



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

எனது இட
My No.

UNIVERSITY ADMISSIONS DEPARTMENT

0, වොට මුදල, කොළඹ 7
0, Ward Place, Colombo 7

ନାମ: }
Name: }

UNIVERSITY ADMISSIONS DEPARTMENT UNIVERSITY OF KARACHI

ଲାଗୁ ଫର୍ମ୍‌ସି
କୁଟ୍ଟିଲକ୍‌କମ୍
Index No:

UNIVERSITY

Ref.No :

UNIVERSITY ADVICE

அன்புள்ள ஜியா/அம்மணி,
Dear Sir / Madam,

ல்கலைக்கழக அனுமதி - கல்வியாண்டு 2021/2022
UNIVERSITY ADMISSION - ACADEMIC YEAR 2021/2022

ପହନ ଚିଲହନ୍ ଆଯିମାରୁଥ ପହନ ଦକ୍ଷେଣ୍ଟା ଆତି ଵିଶ୍ୱଵିଦ୍ୟାଳୟରେ ହୃଦୀରିତି

2021/2022 මුදල ක්‍රම විසින් ඔබට තෝරාගෙන ඇති බැවි සතුවින් දැනුම් දෙමි. ප්‍රාවේශය සඳහා තෝරා ගනු ලැබීමට යටත් වූ කොන්දේසි ඇමුණුම් අංක 1 හි ඇති උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇත. ඔබ මෙම ප්‍රාවේශය භාරගන්නේ නම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තිළ වෙබ් අධිකාරී (www.ugc.ac.lk) හරහා ඔබ තෝරී පත්වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාඨමාලාව සඳහා **2022/12/26** දින හෝ එහිනට පෙර ලියාපදිංචි ගාස්තු ලෙස රු.50/- ක් ගෙවා ලියාපදිංචි වන්න.

கற்பதற்காக பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்கு முவினால் நர் தொவு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதை மக்ஞிச்சியுடன் அறியத்தகுறிக்கின்றேன். நீர் எவ் நிபந்தனைகளின் கீழ் அனுமதிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளக்கள் என்பது இத்துடன் இரண்டுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் இணைப்பு 1ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நீங்கள் இந்த அனுமதியை ஏற்றுக்கொள்கின்றார்கள் எனில், பதிவுக் கட்டடனமாக ரூபா: 50/-னை செலவுத்தி தெரிவு செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைகளிற்கு பதிவு செய்வதற்கு, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்கு முவின் உத்தியோகழுவு இணையத்துள்ளதின் (www.ugc.ac.lk) ஊாக 26/12/2022 ஆம் திங்கியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பதாகவோ பதிவினை மேற்கொள்ளவும்.

course of study in the university stated below for the academic year 2021/2022. The conditions under which you have been selected for admission are given in the schedule named Annex 1. If you accept the offer, please pay Rs: 50/- as the registration fee and register for the selected course of study of the university via the official website of the University Grants Commission (www.ugc.ac.lk), on or before **26/12/2022**.

கற்கைநெறி Course of Study

UNIVERSITY ADMISSIONS DEPARTMENT UNIVERSITY ADMISSIONS

பலகலைக்கழகம் University

UNIVERSITY ADMISSIONS DEPARTMENT

Deputy Secretary/University Admissions

ඇලක්කිය යුතුය : තේරී පැන්ටු පාදමාලාව සහ විශ්විද්‍යාලය සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපෑම් විම අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයක් චව සෙලක්න.

Note: Please note that registering online for the selected course of study of the university is a mandatory requirement.

முக்கிய அறிவிதல் : தெளிவிச்சயப்பட்ட கற்கைகளுக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இணையத்தில் பதிவு செய்வது கட்டாயத் தேவைப்பாடாகும் என்பதைக் கவனத்திற்கான்ஸலவும்.

එහ විස්වීදූෂාලයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් ලැබීමේදී බලපාන්නා වූ සාකච්ඡා:

1. (අ) විස්වීදූෂාල ප්‍රවේශය පිණිස ඔබ මෙවර තෝරාගැනීමට අදාළ වූ අවස්ථාව ඇතුළුව අවස්ථා තුනකට වැඩි ගණනකදී අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට ඇත්තේම, හෝ
 - (ආ) පහත 2 වගන්තියෙහි දක්වා ඇත් විස්වීදූෂාලට යන්ව ඔබ මිට ප්‍රමාණයන් එහි සඳහන් යම් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අභ්‍යන්තර සිජායෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි විසින් නම්/සිටියෙන් නම්, හෝ
 - (ඇ) විස්වීදූෂාල ප්‍රවේශය හා එහි ලියාපදිංචිය සඳහා ඔබ විසින් අසත්‍ය තොරතුරු ප්‍රකාශ කර ඇත්තේම, ඔබගේ විස්වීදූෂාලයකට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ මෙම තෝරාගැනීම අවලංගු වේ.

සැලකිය යුතුයි: යම් ලෙසකින් ඔබ ඇතුළත් කරගැනීමෙන් පසු විස්වීදූෂාල ප්‍රවේශය හෝ ලියාපදිංචිය සඳහා අයුම් කිරීමේදී ඔබ විසින් සපයන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අසත්‍ය බව අනාවරණය වූවහොත් ඔබ අදාළ විස්වීදූෂාලයන් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරන බව සැලකන්න.

2. 2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂය සඳහා විස්වීදූෂාලයක ලියාපදිංචිවිමට අඛේක්ෂකයෙකුගේම අවධානය පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙනි යොමු කරනු ලැබේ.

(අ) 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යාපන පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා අභ්‍යන්තර සිජායෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි විසින්/සිටියෙන් සිපුන්, 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ නොවන වෙනත් පරිපිළිමත් පනතක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වීදූෂාල පියායනයක (College of Education) අධ්‍යාපන පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා අභ්‍යන්තර සිජායෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි විසින්/සිටියෙන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පියායන (University College) මතින් පවත්වනු ලබන තුන් (03) අවුරුදු සිජේල්මා පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා නිදහස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ අභ්‍යන්තර සිපුන් ලෙස ලියාපදිංචි විසින්/සිටියෙන්, ප්‍රමාණ උපාධි පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා උපස්ථිර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාධාර මගින් විදේශ සිජායෙක්වයක් ලබාගෙන ඇත් සිපුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ උපස්ථිර අධ්‍යාපන ආයතනයකින් දැනටමත් ප්‍රමාණ උපාධියක් හෝ අදාළ පූදුසුකමක් ලබා ඇත් සිපුන් 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොලබයි.

(ආ) i ශ්‍රී ලංකා උපස්ථිර නාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) යටතේ පවත්නා ආයතනයක් මතින් පවත්වනු ලබන තුන් අවුරුදු හෝ ඊට වැඩි කාලයක උසස් ජාතික ඩිජේල්මා පායමාලාවක් (HND) හෝ ජාතික ආධ්‍යාපන ත්වරණ හා කාර්මික පූදුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) යටතේ ඇත්තේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය (IET) මතින් පවත්වන ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිජේල්මා පායමාලාව (NDES) ප්‍රරුණකාලීනව හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචි විසින්/සිටියෙන් 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොලබයි.

ii කෙසේ වුවද ඉහත 2(ආ) i යටතේ සඳහන් ආයතනයක ඉහතින් සඳහන් කරන ලද යම් පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිජායෙකුට ලියාපදිංචිවිමට සඳහා අයතනය විසින් පායමාලාව විද්‍යා ඩිජේල්මාව (NDES) ප්‍රරුණකාලීනව හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචි විසින්/සිටියෙන් 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොලබයි.

iii ඉහත සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයුම් සිජායෙකු ඉහතින් සඳහන් කරන ලද යම් පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිජායෙකුට ලියාපදිංචිවිමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට සඳහා පූදුසුකම් නොවේ අයුම් කළ හැකිය. කෙසේ වුවත් පූර්ජස්ථාව විරුද්ධත්වයක් නොවේ.

(ඇ) ඉහත 2 (අ) සහ 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනවලට පරිබාඳී වූ වෙනත් ආයතනයක ප්‍රතිඵල කාලීන පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිජායෙකුට ලියාපදිංචිවිමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොමැති.

(ඇ) 2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂය සඳහා තෝරී ඇත් යම් පායමාලාවක් සඳහා ඔබ විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සඳහන් සූදුසුකම් නොවේ ඇති.

3. ඔහත් ප්‍රවේශය පිළිබඳව අභ්‍යන්තරයක් ඉංජිනේරුවන් කිරීමට හෝ ඊට වැඩි කාලයක උසස් ජාතික ඩිජේල්මාවක් අයතනයෙන් අයුම් බවට තිබුන් කරන ලද ලිපියක් ඉංජිනේරුවන් කළහොත් මිස රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොමැති.

4. ඔහත් සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයුම් සිජායෙකු ඉහතින් සඳහන් කළ කාලය බලන්න හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචිවිමට සිජායෙකු ඉහතින් සඳහන් කළහොත් මිස රජයේ විස්වීදූෂාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොමැති.

5. ඔහත් සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයුම් සිජායෙකු ඉහතින් සඳහන් කළ කාලය බලන්න හැඳුරිම සඳහා ලියාපදිංචිවිමට සිජායෙකු ඉහතින් සඳහන් කළහොත් මිස රජයේ විස්වීදූෂාලයක් ප්‍රතිඵල මත 1978 අංක 16 දරණ විස්වීදූෂාල පනත (වරින් වර සංශෘධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීදූෂාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පූදුසුකම් නොමැති.

6. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

7. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

8. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

9. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

10. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

11. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

12. තෝරී පත්වූ විස්වීදූෂාලයේ / මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අන්තර්ජාලය මගින් රැගෙන යා පූදුතය. මූද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විස්වීදූෂාල ප්‍රතිඵලන සිජායෙකු නොවේ.

ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම සඳහා රු. 50/- ක මුදලක් අන්තර්ජාලය හරහා හෝ බැංකුවෙන් ගෙවීම වූවරය (Paying in voucher) හාවිත කරමින් ලංකා බැංකුවේ වෙබැංක්වන් කාඩාවේ ඇති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවේ රස්කිරීම ගිණුම අංක 0002323287 ට බැර කර අන්තර්ජාලය හරහා ඔබගේ ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කර, ඉන් ලැබෙන මුදිත පිටපත නිසි පරිදි අත්සන් කර, කාර්යාලයිය ප්‍රයෝගනාය පිණිස මුදල් ගෙවු බවට ලිඛිත සාක්ෂිද සමඟ [බැංකුවට මුදල් ගෙවුයේ නම් ගෙවීම වූවරයේ පිටපත] ලියාපදිංචි තැපෑලන් නියෝග්‍ය ලේකම් /විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව, අංක 20, වෝඩි පෙනෙදෙය, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය. ඔබ බැංකුවට මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙන් ඒ සඳහා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයේ (portal) පමණක් හාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු ආකාර ගෙවීම වූවරයේ “Ref. No.” කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු ආකාර ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව ඇතුළත් කරන ලෙසද මුදල් අයකුම්ට දැනුම් දිය යුතුය.

ඉතා වැදගත් : ඔබ කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක් මහින් පවත්වන යම් පායමාලාවක් සඳහා තේරී පත්ව ඒ සඳහා ලියාපදිංචි නොවුනහාත්, ඔබ එම පායමාලාව පවත්වන වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රාධීන දැනු මනාපයන් දක්වා තිබුණ ද පුරුෂ්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඒ කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා එම පායමාලාව හැදුරීම පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත යළි සළකා බලනු නොලැබේ. ඒ වෙනුවට ඔබ විසින් ර්ලේඛට ඉහළ මනාපය සඳහන් කර ඇති අනෙක් පායමාලාව සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත සළකා බලනු ලැබේ.

එබැවින්, ඔබ දැනට තේරී සිටින පායමාලාවට හා විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් දක්වා ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකට එම පායමාලාවම හැදුරීම සඳහා පුරුෂ්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඔබගේ අයදුම්පත සළකා බැලීමට කැමුණ්න දක්වන්නේ නම්, පළමුව ඔබ දැනට තේරී සිටින එම පායමාලාව හා විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. එසේ නොවුනහාත්, ඔබ විසින් ඉහළ මනාපයන් සඳහන් කර ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල කිසිවක් සඳහා එම පායමාලාව හැදුරීම පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත තවදුරටත් සළකා බලනු නොලැබේ. (2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂයට අදාළ ප්‍රාධීන අන්තර්ජාල ප්‍රාථමික අනුව)

SCHEDULE
Academic Year 2021/2022

The conditions governing your university admission are as follows:

1. Your selection for university admission will be invalid:
 - (a) If you have sat for the G.C.E. (Advanced Level) Examination on more than three occasions inclusive of the occasion pertaining to your present selection for university admission. **Or**
 - (b) If you were/are registered as an internal student to follow a first-degree course in a state university/higher educational institute mentioned in the section 2 below subject to conditions stipulated therein, **Or**
 - (c) If you have made a false declaration or produced forged documents for application and registration for university admission.

Note : **If the information provided by you along with the application for university admission or at the registration found to be false or inaccurate after your admission, please note that actions will be taken to dismiss you from the university/ higher educational institute.**

2. The attention of every student who wishes to register at a university for the Academic Year 2021/2022 is drawn to the following matters: -
 - (a) Students who were/are registered as internal students to follow a course of study in a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered under free education as internal students to follow first degree courses in state universities / higher educational institutes establish under any other Act of Parliament in Sri Lanka other than the Universities Act No:16 of 1978 (as amended), students who were/are registered in a College of Education as internal students, Students who were/are registered under free education as internal students to follow a diploma programme of three (03) year duration in a University College under the University of Vocational Technology, Students who have accepted foreign scholarships channeled through the Ministry of Higher Education to follow courses at first degree level and those who have already obtained a first degree or relevant qualification from a higher educational institution in Sri Lanka are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
 - (b) I Students who were / are registered as full time students to follow a course of study of 03 year duration or above leading to a Higher National Diploma (HND) at an Institution which comes under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education (SLIATE) or National Diploma in Engineering Sciences (NDES) at the Institute of Engineering Technology (IET) of the National Apprentice and Industrial Training Authority (NAITA) are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
 - II **However, a student who is already registered for a particular course of study at an Institution mentioned in section 2(b) I above could apply for admission to follow a course of study in any University / Higher Educational Institution established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended) on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, only if he/she had withdrawn his/her registration within a period of 60 days from the last date given for registration. This concession will not be given to candidates who will get selected to fill a vacancy at the Higher Educational Institutions mentioned in section 2(b) I above.**
 - III **Candidates who have not withdrawn their registration within the above stipulated period of time will not be eligible to apply for university admission to follow a course of study in a university/ higher educational institute established under the Universities Act No: 16 of 1978 (as amended), on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, as they come under 2(b) I above.**
 - (c) No student who is enrolled as a full-time student at **any other Institution** [other than 2 (a) and 2 (b) I above] will be permitted to register for a course of study in a University/Higher Educational Institution unless he/she produces from that Institution, a letter to the effect that he/she is no more a student of such institution. Provided however, there is no objection to any student of a University following a part-time course of study at any other institution after having obtained permission from the Head of that Higher Educational Institution.
 - (d) **Please note that if you get registered at the University Grants Commission to follow a course of study of a university selected for the academic year 2021/2022 you will not be eligible for university admission based on the results of a subsequent G.C.E. (A/L) Examination.**
3. If you wish to make an appeal with regard to your admission or obtain a postponement for your admission, you may take actions according to the instructions stipulated in the Sections 4.4 and 4.6 respectively of the University Admissions Handbook titled "Admission to Undergraduate Courses of the Universities in Sri Lanka – Academic Year 2021/2022 " which has already been purchased by you to apply for university admission.
4. **Mahapola Higher Educational Scholarships:** An Application Form for a Mahapola Scholarship is annexed hereto. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship, print this Mahapola form in A4 sized papers on both sides, complete this form and hand it over to the Grama Seva Niladhari of your area to be transmitted to the University Grants Commission. **If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship either under Normal or Merit category, it is essential to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission (UGC).** You should ensure that this form is sent to the UGC on or before the due date specified in the application form. **Instructions to fill the Mahapola Application are given at the end of the Mahapola Application.** Applications that are not duly completed will be rejected. Application forms for Bursaries will be issued by the respective universities.
5. **In addition, at the end of the online registration, you are required to download and print in an A4 paper (both side) the “Anti-Ragging Declaration made by the student”. It is compulsory to submit to submit the duly filled and signed declarations to the university at the time of enroll. Please do not send this Declaration to the University Grants Commission through the post.**
6. **Registration to the selected course of study of a university/campus/institute**
Please note that it is compulsory to get registered for the selected course of study of a university Online. (**Instructions to register online are given in Annex II**)

Note: Once the candidate, upon online downloading the letter of selection from the UGC, having made the payment of Rs. 50/= in credit of the UGC, to the bank or online and registers online via the official website of the UGC for the selected course of study of the University/Higher Educational Institute to which he/she has been assigned, on or before the given deadline for registration, he/she is deemed as a registered student at a University/Higher Educational Institution, established under the Universities Act No 16 of 1978 (as amended).

In order to register, please pay an amount of Rs: 50/- online or to the credit of the UGC Collection Account No: 0002323287 at the Torrington Branch of the Bank of Ceylon by filling the paying in voucher at the bank, and complete the registration online and send the duly signed Online Payment Receipt to UGC along with the evidence of required payment [copy of the paying in voucher if paid to the bank] via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No:20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.

Very Important: If you are not getting registered to a selected course of study of a university, you will not then be considered for any other university to follow the same course of study, under filling of vacancies even if you have given higher preferences for the same course of study in different universities in the application form for university admission. Instead, your application will be considered for the next course of study preferred.

However, if you wish your application to be considered for a higher preferred university than the currently selected university to follow the same course of study under filling of vacancies, first you should get registered at the UGC for the course of study of the university already selected. Otherwise, your application will no longer be considered for any of the higher preferred universities to follow the same course of study (As per the Section 3.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2021/2022).

உமது பல்கலைக்கழக அனுமதியைஆளும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு

1. உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் :
 - அ. தற்போதைய உமது அனுமதித் தெரிவுக்கான பரிசீலனை உட்பட முன்று முறைக்கு மேலாக க.பொ.த. (உயர்தர) பரிசீலனைக்கு நீர் தோற்றியிருப்பின் அல்லது
 - ஆ. பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது உயர்கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் நீங்கள் முன்னர் அனுமதிக்கப்பட்டு அத்தகைய ஏதாவது நிறுவனத்தில், நிறுவனத்தின் நிபந்தனைகளுக்கமைய, தற்போது ஒர் உள்ளிலை மாணவராக கீழே பிரிவு 2 இல் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமையப் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அல்லது
 - இ. நீங்கள் ஆவணங்களில் மாற்றங்கள் செய்து சமர்ப்பித்திருந்தால் அல்லது பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்களை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்திருப்பின்
- குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான உமது விண்ணப்பத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான பதிவினை மேற்கொள்ளும் போது உம்மால் கொடுக்கப்பட தகவல்களில் ஏதாவது பொய்யானவையாக அல்லது தவறானவையாக எப்போதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து நீர் நீக்கப்படுவீர் என்பதை கருத்திற்காள்ளவும்.
2. 2021/2022ஆம் கல்வியாண்டில் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பதிவு செய்து கொள்ளவிரும்பும் மாணவர் ஓவ்வொருவரினதும் கவனம் பின்வரும் விடயங்கள்பால் ஈர்க்கப்படுகின்றது:-

 - அ. 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கைநெறியைப் பின்பற்ற ஏற்கனவே உள்ளிலைமாணவராகப் பதிவு செய்தவர்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது வேறு பாராஞ்சுமன்ற சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் உள்ளக மாணவர்களாக பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் கல்வியிற் கல்லூரி ஒன்றில் பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்றமாணவர்கள், உள்வாரிமாணவர்கள் கல்லூரிகளைத் தொழில்சார் தொழில்நுட்பபல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் வருகையில் பல்கலைக்கழகங்களில் (University College) மன்று (03) வருடத்திற்கொண்டு கற்கைநெறிகளுக்கு இலக்க கல்வி முறையையின் கீழ் உள்வாரி மாணவர்களாக பதிவுசெய்கின்ற/பதிவுசெய்த மாணவர்கள் மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சு மூலம் வெளிநாட்டுப் புலமைப் பரிசில் பெற்று முதற்பட்டமட்டத்தில் கற்கைநெறிகளைப் பின்பற்ற வெளிநாடு சென்றுள்ள மாணவர்கள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முதற்பட்டமொன்றைக்கணவேபெற்றுள்ளமாணவர்கள் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்டபல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் பல்கலைக்கழக அனுமதிபெற தகுதியற்றவர்கள்.
 - ஆ. i. 3 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டகாலத்திற்கு இலங்கை உயர்தொழில்நுட்பக் கல்விநிறுவனத்தின் (SLIATE)கீழ் வரும் ஒரு நிறுவகத்தில் உயர்தேசியிடப்போமாவுக்கு (உ.தே.டி. - HND) இட்டுச் செல்லும் கற்கைநெறிக்கு அல்லது தேசியபயிலுள்ள, கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் (NAITA) இயந்திரவியல் தொழில்நுட்பப் நிறுவகத்தின் (IET) மூலம்தியந்திரவியல் விஞ்ஞானத்தில் தேசியிடப்போமா (இ.வி.தே.டி - NDES)கற்கைநெறி ஒன்றினை முழுநேர மாணவர்களாக பயில்வதற்கு பதிவு செய்துள்ள/செய்கின்ற மாணவர்கள் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் பல்கலைக்கழக அனுமதிபெற தகுதியற்றவர்கள்.
 - ii. மேற்படி பிரிவு 2 (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்விநிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கைநெறியொன்றிக்கு ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர் ஓருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்டுமொன்றினுள் தமதுபதினைவான் மீளப்பெற்றிருந்தால் மட்டுமே, பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பரிசீலனையில் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையின் மீது, 1978இன் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில்/உயர் கல்விநிறுவனமொன்றில் கற்கைநெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணபிக்கமுடியும். எவ்வாறிருப்பினும் வெற்றிடநிரப்பவின் கீழ் மேலே 2 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கு இச்சலுகையானது வழங்கப்படாது.
 - iii. மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள், தமது பதிவினை மீளப்பெறாத தேருனர்கள், அவர்கள் மேற்படி 2(ஆ)i இன் கீழ் வரும் விடயங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அரசு பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உயர் கல்விநிறுவனமொன்றில் கற்கைநெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணபிக்கமுடியும். எவ்வாறிருப்பினும் வெற்றிடநிரப்பவின் கீழ் மேலே 2 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கு இச்சலுகையானது வழங்கப்படாது.
 - இ. [மேலே 2(அ) மற்றும் 2(ஆ)இல் சொல்லப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது] வேறு ஏதேனுமாருநிறுவனத்தில் முழுநேர மாணவராகப் பதிவுசெய்து கொண்டுமானவர் எவ்வும் அந்த மற்ற நிறுவனத்திலிருந்து தான் விலகிக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தலான்றிப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது உயர்கல்விநிறுவகம் எதிலும் கற்கைநெறி ஒன்றுக்குப் பதிவு செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஆபினும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் எவ்வேறும் உயர்கல்விநிறுவனத் தலைவரிடம் இருந்து அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் வேறு ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்திற்கு பகுதிநேரப் பயிற்சிநெறியைற்ற தொடர்புதற்கு ஆட்சேபனை இல்லை.
 - ஈ. நீங்கள் கல்வியாண்டு 2021/2022 இல் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை தொடர்வதற்கு பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுடிவுடன் பதிவு செய்தால், அதன் பின்னர் வரும் ஆண்டுகளின் க.பொ.த(உ/த) பரிசீலனை பெறுபேறுகளுக்கமைய பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு தகுதி பெற்றால் என்பதை தயவு செய்து முக்கிய விடயமாக கருத்திற்க கொள்ளவும்.
 3. நீர் உமது அனுமதி தொடர்பாக மேன்மறையீடு செய்யவிரும்பினால் அல்லது உமது அனுமதியைப் பின்போட பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணபிக்க நீர் ஏற்கனவே கொள்வன செய்த இலக்க நிறுவனத்தில் பரிசீலனை பட்டப்பயில் நெறிகளுக்கான அனுமதி-கல்வியாண்டு 2021/2022” என்ற தலைப்பு கொண்ட பல்கலைக்கழக அனுமதிக் கைநூலில் முறையேப்பந்தி 4.4 மற்றும் 4.6 இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.
 4. மகாபொல உயர்கல்விபுலமைப் பரிசில்கள்: மகாபொலபுலமைப் பரிசில்க்கான விண்ணப்பய் டாவும் ஒன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மகாபொலபுலமைப் பரிசிலுக்குக் கருத்திலெடுக்கப்பட நீர் விரும்பினால், இவ் மகாபொல படிவத்தினை A4 அளவான காகிதத்தில் இருப்பும் அச்சிட்டு அப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்குமுவிற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக உமது பகுதி கிராம உத்தியோகத்திரிடம் கொடுக்கவும். நீர் மகாபொலபுலமைப்பரிசிலுக்கு சாதாரன அல்லது தீர்மை(Merit)பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் நீர் மகாபொல விண்ணப்பப்படுவத்தை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட உரியதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்வர அல்லது அதற்கு முன்வரியில் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். துணைப் பணத்துக்கான(Bursary)விண்ணப்பங்கள் தத்தமது பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும்.
 5. கூடுதலாக, இணையை பதிவின் இறுதியில் “மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் கவிதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” தரவிறக்கம் செய்து யுட தாளில் (இரு பக்கமும்) அச்சிடுவதற்கு வேண்டிப்படுகின்றக்கான். சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் வேளையில் முழுமையாக நிரப்பப்பட்டு கையொப்பிடப்பட்ட பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவுசெய்து தபால் ஊடாக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுவிற்கு இப் பிரகடனத்தை அனுப்ப வேண்டும்.

6. தெரிவிசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை பல்கலைக்கழகம் /வளாகம் /உயர் கல்விநிறுவனத்தில் பதிவு செய்தல் தெரிவிசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறியைபல்கலைக்கழகம் / வளாகம் /உயர் கல்விநிறுவனத்தில் இணையதளம் மூலம் பதிவு செய்தல் கட்டாயமானதாகும். (இணையதளத்தில் பதிவு செய்வதற்கானபடிமுறைகள் இணைப்புII இல்தரப்பட்டுள்ளது)
- குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுடிடமிருந்து விண்ணப்பதாரி பல்கலைக்கழக தெரிவுக்கான கடித்தினை இணையவழி பதிவிறக்கம் செய்து கொண்டவுடன் ரூபா.50/-இனை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுடிவின் கணக்கிற்கு வங்கி மூலமாகவோ அல்லது இணையத்தளத்தினுடோகவோ வரவு வைத்து பதிவு செய்வதற்கான இறுதித்திகதியமன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுடிவின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் பதிவிசெய்வதன் மூலம் அவர் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்கதிருத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றில் பதிவிசெய்த மாணவராக கருதப்படுவார்.

பதிவு செய்வதற்கு, பதிவு தொகையான ரூபா 50/- இனை செலுத்த இலத்திரனியல் மூலம் அல்லது வங்கியிலுள்ள பணம் செலுத்தும் ரசீதினை நிரப்பி பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுடிவின் இலங்கை வங்கியில் சுதந்திரச் சுதங்கு கிளையிலுள்ள ப.மா.ஆ. திரட்டுக் கணக்கு இலக்கம் 0002323287ந்து செலுத்தி இலத்திரனியல் பதிவினைப் பூரணப்படுத்தி [வங்கி மூலமாக கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கட்டணப் பற்றுச்சீட்டு(UGC மோ)] பதிவேற்றப்பட்டு(Upoad), உறுதிசெய்து கொள்வதன் பொருட்டு இலத்திரனியல் கட்டணபற்றுச்சீட்டு, இலங்கை வங்கி பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை பிரதிச் செயலாளர் /பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்கும் ஆணுமதி, இல.20, வோட் பிரதேசம், கொழும்பு-07 ந்து முகவரியிடப்பட்டு பதிவுத்தபால் மூலம் காரியாலய தேவைகளுக்காக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடித்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறிப்பு எண்.” (“Ref. No.”)பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாளாரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.

மிகமுக்கியம்:

ஒர் கற்கைநெறிக்கு நீர் பதிவு செய்யாதுவிடின், எதிர்கால வெற்றிடநிரப்பவின் கீழ் அதேகற்கைநெறியைவேறுபல்கலைக்கழகங்களில் தொடர்வதற்கு உமது விண்ணப்படிவத்தில் அவற்றிற்கு உயர் தெரிவு வழங்கப்பட்டிருப்பினும் அனுமதிக்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார். பதிலாக, உமது விண்ணப்பத்தில் அடுத்த விருப்பொழுங்கிலுள்ள கற்கைநெறியிற்கு நீர்கருத்தில் கொள்ளப்படுவீர்.

எவ்வாறாயினும், நீர் வெற்றிடநிரப்பவின் கீழ் தற்போது தெரிவு செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினை விட உமது விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவாக குறிப்பிட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகத்திற்கு அதே கற்கைநெறியை தொடர தெரிவு செய்யப்பட விரும்பின் முதலில் நீர் தற்போது தெரிவுசெய்யப்படுவீர்கள் அக் கற்கைநெறிக்கு பா.மா.ஆவுடன் பதிவிசெய்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவுவழங்கப்பட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களில் அதேஅக் கற்கைநெறியினை தொடர கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார். (கல்வியாண்டு 2021/2022கான பல்கலைக்கழக அனுமதி கைநூலின் பகுதி 3.2 ம்குஅமைய)

- මම තේරී පත්වූ පායමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිම පැද්ධතියට යොමු වීමට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙත අඩවියෙහි (www.ugc.ac.lk) "Online Registrations" කොටුවෙහි ඇති "To directly proceed to registration" දිගු "click" කරන්න. එසේත් නොමැතිව, ඔබ දැනටමත් තේරීම ලිපිය බාගත කරගන් "Selection Letters" පිටුවෙහි සිටින්නේ නම්, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිම පැද්ධතියට යොමු වීමට එම පිටුවෙහි ඇති "Click here to go to the Registration System" බොත්තම ඔබන්න.
- "Registration of students for courses of study of universities" පිටුවෙහි ඇති වැදගත් යනුවෙන් හැඳින්වන නිවේදනය හොඳින් කියවා තේරුම ගෙන ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු වීමට "Continue" බොත්තම ඔබන්න.
- දැන් ඔබ "Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2021/2022" පිටුව යොමු කෙරෙනු ඇත.
- එහි විභාග අංකය කොටුවෙහි බෙලගේ නිවැරදි විභාග අංකය ඇතුළත් කර, උසස් පෙළ වර්ෂය පතන මෙනුවෙන් බෙලගේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය තේරා එම ජේලියේ දකුණු පසින් ඇති "Search" බොත්තම ඔබන්න.
- දැන් යොමු අංකය කොටුව සත්‍යාචාර වනු ඇත. එහි, බෙලගේ තේරීම ලිපියේ සඳහන් යොමු අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඒහා දකුණු පසින් ඇති "Search" බොත්තම ඔබන්න.
- ස්වයංක්‍රීය සම්පූර්ණවන ඔබගේ පොදුගැලීක තොරතුරු සහ විශ්වවිද්‍යාල තේරී පත්වීමට අදාළ තොරතුරු නිවැරදිදිය පරික්ෂා කරන්න.
- ඔබව සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක සහ නිවැරදි රීමෙල් ලිපිනයක් ඇතුළත් කරන්න. ඔබ විසින් ලබාදන රීමෙල් ලිපිනය 2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂය සඳහා අන් කිසිවෙක විසින් තේරී පත්වූ පායමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිම සඳහා හාවත නොකරන රීමෙල් ලිපිනයක් විය යුතුය.
- තම් දැනටමත් තේරී ඇති පායමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලය (Uni-code) වහා ඉහළ මනාපයක් ලෙස සිය අයදුම්පතනෙහි දක්වා ඇති සියලු / ඇතැම් පායමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාලයන්හි (Uni-codes) ඉදිරියේදී ඇතිවන පුරුෂ්ඩාවූ සඳහා පුරුෂ්ඩාවූ වර්ධීම යටතේ තමන්ව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ/හෝ ඉහළ මනාපයක් දක්වන ලද නිකිදු පායමාලාවකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකට තේරී පත් නොවා දැනට තේරී සිටින පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයෙහිම (Uni-code) රඳි සිටීමට කුමැත්ත දක්වන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න. (මෙම පියවරයන් 2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂයට අදාළ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අන්තර්ජාලී දක්වා ඇත).

අ. "Promotion Declaration" බොත්තම ඔබන්න.

- දැන්, ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පායමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කරන ලද "Uni-codes" අනුපිළිවෙල දැක්වෙන ලැයිස්තුව දැක්වෙනු ඇත.
- අ. ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පායමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති කේතයන් (Uni-codes) අනුරින් තමාව ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" යැලකිල්ලන් තේරා ගන්න. අදාළ කොටුවල "√" ලකුණ යායාන්න. යම් හෙයකින් ඔබ විසින් ඉහළින් මනාපයක් දක්වා ඇති නිකිදු පායමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයකට මින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයේම ඉදිරියටන් රඳි සිටීමට කුමැත්ත දක්වන්නේ නම්, සිර්ජ සහිත ජේලියේ කොළඹ තීරුයේ "click" කිරීම මහින් සියලුම කේතයන් එකවර තේරා ගන්න. ඔබ විසින් ඉවත් තීරී සියලුම සඳහා තේරා ගන්නා ලද කේතයන් ඉරකින් කැපී යනු ඇත.
- ඇන්පසු, "REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES" බොත්තම ඔබ ඔබ විසින් පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීම යටතේ සළකා බැලීම අවශ්‍ය නොවන්නේ යැයි සඳහන් කළ "Uni-codes" දැන් ගෙවාවෙන් ඉවත් කරන්න. ඔබ "REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES" බොත්තම එමු පසු එමු පිටුව ඉවත් නොවන අතර ඒ වෙනුවට දැන් ගෙවාව යාවත්කාලීන විම පමණක් සිදුවේ. දැන් "Back" බොත්තම ඔබ පෙර පිටුවට නැවත පිටුයෙන්න. (ඔබ විසින් සළකා බැලීම අනවශ්‍ය යැයි සඳහන් කරන ලද "Uni-codes" ලැයිස්තුව අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ලබන මුදුන් පිටපතනිදී "Online Payment Receipt" සඳහන් වනු ඇත).
- ඉ. ඔබ විසින් එසේ ඉවත්කිරීම සඳහා තේරාගන් "Uni-codes" ලැයිස්තුව නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න. ඔබ විසින් ඉවත් කිරීම සඳහා තේරා ගන්නා ලද කේතයන් කැපී යනු ඇත.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා තොරතුරු බැලා යාවත්කාලීන විම පමණක් සිදුවේ. දැන් "Back" බොත්තම ඔබ පෙර පිටුවට නැවත පිටුයෙන්න. (ඔබ විසින් සළකා බැලීම අනවශ්‍ය යැයි සඳහන් කරන ලද "Uni-codes" ලැයිස්තුව අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවට නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවට නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවට නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවට නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවේ වටයන්හිදී සළකා බැලීමේ අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes" ලැයිස්තුවන් තමන් විසින් ඉදිරියට ඔබව සළකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරුෂ්ඩාවූවක් සඳහා ඉදිරි පුරුෂ්ඩාවූ පිටුවේ වටයකදී ඔබව තේරී සිටීමට තුළුවන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.
- ඊ. ඔබ විසින් නැවත පිටුවට නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.

සැලකිය යුතුයි: ඔබ බැංකුව මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි එක්ස්ත්‍රේම්ස් සැලකිය යුතුයා වූ ශිෂ්‍යයන්ගේ/සිෂ්‍යයන්ගේ ප්‍රකාශන බාගත කර ගැනීම සඳහා "Please click here to download the online payment receipt" හි සඳහන් "Download" බොත්තම හාවත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා "Please click here to download the online payment receipt" හි සඳහන් "Download" බොත්තම හාවත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපති පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් රීමෙල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.

- දැන් ඔබ විසින් "UGC Secure Payment" පිටුව දැක්වනු ඇත.
- එනි, ඔබගේ කාඩ්පත අදාළ තොරතුරු හා අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු ඇතුළත් කර, "Pay Now" බොත්තම හාවත කරන්න.
- මෙම අවස්ථාවේදී ඇතැම් බැංකු විසින් කාඩ්පත් නිමියාගේ ජාගත ජාගත වෙත OTP කේතයක් යොමු කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලු ඇත. එවිට, එම ලබාදන පිටුවට OTP කේතය ඇතුළත් කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලු ඇත. එවිට, එම ලබාදන පිටුවට OTP කේතය ඇතුළත් කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලු ඇත.
- දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා "Please click here to download the online payment receipt" හි සඳහන් "Download" බොත්තම හාවත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපති පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් රීමෙල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- දැන් නවක වදය පිටුවැකිම සඳහා වූ ශිෂ්‍යයන්ගේ/සිෂ්‍යයන්ගේ ප්‍රකාශන බාගත කර ගැනීම සඳහා "Please click here to download the Anti Ragging Declaration" හි සඳහන් "Download" බොත්තම හාවත කරන්න.
- කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය පිළිය මෙම ප්‍රයෝගනය පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් රීමෙල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.

බබ “Paid to Bank” බොත්තම හාටින කලේ නම්;

- i. බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම ව්‍යවරයේ පිටපතෙහි ස්කෑන් කරන ලද/ඡායාරූප ගත කළ පිටපතක් යුදානම් කර ගන්න(ප්‍රමාණය 1MBට වඩා බැංකුවෙන් නොවිය යුතුය).
- ii. මිලහ පිටපතේදී බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම ව්‍යවරයේ ස්කෑන් කළ/ඡායාරූප ගත කළ පිටපත එම කොටුවෙහි ඇති (✉) සලකුණ හාටිනයෙන් තෝරා ගෙන “Upload” බොත්තම ඔබන්න.
- iii. දැන් එම කුවිතාන්සියෙහි තොරතුරු වන කුවිතාන්සි අංකය, බැංකුව, ගෙවීම කළ බැංකු ගාබාව හා කුවිතාන්සියේ සඳහන් පරිදි මුදල් ගෙවූ දිනය සහ වේලාව ඇතුළත් කර “Submit” බොත්තම ඔබන්න.
- iv. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the online payment receipt” හි සඳහන් “Download” බොත්තම හාටින කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් විමෝල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- v. දැන් නවක වදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යවගේ ප්‍රකාශය බාගත කර ගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම හාටින කරන්න.
- vi. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත පමණක් නිසි පරිදි අන්සන්කර ලියාපදිංචි තැපැලන් නියෝජ්‍ය ලේකම /විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෙශ්‍ය පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි : මේ අමතරව,

අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචි අවසානයේදී බාගත කරගන් නවකවදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යවගේ ප්‍රකාශය A4 ප්‍රමාණයේ කොළඹ දෙපැන්තේම මුද්‍රණය කර එය නිසි පරිදි පුරවා අන්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලට ඇතුළත් විමෝල් අනිවාර්යයෙන්ම රැගෙන යා යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත තැපැලන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එම්ම අවශ්‍ය නොවේ

Instructions to register online for the selected course of study and the university
Academic year 2021/2022

1. To proceed to the online registration system to get registered for the course of study of the university selected, click on the To directly proceed to registration link given in the Online Registrations box on the official website of the UGC (www.ugc.ac.lk). Else if you are already in the Selection Letters page from which you downloaded the letter of selection, press the Click here to go to the Registration System button therein to proceed to the online registration system.
2. Read and understand the notice named Important in the Registration of students for courses of study of universities page and press Continue button to proceed to registration.
3. You will now be directed to the Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2021/2022 page.
4. In the Index No cage, enter your A/L index number correctly, select the year of your Advanced Level Examination from the A/L Year drop down menu and click on the Search button in the right side of that row.
5. Now the Reference No. cage will be activated. Enter the Reference Number given in your Selection letter correctly and click on the Search button in the right side of that row.
6. Make sure the personal details and the details about the university selection automatically filled in are correct.
7. Enter your contact numbers and a valid e-mail address. The e-mail address should be a unique e-mail address which has not been used by anyone else to register for the selected course of study of a university for the academic year 2021/2022.
8. If you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies for all/some of the courses of study of universities (Uni-Codes) to which you have given higher preferences than the already selected course of study of the university (Uni-Code) in the application form for university admission and/or wish to be remained in the course of study of the university (Uni-Code) already selected without getting promoted to any of the higher preferred courses of study of the universities (Uni-Codes), you may follow the following steps. (These steps are also given in the paragraph 4.2.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2021/2022)
 - a. Click on the **Promotion Declaration** button.
 - b. Now the list of higher preferred Uni-Codes than the currently selected course of study of the university, arranged according to your order of preference will be displayed.
 - c. Carefully select the **Uni-Codes for which you do not want to be considered** under future rounds of filling of vacancies for which you have given higher preferences than the already selected Uni-Code (put a “√” mark in relevant check boxes). However, if you do not want to be considered for any of the courses of study of universities (Uni-Codes) in future for which you have given higher preferences and wish to remain in the already selected course of study of university, you may click on the check box in the last column of the header row to select all the Uni-Codes in one go. The Uni-Codes selected by you for removal will be crossed off.
 - d. Then, click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES button to remove your unwanted Uni-Codes from the database. When you click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES button, the window will not get closed, instead your database will be updated. Now click on the Back button to go back to the previous page. (The Uni-Codes which you have been selected as unwanted Uni-Codes for filling of vacancies will also be displayed in the Online Payment Receipt generated at the end of the online registration process).
 - e. If you want to re-change the Uni-Codes list which you have selected for removal, you can re-follow the steps (a) to (d) above.
 - f. **If you fail to remove the courses of study of universities (Uni-Codes) for which you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies, you should accept and get registered for the course of study of a university to which you would be elevated according to the higher preferences indicated in the application form for admission.**
9. Now read the “Anti-Ragging Declaration made by the student” and indicate your agreement to the same.
10. If you are making the payment by using a card, click on the Pay by Credit Card button. Else if you have already made the payment to the bank, click on the Paid to Bank button.

Note: **If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.**

If you have clicked on the Pay by Credit Card button;

Note: You can only use a valid Credit Card for this purpose.

1. You will now be displayed the UGC Secure Payment page.
2. Enter your card details and other details as requested therein and click on the Pay Now button.
3. At this stage, some banks may request you to enter a bank specific OTP sent to the mobile number of the card holder. If so, enter that OTP in the screen provided and proceed to the next screen.
4. Now, to download the **Online Payment Receipt**, click on the **Download** button in “Please click here to download the online payment receipt”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Declaration**, click on the **Download** button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”.
6. You should send only the duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

If you have clicked on the Paid to Bank button;

1. Have a scanned the copy/photo of the paying in voucher issued by the bank.(size should not exceed 1MB)
2. In the Paid to Bank window choose the scanned copy/photo of the Paying in Voucher issued by the bank using the icon () and click on the Upload button.
3. Then fill in the requested details of the receipt ; Slip number , Bank, Branch and the date and time as displayed in the slip and then click on the Submit button.
4. Now, to download the Online Payment Receipt, click on the **Download** button in “Please click here to download the online payment receipt”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Declaration**, click on the **Download** button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”.
6. You should send only the duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

Note: **In addition,**

At the end of the registration, you are required to print in an A4 sized paper on (both sides) the downloaded “Anti-Ragging Declaration” made by the student, It is **compulsory** to submit the duly signed declaration to the university at the time of enrollment. Please **do not send this** Declaration to the University Grants Commission through the post.

கல்வி ஆண்டு 2021/2022 இல் தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு இணையவழி பதிவு செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்.

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் (www.ugc.ac.lk) உள்ள “Online Registrations” பெட்டியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள “To directly proceed to registration” இணைப்பினை “click” செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணையவழி பதிவு முறைமையினுடாக பதிவினைத் தொடரலாம். அல்லது நீர் ஏற்கனவே தேர்வு கடித்ததை பதிவிறக்கம் செய்து தேர்வு கடிதங்கள் பக்கத்தில் இருந்தால், ஆன்லைன் பதிவு முறைக்குச் செல்ல, அதில் உள்ள பதிவு முறைமை பொத்தானுக்குச் செல்ல இங்கே கிளிக் செய்யவும்.
 2. “Registration of students for courses of study of universities” பக்கத்திலுள்ள முக்கியமானது எனும் அறிவிப்பைப் வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளுங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யத் தொடர “Continue” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 3. இப்போது நீர் “Registration of students for courses of study of universities- Academic Year 2021/2022” பக்கத்திற்கு அனுப்பப்படுவீர்கள்.
 4. சுட்டெண் கூண்டில், உங்கள் உயர்தர சுட்டெண்னை சரியாக உள்ளிடவும், உயர்தர பீட்சை தோற்றிய ஆண்டினை கீழ்நோக்கய (drop down menu) பட்டியலில் இருந்து தேர்ந்தெடுத்து அந்த வரிசையின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 5. இப்போது குறியீட்டு எண் கூண்டு செயல்படுத்தப்படும். உங்கள் தேர்வு கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை (“Reference Number”) சரியாக உள்ளிட்டு, அந்த வரியின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 6. சுயமாக நிரப்பப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் உமது பல்கலைக்கழக தேர்வு குறித்த விவரங்கள் சரியானவையா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்க.
 7. உமது தொடர்பு எண்கள் மற்றும் சரியான மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிடவும். மின்னஞ்சல் முகவரி ஒரு தனித்துவமான மின்னஞ்சல் முகவரியாக இருக்க வேண்டும், இது 2021/2022 கல்வியாண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு பதிவு செய்ய வேறு யாரும் பயன்படுத்தாத ஒன்றாக இருத்தல் அவசியமாகும்.
 8. நீர் ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தினை விட உயர் விருப்புறிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கியிருந்த அத்தகைய எல்லா/சில கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் (யுனிகோட்களுக்கு) எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை எனின், மற்றும்/தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனிகோட்) இனை விட உயர் விருப்புறிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உயர்த்தப்படாது, ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியிலேயே (யுனிகோட்) தொடர்ந்தும் இருக்க விரும்பின், நீர் பின்வரும் படிமுறைகளைப் பின்பற்ற முடியும். (இந்த படிமுறைகள் 2021/2022 கல்வியாண்டுக்கான பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான கைநூலின் 4.2.2 பந்தியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன)
- a. “Promotion Declaration” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 - b. இப்போது நீர் தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதை விட உமது உயர் விருப்பத்தெரிவுக்கமைய ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட Uni-codes “காட்சிப்படுத்தப்படும்.
 - c. தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள “Uni-codes ”இனை விட நீர் முன்னுரிமை வழங்கியுள்ள எனினும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மைக் கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை என நீர் கருதும் “Uni-codes ”இணைக் கவனமாக தெரிவுசெய்க (சம்மந்தப்பட்ட பெட்டியில் “✓” அடையாளமிடுக). எனினும், நீர் தற்போது தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனிகோட்) இலேயே தொடர்ந்தும் இருப்பதற்கும் ஏனைய உமது உயர் விருப்பாழுங்கியுள்ள பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கற்கைநெறிகள் (யுனிகோட்)கள் எவற்றிற்கும் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதின், ஒரே நேர்த்தில் அனைத்து யுனிகோட்களையும்”Uni-codes ”தேர்ந்தெடுக்க தலைப்பு வரிசையின் கடைசி நிரலில் உள்ள தெரிவுப் பெட்டியைக் கிளிக் செய்யலாம். நீக்குவதற்கு நீங்கள் தேர்ந்தெடுத் துயிகூடுகள் வெட்டப்படும்.
 - d. பின்னர், தரவுத்தளத்திலிருந்து உமக்கு தேவையற்ற யுனிகோட்களை அகற்றுவதற்கு “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. REMOVE SELECTED HIGHER PREFERENCES பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அச்சாளரம் மூடப்படாது, அதற்கு பதிலாக உங்கள் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும். முந்தைய பக்கத்திற்குச் செல்ல இப்போது “Back button” பின்செல்க பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. (வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் தேவையற்ற யுனிகோட்களாக நீங்கள் தேர்ந்தெடுத் துயிகூடுகள் இணையவழி பதிவில் பெறப்படும் இணையவழி கட்டண ரசீதில் “Online Payment Receipt” காண்பிக்கப்படும்).
 - e. அகற்றுவதற்கு தெரிவுசெய்த யுனிகோட் பட்டியலை, நீர் மீளமைக்க வேண்டுமாயின் மேலே படி (a) - (d) இணைப் பின்பற்றுக.
 - f. எதிர்காலத்தில் வெற்றிட நிரப்பலின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதும் பல்கலைக்கழகங்களில் கற்கைநெறி (யுனிகோட்கள்) களினை நீர் அகற்றவில்லை எனின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீர் குறிப்பிட்டுள்ள உயர் தெரிவிற்க்கமைய பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியொன்றிற்கு உயர்த்தப்படும் போது நீர் அதனை ஏற்றல் வேண்டும்
9. இப்போது, மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் “பகிழவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” படித்து அதற்கான உங்களுடைய உடன்பாட்டை குறிப்பிடவும்.
 10. நீங்கள் ஒரு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், “Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. நீங்கள் ஏற்கனவே வங்கியில் பணம் செலுத்தியிருந்தால், “Paid to Bank” பொத்தானைக்கிளிக் செய்க.
- குறிப்பு:** நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டைல் மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறியீட்டு எண்.” “Reference No.” பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாளரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.

“Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

குறிப்பு: இத் தேவைக்கு செல்லுபடியான கடன்டையினை மாத்திரமே உபயோகிக்கலாம் என்பதனை கருத்தில் கொள்க.

1. இப்போது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன் “UGC Secure Payment”பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
2. அதில் கோரப்பட்டபடி உங்கள் அட்டை விவரங்களையும் பிற விவரங்களையும் உள்ளிட்டு “PayNow” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
3. இந்த கட்டத்தில், நீர் பயன்படுத்திய கடன்டைஅட்டை வைத்திருப்பவரின் மொபைல் எண்ணுக்கு வங்கியால் அனுப்பப்பட்ட குறிப்பிட்ட OTP ஜ உள்ளிடுமாறு சில வங்கிகள் உங்களை கோரலாம். அப்படியானால், வழங்கப்பட்ட திரையில் அந்த OTP ஜ உள்ளிட்டு அடுத்த திரைக்குச் செல்லவும்.
4. இப்போது, **Online Payment Receipt** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online payment receipt” இலுள்ள **“Download”** பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. **Online Payment Receipt** இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, **Anti Ragging Declaration** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள **“Download”** பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்படிப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்கும் இல. 20, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

“Paid to Bank” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

1. வங்கியால் வழங்கப்பட்ட “payingin voucher” கட்டணம் செலுத்தும் ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை எடுத்துக்கொள்க. (அளவு 1MB இலும் அதிகமாக இருக்கக்கூடாது)
2. “Paid to Bank” சாளரத்தில், வங்கியியல் கட்டணம் செலுத்திய ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை தேர்ந்தெடுத்து, “Upload”(இல்) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து பதிவேற்றுக.
3. பின்னர் ரசீது கோரப்பட்ட விவரங்களான ரசீது எண், வங்கி, கிளை மற்றும் ரசீதில் காட்டப்பட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை நிரப்பி “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
4. இப்போது, **Online Payment Receipt** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online payment receipt” இலுள்ள **“Download”** பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. **Online Payment Receipt** இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, **Anti Ragging Declaration** இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள **“Download”** பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்படிப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்கும் இல. 20, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையவழிப் பதிவின் இறுதியில், பகிழ்வதை தவிர்ந்துகொள்ளல் பிரகடனத்தினை A4 அளவான தாளில் (இருபுறமும்) அச்சிட்டு, முழுமையாக நிரப்பி ஒப்படிட்டு பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யும் வேளையில் அங்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவு செய்து இப்பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனிற்கு தபால் மூலம் அனுப்ப வேண்டாம்.

මහපොල අයදුම්පත් භාරගතන්නා අවසාන දිනය
මකාබොල ඩීඩේප්පලක්ස් උරුදුක්කොට්ස් මූල්‍ය
මූල්‍ය තිකත්
Closing Date of Mahapola Applications

15 FEB 2023



අයදුම් පත්‍රය පිරිවේමේදී 2021 වර්ෂයට අදාළ ආදායම පමණක් සඳහන් කළ යුතුය.
විණ්නාප්තත්තා නිර්පාම්පොතු 2021 ඇම් ඇඟ්‍යාල් තොටර්පුටෙය බුරුමානත්තා මට්ටුමේ තෙර්වික්කාවම්
State only the relevant income for the year 2021 when filling the application

**විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
ප්‍රකලෙකක්මු මාන්‍යියන්ක්ස් ආයතනක්මු
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION**

මහපොල උසස් අධ්‍යාපන සිහාන්ව අරමුදලින් පිරිනැමෙන විශ්වවිද්‍යාල
සිහාන්ව සඳහා අයදුම්පත
මකාබොල ජයා කළවිප් ප්‍රාථමික පරිශ්‍ල න්තියත්තාල අර්කකප්පාම
ප්‍රකලෙකක්මුක්ප ප්‍රාථමික පරිශ්‍ල න්තියත්තාල අංශ්‍යාත්මක ප්‍රකලෙකක්මු
Application for a University Scholarship awarded by the Mahapola Higher Education
Scholarships Trust Fund

2021/2022

(ඉතා වැඩගත් - අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර 11 හා 12 පිටු වල දී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න. / මික මුක්කියාම් - මින්ත විණ්නාප්
ප්‍රාථමික නිර්පාම් මුළු ත්‍යා පෙන්ව පක්කම 11 මූල්‍ය සහ 12 මූල්‍ය තුළුන් අංශ්‍යාත්මක ප්‍රකලෙකක්මු
Very important -Please carefully read the instructions given in pages 11 and 12, before completing this application form.)

ප්‍රාජා. / බණා. / Rev. මයා. / තිරු. / Mr මිය. / තිරුමති. / Mrs. මෙය. / ජේල්වි. / Miss.

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)
විණ්නාප්තාරියින් මුදුස් පෙයාර (ආයුණිකත්තිල්)
Full Name of Applicant (in English)

ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය
ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාථමික තොටර්පුක්කාන මුක්කාව
(ආයුණිකත්තිල්)
Postal Address

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
තොසිය අභ්‍යාණ අංශීය පිළිවාස නිල.
National Identity Card No.

ස්ථාවර දුරකථන අංකය
නිලධාරියා තොගලපොසි නිල.
Fixed Telephone No.

ජාගම දුරකථන අංකය
කොයෑකක තොගලපොසි නිල.
Mobile No.

2021, අ.පො.ස. (උ.පො.)විභාගය / 2021 ක.පො.ත. (ඉ.ත.) පරිශ්‍ල / G.C.E. (A/L) Examination 2021

විභාග අංකය / ස්ථාවරක්ම / Index Number

Z ලකුණ / Z ප්‍රාථමික / Z-score

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

විෂය ධාරාව [අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ සටහන් කරන්න]

පාටය්පාටිවා [සංප්ත්‍රේච්ච කාංශීල් (✓) නෙක් කුරුපාටුක]

Subject stream [Tick (✓) the relevant box]

ඡේව විද්‍යා ජයාරි.ඩීඩේ. Bio.Sci.	ජොනිය විද්‍යා පො.ඩීඩේ. Phy.Sci.	වාණිජය වර්තතකම් Comm.	කලා කලාව Arts	පොදු පොතු Common	ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය පොතුවියල් තොජි. Engineering Tech.	ඡේව පද්ධති තාක්ෂණවේදය ජයාරිමුහාරෘම තොජි. Bio SystemTech.
--	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------	------------------------	---	--

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි / අවශ්‍යක උපයොක්ත්තිරුම / FOR OFFICE USE ONLY

No. of School going Children.	Income					
No. of brothers and sisters who do not get Mahapola Scholarships or Bursaries in the University.	Rs.					
	Checked by					
Service personnel sacrificed their lives / become permanently disabled.	1.					
Same year Index No	2.					
Family Type	Gov.		Semi Gov.		Private	
					Other	

2. பழைய விசேஷம் / குழுமப் விபரங்கள்/ Family details:

நம் / பெயர் / Name	சிறந்த திகதி Date of Birth	2021.12.31 இல் வயது Age as at 31.12.2021	பாடசாலையின் பெயர் Name of School

නම පෙයර Name	ජාතියාලාව හඳුරන විශ්වවිද්‍යාලයේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම කරුණක්දී පයිවුම ඉ-යාර් කල්ඩ් නිර්චන්තින් පෙයර Name of University/Higer Educational Institute where the course of study is being followed	පාසුමාලාව කරුණක්දී දීන් නැති Course of Study	අ.පො.ස. (උපල) විභාගයට පෙනී සිටී වර්ෂය ක.පො.ත (ඉ...ත) පරිශීස ඇඟ්ඩු Year of G.C.E.(A/L) Examination	අ.පො.ස. (උ.පල) විභාග ආංකය ක.පො.ත (ඉ...ත) පරිශීසයිල් සැමූහිකක් Index number of G.C.E. (A/L) Examination	උසස් අධ්‍යාපන මහතොල ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ මිශ්‍යාධිරයක් ලබන / නොලබන බව මකාපොල ඉ-යාර් කල්ඩ් ප්‍රාග්ධනය් ඇඟ්ඩු තුළෙන්පෑ පණම් පෙවුණුරා? Whether in receipt of a Mahapola Scholarship/ Bursary or not

සංහැන:- ඉහත සඳහන් කර ඇති ඕනෑම සංස්කරණය නො සඳහන්ද යින් මහජනාලී සිජුවන්ට වයක් නො සිජුවයාරයක් නොවන්නේ නම්, ඒ බව සඟාල කිරීම සිජුව පෙන් තිබුවියායෙයි /සිජුව පිටුවායෙයි මෙගෙන් විශිෂ්ට මූලික සිජුව ආම්ප්‍රාය යොයි

குற்பு :- உமது சகோதர் /சகோதரி (மேலே குறிப்பிட்ட) ஒரு மகாவியால் புலமைப் பரிசீல் அன்வது ஒரு உதவு தொகை பெறுவார் அன்றி என்பதை அத்தாட்சிப்படுத்தும் குறித்த பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகத்திலிருந்து பெறுப்பு ஆலைக் கலைக்கழினை நீண்டது. இன்னுக்க் கேள்வுமிருந்து.

Note :- You should attach the original letter from the respective University/ Higher Educational Institute certifying that your brother / sister (stated above) is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary.

- (ஆ) 2021 அ.பொ.க.(உஸ்ஸ் பேல்) விஹாரத்தை பீடித்தில் மன விண்விதியாலயக்/உஸ்ஸ் அமைப்பன ஆயத்துறையக பாய்மாலாவுக்கு கூடிய நோர் நொ ஆதி சுலைச்சீர் கலைஞர்களின் விவர கீழே நம்முடிவுக்கு பிளிட்டு பதின் கணக்கானது விவரங்களை கொடுக்கப்படுகிறது.

(இ) 2021 க.பொ.த (உ.த.) பார்ட்சையின் பெறுபேற்றுகளின் அடிப்படையில் சுகோதரர்கள் எவ்ராவது ஒரு பல்கலைக்கழகம் நிறுவகத்தில் ஒரு கற்கை நெறியினை பின்பற்றுவதற்கு தெரிவித் தெரிவித் தெரிவித் தெரிவும்.

(c) Give details of any brothers or sisters selected to follow a course of study in a University/ Higher Educational Institute based on the results of the G.C.E. (A/L) Examination 2021.

නම Name	විභාග අංකය Index Number	ජාතික හැඳුනුමේපත් අංකය ඇඟෙයාලා ප්‍රාථමික සිංහල මධ්‍යම NIC Number	පාසුලාව කරුණක නොවූ Course of study	විශ්වවිද්‍යාලය/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය පළාත්‍යාලක්‍රම/නිරුවකම් University/ Higher Educational Institute

3. වතුපිටි,ගොඩමබ ඉඩකබම යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම / පෙරුන්තොට්පම, වයල්, කාණිකව්ලිරුන්තු කිඛෙකුම් වරුමානය / Income from estates, fields etc.

අධිකරුගේ නම ඉරිමයාලාරින් පෙයර් Name of owner	ඇඟිල සම්බන්ධය ඉඩව Relationship	පිහිටි ස්ථානය இருக்கும் இடம் Location	වගාවේ ස්වභාවය வිශෙස්සච්චින් தன්�ම Nature of cultivation	ඉඩමේ ප්‍රමාණය සහ දේපාල ගැන විස්තර நிலத்தின் விஸ்தரணையும் ஆශනத்தின் விபரங்களும் Extent of land & details of property	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්) வரුடාන්ත வருமானம் (ரூபாவில்) Annual income (in Rs.)
1.					
2.					

සටහන :- ඉහත (3) හි යදහන් වතුපිටි, ගොඩමබ ඉඩකබම යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආදායම වත්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

குறීපු : மேற்படி கூடு 3இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் ஆகியவற்றிலிருந்து பெறும் வருமானத்தை நிருபிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note: You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from estates, fields, lands etc stated in above 3.

4. குடி / கடி நிவாස விலை லැබෙන ආදාயம/ வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் வ්‍යුகள්விரුந்து கිඛෙகුම் வருமானம் / Income from Houses rented or leased.

அධිකරුගේ නම ඉரිමයාලාரින් பෙයර් Name of owner	ඇඟිල සම්බන්ධය ඉඩව Relationship	වරිපනම் அංகය வரிமதிப்பு இல. Assessment No.	லිපිනය முகவari Address	වාර්ෂිக ආදායம (ரුபියල්) வரුடாந்த வருமானம் (ரூபாவில்) Annual income (in Rs.)	கුලීய / வெட்டு இதிலே நම இல்லை அதன් நම ஹ லිபිනයන් வாடகைக்கு/ குத்தகைக்குக் கொடுத்திருப்பின் அவ்வாறு கொடுத்தோரின் பෙயர்களும் முகவரிகளும் If given on rent/lease name and address of tenant/lessee
1.					
2.					

இහත யடහන් வெவல் / நிவாஸ பිහිටි ப්‍රதேசத்திலே இல. /No. of the Grama Niladhari Division where the above houses are located:

பு.லே.கொவியியை/பி.செ.பிரிவு/இல. /D.S.Division:

பலාත பාලන ஆயத்தையே நம / உள்ராட்சிச் சபையின் பெயர் / Name of the local authority:

සටහන : இහත (4) தி கුලී / கடி நிவாஸ விலை லැබෙන ආදායம පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආදායම වත්තාවක් ඉදිරිபත් කළ යුතුය.

குறීபු : மேற்படி கூடு 4இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வ්‍යුகள්விரුந்து வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் பெறும் வருமானத்தை நிருபிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note: You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from houses rented or leased stated in above 4.

5. ஒரு எதியாவில்க கரன்னே நமி / நிங்கள் தொழில் புரிபவராயிருந்தால் / If you are employed

எதியாவில்க கரன ஆயத்தையே / எதியாவில்க நம சூல லිபිනய / தொழில் செய்யும் தாபனத்தின் / திணைக்களத்தின் பெயரும் விலாசமும் / Name & Address of the Institute/ Department

.....தனதுர / பதவி / Post.....

வැටුப/சம்பளம்/Salary: பதவி / Date of appointment:

6. ஒரு விவாஹ வී ஆத்தாலி / நிங்கள் திருமணமாகியிருந்தால் / If you are married

விவாஹ வී திருமணம் செய்த திகதி/Date of marriage

ස්වාමිපුரුෂயாගே / ஹர்யாவாகே நம / கணவரின்/மனைவியின் பெயர் / Name of the spouse:.....

இහு / ஆய எதியாவில்க கரன்னே நம எதியாவில்க ஆயத்தையே நம சூல லිபිනய / அவர் தொழில் செய்பவராயின் தொழில் செய்யும் தாபனத்தின் பெயரும் முகவரியும் /If he/she is employed, the name & address of the institute:

.....தனதுர / பதவி / Post:.....

வர்த்தனா வடிவ (செயலை கீழான ஆதலு உதவை கீழான வடிவ வடிவங்களுக்கு அதர, அදාළ ஆயத்தையே நம சூல விவாஹ வடிவ முதலாவது அமைப்பை) / தற்போதைய சம்பளம் : (கலை படிகளும் உபயோக மாத மொத்தச் சம்பளத்தைக் குறிப்பிடுகே.

பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சம்பள விபரங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்) / Present salary

(State **monthly gross salary including all allowances**. Salary particulars certified by the respective employer should be attached): 2021.12.31 தீவான பவுலே மூல டல වාர්ෂිக ஆදාயம்

(யகியாவென் சும் அனைக்குத் தீவிரமாக வருமானம் மூலம் போன்ற வருமானம் கொண்டுள்ள குடும்பத்தின் மொத்த வருமானம் (தொழில் உட்பட சுக்கல் மூலங்களிலுமிருந்து) /Total gross annual income of the family (from all sources including the occupation) as at 31.12.2021:

සටහන :- ඔබ විවාහක නම් අදාළ විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

குறிப்பு-நீங்கள் திருமணம் செய்திருப்பின், திருமண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்பட்டுத்தப்பட விரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்.
Note: - If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

7. பை பிலீஸ் விசீரன் / தந்தையின் விபரங்கள் / Details of Father

**வைக்கும் வர்தா ஒத்த ஆகாதியிட அனுவ நிலை பூஜை. எக் எக் தீவா வர்தா, தீவாவே நம சுதிதல வென வெனம் தீர்வுல சுதாங் கர நிலை பூஜை / சம்பள விபர அறிக்கையானது மேலே உள்ள கட்டமைப்பின் படி காணப்படல் வேண்டும், ஒவ்வொரு கொடுப்பனவையும் தனித்தனி நிரல்களில் கொடுப்பனவின் பெயருடன் இணைக்கவும்/ Salary sheet should be submitted according to the above given format. State each allowance in separate columns with the name of the each allowance.

සහන :- පියාගේ රකියාවන් / විවුම වැටුපෙන්, ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් න් සහිත වැටුප් වාර්තාවල මූල් පිටපත, හෝ පියා ව්‍යාපාරයක / ස්වයා රකියාවක නියුත ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යිතය. (2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් අප්‍රේල්වා)]

குறிப்பு :- தொழிலிலிருந்து / ஓய்வுத்தியத்திலிருந்து தந்தைக்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குநரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [கல படிகளையும் உணவு கசிய சம்பள விபரத்தினை] (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும், அல்லது, உமது தந்தையார் ஒரு வியாபாரியாக / கூப தொழில் பிரவராக இருப்பின் பொருத்தமான அத்துவாக்களினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிஸ்ட்டு அமிக்கைப்பை இணைக்கவும். (2021 ஜனவரியிலிருந்து 2021 ஜூலைப்பாக வரை])

Note :- State father's gross annual income from occupation / Pension [**Salary Particulars including all allowances**] certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, **if your father is an entrepreneur / self employed, an income assessment report certified by the relevant authorities** should be attached. (from January 2021 to December 2021)]

9. ஒன்று 3,4 மற்றும் 7(8) கீழ்க்கண்ட அளவுகளிலே அதனால்கூறும் பொருள்களின் போது வாய்த்து விரிவு 3, 4 மற்றும் 7(8)இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமாக சக்கர ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தந்தை பெறும் வருமாந்த வருமானம்/ Father's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 7(8) above ₹./ ரூ. / Rs:

8. மூல திட்டிலை விசேஷம் / தாயின் விபரங்கள் / Details of Mother

1. සම්පූර්ණ නම/ මුද්‍රාව /FullName.....
 2. ජීවත්ව සිටිය නැදේ යන වග / ඔයිරුන් ඇරුක්කිරාරා අස්ලතු තිබුණු නම / Whether living or not:
මය ගිය දිනය / පෙර දිනය / Date of Death : (මයගෙයේ නම මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) / (කාලමාකියුරුන්තාල, පෙර දිනය මෙහෙයුම් පිර්තියෙක් සම්පූර්ණ වෙනුවෙන්) / (If passed away, copy of death certificate should be submitted)
 3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම වයස / ඔයිරුන් ඇරුපියින්, වයතු / If living, age:.....
 4. මවතේ රැකියාව (මයගෙයේ ඇත්තේ, මිය යාමට පෙර හෝ විශාල ගොස් සිටිනාම විශාල යාමට පෙර නියුත් වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න) / තොයින් තොයිල් (පෙර දිනය මෙහෙයුම් පිර්තියෙක් සම්පූර්ණ වෙනුවෙන්) / (If not living or retired, employment prior to death or retirement):.....
 5. මව විශාල ගොස් ඇත්තේ විශාල ගන් දිනය / උන්කුණු තොයාර් ඕස්ව පෙර දිනය මෙහෙයුම්, ඕස්ව පෙර දිනය මෙහෙයුම් / If your mother is retired, state the date of retirement
 6. සේවයෙන් ඉවත්වා ඇත්තේ ඇත්තේ ඇත්තේ දිනය / උන්කුණු තොයාරින් සේවය මෙහෙයුම් පෙර දිනය මෙහෙයුම් / If no longer employed state the effective date of leaving employment: (මෙම කරුණු සඟාල කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමුණු යුතුය.) / (නීත්කාලීන සම්පත්තියෙක් පෙර දිනය මෙහෙයුම් පෙර දිනය මෙහෙයුම් පිර්තියෙක් සාක්ෂිපත පත්තිරාමාක පෙනෙනු වෙනුවෙන්) / (You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)
 7. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය / තොයිල් ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවයුම් / සේවයුම් මුක්කාව / Address of place of work/ worked:.....
 8. රැකියාවෙන් / විශාල වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න. (2021 ජනවාරි 01 සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා / තොයිලිල් / ඕස්වතියත්තිල් ඇරුන්තු පෙරුකින්න මොත්ත වරුතාන්ත බුද්ධිමත් තරුක. (2021 ජූනුවා 01 මුතල් ගුණුම්පත් 31 දින මුද්‍රාව මෙහෙයුම්) / State gross annual income from occupation/ pension (from 1st January to 31st December 2021): රු./ රු. /Rs.....

முடிக விடுபல அடிப்படைச் சம்பளம் Basic salary	மூலிகை தீவிரா வென வெனகி அடிப்படைய் கொடுப்பவுகள் வேறு வேறாக Basic allowances Separately.	அதிகால தீவிரா சென்னையிலூடு கூ அதாகுவிட் தீவிரா வென வெனகி மேலதிக கொடுப்பவு, சனிக்கிழமைக் கொடுப்பவு மற்றும் இதர கொடுப்பவுகள் வேறு வேறாக OT, Saturday Allowances and other allowances separately.	இல இல்லே நிலுவைகள் Arrears	இர ஒன்றிலே தீவிரா ஊக்கக் கொடுப்பவுகள் Incentive	வெனத் இதர Other		ஏல விடுபல மொத்த வருமானம் Gross Salary
					தீவிராவிலே ஈடு கொடுப்பவு பெயர் Allowance Name	தீவிராவிலே ஈடு கொடுப்பவு பெயர் Allowance Name	

**வீடுகள் வார்தா ஒத்த ஆகங்கிய அனுபவ நிலைய முனிய. உக்கு உக்கு தீவிரமான பாதை வேண்டும், ஒவ்வொரு கொடுப்பனவையும் தனித்தனி நிரல்களில் கொடுப்பனவின் பெயருடன் இணைக்கவும் / Salary sheet should be submitted according to the above given format. State each allowance in separate columns with the name of the each allowance.

සටහන:- මවගේ රකියාවන් / විෂුම වැටුපෙන්, ලබන දූ වාර්ශික ආදායම සඳහන් කරන්න.[අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මුළු පිටපත, හෝ මව ව්‍යාපාරයක / ස්වයා රකියාවක නියුක්ත නම් මවගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා)]

குறிப்பு- தொழிலிலிருந்து / முயவுதியதிலிருந்து தாய்க்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினைக் குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குதலால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [கலை யடக்கணையும் உள்ள க்கிய சம்பள வியநினை] (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும். அல்லது, உமது தாயார் ஒரு வியாபாரியாக / சுய தொழில் புரிவராக இருப்பின் வராந்தமான அத்துரிக்கவொல் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீடு அளிக்கவைனை இணைக்கவும். (2021 ஜூன் வரியிலிருந்து 2021 டிசெம்பர் வரை)

Note :- State mother's gross annual income from occupation / Pension [Salary Particulars including all allowances] certified by the respective employer should be attached (original letter) or if your mother is an entrepreneur / self employed,an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (from January 2021 to December 2021)]

9. ஒன்று 3,4 சும் 8(8) கி கூடியது அதற்கு கீழெல்லோ மார்க்கெட் விலை போன்ற விரைவு மேலே பிரிவு 3, 4 மற்றும் 8(8) இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமாக சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தாய் பெறும் வருடாந்த வருமானம் / Mother's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 8(8) above ரூ./ ரூ. / Rs:

9. පියාගේ සහ මවගේ මූල දළ වාර්ෂික ආදායම් වල එකතුව [7 සහ 8 කොටස්වල ආදායම් එකතුව] / තන්තත, තායින් මොත්ත වගුටාන්ත වගුමාණත්තීන් කාඩුත්තෙනෑක [7, 8 කැඳුකළීන් කාඩුත්තෙනෑක] / Total gross annual income of father and mother [grand total of sections 7 and 8]. (පියාගේ සහ මවගේ මූල වාර්ෂික ආදායම් වල එකතුව ඉලක්කම්න් සහ අභිරින් දැක්විය යුතුය. / තන්තත, තායින් මොත්ත වගුටාන්ත වගුමාණත්තා ජෞන්ක්ස්බුම්, මිලකක්ස්බුම් තරුණ / Total annual income of father and mother should be indicated in figures & words) රු. රු./Rs:.....

10. காரகருவன் பிலீட் விசைர / பாதுகாவலர்களின் விபரங்கள் / Details of Guardians

දෙමාපියන් නොමැති අයදුම්කරුවන්, පැවිසි අයදුම්කරුවන් හෝ දෙමාපියන්ගෙන් වෙනත් තීත්‍යානුකූල හාරකරුවේකු යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුය/ ලික්සුටු ආනාභේතකள් අල්ලතු මතකුරුමාර් අල්ලතු සට්ටර්තියාන පාතුකාවලින් පරාමාර්පිල් තුළුකුම් යාරෝනුම් වෙතු වින්නප්පතාරියාල් නිර්ප්පය වෙනුවුම්. /This section should be filled by orphans, clergy or any other applicants who are under the custody of a legal guardian.

12. അധ്യുമികരുന്നേൻ പ്രകാശ്യ / വിണ്ണനാപത്താർഡിൻ ഉള്ളതിയ്ക്കരെ / Applicant's declaration:

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා වියවාසයයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද යමිකිය තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහාන්, අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් යන මැයෙන් ඇති වගන්ති මාලාවේ 9 වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධව ක්‍රියා කළ හැකි බව මම දනිමි.

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும், செம்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விபரங்கள் ஏதேனும் உண்மையற்றது அல்லது தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளினாற் கண்டு பிடிக்கப்படின், விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் 9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு எனக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க முடியுமென்பதை நான் அறிவேன்.

I certify that the details given by me in this form are true and accurate to my knowledge and belief. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate, the University authorities can take actions against me as stated in paragraph 9 under Instructions for Applicants.

ଦିନମ / ତାରିଖ /Date:.....

அய்யுமிகரையேங் அத்சன / விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்/
Applicant's Signature

13. గ්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ට උපදෙස්

පළමු කොටස (ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා)

- ඉහත අංක 02 හි අයදුම්කරුගේ සහේදර, සහේදරයන් පිළිබඳ අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය අභාෂ උපැළුන්න සහතිකවල **සහතික කළ ජාය පිටපත්** සමඟ සපයා බැලිය යුතුය.
 - අයදුම්කරුගේ ගේබෘතර ඉඩක්වම් විලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමන්, අයදුම්පත පිරවීමෙන්ද අයදුම්කරු විසින් 03 සහ 04 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේබෘතර ඉඩක්වම් සම්බන්ධ ආදායමන් ගන පූපරික්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය.
 - අයදුම්කරු රිකියාවක් කරන්නේන් නම් 5 කොටස් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය පරික්ෂා කළ යුතුය.
 - අයදුම්පතන් 7, 8 සහ 10 කොටස්වල සඳහන් දෙමාපයන්ගේන් හාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති කරුණු වල නිරවද්‍යතාවය පූපරික්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. (වාර්ෂික ආදායම් කාල පීමාව 2021 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා වේ.)
 - අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය, ග්‍රාම නිලධාරීගේ අන්සන සහ නිල මූලුව තබා සහතික කළ යුතුය.
 - ග්‍රාම නිලධාරී විසින් එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිතාන්සිය අයදුම්කරුට භාරදී අයදුම්පත එම වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේඛක් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත අයදුම්කරු අතව භාර නොදිය යුතුය.

දෙවන කොටස (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා)

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අයදුම්පත භාරගත් වෙත අයදුම්පත වූම්පානයේ ඇති ක්විතාන්සිය ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදී, අයදුම්පතෙහි ග්‍රාම නිලධාරී තැනගේ අන්සන සහතික කොට මෙහි මූල් පිළිවෙශී සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපැලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය විට්නාකමකින් යුත් මුද්දර ඇල්වූ 35cm x 24.5cm කටරයක අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී තැන වෙත භාර දෙනා ඇත.

නියෝජ්‍ය ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධාන)

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

අංක 20, වෝචි පෙදෙස,

କୋଳି 07

13. கிராம அலுவலருக்கும் / பிரதேச செயலாளருக்குமான அறிவுறைக்கல்கள்

பகுதி I(கிராம அலுவலருக்காக)

- விண்ணப்பதாரி தனது சகோதரர்கள், சகோதரிகள் தொடர்பாக கூடு 2இல் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை சோதிக்கும்படி நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுவதுடன், விண்ணப்பக்கஞ்சன் சேர்த்து சம்பந்தமாக பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படியைப் பிரதிக்கவேண்டும் ஒப்பிடுமாறு வேண்டப்படுகின்றிர்கள்.
 - கூடுகள் 3, மற்றும் 4 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு பகுதி தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியின் நிலையையும், வீட்டிலிருந்தும் ஆதனத்திலிருந்தும் வருமானத்தையும் சோதிக்குமாறு நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 - விண்ணப்பதாரி தொழில் புரிவர் என்றால் கூடு 5இல் உள்ள அவரது வருடாந்த வருமானத்தைச் சோதிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 - பகுதிகள் 7, 8 மற்றும் 10 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பதாரியின் பெற்றோரின் வருடாந்த வருமானத்தை (2021 ஜூன் முதல் 2021 டிசம்பர் வரை) உறுதிப்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 - மேலதிகமாக உங்கள் கையொப்பத்தையும், உத்தியோகபூர்வ பொறியையும் இடுவதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனத்தின் செம்மையை நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
 - விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச் சீட்டை வழங்கிய பின்னர் கிராம அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் உங்கள் பகுதியின் பிரதேசச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். எச்குழுநிலையின் கீழ்ம் விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரிக்க கையளிக்கக்கூடியது.

மகதி II(பிரதேச செயல்வாருக்காக)

- (அ) கிராம அலுவலரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, கிராம அலுவலருக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச்சீட்டை வழங்கிய பின்னர் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பத்தை பின்வரும் விலாசத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உறையில் முன் பக்கத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும். இதற்காக விண்ணப்பதாரி $35 \times 24.5\text{cm}$ அளவுள்ள சரியான பெறுமதிபுரின் முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உரையை கிராம அலுவலரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.

பிரதிச் செயலாளர் (பல்கலைக்கழக அனுமதிகள்)
பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு,
இல. 20, வாட் இடம்,
கிராமம் 07

13 Instructions to Grama Niladharis and Divisional Secretaries

13. Instructions to Grama Niladharis

- Part I (For Grama Niladhari)**

 1. You are required to check the details given by the applicant regarding his brothers and sisters in cage 2 and also requested to compare against the **certified copies of relevant birth certificates attached with the applications**.
 2. You are required to carefully check the details given in section 3 and 4 regarding the income from houses and property against the approximate income of the candidate from above.
 3. If the applicant is employed, his/ her information given in section 5 should be checked.
 4. You are also required to certify the annual income of the parents/guardian of applicant as given in sections 7, 8 and 10 **(From January 2021 to December 2021)**
 5. In addition, you should certify the applicant's declaration by placing your signature and official seal.
 6. Application certified by Grama Niladhari should then be forwarded to the Divisional Secretariat (D.S.) of that area after issuing the acknowledgement receipt appended to application to the applicant. Application should **not be handed over to the applicant** under any circumstances.

Part II(For Divisional Secretary)

- (a) The D.S. having certified the signature of the Grama Niladhari and after issuing the acknowledgement receipt appended, to the Grama Niladhari, should forward the application to the following address under registered cover, so as to reach on or before the date given on the front page. Applicant will hand over an **envelope of 35cm x 24.5 cm in size with stamps to the appropriate value pasted**, to the Grama Niladhari for this purpose.

**Deputy Secretary (University Admissions)
University Grants Commission
No.20, Ward Place,
Colombo 07.**

14. குழந்தையின் பெயர்

இடம் நிலைகீர்தா வகு மன கலை அங்கை / கிராம அலுவலரின் இலக்கமும் பிரிவும்.

அடில் கொடுவதே ஹீ' கொடுவதால் (✓) என்று கூறு / கூறுகளில் (✓) எனக் குறிப்பிடுக

(# அடல் நோவன் விவகாரத்தில் குறிப்பு / பொருத்தமில்லாத சொற்களை குறுக்காக கோடிடவேங்)

අංක 9,10 කොටස්වල දැක්වෙන දෙමාපිය / හාරකරුවන්ගේ වාර්ෂික දළ ආදායම:-

9.10 ஆம் கூடுதலில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பெற்றோரின் / பாதுகாவலரின் வருபாந்த வருமானம்:

© 2023 මිනින්දොල් සාකච්ඡා | නිවේදන ක්‍රමය | තුළපෑම් සාකච්ඡා

ఇలక్షకలుగా లెన్సులు / అవసరమాలు ఎంతవామ
ఎప్పడలు / కూడా.....

ක් බවද, දේපල පිළිබඳ විස්තර හා සහෙළදර සහෙළදියන් පිළිබඳ විස්තරද යැයුම්කරුගේ ප්‍රකාශයද මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. *පහත සඳහන් හේතු නිසා සහතික නොකරමි. (එසේ සහතික නොකරන අවස්ථාවකදී යැයුම්කරුගේ සහ ඔහුගේ /අයගේ දෙමළවිපියන්ගේ / හාරකුගේ වාර්ෂික දළ ආදායම පිළිබඳ විස්තරයක් ඔබගේ දැනීමේ හැටියට ඔරිපන් කරන්න.)

எனவும் வீடு, காணி பற்றிய விபரங்களும், சகோதர சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களும் விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரையும் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.* பின்வரும் காரணங்களால் உறுதிப்படுத்தவில்லை. (நீங்கள் உறுதிப்படுத்தாவிடின் உங்களது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் விண்ணப்பதாரியினதும் அவரது பெற்றோரினதும் / பாதுகாவலரினதும் வருமானங்களைக் கடந்த வருமானங்களுக்கு குறிப்பிடுக)

*

ଦିନ୍ୟ / କୀକକି

ಗಾಮ ನೀಲದಿರೆ ನೀಲಮಣಿ

ଗ୍ରାମ ନିଲବାରୀ ତୈନାଙେ ଅନ୍ୟଜନ
କିରାମ ଅଲୁବଲୁରିଙ୍ କୈକ୍ୟୋପ୍ପମ

கிராம அலுவலரின் உத்தியோகப்ரவ (முத்திரை

லீபினய/ முகவரி:

දුරකථන අංකය / තොගලපෝෂි ඩීල.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම
පිරුතොස සෙයලාණින් පෙයර් }

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිලමුදාව

பூந்தேகிய லேக்குமினே அந்தன
பிரதேச செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

பிரதேச செயலாளரின் கூகுபொரும்பாடு

பாரதேச செயல்வளர்ண கூகும்

ଗ୍ରାମ ନିଲଦାରୀ / କିରାମ ଉତ୍ତତ୍ତ୍ଵଯୋକତ୍ତର

විභාග අංකය / ස්ථුලක්කම්: හිමි
අයදුම්කරුගේ 2021/2022 අධ්‍යාපන වර්ෂයේ මහපෙළ ශිෂ්‍යන්ට අයදුම්පත භාරගනීම්.

..... விண்ணப்பதாரியின் 2021/2022 ஆம் கல்வியாண்டின் மகாபொல புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / පිරුවෝස සෙයලාංග

දිනය හා නිලමුව/ තිකතියුම் ඉත්තියොකපුර්ව මුත්තිරෙයුම்

විහාග අංකය / සුද්ධිලක්කම්:

..... திட்டி/மனை/மேனவிய,
வண./திரு./செல்வி.....

ඡබගේ 2021 / 2022 වර්ෂයේ මහජාල ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගතිම්.

உமது 2021/2022 கல்வியாண்டிற்கான மகாபொல் புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

දිනය හා නිලම්පුව /තිකතියුම් ඉත්තියොකුර්ව මුත්තිරෙයුම්

ஷாம நிலதீரி /கிராம அலுவலர்

අයදුම්පතෙහි විමසා ඇති සැම ප්‍රශ්නයක්ම භොධින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**மகாபொல புலமைப்பரிசுவுக்கான விண்ணப்பயடுத்தை நிற்புவதற்கு விண்ணப்பதாகவுக்கு அறிவுறுத்தல்கள்
கல்வியாண்டு 2021/2022**

விண்ணப்பத்தில் உள்ள எல்லாக் கேள்விகளும் கவனமாக வாசிக்கப்பட்டு முழுமையான விடைகள் தரப்பட வேண்டும்.

- நீங்கள் மகாபொல புலமைப்பிரிசிலுக்கு சாதாரண அல்லது திறமை (Merit) பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் மகாபொல விண்ணப்பயற்வத்தை பல்கலைக்கழகம் மாணவங்கள் ஆணைக்குமுனிற்கு அவசியமாகும். மற்றும் சாதாரண தெரிவின போது நீங்கள் ஒரு கற்றைக்கெந்திரிய மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு பதிவெசும்பைப்பட்டு பதிவெசும்பை வெற்றிடங்களை நிர்ப்பதில் நீங்கள் மேலும் ஒரு கற்றைக்கெந்திரிய எதிர்பார்த்திருப்பின், தயவுசெய்து மகாபொல விண்ணப்பயற்வத்தை இறுதித் திருத்திக்கு முன்பாக பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனிற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படுகின்ற்.ஆண்டு வருமானமானது சாதாரண மகாபொல புலமைப்பிரிசிலுக்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் ஆண்டு வருமானமானது திறமை (Merit) பிரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
 - பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் குறிப்பிட்டவாறு, உங்கள் முழுப் பெயரை தெளிவாக எழுதவும். பெயரில் ஏதாவது மாற்றம் இருப்பின் தயவு செய்து ஆவணச்சான்றுடன் பெயர் மாற்றத்திற்கான சத்தியவோலையை சமர்ப்பிக்கவும். (சத்தியவோலையில் ஓட்டப்பட்ட ரூ.50/- முத்திரையின் மேல் உறுதிப்படுத்தபவர் கையையும் இடுவேண்டும்)
 - 19 வயது அல்லது அதற்கு ஒதுநந்த வயதுடைய பாடசாலை செல்லும் சகோதாரி கள் உங்களுக்கு இருப்பின் அவர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழிகள் பிரதிகள் உறுதி செய்யப்பட்டு (Certified Copies) இணைத்தல் வேண்டும்.
 - பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவகத்தில் கற்றைக்கழக நெறிகளை தொடரும் உங்களின் சகோதாரர் அல்லது சகோதாரி மகாபொல அல்லது உதவிப்பண்தை பெறாதிருப்பின், அது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட உயர் கல்வி நிறுவகத்தால் உறுதி செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்ட மூலக்கடித்தை இணைத்தல் வேண்டும்.
 - உங்கள் தந்தையின் / தாயின் / பாதுகாவலரின் பெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் போன்றவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தையும், வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் வீடுகளிலிருந்து மற்றும் வியாபாரம்/ கயதொழில் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தையும் நிறுப்பிப்பற்றக் கிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும். **(2021 ஜூன்வரி முதல் 2021 சுமீபர் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)**
தொழிலில் இருந்து அல்லது உய்வுப்பியத்திலிருந்து உங்கள் தாயின் அல்லது தந்தையின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் விபரங்கள் (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகளையும் உள்ளடக்கம் சம்பள விபரங்கள் (மூலப்பிரதி)) இணைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு விவேஷ கொடுப்பவைகள் ஏதும் கொடுக்கப்படவில்லையெனில், அது குறித்தும் சம்பள விபரங்கள் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அவர்கள் ஒய்வுபெற்றவர்களாக இருப்பின் ஒய்வுதியச் சம்பள அறிக்கை, அடிப்படை ஒய்வுதியச் சம்பளம் உட்பட அனைத்துக் கொடுப்பவைகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபர அறிக்கையானது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் **(2021 ஜூன்வரி முதல் 2021 சுமீபர் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)**
 - உங்கள் தந்தை தாய் / பாதுகாவலர் ஆகியோர் சம்பாத்தினங்க கருத்திற் கொள்ளும் காலப்பிரிவினுள் (2021 ஜூன்வரி முதல் 2021 சுமீபர் வரையில்) ஒய்வு பெற்றிருப்பின் / சேவையிலிருந்து நீங்கியிருப்பின்,அவ்வாறு நீங்கிய காலப்பிரிவினை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், அது தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட்ட ஆவணங்களின் (ஒய்வுதியச் கொடுப்பனவு கையாளிப்புக் கடிதம் அல்லது சேவையை நிறைவு செய்தமை குறித்த கடிதம்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும் சகல சம்பள வழிமுறைகள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் கேட்கப்படுவின் ஏணை சகல விபரங்களும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.உம்மால் குறிப்பிடப்படும் சம்பள விபரங்கள் உரிய கிராம சேவகரிடம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திடம் விசாரிக்கப்படும்.
 - நீங்கள் உங்கள் பெற்றோரைப் பிரிந்து சட்டபூர்வ பாதுகாவலர் ஒருவரின் பாதுகாவலின் கீழ் இருந்தால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இல்லாவிடில் பொலிஸ் அறிக்கை, கிராம உத்தியோகத்துறை சான்றிதழ், சத்தியக்கத்தாசி ஆகிய எழுத்துறை சாட்சிகளில் குறைந்தபடசம் இரண்டில் அவ்வாறு பிரிந்து வாழும் காலப்பிரிவை தொடர்பில் குறிப்பிட்டு இணைக்க வேண்டும்
 - உங்கள் பெற்றோர் பிரிந்து வாழகின்றார்கள் என்றால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்ட ஆவணங்களின் பிரிவினால் கீர்த்தி மூலம் பூர்வமாக விவரிக்கப்படும். பொலிஸ் அறிக்கை

- கிராம உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ் ஆகியன இணைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அதில் பிரிந்து வாழும் காலனாவு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
8. குறுக்காக கோடுகள் வரையப்பட்டோ, கூடு ஒன்றும் வெற்றிமாகவோ விடப்பட்கூடாது உங்களுக்கு குறிப்பிடுவதற்கு ஒன்றும் இல்லை என்றால் அது பற்றிக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இதுச் சாலைக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை வந்தடையாக முழுமையாகத் தய்யார் விண்ணப்பங்கள், சம்பள விபரங்கள் மற்றும் வேறு சம்பந்தமாக ஆவணம் மற்றும் இணையக்கூடான் ஆகியன இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது கூரா உத்தியோகத்தினாலும், பிரதேச செயலாளர்வதும் ஊராக அனுமதி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
 9. உங்களால் வழங்கப்பட தகவல் தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகள் நம்பினால் ஒன்றில் நிங்கள் தலைமுகத்திற்கும் அல்லது உங்கள் உள்ளக மணவக்குலம் (Internal Studentship) ரத்து செய்யப்படும் அல்லது இவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்றை நிங்கள் கவனித்தல் கொள்ள வேண்டும்.
 10. முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை அடையும் விதத்தில் இந்த விண்ணப்பம் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கிராம உத்தியோகத்திற்கும் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். 13ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் இந்த விண்ணப்பத்தை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரதேச செயலாளருக்கு அனுமதி வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் பதிவுத் தபாலில் திருப்பி அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரரி 35x24.5cm அளவின் சிரியான பெறுமதியான முத்திரையிடப்பட்ட தபால் உறையை கிராம உத்தியோகத்திற்கும் விண்ணப்பத்துடன் கையளிக்கவேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “Mahapola Application” என்ற சொற்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரியால் நேரடியாக இவ் அலுவலகத்தில் கையளிக்கப்படக்கூடியது.

கிராம முக்கியம்: விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படும் சகல ஆவணங்களும் விண்ணப்பப்படவத்தின் பகும் 4இற்கும் 5இற்கும் இடையில் வைக்கவும்.

Instructions for applicants to fill the Mahapola Scholarship Application form

Academic Year 2021/2022

All questions included in the application should be read carefully and answered in full.

1. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship (Normal or Merit) it is required to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission. If you are not getting registered for the course of study and the university selected under normal intake and willing to get registered to a course of study and a university under filling of vacancies, you will still be considered for Mahapola Scholarships. Annual income is considered for normal Scholarships but annual income will not be considered for Merit scholarships. However, you should have submitted the Mahapola application form before the deadline to the University Grants Commission, for that purpose.
2. Clearly write your full name in this form as mentioned in the university admissions application. If there are any changes, please submit documentary evidences to prove that together with an affidavit for the change of your name. (Affirmant has to place his / her signature on Rs.50/- stamp pasted on the affidavit)
3. If you have any school going brothers or sisters who are 19 years or below, you should attach the certified copies of the birth certificates of them.
4. If you have any brothers or sisters following courses of study in a Higher Educational Institute, who are not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary, attach the original letter issued by the respective Higher Educational Institute certifying that your brother / sister is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary .
5. You should attach an Income Assessment Report to prove the income from estates, fields, lands, income from houses rented or leased etc, or if your father/ mother/guardian is an entrepreneur/ self-employed, you should attach an Income Assessment Report issued by the Divisional Secretariat of your area(**Period of 12 months from January 2021 to December 2021**). Salary particulars of your father/ mother/guardian including the basic and all allowances separately, regarding the **Gross Annual Income** from the occupation certified by the respective employer (Original) should be attached and If there are no allowances, then it should be mentioned in the salary sheet. If retired, then attach a certified Gross pension report of your father/ mother/guardian including the basic pension and all the allowances separately (**Period of 12 months from January 2021 to December 2021**). If your father's/ mother's/guardian's service has been terminated or he/ she has retired during the income assessment period (i.e. from January 2021 to December 2021) you should clearly state such period and attach certified copies of documents (pension award letter or employment termination letter) issued by the relevant authorities. Particulars regarding sources of income and all other information should be stated in full. Particulars of income furnished by you, will be checked with relevant Grama Niladhari officers and the Divisional Secretariat.
6. If you are under the custody of a legal guardian, you should furnish certified copies of documents issued by a court of law to that effect. If not, submit atleast two documents; a Police Report, Grama Niladhari certificate or an affidavit with the duration.
7. If your parents are separated, you should submit copies of legal documents issued by a court of law to that effect. if not, submit a Police Report together with Grama Niladhari certificate should be attached regarding the separation with time duration.
8. No cage should be left blank or with lines drawn across. If you have nothing to state, it should also be stated. **Incomplete applications, applications that do not reach the University Grants Commission before the closing date, applications that do not accompany the salary particulars, income reports, other relevant documents and the attachments or applications that are not channelled through Grama Niladhari and Divisional Secretary will be rejected.**
9. **If the University authorities are convinced that the information given by you are incorrect, you should note that you could either legally be punished or your internal studentship will be cancelled or this application for Mahapola Scholarships will be rejected.**
10. This application should be duly perfected and handed over to Grama Niladhari so as to reach the University Grants Commission on or before the date given on the front page. The Grama Niladhari will forward the application to the Divisional Secretary as specified in cage 13. As the application has to be returned by registered post, an envelope of 35cm x 24.5cm in size with stamps to the appropriate value pasted should be handed over to the Grama Niladhari along with the application. The words “Mahapola Application” should be indicated on the top left hand corner of the envelope. Certified application **should not** be handed over to the University Grants Commission personally under any circumstances.

Very Important: Place all the documents sent along with the application between **page 4 and 5** of the application form.