

“Tmax OneAccount” 개인정보처리방침

“Tmax OneAccount” 운영사인 (주)티맥스클라우드와 관계사(주)티맥스오에스, (주)티맥스에이앤씨, (주)티맥스에이아이)(이하 ‘회사’)는 이용자님들의 개인정보를 매우 중요시하고, 『개인정보보호법』 등의 관련 법률을 준수하고 있으며, 아래와 같은 개인정보처리방침을 가지고 있습니다. 이 개인정보처리방침은 개인정보와 관련한 법령 또는 지침의 변경이 있는 경우 갱신되고, 회사의 정책의 변화에 따라 달라질 수 있으니 이용자께서는 홈페이지에서 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 수집 · 이용합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 수집 · 이용되지 않으며, 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1.1. 이용자와 약속한 서비스 제공, 서비스 제공에 따른 본인인증을 위하여 개인정보를 이용합니다.

1.2. 회원 가입 의사의 확인, 이용자 본인 확인 및 식별, 회원탈퇴 의사의 확인, 문의사항 또는 불만처리 등 회원관리를 위하여 개인정보를 이용합니다.

1.3. 기업고객의 경우 서비스 구매를 위해 회사 컨설팅팀과 연결하는 목적으로 개인정보를 이용합니다.

1.4. 법령 및 이용약관을 위반하는 회원에 대한 이용 제한 조치, 부정 이용 행위를 포함하여 서비스의 원활한 운영에 지장을 주는 행위 및 비인가 행위에 대한 방지 및 제재, 계정도용 및 부정거래 방지, 고지사항 전달, 분쟁 조정을 위한 기록보존 등 이용자 보호 및 서비스 운영을 위하여 개인정보를 이용합니다.

1.5. 이벤트 정보, 광고성 정보 제공 등 마케팅, 이벤트 및 프로모션의 목적 등에 개인정보를 이용할 수 있습니다. 이 경우 회원들이 별도 동의가 필요합니다.

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

2.1 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 고지 및 약정한 기간 동안 보유 및 이용하며 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되거나 이용자의 파기 요청이 있는 경우 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1) 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 법령에서 규정한 바에 따라 이용자의 개

인정보를 보관하며 마케팅 등 다른 목적으로 이용하지 않습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 5 년

- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 5 년

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 3 년

- 웹사이트 방문기록

보존 이유: 통신비밀보호법

보존 기간: 3 개월

2.2 회사의 서비스를 1년 동안 이용(로그인)하지 않을 경우 이용자에게 사전통지하고 탈퇴조치를 할 수 있습니다. 탈퇴조치를 취하는 경우, 회사는 관련 법령에 따라 회원을 포함한 멤버의 데이터를 즉시 삭제합니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

3.1. 회사는 각 수집한 회원들의 정보를 상호 제공 및 공유하며, 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리합니다. 또한, 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자(계열사 및 자회사 포함)에게 제공합니다.

3. 2. 수집주체 간 개인정보 상호 제공 및 공유

제공업체	이용목적	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
(주)티맥스클라우드, (주)티맥스오에스, (주)티맥스에이앤씨, (주)티맥스에이아이	- 이용자와 약속한 서비스 제공, 서비스 제공에 따른 본인인증 - 회원 가입 의사 확인, 이용자 본인 확인 및 식별, 회원탈퇴 의사 확인, 문의사항 또는 불만처리 등 회원관리	아이디(이메일), 이름, 비밀번호, 회원 가입 및 탈퇴 현황	관계 법령의 규정에 따라 이용자의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 동의일로부터 Tmax OneAccount 가입 해지(탈퇴 확정)시까지

	<ul style="list-style-type: none"> - 기업고객의 경우 서비스 구매를 위해 회사 컨설팅팀과 연결하는 목적 - 법령 및 이용약관을 위반하는 회원에 대한 이용 제한 조치, 부정 이용 행위를 포함하여 서비스의 원활한 운영에 지장을 주는 행위 및 비인가 행위에 대한 방지 및 제재, 계정 도용 및 부정거래 방지, 고지사항 전달, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등 이용자 보호 및 서비스 운영 목적 - 이벤트 정보, 광고성 정보 제공 등 마케팅, 이벤트 및 프로모션의 목적 		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.3. 아래의 경우에는 회원의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 1) 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 2) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

4. 업무 위탁에 따른 개인정보의 처리 제한

4.1. 회사는 원활하고 향상된 서비스를 위하여 개인정보 처리를 타인에게 위탁할 수 있습니다.

4.2. 회사는 정보통신서비스의 제공에 관한 계약을 이행하고 이용자 편의 증진 등을 위하여 필요한 경우 개인정보처리방침에 따라 각 사항을 공개함으로써 동의절차를 거치지 아니하고 개인정보 처리를 타인에게 위탁할 수 있습니다

4.3. 회사는 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조치를 하고 있습니다. 회사는 위탁 계약 시 수탁자의 개인정보 보호조치 능력을 고려하고, 개인정보의 안전한 관리 및 파기 등 수탁

자의 의무 이행 여부를 주기적으로 확인합니다. 또한 위탁처리하는 정보는 원활한 서비스를 제공하기 위하여 필요한 최소한의 정보에 국한됩니다.

수탁업체	내용
(주)티맥스클라우드	본인 인증 및 확인, 고객 상담, 통합회원제 운영 및 관리, SSO 회원제 운영, 회원 정보 DB시스템 운영/관리 업무, 내부 운영 시스템 개발 및 테스트, 이메일 민원 처리, 이벤트 업무 처리 등 서비스 제공 업무
(주)티맥스오에스	HyperMeeting 선택 회원 정보 DB시스템 운영/관리 업무, 별도 이벤트 업무 처리 등 서비스 제공 업무
(주)티맥스에이앤씨	WAPL 선택 회원 정보 DB시스템 운영/관리 업무, 별도 이벤트 업무 처리 등 서비스 제공 업무, 콜센터 운영
(주)티맥스에이아이	수학열매, WAPLClass 선택 회원 정보 DB시스템 운영/관리 업무, 별도 이벤트 업무 처리 등 서비스 제공 업무

5. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

5.1. 이용자는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

5.2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 이메일, 모사 전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

5.3. 제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5.4. 개인정보 열람 및 처리 정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 이용자의 권리가 제한 될 수 있습니다.

5.5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5.6. 회사는 이용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

5.7. 회사가 제3자에게 정보를 제공한 경우, 정정처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

6. 처리하는 개인정보 항목

6.1. 회사는 홈페이지, 서면, 모사 전송(FAX), 전화, 고객센터 문의하기, 이벤트 응모 및 생성정보

수집 툴, 스마트폰용 어플리케이션을 통한 자동 수집 등의 방법을 통해 개인정보를 수집할 수 있습니다.

6.2. 수집하는 개인정보의 항목

구분	항목	유형	수집항목	수집 목적
Tmax OneAccount	회원가입	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름	이용자 식별, 본인확인, 회원 서비스 제공, 고객 고지, 부정 이용자 확인
HyperMeeting	어드민	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름, 고객사명	개인 식별 및 본인확인, 서비스 본질적 기능 수행, 민원 처리, 고지사항 전달, 서비스 이용 상담 및 컨설팅
		선택	전화번호	
	호스트	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름, 부서명, 직함, 전화번호	
	일반	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름	
WAPL	유저	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름	
	어드민		아이디(이메일), 비밀번호, 이름	
	룸관리자		아이디(이메일), 비밀번호, 이름	
			아이디(이메일), 비밀번호, 이름	
	멤버	선택	회사 전화, 이메일, 생년월일, 소속회사/부서, 직위/직책, 프로필 사진, 친구목록	
수학열매	회원가입	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름	개인 식별 및 본인확인, 서비스 본질적 기능 수행, 특화서비스 제공(선택), 서비스 이용 상담 및 컨설팅, 민원 처리, 고지사항 전달, 뉴스레터, 프로모션 안내(선택), 광고성 정보 안내(선택)
		선택	추가 이메일	
WAPLClass	관리자, 교사	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름, 재직중인 학교 이름, 전화번호	개인 식별 및 본인확인, 서비스 본질적 기능 수행, 특화서비스
		선택	추가 이메일, 부서명, 직함	

	교사, 학생	필수	아이디(이메일), 비밀번호, 이름, 다니고 있는 학교, 소속된 반, 전화번호	제공(선택), 서비스 이용 상담 및 컨설팅, 민원 처리, 고지사항 전달, 뉴스레터, 프로모션 안내(선택), 광고성 정보 안내(선택)
		선택	추가 이메일	
서비스 이용 또는 사업처리 과정에서 생성/수집되는 정보			IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 기기 정보 등	개인정보 침해 사고에 대한 대비, 분쟁 조정을 위한 기록보존

7. 개인정보의 파기

7.1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

7.2. 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

7.3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2) 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록, 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

8.1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등

8.2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등

8.3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

9.1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

9.2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1) 쿠키의 사용목적: 회사는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있으며, 회사는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

2) 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

3) 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자

10.1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 이용자의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]

성명: 최용기

메일: security@tmax.co.kr / 전화번호: 031-8018-9347

10.2. 이용자께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제방법

이용자는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

11.1. 개인정보 침해신고센터

홈페이지: privacy.kisa.or.kr

전화: (국번없이) 118

11.2. 개인정보 분쟁조정위원회

홈페이지: www.kopico.go.kr

전화: (국번없이) 1833-6972

11.3 대검찰청 사이버범죄수사단

홈페이지: www.spo.go.kr

전화: (국번없이) 1301

11.4 경찰청 사이버안전국

홈페이지: <http://cyberbureau.police.go.kr>

전화: (국번없이) 182

12. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2021년 4월 1일부터 적용됩니다.

[변경 전 개인정보 처리방침 보기 \(2021.02.22\)](#)

[변경 전 개인정보 처리방침 보기 \(2021.01.05\)](#)