලික තොරතුරු සහ විශ්වවිද්‍යාල තේරී පත්වීමට අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව පරීක්ෂා කරන්න.
7. ඔබව සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක සහ නිවැරදි ඊමේල් ලිපිනයක් ඇතුළත් කරන්න. ඔබ විසින් ලබාදෙන ඊමේල් ලිපිනය 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අන් කිසිවෙකු විසින් තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා භාවිත නොකරන ඊමේල් ලිපිනයක් විය යුතුය.
8. තමා දැනටමත් තේරී ඇති පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට (Uni-code) වඩා ඉහළ මනාපයක් ලෙස සිය අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති සියලු / ඇතැම් පාඨමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාලයන්හි (Uni-codes) ඉදිරියේදී ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ තමන්ව සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ/හෝ ඉහළ මනාපයක් දක්වන ලද කිසිදු පාඨමාලාවකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකට තේරී පත් නොවී දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයෙහිම (Uni-code) රැඳී සිටීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න. (මෙම පියවරයන් 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අත්පොතෙහි 4.2.2 පේදයෙහිද දක්වා ඇත).

අ. **"Promotion Declaration"** බොත්තම ඔබන්න.

ආ. දැන්, ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කරන ලද " Uni-codes " අනුපිළිවෙල දැක්වෙන ලැයිස්තුව දිස්වෙනු ඇත.

ඇ. ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති කේතයන් (Uni-codes) අතුරින් තමාව ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නා වූ “Uni-codes” සැළකිල්ලෙන් තෝරා ගන්න. අදාළ කොටුවල “✓” ලකුණ යොදන්න. යම් හෙයකින් ඔබ විසින් ඉහළින් මනාපයක් දක්වා ඇති කිසිදු පාඨමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයකට මින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පාඨමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයේම ඉදිරියට රැඳී සිටීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, ශීර්ෂ සහිත පේළියේ කෙලවර තිරයේ ඇති කොටුව “click” කිරීම මගින් සියලුම කේතයන් එකවර තෝරා ගන්න. ඔබ විසින් ඉවත් කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද කේතයන් ඉරකින් කැපී යනු ඇත.

ඈ. ඉන්පසු, “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENECES” බොත්තම ඔබා ඔබ විසින් පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ සළකා බැලීම අවශ්‍ය නොවන්නේ යැයි සඳහන් කළ “Uni-codes” දත්ත ගබඩාවෙන් ඉවත් කරන්න. ඔබ “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENECES” බොත්තම එබූ පසු එම පිටුව ඉවත් නොවන අතර ඒ වෙනුවට දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන වීම පමණක් සිදුවේ. දැන් “Back” බොත්තම ඔබා පෙර පිටුවට නැවත පිවිසෙන්න. (ඔබ විසින් සළකා බැලීම අනවශ්‍ය යැයි සඳහන් කරන ලද “Uni-codes” ලැයිස්තුව අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපතෙහිද “Online Payment Receipt” සඳහන් වනු ඇත).

ඉ. ඔබ විසින් එසේ ඉවත්කිරීම සඳහා තෝරාගත් “Uni-codes” ලැයිස්තුව නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.

ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා නොබැලිය යුතු පාඨමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාල (Uni-codes) ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ඔබගේ “Uni-codes” ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් නොකළහොත් තමන් විසින් ඉහළ මනාපයක් ලෙස දක්වා ඇති පාඨමාලාවක සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරප්පාඩුවක් සඳහා ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තෝරා ගතහොත් අනිවාර්යයෙන්ම එම තේරීම භාරගෙන ඒ සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

9. දැන් නවකවදය පිටු දැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශනය කියවා බලා එයට එකඟ වන්නේදැයි සඳහන් කරන්න.

10. ඔබ මුදල් ගෙවීමේ කාඩ් පතක් මගින් අදාළ මුදල ගෙවන්නේ නම්, “Pay by Credit Card” බොත්තම ඔබන්න. නැතහොත්, ඔබ දැනටමත් බැංකුවට අදාළ මුදල ගෙවා ඇත්නම්, “Paid to Bank” බොත්තම ඔබන්න.


**සැලකිය යුතුයි:** ඔබ බැංකුවට මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම් කවුන්ටරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම් වවුචරයේ “Ref. No.” කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීම්ට අදාළව පද්ධතිය තුළට ඇතුළත් කරන ලෙසද මුදල් අයකැමීම දැනුම් දිය යුතුය.

**ඔබ “Pay by Credit Card” බොත්තම භාවිත කළේ නම්;**

**සැලකිය යුතුයි:** මේ සඳහා වලංගු “Credit Card” පතක් පමණක් භාවිත කරන්න.

- i. දැන් ඔබට “UGC Secure Payment” පිටුව දිස්වනු ඇත.
- ii. එහි, ඔබගේ කාඩ්පතට අදාළ තොරතුරු හා අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු ඇතුළත් කර, “Pay Now” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- iii. මෙම අවස්ථාවේදී ඇතැම් බැංකු විසින් කාඩ්පත් හිමියාගේ ජංගම දුරකතනය වෙත OTP කේතයක් යොමු කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලනු ඇත. එවිට, එම ලබාදෙන පිටුවට OTP කේතය ඇතුළත් කර ඊළඟ පිටුවට යොමු වෙන්න.
- iv. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the online payment receipt” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් ඊමේල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- v. දැන් නවක වදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කර ගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- vi. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත පමණක් නිසි පරිදි අත්සන්කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

**ඔබ “Paid to Bank” බොත්තම භාවිත කලේ නම්;**

- i. බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වවුචරයේ පිටපතෙහි ස්කෑන් කරන ලද/ඡායාරූප ගත කළ පිටපතක් සුදානම් කර ගන්න(ප්‍රමාණය IMBට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය).
- ii. මීලඟ පිටුවේදී බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වවුචරයේ ස්කෑන් කළ/ඡායාරූප ගත කළ පිටපත එම කොටුවෙහි ඇති (  ) සළකුණ භාවිතයෙන් තෝරා ගෙන “Upload” බොත්තම ඔබන්න.
- iii. දැන් එම කුලීතාන්තයෙහි තොරතුරු වන කුලීතාන්තය අංකය,බැංකුව, ගෙවීම් කල බැංකු ශාඛාව හා කුලීතාන්තයේ සඳහන් පරිදි මුදල් ගෙවූ දිනය සහ වේලාව ඇතුළත් කර “Submit” බොත්තම ඔබන්න.
- iv. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the online payment receipt” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් ඊමේල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- v. දැන් නවක වදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කර ගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- vi. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත පමණක් නිසි පරිදි අත්සන්කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම් /විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

**සැලකිය යුතුයි : මීට අමතරව,**

අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය අවසානයේදී බාගත කරගත් නවකවදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කර එය නිසි පරිදි පුරවා අත්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලට ඇතුලත් වීමේදී අනිවාර්යෙන්ම රැගෙන යා යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ

**Instructions to register online for the selected course of study and the university**  
**Academic year 2021/2022**

1. To proceed to the online registration system to get registered for the course of study of the university selected, click on the To directly proceed to registration link given in the Online Registrations box on the official website of the UGC (www.ugc.ac.lk). Else if you are already in the Selection Letters page from which you downloaded the letter of selection, press the Click here to go to the Registration System button therein to proceed to the online registration system.
2. Read and understand the notice named Important in the Registration of students for courses of study of universities page and press Continue button to proceed to registration.
3. You will now be directed to the Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2021/2022 page.
4. In the Index No cage, enter your A/L index number correctly, select the year of your Advanced Level Examination from the A/L Year drop down menu and click on the Search button in the right side of that row.
5. Now the Reference No. cage will be activated. Enter the Reference Number given in your Selection letter correctly and click on the Search button in the right side of that row.
6. Make sure the personal details and the details about the university selection automatically filled in are correct.
7. Enter your contact numbers and a valid e-mail address. The e-mail address should be a unique e-mail address which has not been used by anyone else to register for the selected course of study of a university for the academic year 2021/2022.
8. If you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies for all/some of the courses of study of universities (Uni-Codes) to which you have given higher preferences than the already selected course of study of the university (Uni-Code) in the application form for university admission and/or wish to be remained in the course of study of the university (Uni-Code) already selected without getting promoted to any of the higher preferred courses of study of the universities (Uni-Codes), you may follow the following steps. (These steps are also given in the paragraph 4.2.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2021/2022)
  - a. Click on the **Promotion Declaration** button.
  - b. Now the list of higher preferred Uni-Codes than the currently selected course of study of the university, arranged according to your order of preference will be displayed.
  - c. Carefully select the **Uni-Codes for which you do not want to be considered** under future rounds of filling of vacancies for which you have given higher preferences than the already selected Uni-Code (put a “✓” mark in relevant check boxes). However, if you do not want to be considered for any of the courses of study of universities (Uni-Codes) in future for which you have given higher preferences and wish to remain in the already selected course of study of university, you may click on the check box in the last column of the header row to select all the Uni-Codes in one go. The Uni-Codes selected by you for removal will be crossed off.
  - d. Then, click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCENCES button to remove your unwanted Uni-Codes from the database. When you click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCENCES button, the window will not get closed, instead your database will be updated. Now click on the Back button to go back to the previous page. (The Uni-Codes which you have been selected as unwanted Uni-Codes for filling of vacancies will also be displayed in the Online Payment Receipt generated at the end of the online registration process).
  - e. If you want to re-change the Uni-Codes list which you have selected for removal, you can re-follow the steps (a) to (d) above.
  - f. **If you fail to remove the courses of study of universities (Uni-Codes) for which you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies, you should accept and get registered for the course of study of a university to which you would be elevated according to the higher preferences indicated in the application form for admission.**
9. Now read the “Anti-Ragging Declaration made by the student” and indicate your agreement to the same.
10. If you are making the payment by using a card, click on the Pay by Credit Card button. Else if you have already made the payment to the bank, click on the Paid to Bank button.

**Note:** If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.

**If you have clicked on the Pay by Credit Card button;**

**Note:** You can only use a valid Credit Card for this purpose.

1. You will now be displayed the UGC Secure Payment page.
2. Enter your card details and other details as requested therein and click on the Pay Now button.
3. At this stage, some banks may request you to enter a bank specific OTP sent to the mobile number of the card holder. If so, enter that OTP in the screen provided and proceed to the next screen.
4. Now, to download the **Online Payment Receipt**, click on the **Download** button in “Please click here to download the online payment receipt”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Declaration**, click on the **Download** button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”.
6. You should send only the duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

**If you have clicked on the Paid to Bank button;**

1. Have a scanned the copy/photo of the paying in voucher issued by the bank.(size should not exceed 1MB)
2. In the Paid to Bank window choose the scanned copy/photo of the Paying in Voucher issued by the bank using the icon (📎) and click on the Upload button.
3. Then fill in the requested details of the receipt ; Slip number , Bank, Branch and the date and time as displayed in the slip and then click on the Submit button.
4. Now, to download the Online Payment Receipt, click on the **Download** button in “Please click here to download the online payment receipt”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Declaration**, click on the **Download** button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”.
6. You should send only the duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

**Note: In addition,**

At the end of the registration, you are required to print in an A4 sized paper on (both sides) the downloaded “Anti-Ragging Declaration” made by the student, It is **compulsory** to submit the duly signed declaration to the university at the time or enroll. Please **do not send this** Declaration to the University Grants Commission through the post.

**கல்வி ஆண்டு 2021/2022 இல் தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு இணையவழி பதிவு செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்.**

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் ([www.ugc.ac.lk](http://www.ugc.ac.lk)) உள்ள “Online Registrations” பெட்டியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள “To directly proceed to registration” இணைப்பினை “click” செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணையவழி பதிவு முறைமையினுடாக பதிவினைத் தொடரலாம். அல்லது நீர் ஏற்கனவே தேர்வு கடிதத்தை பதிவிறக்கம் செய்து தேர்வு கடிதங்கள் பக்கத்தில் இருந்தால், ஆன்லைன் பதிவு முறைக்குச் செல்ல, அதில் உள்ள பதிவு முறைமை பொத்தானுக்குச் செல்ல இங்கே கிளிக் செய்யவும்.
2. “Registration of students for courses of study of universities” பக்கத்திலுள்ள முக்கியமானது எனும் அறிவிப்பைப் வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளுங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யத் தொடர “Continue” பொத்தானை அழுத்தவும்.
3. இப்போது நீர் “Registration of students for courses of study of universities- Academic Year 2021/2022” பக்கத்திற்கு அனுப்பப்படுவீர்கள்.
4. சுட்டெண் கூண்டில், உங்கள் உயர்தர சுட்டெண்ணை சரியாக உள்ளிடவும், உயர்தர பரீட்சை தோற்றிய ஆண்டினை கீழ்நோக்கிய (drop down menu) பட்டியலில் இருந்து தேர்ந்தெடுத்து அந்த வரிசையின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
5. இப்போது குறியீட்டு எண் கூண்டு செயல்படுத்தப்படும். உங்கள் தேர்வு கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை (“Reference Number”) சரியாக உள்ளிட்டு, அந்த வரியின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
6. சுயமாக நிரப்பப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் உமது பல்கலைக்கழக தேர்வு குறித்த விவரங்கள் சரியானவையா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்க.
7. உமது தொடர்பு எண்கள் மற்றும் சரியான மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிடவும். மின்னஞ்சல் முகவரி ஒரு தனித்துவமான மின்னஞ்சல் முகவரியாக இருக்க வேண்டும், இது 2021/2022 கல்வியாண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு பதிவு செய்ய வேறு யாரும் பயன்படுத்தாத ஒன்றாக இருத்தல் அவசியமாகும்.
8. நீர் ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தினை விட உயர் விருப்பரிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கியிருந்த அத்தகைய எல்லா/சில கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் (யுனி-கோட்களுக்கு) எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை எனின், மற்றும்/தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனி-கோட்) இனை விட உயர் விருப்பரிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உயர்த்தப்படாது, ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியிலேயே (யுனி-கோட்) தொடர்ந்தும் இருக்க விரும்பின், நீர் பின்வரும் படிமுறைகளைப் பின்பற்ற முடியும். (இந்த படிமுறைகள் 2021/2022 கல்வியாண்டுக்கான பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான கைநூலின் 4.2.2 பந்தியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன)

  - a. “Promotion Declaration” பொத்தானை அழுத்தவும்.
  - b. இப்போது நீர் தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதை விட உமது உயர் விருப்பத்தெரிவுக்கமைய ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட “Uni-codes” காட்சிப்படுத்தப்படும்.
  - c. தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள “Uni-codes” இனை விட நீர் முன்னுரிமை வழங்கியுள்ள எனினும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் **கீழ் உம்மைக் கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை என நீர் கருதும் “Uni-codes”** இனைக் கவனமாக தெரிவுசெய்க (சம்மந்தப்பட்ட பெட்டியில் “✓” அடையாளமிடுக). எனினும், நீர் தற்போது தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனி-கோட்) இலேயே தொடர்ந்தும் இருப்பதற்கும் ஏனைய உமது உயர் விருப்பொழுங்கிலுள்ள பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கற்கைநெறிகள் (யுனி-கோட்)கள் எவற்றிற்கும் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதின, ஒரே நேரத்தில் அனைத்து யுனி-கோட்களையும் “Uni-codes” தேர்ந்தெடுக்க தலைப்பு வரிசையின் கடைசி நிரலில் உள்ள தெரிவுப் பெட்டியைக் கிளிக் செய்யலாம். நீக்குவதற்கு நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனி-குறியீடுகள் வெட்டப்படும்.
  - d. பின்னர், தரவுத்தளத்திலிருந்து உமக்கு தேவையற்ற யுனி-கோட்களை அகற்றுவதற்கு “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அச்சாளரம் மூடப்படாது, அதற்கு பதிலாக உங்கள் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும். முந்தைய பக்கத்திற்குச் செல்ல இப்போது “Back button” பின்செல்க பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. (வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் தேவையற்ற யுனி கோட்களாக நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனி-கோட்கள் இணையவழி பதிவின் முடிவில் பெறப்படும் இணையவழி கட்டண ரசீதில் “Online Payment Receipt” காண்பிக்கப்படும்).
  - e. அகற்றுவதற்கு தெரிவுசெய்த யுனிகோட் பட்டியலை, நீர் மீளமைக்க வேண்டுமாயின் மேலே படி (a) - (d) இனைப் பின்பற்றுக.
  - f. எதிர்காலத்தில் வெற்றிட நிரப்பலின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதும் பல்கலைக்கழகங்களில் கற்கைநெறி (யுனிகோட்கள்)களினை **நீர் அகற்றவில்லை எனின்** அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீர் குறிப்பிட்டுள்ள உயர் தெரிவிக்கமைய பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியொன்றிற்கு உயர்த்தப்படும் போது நீர் அதனை ஏற்றல் வேண்டும்

9. இப்போது, மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் “பகிடிவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” படித்து அதற்கான உங்களுடைய உடன்பாட்டை குறிப்பிடவும்.
10. நீங்கள் ஒரு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், “Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. நீங்கள் ஏற்கனவே வங்கியில் பணம் செலுத்தியிருந்தால், “Paid to Bank” பொத்தானைக்கிளிக் செய்க.

**குறிப்பு:** நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறியீட்டு எண்.” “Reference No.” பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாளரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.



## “Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

**குறிப்பு:** இத் தேவைக்கு செல்லுபடியான கடனட்டையினை மாத்திரமே உபயோகிக்கலாம் என்பதனை கருத்தில் கொள்க.

1. இப்போது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் “UGC Secure Payment” பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
2. அதில் கோரப்பட்டபடி உங்கள் அட்டை விவரங்களையும் பிற விவரங்களையும் உள்ளிட்டு “PayNow” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
3. இந்த கட்டத்தில், நீர் பயன்படுத்திய கடனட்டைஅட்டை வைத்திருப்பவரின் மொபைல் எண்ணுக்கு வங்கியால் அனுப்பப்பட்ட குறிப்பிட்ட OTP ஐ உள்ளிடுமாறு சில வங்கிகள் உங்களை கோரலாம். அப்படியானால், வழங்கப்பட்ட திரையில் அந்த OTP ஐ உள்ளிட்டு அடுத்த திரைக்குச் செல்லவும்.
4. இப்போது, **Online Payment Receipt** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online payment receipt” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. **Online Payment Receipt** இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, **Anti Ragging Declaration** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பமிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வேடட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

## “Paid to Bank” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

1. வங்கியால் வழங்கப்பட்ட “paying in voucher” கட்டணம் செலுத்தும் ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை எடுத்துக்கொள்க. (அளவு 1MB இலும் அதிகமாக இருக்கக்கூடாது)
2. “Paid to Bank” சாளரத்தில், வங்கியியல் கட்டணம் செலுத்திய ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை தேர்ந்தெடுத்து, “Upload”(📎) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து பதிவேற்றுக.
3. பின்னர் ரசீது கோரப்பட்ட விவரங்களான ரசீது எண், வங்கி, கிளை மற்றும் ரசீதில் காட்டப்பட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை நிரப்பி “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
4. இப்போது, **Online Payment Receipt** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online payment receipt” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. **Online Payment Receipt** இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, **Anti Ragging Declaration** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பமிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வேடட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு:** இணையவழிப் பதிவின் இறுதியில், பகிடிவதை தவிர்ந்துகொள்ளல் பிரகடனத்தினை A4 அளவான தாளில் (இருபுறமும்) அச்சிட்டு, முழுமையாக நிரப்பி ஒப்பமிட்டு பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யும் வேளையில் அங்கு சமர்ப்பிப்பது **கட்டாயமாகும்**. தயவு செய்து இப் பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு தபால் மூலம் **அனுப்ப வேண்டாம்**.



- (அ) 19 வயதான அல்லது அதற்கு குறைந்த பாடசாலை செல்லும் சகோதர சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களையும் அல்லது நீர் திருமணமாகியிருந்தால் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்களையும் குறிப்பிடவும். நீர் **பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை (Certified Copies) விண்ணப்பத்துடன்** அனுப்ப வேண்டும்.
- (a) State details of school going brothers and sisters who are 19 years or below else the details of children, if you are married. You should send the **certified copies of the relevant birth certificates along with the application.**

	නම / பெயர் / Name	උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	2021.12.31 දිනට வச 2021.12.31 இல் வயது Age as at 31.12.2021	පාසලේ නම பாடசாலையின் பெயர் Name of School
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- (ஈ) விசேவ்வித்யால சூதிபாடன கொலீஜன் ஸ்ஸாவி விசீன் ஸீஹ்ன் தை'ரஹு லஹ விசேவ்வித்யாலக ஸை' லஸீ ஈடியாபன ஈாயனதக ஸாமிலால ஸடாரன ஸஸை'டர் ஸஸை'டரீஸன் ஸஹி ஸீரி தஸி, ஸ்வின' ஸீலிஹ் பஸன ஸடஸன்' விசீநர் ஸபயன'.
- (ஐ) பஸ்கஸைக்கழக ஸானிபங்ஸன் ஐஸைக்குழுவினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஸாஸவர்களாக பஸ்கஸைக்கழகத்தில் / ஁யர்கல்வி நிறுஸனத்தில் கற்கை நெறி பயிலும் ஸவரேஸும் சகோதரர்கள் அல்லது சகோதரிகள் ஁மக்கு இருப்பின் விபரங்களைத் தருக.
- (b) Provide following details, If you have any brothers or sisters following courses of study in a University /Higher Educational Institute for which students are selected by the University Grants Commission;

	නම பெயர் Name	පාඨමාලාව හදාරන විශ්වවිද්‍යාලයේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම கற்கைநெறி பயிலும் உயர் கல்வி நிறுவனத்தின் பெயர் Name of University/Higher Educational Institute where the course of study is being followed	පාඨමාලාව கற்கை நெறி Course of Study	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය க.பொ.த (உ.த) பரீட்சையில் கட்டிடலக்கம் Year of G.C.E.(A/L) Examination	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග අංකය க.பொ.த (உ.த) பரீட்சையில் Index number of G.C.E. (A/L) Examination	උසස් අධ්‍යාපන මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබන / නොලබන බව மகாபொல உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில் அல்லது துணைப் பணம் பெறுகிறாரா? Whether in receipt of a Mahapola Scholarship/ Bursary or not
1						
2						

සටහන:- ඉහත සඳහන් කර ඇති ඔබගේ සහෝදරයා හෝ සහෝදරිය මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් නොලබන්නේ නම්, ඒ බව සනාථ කිරීම පිණිස අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපියක මුද් පිටපත ඇමිණිය යුතුය.

**குறிப்பு :-** உமது சகோதரர் /சகோதரி (மேலே குறிப்பிட்ட) ஒரு மகாபொல புலமைப் பரிசில் அல்லது ஒரு உதவு தொகை பெறுபவர் அல்லர் என்பதை அத்தாட்சிப்படுத்தும் குறித்த பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மூலக் கடிதத்தினை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

**Note :-** You should attach the original letter from the respective University/ Higher Educational Institute certifying that your brother / sister (stated above) **is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary.**

- (ஈ) 2021 ஈ.பொ.ஊ.(௨.சு) பிளாஸ்டிக் தொழில்நுட்ப அறிவு விரிவாக்கப் பள்ளியில் சேர்த்துக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதற்கான தேர்வு எழுதின விவரம் என்ன?
- (இ) 2021 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சையின் பெறுமதியை அடிப்படையில் சர்க்கார் தலைமை வாய்ந்த ஒரு பல்கலைக்கழகம் நிறுவனத்தில் ஒரு கற்றை நெறியினை பின்பற்றுவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பது உண்மா? இல்லாவிட்டால் ஏன்?
- (c) Give details of any brothers or sisters selected to follow a course of study in a University/ Higher Educational Institute based on the results of the G.C.E. (A/L) Examination, 2021

	නම பெயர் Name	විභාග අංකය சட்டிலக்கம் Index Number	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය அடையாள அட்டை இலக்கம் NIC Number	පාඨමාලාව கற்கை நெறி Course of study	විශ්වවිද්‍යාලය/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය பல்கலைக்கழகம்/நிறுவகம் University/ Higher Educational Institute
(1)					
(2)					

**3. வதுபி,ஓடலிட ஓடகலி ஁தா஑ிசென் றுலென ஁஑ாஸல / ஡ெருந்தோட்டம், வயல், காணிகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் / Income from estates, fields, lands etc.**

	஑ிதிகரரளே தல உரிமையாளரின் பெயர் Name of owner	஁தரி ஁லிவன்஑ல உறவு Relationship	பிதிரி ஁லாநய இருக்கும் இடம் Location	வலாலே ஁வலாவல விணை஁஁லின் தன்மை Nature of cultivation	ஓடலே ஁லாலய ஁த ஑ேலால தூத வி஁தர நிலத்தின் விஸ்தீரணமும் ஆதனத்தின் விபரங்களும் Extent of land & details of property	வார்டிக ஁஑ாஸல (ரூபிலு) வருடாந்த வருமானம் (ருபாவில்) Annual income (in Rs.)
1.						
2.						

஁தலன :- ஓதன (3) தி ஁஑தன் வதுபி, ஓடலிட ஓடலி ஁தா஑ிசென் றுலென ஁஑ாஸல பிலி஑ெ ஁஑ால ஁லா஑ே஁ லேகலி  
கார்டாலசென் றலாதன் ஁஑ாஸலி வார்தாவகீ ஓ஑ிரபன் கல ஁தல.

**குறீப்பு :** மேற்படி ஁ரு 3இல் குறீப்பிடப்பட்டுள்ள ஡ெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் ஆகியவற்றிலிருந்து  
஡ெறும் வருமானத்தை நிரூபிப்பதற்கு பிரதே஁ ஁செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும்  
வருமான மதிப்பீடு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

**Note:** You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the  
income from estates, fields, lands etc stated in above 3.

**4. கலு / ஑ு திவ஁ வலின் றுலென ஁஑ாஸல/ வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் வீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் / Income from Houses rented or leased.**

	஑ிதிகரரளே தல உரிமையாளரின் பெயர் Name of owner	஁தரி ஁லிவன்஑ல உறவு Relationship	வலிதல ஁கய வரிமதிப்பு இல. Assessment No.	லிதலய முகவரி Address	வார்டிக ஁஑ாஸல (ரூபிலு) வருடாந்த வருமானம் (ருபாவில்) Annual income (in Rs.)	கலுல / ஑஑லு ஑ி திலே தல லீசே றலாதன் ஁யலே தல ஁ லிதலயன் வாடகைக்கு/ குத்தகைக்குக் கலுத்திருப்பின் அவவாறெடுத்தோரின் பெயர்களும் முகவரிகளும் If given on rent/lease name and address of tenant/lessee
1.						
2.						

ஓதன ஁஑தன் ஓலு / திவ஁ பிதிரி ஁லா஑ே ஓல திலடாரி வ஁லே ஁கய / மேற்காணும் வீடுகள் அமைந்துள்ள கிராம  
அலுவலர் பிரிவு இல. /No. of the Grama Niladhari Division where the above houses are located: .....

஁ல.லே.கலாலயலய/பி.஁ச.பிரிவு/இல. /D.S.Division: .....

பலாத பாலத ஁யதனலே தல / உள்஑ராட்சி஁ ஁பையின் பெயர் / Name of the local authority: .....

஁தலன : ஓதன (4) தி கலு / ஑ு திவ஁ வலின் றுலென ஁஑ாஸல பிலி஑ெ ஁லா஑ே஁ லேகலி கார்டாலசென் றலாதன் ஁஑ாஸல  
வார்தாவகீ ஓ஑ிரபன் கல ஁தல.

**குறீப்பு :** மேற்படி ஁ரு 4இல் குறீப்பிடப்பட்டுள்ள வீடுகளிலிருந்து வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் ஡ெறும்  
வருமானத்தை நிரூபிப்பதற்கு பிரதே஁ ஁செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான  
மதிப்பீடு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

**Note:** You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the  
income from houses rented or leased stated in above 4.

**5. ஑ல ஑கிலாவகீ கரன்னே தல/ நீங்கள் தலழில் ஡ரிபவராயிருந்தால் / If you are employed**

஑கிலாவ கரத ஁யதனலே / ஑லார்தலேதலுலே தல ஁த லிதலய / தலழில் ஁ய்யும் தாபனத்தின் / திணைக்களத்தின் பெயரும்  
விலா஁மும் / Name & Address of the Institute/ Department .....

.....தனதர / பதவி / Post.....

வலுப/஁ம்பளம்/Salary: ..... பதவி ஑தல நியமனத் திகதி /Date of appointment:.....

**6. ஑ல விவ஁ வி ஁தன்ல /நீங்கள் திருமணமாகியிருந்தால் / If you are married**

விவ஁ வு ஑தல/திருமணம் ஁ய்த திகதி/Date of marriage .....

஁லாலு஁லயலே / ஁ர்டாலலே தல / கணவரின்/மணவியின் பெயர் / Name of the spouse:.....

஑ு / ஁ய ஑கிலாவகீ கரன்னே தல ஑கிலாவ கரத ஁யதனலே தல ஁த லிதலய / அவர் தலழில் ஁ய்யவராயின் தலழில்  
஁ய்யும் தாபனத்தின் பெயரும் முகவரியும் /If he/she is employed, the name & address of the institute:  
.....தனதர/ பதவி / Post:.....

வர்தலாத வலுப (஁யலுல ஑ிலா ஁தலலி ஑஁கல றுலென ஑ல வலுப ஁஑தன் கல஁தல ஁தர, ஁஑ால ஁யதனலே ஁தலிக கல வலுப  
வார்தாவ ஁லீ஁ய ஁தல) / தற்பலாதய ஁ம்பளம் : (஁கல ப஑ுகளும் உட்பட மாத மலத்த஁ ஁ம்பளத்தைக் குறீப்பிடுக.  
பலருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஁ம்பள விபரங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.)/ Present salary  
(State monthly gross salary including all allowances. Salary particulars certified by the respective employer  
should be attached): ..... 2021.12.31 ஑தல பவிலே ஑ல ஑ல வார்டிக ஁஑ாஸல

**குறிப்பு:-**நீங்கள் திருமணம் செய்திருப்பின், திருமண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்.  
**Note:-** If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

1. பிழைப்புத் தலைப்பு / முழுப்பெயர் / Full Name:.....
2. உயிருள்ளவா / உயிருடில்லாதவா / Whether living or not:.....  
மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதி / Date of Death:..... (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர் இறந்தால், இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்) / (If passed away, copy of the death certificate should be submitted)
3. உயிருள்ளவா / உயிருடில்லாதவா / If living, age: .....
4. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / தந்தையின் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / Father's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement): .....
5. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / If your father is retired, state the date of retirement: .....
6. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / If no longer employed state the effective date of leaving employment: .....
7. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / (You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)
8. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / Address of place of work / worked:.....
9. இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / இறந்ததற்கு முன்பு (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பு) அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் (மேலே கொடுக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர்) பிழைப்புத் தொழில் (இறந்ததற்கு முன்பு அல்லது இறந்ததற்குப் பின்னர் பிழைப்புத் தொழில்) / (2021 ஜனவரி 01 முதல் 2021 டிசம்பர் 31 வரையிலான) / தொழிலிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானத்தின் மொத்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக. (2021 ஜனவரி 01 முதல் 2021 டிசம்பர் 31 வரையிலான) / State gross annual income from occupation / pension (from 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2021) ரூ. / ரூ. / Rs.....

இலிக வுபுப அடிப்படைச் சம்பளம் Basic salary	இலிக டீலா லென லெனல அடிப்படைப் கொடுப்பனவுகள் வேறு வேறாக Basic allowances separately	டீனிகாடு டீலா, ஷெனசுரூடா டீலா னா டீனெனன் டீலா லென லெனல மேலதிக கொடுப்பனவு, சனிக்சுலுமைக் கொடுப்பனவு மற்றும் இதர கொடுப்பனவுகள் வேறு வேறாக OT, Saturday Allowances and other allowances separately.	கில இடல் நிலுவைகள் Arrears	டீர் டுன்லீலே டீலா ஊக்கக் கொடுப்பனவுகள் Incentive	லெனன் இதர Other		டூல் வுபுப மொத்த வருமானம் Gross Salary
					டீலாலெ னல கொடுப்பனவு பெயர் Allowance Name	டீலாலெ னல கொடுப்பனவு பெயர் Allowance Name	

9. ஓதக 3,4 ஸத 7(8) தி ஸததன் தாதுஸதத தததரத ததததத் தீஸுதத தார்தததீத் தீஸாத ருததத தார்ததீத தாதுஸத / தீதலே திரிலு 3, 4 ததததும் 7(8)இல் குறித்திடத்தட்ட வருதானத்திற்கு தீலததிகதாக சகல ஏதனய தூலங்கிலிருந்து தததை தீததும் வருதாந்த வருதானம்/ Father's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 7(8) above ரு./ ரூ.  
/Rs:.....



**9.**பிசாவே ஈவ வவவே மூபு ட்டுல வாரீகை அாடிமீ வல பீகுவ [7 ஈவ 8 காவபீவல அாடிமீ பீகுவ] / தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் கூட்டுத்தொகை [7, 8 கூடுகளின் கூட்டுத்தொகை] / Total gross annual income of father and mother [grand total of sections 7 and 8]. (பிசாவே ஈவ வவவே மூபு வாரீகை அாடிமீ வல பீகுவ ஓகுகளின் ஈவ அருரின் டுகரீவ ய்யுட./ தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தை சொற்களிலும், இலக்கங்களிலும் தருக / Total annual income of father and mother should be indicated in figures & words) ரு.  
ரூ./Rs: .....





# 14. கும திரடார் னுதனே னம / கிராம அலுவலரின் பெயர் .....

கும திரடார் வசம் ஈன ஈுை / கிராம அலுவலரின் இலக்கமும பரிவும. ....

ஈடாடி ஔைடுவே ஔே ஔைடுவடி (✓) லுது ஈடுதனே ஔரனே / ஈம்பந்தப்பட்ட ஔரு / ஔருகளில் (✓) ஈனக் குறிப்பிருக

- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ரஈயே ஈுியாவக ஔிதுனே ஔுவனே.  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் # அரஈாங்க ஁த்தியோகம் பார்ப்பவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ரஈயே ஈுியாவக ஔிதுனே ஔி ஈிஔா லா ஈிஔா ஁டுஔ லுனேனே.  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் # அரஈாங்க ஔய்வ+தியம் பெறுபவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ஈடிடுக ஈுடிஔே ஈுியாவக ஔிதுனே ஔுவனே.  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் # தனியார் துறையில் வேலை பார்ப்பவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ஈடிடுக ஈுடிஔே ஈுியாவக ஔிதுனே ஔி ஈேவ ஈவஈ ஔ ஈடிவனே.  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் # தனியார் துறையில் முன்பு வேலை பார்த்து ஔய்வு பெற்றவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ஈேவ ஈுியாவக / ஁ஈஈரஈக ஔிதுனே ஔுவனே.  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் # ஈயதாழில் / வியாபாரம் ஈய்ப்பவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிடு ஈீகஔ ஈஔாஈலாஔி / ஈடி ஈாடிஔ லாஔி # ஈடிடு ஈீகஔஔி.  
விண்ணப்பதாரியின் குடும்பம் ஈமுர்த்தி ஁தவி பெறுபவர்கள் / குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள்
- ☐ ஈடிதுஔரடுதே ஈடிா/ ஔவ/ ஔரஔரடு # ரஈயே ஔே ஈடிடுக ஔே ஈாஔனக ஔாவன ஈுடிஔ ஈுியாவக ஔிதுனே ஔுவனே.(ஔுஔ ஔஔரடு, ஈடிடுக ஔஔ ரஈ ஁டிஔு ஔாடிஔ....)  
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை / தாய்/ பாதுகாவலர் அரஈாங்க அல்லது தனியார் அல்லது அலுவலகமற்ற துறையில் வேலை பார்ப்பவர்கள் (அன்றாட தாழிலாளர், தனியார் ஈருந்து ஔட்டுநர் ஈான்றோர்....)

(# ஈடிஔ ஔாவன வவன ஈடிஔ ஔஔ ஔரனே / ஈாருத்தமில்லாத ஈாற்களை குறுக்காக ஔாடிஔ )

ஈு 9,10 ஔைஈஔடி ஈுனேவ ஈேலாஈ / ஔரஔரடுதே ஁ரீஔ ஈடி ஈாடிஔ:-

9,10 ஁ம் ஔருகளில் ஔாருக்கப்பட்டுள்ள பெற்றோரின் / பாதுகாவலரின் வருடாந்த வருமானம்:

ஔுக்கலேத ஁டினே / இலக்கத்தில் ஈழுதஔம் ருஈஔ/ ருஔ.....  
ஈுரனே ஁டினே/ ஈழுத்தில் ஈழுதஔம்.....

ஔ வவடி, ஈேஔ ஈிஔிஈ விஈநர ஔ ஈஔேஈர் ஈஔேஈரின் ஈிஔிஈ விஈநரடி ஈடிதுஔரடுதே ஈுஔாடிஔ ஔாஔ ஈுனே ஈுனே ஔ விஔஔஔ ஔுஔஔ ஔிஔுடி வவ ஔேஔன் ஔு ஔஔ ஈஔக ஔாஔுஔ. (ஈஔ ஈஔக ஔாஔுஔ ஈவஔஔஔ ஈடிதுஔரடுதே ஈஔ ஔுஔ / ஈுஔ ஈேஔஔஔஔஔ / ஔரஔரடுதே ஁ரீஔ ஈடி ஈாடிஔ ஈிஔிஈ விஈநரஔஔ ஔாஔ ஈுனே ஔுஔஔ ஔுஔஔ ஔரனே.)

ஈனஔம் வீடு, ஔாணி பற்றிய விபரங்களும், ஈஔாதர ஈஔாதரிகள் பற்றிய விபரங்களும் விண்ணப்பதாரியின் ஁றுதியுரையும் ஈனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் ஈட்டிய வரையில் ஁ண்மையானவை ஈன இத்தால் ஁றுதிப்படுத்துகிறேன்.\* பின்வரும் ஔாரணங்களால் ஁றுதிப்படுத்தவில்லை. (நீங்கள் ஁றுதிப்படுத்தாவிடின ஁ங்களது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் ஈட்டிய வரையில் விண்ணப்பதாரியினதும் அவரது பெற்றோரினதும் / பாதுகாவலரினதும் வருடாந்த மொத்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக.)

\*

.....

ஈன / திகதி

கும திரடார் திரஔுடி

கும திரடார் ஔனே ஈுஈஔ  
கிராம அலுவலரின் ஔஔாப்பம்

கிராம அலுவலரின் ஁த்தியோகபர்வ முத்திரை

஁ஔின / முகவரி:.....

ஔுஔஔ ஈுை / தாலைஈஔி இல. ....

ஔாஈேஔ ஈேஔஔஔ ஔ  
ஈரதேஈ ஈயலாளரின் பெயர் }

ஈன / திகதி

ஔாஈேஔ ஈேஔஔஔ திரஔுடி

ஔாஈேஔ ஈேஔஔஔ ஈுஈஔ  
ஈரதேஈ ஈயலாளரின் ஁த்தியோகபர்வ முத்திரை

ஈரதேஈ ஈயலாளரின் ஔஔாப்பம்

஁ஔின / முகவரி:.....

ஔுஔஔ ஈுை / தாலைஈஔி இல. ....

.....

மூல நிரூபர் / கிராம உத்தியோகத்தார்

විභාග අංකය / සැටිලකිකම: ..... හිමි .....  
අයදුම්කරුගේ 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂයේ මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගනිමි.

..... விண்ணப்பதாரியின் 2021/2022 ஆம் கல்வியாண்டின் மகாபொல  
புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

பிரதீபித லேகா / பிரதேச சையலாள்

தீனசு ஸா நிஹாதி/ திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

விறாந அஃகய / சுட்டிலக்கம்: .....

.....கி<sup>18</sup>/ம<sup>19</sup>ய/நெ<sup>20</sup>பி<sup>21</sup>ய,  
வண./தி<sup>22</sup>ந./செ<sup>23</sup>ல்<sup>24</sup>வி.....

ඔබගේ 2021 / 2022 වර්ෂයේ මහාපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගනිමි.

உமது 2021/2022 கல்வியாண்டிற்கான மகாபொல புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

தீனய ஸா நிஹிதாப / திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

ஸ்ரீமதி லக்ஷ்மி / கிராம அலுவலர்





අයදුම්පතෙහි විමසා ඇති සෑම ප්‍රශ්නයක්ම හොඳින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යත්ව සඳහා මෙන්ම, කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහා සලකා බැලීමද මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යවේ. යම් ලෙසකින්, ඔබ සාමාන්‍ය ප්‍රවේශය යටතේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබා එම පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි නොවී, පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ යම් පාඨමාලාවක් හා විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා ලියාපදිංචිවීමට අපේක්ෂා කළ ද මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ඔබට සලකා බලනු ලැබේ.කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ආදායම සලකා නොබලන අතර සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යත්ව සඳහා පමණක් ආදායම සලකනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඔබ නියමිත දිනට ප්‍රථම මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත්කර තිබිය යුතුය.
2. ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ සම්පූර්ණ නම එපරිදිම මෙම අයදුම්පතෙහිත් පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය. එම නමෙහි වෙනස්වීමක් සිදුවී ඇත්නම් ඒ සඳහා පිළිගත හැකි ලිපි ලේඛන සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය (දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අත්සන රු.50/-මුද්දරයක් මත තැබිය යුතුය).
3. ඔබට වයස අවු.19 හෝ 19 ට අඩු පාසැල් යන සභෝදර සභෝදරියන් සිටිනම්, ඔවුන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
4. මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් නොලබන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යාපනය හදාරන සභෝදර සභෝදරියන් සිටිනම් ඔවුන් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව හෝ ශිෂ්‍යාධාර නොලබන බව සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපිවල මුල් පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
5. ඔබගේ පියාගේ/ මවගේ/ භාරකරුගේ වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩම් යනාදියෙන්, කුලී/ බදු නිවාසවලින් හා ව්‍යාපාර /ස්වයං රැකියාවලින් ලැබෙන ලබන ආදායම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම)
6. ඔබගේ පියාගේ/ මවගේ/ භාරකරුගේ රැකියාවෙන් ලැබෙන සියලු දීමනා සහිත දළ වාර්ෂික වැටුප් වාර්තාව මූලික වැටුප සහ අනෙකුත් දීමනා වෙත වෙනම දැක්වෙන පරිදි ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් සහතික කල යුතුය. එසේ විශේෂ දීමනා නොමැති නම්, ඒ බවද වැටුප් වාර්තාවේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය. විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තාව, මූලික විශ්‍රාම වැටුප ඇතුළුව සියලු දීමනා සහිතව දළ විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එය සහතික කර තිබිය යුතුය.(2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම).
7. ඔබගේ පියා / මව/ භාරකරු අදායම සලකා බලන කාල පරිච්ඡේදය තුළ (2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා) විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් / සේවයෙන් ඉවත් වූයේ නම්, දින කාල වකවානු සහිතව ඒ බව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධව ආදාළ ආයතනවලින් නිකුත්කළ ලිපිලේඛනවල (විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදාන ලිපිය හෝ සේවය අවසන් කළ ලිපිය) සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
8. සියලුම ආදායම් මාර්ග පිළිබඳ විස්තර සහ අසා ඇති අනෙකුත් සියලුම විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් විමසා බලනු ඇත.
9. ඔබ දෙමාපියන්ගෙන් වෙන්ව නිත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින්නේ නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම් පොලිස් වාර්තාවක්, ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක්, දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් යන ලිඛිත සාක්ෂි වලින් අවම වශයෙන් දෙකක් වෙන්වී සිටි කාලයද සඳහන්ව ඇමිණිය යුතුය.
10. ඔබගේ දෙමාපියන් වෙන්ව ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන නිත්‍යානුකූල ලේඛනවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නිත්‍යානුකූලව වෙන්වී නොමැති නම්, ඒ බව සනාථ කිරීමට පොලිස් වාර්තාවක් හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු අතර එහි වෙන්වී සිටින කාලය සඳහන් විය යුතුය.
11. කිසිම කොටුවක් හිස්ව හෝ හරහට ඉරි ඇද නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන හෝ අදාළ වැටුප් වාර්තා, ආදායම් වාර්තා, ඇතුළු අනෙකුත් ලිපි ලේඛන අයදුම්පතට අමුණා නොමැති හෝ ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නොඑවූ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
12. ඔබ මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඇතොත් බවට විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත්, ඔබට නිත්‍යානුකූලව දඬුවම් දීමට හෝ ඔබගේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට හෝ මහපොළ ශිෂ්‍යත්වය සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරයේ වටහා ගත යුතුය.
13. මෙම අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මෙහි මුල් පිටුවෙහි සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ එවීම සඳහා පළාතේ ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. ග්‍රාම නිලධාරී තැන විසින් එය 13 වන කොටුවේ විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු හෙයින්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය චිත්‍රකමකින් යුත් මුද්දර ඇඳුම 35cm x 24.5cm ප්‍රමාණයේ දිග කවරයක්, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. මෙම කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “මහපොළ අයදුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවෙන් සහතික කළ අයදුම්පත් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණ භාරදීම නොකළ යුතුය.

ඉතා වැදගත්: ඔබගේ අයදුම්පත සමඟ එවනු ලබන සියලුම සහතික සහ ලිපි අයදුම්පතේ පිටු 4 න් 5 අතර රඳවන්න.

**மகாபொலு பூலமப்பிரிசிலுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதற்கு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள்**

**கல்வியாண்டு 2021/2022**

**விண்ணப்பத்தில் உள்ள எல்லாக் கேள்விகளும் கவனமாக வாசிக்கப்பட்டு முழுமையான விடைகள் தரப்பட வேண்டும்.**

1. நீங்கள் மகாபொல புலமைப்பரிசிலுக்கு சாதாரண அல்லது திறமை (Merit) பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் மகாபொல விண்ணப்பப்படிவத்தை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் அவசியமாகும். மற்றும் சாதாரண தெரிவின் போது நீங்கள் ஒரு கற்கைநெறிக்கு மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டு பதிவுசெய்யாது, வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் நீங்கள் வேலும் ஒரு கற்கைநெறியை எதிர்பார்த்திருப்பின், தயவுசெய்து மகாபொல விண்ணப்பப்படிவத்தை இறுதித் திகதிக்கு முன்பாக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படுகின்றீர்.ஆண்டு வருமானமானது சாதாரண மகாபொல புலமைப்பரிசிலுக்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் ஆண்டு வருமானமானது திறமை (Merit) பிரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
  2. பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் குறிப்பிட்டவாறு, உங்கள் முழுப் பொயரை தெளிவாக எழுதவும். பெயரில் ஏதாவது மாற்றம் இருப்பின் தயவு செய்து அவண்சான்றுடன் பெயர் மாற்றத்திற்கான சத்தியவோலையை சமர்ப்பிக்கவும். (சத்தியவோலையில் ஒட்டப்பட்ட ரூ.50/- முத்திரையின் மேல் உறுதிப்படுத்துபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்)
  3. 19 வயது அல்லது அதற்கு குறைந்த வயதுடைய பாடசாலை செல்லும் சகோதரர் அல்லது சகோதரிகள் உங்களுக்கு இருப்பின் அவர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் உறுதி செய்யப்பட்டு (Certified Copies) இணைத்தல் வேண்டும்.
  4. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தில் கற்கையுட்பட நெறிகளை தொடரும் உங்களின் சகோதரர் அல்லது சகோதரி மகாபொல அல்லது உதவிப்பணத்தை பெறாதிருப்பின், அது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட உயர் கல்வி நிறுவனத்தால் உறுதி செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்ட மூலக் கடிதத்தை இணைத்தல் வேண்டும்.
  5. உங்கள் தந்தை/ தாய் / பாதுகாவலரின் பெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் போன்றவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தையும், வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் வீடுகளிலிருந்து மற்றும் வியாபாரம்/ சுயதொழில் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தையும் நிரூபிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.(2021 ஜனவரி முதல் 2021 டிசம்பர் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)
- தொழிலில் இருந்து அல்லது ஓய்வூதியத்திலிருந்து உங்கள் தாயின் அல்லது தந்தையின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் விபரங்கள் (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரங்கள் (மூலப்பிரதி)) இணைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு விசேஷ கொடுப்பனவுகள் ஏதும் கொடுக்கப்படவில்லையெனில், அது குறித்தும் சம்பள விபரங்கள் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அவர்கள் ஓய்வூதியத்திற்காக இருப்பின் ஓய்வூதியச் சம்பள அறிக்கை, அடிப்படை ஓய்வூதியச் சம்பளம் உட்பட அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபர அறிக்கையானது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் (2021 ஜனவரி முதல் 2021 டிசம்பர் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)
- உங்கள் தந்தை/ தாய் / பாதுகாவலர் ஆகியோர் சம்பளத்தினைக் கருத்திற் கொள்ளும் காலப்பிரிவினுள் (2021 ஜனவரி முதல் 2021 டிசம்பர் வரையில்) ஓய்வு பெற்றிருப்பின் / சேவையிலிருந்து நீங்கியிருப்பின்,அவ்வாறு நீங்கிய காலப்பிரிவினை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், அது தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட்ட ஆவணங்களின் (ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு கையளிப்புக் கடிதம் அல்லது சேவையை நிறைவு செய்தமை குறித்த கடிதம்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்
- சகல சம்பள வழிமுறைகள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் கேட்கப்பட்டுள்ள ஏனைய சகல விபரங்களும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.உம்மால் குறிப்பிடப்படும் சம்பள விபரங்கள் உரிய கிராம சேவகரின் மன்றம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திடம் விசாரிக்கப்படும்.
6. நீங்கள் உங்கள் பெற்றோரைப் பிரிந்து சட்டபூர்வ பாதுகாவலர் ஒருவரின் பாதுகாவலின் கீழ் இருந்தால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இல்லாவிடில் பொலிஸ் அறிக்கை, கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ், சத்தியக்கடத்தாசி ஆகிய எழுத்துமூல சாட்சிகளில் குறைந்தபட்சம் இரண்டில் அவ்வாறு பிரிந்து வாழும் காலப்பிரிவு தொடர்பில் குறிப்பிட்டு இணைக்க வேண்டும்
  7. உங்கள் பெற்றோர் பிரிந்து வாழ்கின்றார்கள் என்றால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சட்ட ரீதியாகப் பிரியவில்லையெனில், அது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொலிஸ் அறிக்கை,

கிராம உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ் ஆகியன இணைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அதில் பிரிந்து வாழும் காலஅளவு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

8. குறுக்காக கோடுகள் வரையப்பட்டோ, கூடு ஒன்றும் வெற்றிடமாகவோ விடப்படக்கூடாது. உங்களுக்கு குறிப்பிடுவதற்கு ஒன்றும் இல்லை என்றால் அது பற்றிக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். **இறுதி நாளுக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை வந்தடையாத முழுமைப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், சம்பள விபரங்கள் மற்றும் வேறு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணம் மற்றும் இணைப்புக்கள் ஆகியன இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தினதும், பிரதேச செயலாளரினதும் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**
9. **உங்களால் வழங்கப்பட்ட தகவல் தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகள் நம்பினால் ஒன்றில் நீங்கள் தண்டிக்கப்படுவீர்கள் அல்லது உங்கள் உள்ளக மாணவத்துவம் (Internal Studentship) ரத்து செய்யப்படும் அல்லது இவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை நீங்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.**
10. முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை அடையும் விதத்தில் இந்த விண்ணப்பம் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கிராம உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். 13ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் இந்த விண்ணப்பத்தை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் பதிவுத் தபாலில் திருப்பி அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரி 35x24.5cm அளவுள்ள சரியான பெறுமதியான முத்திரையிடப்பட்ட தபால் உறையை கிராம உத்தியோகத்தரிடம் விண்ணப்பத்துடன் கையளிக்கவேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “Mahapola Application” என்ற சொற்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரியால் நேரடியாக இவ் அலுவலகத்தில் கையளிக்கப்படக்கூடாது.

**மிக முக்கியம்:** விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படும் சகல ஆவணங்களும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பக்கம் 4இற்கும் 5இற்கும் இடையில் வைக்கவும்.

**Instructions for applicants to fill the Mahapola Scholarship Application form**  
**Academic Year 2021/2022**

**All questions included in the application should be read carefully and answered in full.**

1. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship (Normal or Merit) it is required to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission. If you are not getting registered for the course of study and the university selected under normal intake and willing to get registered to a course of study and a university under filling of vacancies, you will still be considered for Mahapola Scholarships. Annual income is considered for normal Scholarships but annual income will not be considered for Merit scholarships. However, you should have submitted the Mahapola application form before the deadline to the University Grants Commission, for that purpose.
2. Clearly write your full name in this form as mentioned in the university admissions application. If there are any changes, please submit documentary evidences to prove that together with an affidavit for the change of your name. (Affirmant has to place his / her signature on Rs.50/- stamp pasted on the affidavit )
3. If you have any school going brothers or sisters who are 19 years or below, you should attach the certified copies of the birth certificates of them.
4. If you have any brothers or sisters following courses of study in a Higher Educational Institute, who are not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary, attach the original letter issued by the respective Higher Educational Institute certifying that your brother / sister is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary .
5. You should attach an Income Assessment Report to prove the income from estates, fields, lands, income from houses rented or leased etc, or if your father/ mother/guardian is an entrepreneur/ self-employed, you should attach an Income Assessment Report issued by the Divisional Secretariat of your area(Period of 12 months from January 2021 to December 2021). Salary particulars of your father/ mother/guardian including the basic and all allowances separately, regarding the **Gross Annual Income** from the occupation certified by the respective employer (Original) should be attached and If there are no allowances, then it should be mentioned in the salary sheet. If retired, then attach a certified Gross pension report of your father/ mother/guardian including the basic pension and all the allowances separately (Period of 12 months from January 2021 to December 2021). If your father's/ mother's/guardian's service has been terminated or he/ she has retired during the income assessment period (i.e. from January 2021 to December 2021) you should clearly state such period and attach certified copies of documents (pension award letter or employment termination letter) issued by the relevant authorities. Particulars regarding sources of income and all other information should be stated in full. Particulars of income furnished by you, will be checked with relevant Grama Niladhari officers and the Divisional Secretariat.
6. If you are under the custody of a legal guardian, you should furnish certified copies of documents issued by a court of law to that effect. If not, submit atleast two documents; a Police Report, Grama Niladhari certificate or an affidavit with the duration.
7. If your parents are separated, you should submit copies of legal documents issued by a court of law to that effect. if not, submit a Police Report together with Grama Niladhari certificate should be attached regarding the separation with time duration.
8. No cage should be left blank or with lines drawn across. If you have nothing to state, it should also be stated, **Incomplete applications, applications that do not reach the University Grants Commission before the closing date, applications that do not accompany the salary particulars, income reports, other relevant documents and the attachments or applications that are not channelled through Grama Niladhari and Divisional Secretary will be rejected.**
9. **If the University authorities are convinced that the information given by you are incorrect, you should note that you could either legally be punished or your internal studentship will be cancelled or this application for Mahapola Scholarships will be rejected.**
10. This application should be duly perfected and handed over to Grama Niladhari so as to reach the University Grants Commission on or before the date given on the front page. The Grama Niladhari will forward the application to the Divisional Secretary as specified in cage 13. As the application has to be returned by registered post, an envelope of 35cm x 24.5cm in size with stamps to the appropriate value pasted should be handed over to the Grama Niladhari along with the application. The words “Mahapola Application” should be indicated on the top left hand corner of the envelope. Certified application **should not** be handed over to the University Grants Commission personally under any circumstances.

**Very Important:** Place all the documents sent along with the application between **page 4 and 5** of the application form.