

# Notes de cours : L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Thibaut Marmey

Août 2018



## Résumé

Ce document présente les commandes utiles pour créer un document L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.

## Contents

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Some commands to start a document | 2 |
| 2 | Display                           | 2 |
| 3 | Basic formatting                  | 2 |
| 4 | Basic Image management            | 3 |
| 5 | Raccourcis clavier                | 4 |

# 1 Some commands to start a document

1. Préambule : type de document

- (a) `\documentclass[ ]{ }` : *twocolumn, twoside*
- (b) `\usepackage[utf8]inputenc`
- (c) `\title{ }`
- (d) `\author{ }`
- (e) `\date{ }`

# 2 Display

1. `\begin{document} \end{document}`
2. `\begin{titlepage} \end{titlepage}` *environnement pour la première page*
3. `\maketitle` : *écrit les éléments title, author, dates, etc...*
4. Pour afficher une table des matières cliquable
  - `\usepackage{hyperref}`
  - `\hypersetup{linktoc=all, linkcolor=blue}`
  - `\usepackage[margin=1in]{geometry}` : *changer les marges de la page*

# 3 Basic formatting

1. `\begin{abstract} \end{abstract}` : *introduction du document*
2. `\newline` ou `\` : *permet de sauter une ligne*
3. *Pour commencer un autre paragraphe taper deux fois sur la touche "Entrée"*
4. `%` ou `ctrl + t` : *créer un commentaire*
5. `\begin{enumerate} \end{enumerate}` : *créer une liste énumérée*
6. `\item`
7. `\begin{center} \end{center}`
8. structure
  - (a) Partie : `\part{nom}`
  - (b) Chapitre : `\chapter{nom}`
  - (c) Section : `\section{nom}`

- (d) Sous-section : `\subsection{nom}`
- (e) Sous-sous-section : `\subsubsection{nom}`
- (f) Paragraphe : `\paragraph{nom}`
- (g) Sous-paragraphe : `\subparagraph{nom}`
- 9. Texte barré : `\usepackage{ulem}, \sout{texte barré}`
- 10. `\pagebreak` ou `\newpage` *permet de commencer une nouvelle page*
- 11. `\usepackage{hypereff} \href{url}{description}` : *exemple*  
Il est possible aussi d'accéder à un dossier ou un fichier via *href* :  
`\href{run:pathFolder ou run:pathfile/file.pdf}`
- 12. `\begin{description} \item [nom] : texte \end{description}` : *pour pouvoir faire comme ci-dessous*  
  
**nom** : texte
- 13. `\vspace{size in ou cm}; \hspace{size in ou cm}`
- 14. Créer un tableau. `\begin{tabular}` vertical separation `\hline`  

|           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| colonne 1 | colonne 2 | colonne 3 |
| 1.1       | 1.2       | 1.3       |
| 2.1       | 2.2       | 2.3       |
- 15. Ajouter des couleurs au texte : `\usepackage{xcolor}`  
`\textcolor{red}{text}`  
`\colorbox{blue!30}`  
`\colorbox{green}`
- 16. Pour écrire les symbole <et >écrire respectivement `\textless` et `\textgreater`
- 17. Écrire un signe supérieur ou inférieur avec  `$\angle$ < ou  $\rangle$ >`
- 18. Justifier du texte ou des images :
  - (a) À droite : `\begin{flushright} ... \end{flushright}`
  - (b) À gauche : `\begin{flushleft} ... \end{flushleft}`

## 4 Basic Image management

- 1. Gérer les images
- 2. `\usepackage{graphicx}, \graphicspath{{path}}` et `\includegraphics{nom de l'image}`

3. Afficher deux images une à côté de l'autre : utiliser les packages `\usepackage{subfig}` et `\usepackage{float}`  
Créer un environnement *minipage* et un environnement *figure*. Utiliser ensuite les fonction *subfloat* et *includegraphics*. Entre les images utiliser `\hfill` ou `\hspace{1cm}`.



(a) Logo L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X



(b) Logo Texmaker

## 5 Raccourcis clavier

1. Pour rechercher/remplacer : *ctrl + R*