

衛生福利部疾病管制署

104 年度經費動支核銷整合資訊系統維護及功能增修採購案

系統操作手冊

(委辦、補(捐)助)

台灣敏腦股份有限公司 謹製

中華民國 104 年 08 月 26 日

改版歷程

版次	發行日期	修訂說明	修訂單位	修訂人員
1	104/08/26	初版		

目錄

壹、【基本資料維護】	1
貳、【經費動支管理】	4
(一)、【會簽】	4
(二)、【核定】	6
(三)、【預撥】	9
(四)、【核銷】	12
(五)、【繳回】	15
(六)、【未會簽支付】	17
(七)、【委辦/補(捐)助報表設定】	19
(八)、【委辦/補助報表】	23

壹、【基本資料維護】

(1). 備註維護

備註查詢

備註號碼：註 委辦/補(揭)助區分：

備註名稱：

備註資料明細

功能	年度	備註名稱	備註號碼	區分
√	104	業務建立的備註	註014	委辦
選取	104	未能於6月底前簽約之原因：因 月 日 專家會議決議事項，應於 前辦理。	註013	委辦
選取	104	未能於6月底前簽約之原因：因 法規（或要點）於10x年 月 日才修正，配合修正之 法規（或要點）需辦理 相關事項。	註012	委辦
選取	104	未能於6月底前簽約之原因：採購作業辦理中有 次流標至延誤簽約時間。	註011	委辦
選取	104	未能於6月底前簽約之原因：因採購規格蒐集相關規範及市場資訊耗費時日，採購作業程序較長。	註010	委辦
選取	104	未能於6月底前簽約之原因：因 疫情臨時新增 需求，申請動支第二預備金支出，第二預備金至 月才核准。	註009	委辦
選取	104	未提報告及未提評審之原因：因 需要奉准變更合約履約期限，延至 年 月 日。	註008	委辦
選取	104	未派員查核之原因：本案係以採購法委託廠商辦理關於訓練、會議、衛教推廣等活動，業務單位均有派員出席參與督導。	註007	委辦
選取	104	未派員查核之原因：按採購法辦理之案件，依契約規範辦理進度查核、結果驗收等事項。	註006	委辦
選取	104	未派員查核之原因：不定期或定期電話查詢進度，並於期中及期末進行書面工作成果審查。	註005	委辦

按下編修可至以下畫面編修資料

備註資料維護作業

年度

備註號碼 註 * 號碼請填三碼，例如：001。

類別

備註名稱 未能於6月底前簽約之原因：因 月 日 專家會議決議事項，應於 前辦理。

(2). 對象維護

委辦/補(捐)助對象查詢

名稱 縣市

身分別

委辦/補(捐)助對象資料明細

功能	名稱	縣市	鄉鎮市區	身分別	屬性	類別
<input checked="" type="checkbox"/>	迦樂醫療財團法人迦樂醫院	台北市	中正區	個人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院	嘉義縣	大林鎮	財團法人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	食藥署	台北市	中正區	中央機關	公立	承轉單位
<input type="checkbox"/>	安泰醫療社團法人安泰醫院	桃園市	桃園區	社團法人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	丁婦產科診所	台北市	士林區	其他團體	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	佑青醫療財團法人佑青醫院	台北市	中正區	社團法人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	六合牙醫診所	台北市	萬華區	個人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	洪宗鄰醫院附設護理之家	高雄市	三民區	財團法人	私立	受補助單位
<input type="checkbox"/>	敏腦	新竹市	香山區	廠商	公設民營	一般廠商
<input type="checkbox"/>	疾管署	台北市	中正區	中央機關	公立	承轉單位

按下編修可至以下畫面編修資料

修改資料

委辦/補(捐)助對象維護

統一編號	<input type="text" value="33373245"/>	身分別	<input type="text" value="[F]個人"/>	類別	<input type="text" value="[1]受補助單位"/>
屬性	<input type="text" value="[0]私立"/>	名稱	<input type="text" value="迦樂醫療財團法人迦樂醫院"/>		
縣市	<input type="text" value="台北市"/>	鄉鎮市區	<input type="text" value="中正區"/>		

(3). 群組維護

委辦/補(捐)助群組查詢

群組名稱

開始過濾 清除條件

新增 編修 刪除 檢視

委辦/補(捐)助群組資料明細

功能	群組編號	群組名稱
▽	2	衛生所
選取	1	醫院

上一頁 1 下一頁

按下編修可至以下畫面編修資料

修改資料

委辦/補(捐)助群組維護

群組編號

群組名稱

儲存 關閉

(4). 委辦/補(捐)助群組管理

委辦/補(捐)助群組管理

群組名稱 群組所屬對象 (0) 委辦/補(捐)助對象 (30)

醫院
一般廠商

醫院
洪宗鄰醫院附設護理之家
(受補助單位) 六合牙醫診所
(受補助單位) 佑青醫療財團法人佑青醫院
(受補助單位) 丁婦產科診所
(受補助單位) 安泰醫療社團法人安泰醫院
(受補助單位) 佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院
(受補助單位) 迦樂醫療財團法人迦樂醫院
(受補助單位) 花蓮縣秀林鄉衛生所
(受補助單位) 平和醫療社團法人和平醫院
(受補助單位) 東元綜合醫院附設護理之家
(受補助單位) 秀傳醫療財團法人彰濱秀傳紀念醫院
(受補助單位) 花蓮縣瑞穗鄉衛生所
(受補助單位) 佛教慈濟醫療財團法人關山慈濟醫院
(受補助單位) 宏恩醫院附設護理之家
(受補助單位) 童綜合醫療社團法人童綜合醫院
(受補助單位) 二聖醫院
(受補助單位) 南投縣仁愛鄉衛生所
(受補助單位) 居善醫院
(受補助單位) 大千綜合醫院

編輯

先點選其中一個群組，再點選編輯，即可修改資料。

貳、【經費動支管理】

(一)、【會簽】

(1). 會簽登錄作業

此單元用來框列分項計畫的金額。(對應補捐助的實際計畫的金額)

核支日期

單位審核 ☐ 會計室審核 ☐

☐ 零用金 ☐ 分期付款 ☐ 電子支付 ☐ 簽文 ☐ 逕行暫付 ☐ 自動決標 ☐ 加簽

流程選擇錯誤將會導致無法核銷，請確認選擇正確的流程。=> 本局/分局 本局流程

動支編號 動支金額

動支日期 請辦單位 請辦人員

事由(名稱)

控帳事由

需要日期

預算動支項目 ☐ 請展開

☐ 預算動支項目 ☐ 使用其他單位經費

年度	月份	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	用途別科目	動支金額	就地審計	移除
增加列數 移除刪除列 1 <input type="checkbox"/> 複製上筆資料										

採購項目 ☐ 請展開

☐ 採購項目 最低價格合計 | 0

品名 (22個字)	規格 (100個字)	用途說明	單位	數量	廠商	廠商	單價	總價	單價	總價	移除
增加列數 1											

採購內容 ☐ 請展開

採購方式:

辦理結果:


新增 修改 刪除 儲存 取消 查詢 列印 尋找動支編號 ?

選取	年度	請示日期	動支編號	承辦單位	承辦人員	動支金額	控帳事由	最後異動
1								

共 0 筆資料 只列出 | 8月 主計室 未審核

(1). 單元限制：

- (A). 動支編號：系統自動產生。
- (B). 動支金額：系統自動計算明細資料。
- (C). 動支日期：系統自動帶入作業環境的日期，使用者可自行修改。規則如下
 - (i) 如果使用者指定年度大於作業年度，則系統會自動將該筆資料的過帳日修改為，該作業年度的 12 月 31 日。
 - (ii) 如果使用者指定年度小於於作業年度，則系統會自動將該筆資料的過帳日修改為，該作業年度的 1 月 1 日。
- (D). 請辦單位：選擇請辦單位。
- (E). 請辦人員：可輸入 5 個中文字。

(F). 事由(名稱)：最大長度可輸入 100 個中、英文或數字。按下  鍵，系統會跳出片語選單，使用者可以篩選常用片語，點選要使用的片語，系統會將該片語帶到此欄位中。如果找不到要使用的片語，使用者可以按下新增編輯按鈕，該頁面會導向新增畫面，使用者可以在此頁面新增片語。

(G). 經費單位：選擇部門。

(H). 計畫科目：選擇計畫科目。

(I). 用途別科目：選擇用途別。

(J). 控帳業務別：選擇控帳業務別(保留欄位)。

(K). 預算來源：選擇預算來源。

(L). 門別：選擇門別。

(M). 金額：只能輸入數字。

(N). 用途別說明：最大長度可輸入 255 個中、英文或數字。

(2). 新增：

按下 **新增** 按鈕，輸入資料，下 **儲存** 按鈕，即可將該筆資料存入資料庫。

(3). 修改：

點選要修改的資料，按下 **修改** 按鈕，輸入修改內容，按下存檔即可。

(4). 刪除：

點選要刪除的資料，按下 **刪除** 按鈕，該筆資料就永久刪除。

(5). 查詢：

按下 **查詢** 按鈕，系統會彈出條件選擇視窗，選擇查詢條件，按下 **搜尋** 按鈕。

(二)、【核定】

(1). 核定作業

此單元依據實際計畫去設定受款人的核定金額。

核定案件資料查詢

會簽編號:
申請人:
用途說明:

只列出: [105] 主計室 不區分

開始過濾 清除條件

新增 編修 刪除 檢視

核定案件資料明細(請依單一頁次進行審核)

	年度	會簽日期	會簽編號	核定號	申請人	會簽金額	用途說明	審核狀態	是否審核
√	104	104/07/28	10413320	1	主計室 系統管理者	90,000	疫苗基金補助test	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	104/07/28	10413319	1	主計室 系統管理者	270,000	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	104/07/28	10413317	1	主計室 系統管理者	95,000	疫苗基金補助test	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	104/07/27	10413316	1	主計室 系統管理者	78,000	結核病醫療費用test	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	104/07/17	10413312	1	主計室 系統管理者	100,000	台灣防疫雲發展計畫	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>

上一頁 1 下一頁

審核

歷史資料可依「月份」、「請辦單位」、「審核情況」來過濾歷史資料區域顯示之資料。(綠色框處)

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『新增』：按下此按鈕可至新增頁面新增資料。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

『刪除』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至刪除頁面刪除資料。

『檢視』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至檢視頁面檢視資料。

『審核』：會計處可勾選是否審核欄位的勾，勾選完後按下審核即可成功審核。

核定資料修改作業									
會簽編號	10413320		會簽日期	104/07/28		會簽金額	90,000		
* 填表日期	104/07/28		* 核定金額	90,000					
* 申請業務單位	主計畫室		* 申請人	系統管理者		* 核定註記	1下次核定		
用途說明 疫苗基金補助test									
* 事由	<div>* 最大輸入字數：120 個中文字。</div> 疫苗基金補助_資本門test								

編輯區									
* 會簽資料	經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	計畫科目/用途別科目		受款人		* 核定金額 * 簽約金額	* 簽約日期	
1_302010801_041001_90	資本門	急性傳染病組	[302010801] 疫苗基金補助		<div>...</div> <div>取消</div>			104/08/07	
	原預算	第二組	041001 特定補助		就地審計：一般(非就地審計)				
<div>增加明細</div> <div>確認修改</div> <div>刪除明細</div>									

序號	核定明細號	年度	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	用途別	金額 (本年度)	簽約日期
1	1	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	花蓮縣秀林鄉衛生所(受補助單位)	041001 特定補助	30,000	104/07/28
2	2	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	花蓮縣瑞穗鄉衛生所(受補助單位)	041001 特定補助	40,000	104/07/28
3	3	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	秀傳醫療財團法人彰濱秀傳紀念醫院(受補助單位)	041001 特定補助	20,000	104/07/28

儲存

關閉

● 操作方式說明：

『新增主檔』

會簽編號	10413320		會簽日期	104/07/28		會簽金額	90,000		
* 填表日期	104/07/28		* 核定金額	90,000					
* 申請業務單位	主計畫室		* 申請人	系統管理者		* 核定註記	1下次核定		
用途說明 疫苗基金補助test									
* 事由	<div>* 最大輸入字數：120 個中文字。</div> 疫苗基金補助_資本門test								

請將必填欄位填妥即可。(有紅色星號的欄位為必填欄位。)

附註：核定金額會依下方明細資料的總金額自動計算。

『新增明細』

編輯區									
* 會簽資料	經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	計畫科目/用途別科目		受款人		* 核定金額 * 簽約金額	* 簽約日期	
1_302010801_041001_90	資本門	急性傳染病組	[302010801] 疫苗基金補助		<div>...</div> <div>取消</div>			104/08/07	
	原預算	第二組	041001 特定補助		就地審計：一般(非就地審計)				
<div>增加明細</div> <div>確認修改</div> <div>刪除明細</div>									

先新增明細資料(金額、日期)，輸入完資料後點選**增加明細**。

點選完即可再下方看到剛剛新增的資料。

附註：受款人欄位可點選『…』按鈕(藍框)，可從系統選取已有的受款人資料。

『修改明細』

序號	核定明細號	年度	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	用途別	金額 (本年度)	簽約日期
1	1	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	花蓮縣秀林鄉衛生所(受補助單位)	041001 特定補助	30,000	104/07/28
2	2	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	花蓮縣瑞穗鄉衛生所(受補助單位)	041001 特定補助	40,000	104/07/28
3	3	104	資本門	原預算	急性傳染病組	第二組	302010801 疫苗基金補助	秀傳醫療財團法人彰濱秀傳紀念醫院(受補助單位)	041001 特定補助	20,000	104/07/28

直接點選該筆資料(該列會變為黃底,如上圖),系統會將該筆資料直接帶入編輯區,編輯完後按下**確認修改**即可。

『受款人選取』

受款人資料選取

受款人查詢

名稱

類別

縣市

群組名稱

傳回選定資料

開始過濾

受款人查詢結果

<input type="checkbox"/>	統一編號	名稱	縣市	鄉鎮市區	身分別	屬性
<input type="checkbox"/>	05072306	敏腦(一般廠商)	新竹市	香山區	廠商	公設民營
<input type="checkbox"/>	09987876	洪宗鄰醫院附設護理之家(受補助單位)	高雄市	三民區	財團法人	私立
<input type="checkbox"/>	11234320	六合牙醫診所(受補助單位)	台北市	萬華區	個人	私立
<input type="checkbox"/>	12345678	佑青醫療財團法人佑青醫院(受補助單位)	台北市	中正區	社團法人	私立
<input type="checkbox"/>	17667909	丁婦產科診所(受補助單位)	台北市	士林區	其他團體	私立
<input type="checkbox"/>	21341122	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	桃園市	桃園區	社團法人	私立
<input type="checkbox"/>	33224455	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	嘉義縣	大林鎮	財團法人	私立
<input type="checkbox"/>	33373245	迦樂醫療財團法人迦樂醫院(受補助單位)	台北市	中正區	個人	私立
<input type="checkbox"/>	55009678	花蓮縣秀林鄉衛生所(受補助單位)	花蓮縣	秀林鄉	地方機關	公立
<input type="checkbox"/>	55554456	平和醫療社團法人和平醫院(受補助單位)	台北市	內湖區	社團法人	私立

可勾選所需的受款人(藍框),按下『**傳回選定資料**』即可傳回資料。

附註:在紅框處打勾,可以一次勾選所有的受款人資料。

(三)、【預撥】

(1). 預撥作業

此單元是針對核定的計畫進行預先撥款。

	年度	會簽編號	核定號	預撥號	申請人	用途說明	核定金額	預撥金額	審核狀態	是否審核
√	104	10413319	1	1	主計室 系統管理者	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	270,000	5,500	未審核	<input type="checkbox"/>
選取	104	10413317	1	1	主計室 系統管理者	疫苗基金補助test	95,000	2,600	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	10413316	1	2	主計室 系統管理者	結核病醫療費用test	78,000	800	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	10413316	1	1	主計室 系統管理者	結核病醫療費用test	78,000	7,200	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
選取	104	10413312	1	1	主計室 系統管理者	台灣防疫雲發展計畫	100,000	53,000	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>

歷史資料可依「月份」、「請辦單位」、「審核情況」來過濾歷史資料區域顯示之資料。(綠色框處)

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『新增』：按下此按鈕可至新增頁面新增資料。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

『刪除』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至刪除頁面刪除資料。

『檢視』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至檢視頁面檢視資料。

『審核』：會計處可勾選是否審核欄位的勾，勾選完後按下審核即可成功審核。

『列印黏存單』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可列印支出憑證黏存單。

動支編號：10413319

可列印報表如下：

☐ 暫付款申請單
☐ 憑證黏存單
☐ 支出機關分攤表
☐ 分批(期)付款表

(附註：若為多筆明細，就會有科目清單，需額外多列印科目清單。)

預撥資料修改作業						
預撥號	1	* 申請業務單位	主計室	* 申請人	系統管理者	
會簽編號	10413319	核定日期	104/07/28	核定金額	270,000	
付款方式	零用金	群組編號	111	電支付號	222	
* 預撥日期	104/07/28	* 預撥金額	5,500			
用途說明	台灣防疫雲發展計畫_報表測試					
* 事由	* 最大輸入字數：120 個中文字。 台灣防疫雲發展計畫_核定事由test					

編輯區						
* 核定明細資料選取	經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	計畫科目/用途別	* 受款人	核定明細金額	* 預撥金額
1 043702 對團體捐助 安泰醫療社團法	經常門 原預算	疫情中心 疫情中心	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫 043702 對團體捐助	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	70000	

序號	核定明細號	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	用途別	核定明細金額	預撥金額
1	1	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	043702 對團體捐助	70,000	3,000
2	2	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	043702 對團體捐助	50,000	2,500

●操作方式說明：

『新增主檔』

預撥號	1	* 申請業務單位	主計室	* 申請人	系統管理者
會簽編號	10413319	核定日期	104/07/28	核定金額	270,000
付款方式	零用金	群組編號	111	電支付號	222
* 預撥日期	104/07/28	* 預撥金額	5,500		
用途說明	台灣防疫雲發展計畫_報表測試				
* 事由	* 最大輸入字數：120 個中文字。 台灣防疫雲發展計畫_核定事由test				

請將必填欄位填妥即可。(有紅色星號的欄位為必填欄位。)

附註：預撥金額會依下方明細資料的總金額自動計算。

『新增明細』

編輯區						
* 核定明細資料選取	經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	計畫科目/用途別	* 受款人	核定明細金額	* 預撥金額
1 043702 對團體捐助 安泰醫療社團法	經常門 原預算	疫情中心 疫情中心	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫 043702 對團體捐助	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	70000	
<div> 增加明細 確認修改 刪除明細 </div>						

先新增明細資料(用途別)，輸入完資料後點選**增加明細**。

點選完即可再下方看到剛剛新增的資料。

『修改明細』

序號	核定明細號	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	用途別	核定明細金額	預撥金額
1	1	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	043702 對團體捐助	70,000	3,000
2	2	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	043702 對團體捐助	50,000	2,500

直接點選該筆資料(該列會變為黃底，如上圖)，系統會將該筆資料直接帶入編輯區，編輯完後按下**確認修改**即可。

(四)、【核銷】

(1). 核銷作業(含轉正)

此單元可核銷任何案件(包含預撥、估列之情況)。

核銷案件資料查詢

會簽編號

申請人

用途說明

只列出 [105] 主計室 不區分

開始過濾

清除條件

新增

編修

刪除

檢視

列印黏存單

列印轉正單

核銷案件登錄資料明細(請依單一頁次進行審核)

	年度	會簽編號	核定號	核銷號	申請人	用途說明	核定金額	核銷金額	審核狀態	是否審核
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413319	1	1	主計室 系統管理者	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	270,000	11,920	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413317	1	2	主計室 系統管理者	疫苗基金補助test	95,000	2,100	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413317	1	1	主計室 系統管理者	疫苗基金補助test	95,000	3,680	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413316	1	2	主計室 系統管理者	結核病醫療費用test	78,000	660	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413316	1	1	主計室 系統管理者	結核病醫療費用test	78,000	12,700	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413312	1	2	主計室 系統管理者	台灣防疫雲發展計畫	100,000	850	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	104	10413312	1	1	主計室 系統管理者	台灣防疫雲發展計畫	100,000	9,500	已審核	<input checked="" type="checkbox"/>

上一頁

1

下一頁

審核

歷史資料可依「月份」、「請辦單位」、「審核情況」來過濾歷史資料區域顯示之資料。(綠色框處)

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『新增』：按下此按鈕可至新增頁面新增資料。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

『刪除』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至刪除頁面刪除資料。

『檢視』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至檢視頁面檢視資料。

『審核』：會計處可勾選是否審核欄位的勾，勾選完後按下審核即可成功審核。

『**列印黏存單**』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可列印支出憑證黏存單。

動支編號：10413319

可列印報表如下：

☐ 憑證黏存單

☐ 支出機關分攤表

☐ 分批(期)付款表

(附註：若為多筆明細，就會有科目清單，需額外多列印科目清單。)

『**列印轉正單**』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可列印轉正黏存單。

支出憑證黏存單列印(轉正)	
會簽編號：	10413319
報支次號(預撥號)	10001(1) ▼
<div>列印轉正</div>	

核銷資料修改作業												
會簽編號	10413319		核銷號	1		核定日期	104/07/28					
* 核銷日期	104/07/28		核定金額	270,000		* 核銷金額	11,920					
付款方式	無		群組編號			電支付號						
* 申請業務單位	主計室		* 申請人	系統管理者								
用途說明	台灣防疫發展計畫_報表測試											
* 事由	* 最大輸入字數：120 個中文字。 台灣防疫發展計畫_核定事由test											
編輯區												
核定明細資料(受款人)	計畫科目/用途別科目		經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	* 核銷金額	* 沖抵預撥(貨)	付現(貨)	結案				
1 安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位) 70.0	[304010401] 台灣防疫發展計畫		經常門	疫情中心								
	043702 對團體捐助		原預算	疫情中心								
<div>增加明細</div> <div>確認修改</div> <div>刪除明細</div>												
序號	核定明細 號	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	核銷金額	用途別	沖抵預撥金 額	付現	是否結 案
1	1	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫發展計畫	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	5,200	043702 對團體捐助	3,000	2,200	
2	2	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫發展計畫	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	4,300	043702 對團體捐助	2,500	1,800	
3	3	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫發展計畫	宏恩醫院附設護理之家(受補助單位)	2,420	041001 特定補助	0	2,420	
<div>儲存</div> <div>關閉</div>												

●操作方式說明：

『新增主檔』

核銷資料修改作業					
會簽編號	10413319	核銷號	1	核定日期	104/07/28
* 核銷日期	104/07/28	核定金額	270,000	* 核銷金額	11,920
付款方式	無	群組編號		電支付號	
* 申請業務單位	主計畫	* 申請人	系統管理者		
用途說明	台灣防疫雲發展計畫_報表測試				
* 事由	* 最大輸入字數：120 個中文字。 台灣防疫雲發展計畫_核定事由test				

請將必填欄位填妥即可。(有紅色星號的欄位為必填欄位。)

附註：預撥金額會依下方明細資料的總金額自動計算。

『新增明細』

編輯區							
核定明細資料(受款人)	計畫科目/用途別科目	經費門別 預算來源	經費單位 控帳業務	* 核銷金額	* 沖抵預撥(貸)	付現(貸)	結案
1 安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫 043702 對團體捐助	經常門 原預算	疫情中心 疫情中心				<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="增加明細"/> <input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="刪除明細"/>							

先新增明細資料(用途別)，輸入完資料後點選**增加明細**。點選完即會出現在下方列表。

附註：1. 預撥資料可點取『…』直接選取資料及需沖抵的金額(藍框)。

2. 費用與付現的金額會依照輸入的核銷金額來自動計算，無需登打。

『修改明細』

序號	核定明細號	經費門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	受款人名稱	核銷金額	用途別	沖抵預撥金額	付現	是否結案
1	1	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	5,200	043702 對團體捐助	3,000	2,200	<input type="checkbox"/>
2	2	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	4,300	043702 對團體捐助	2,500	1,800	<input type="checkbox"/>
3	3	經常門	原預算	疫情中心	疫情中心	304010401 台灣防疫雲發展計畫	宏恩醫院附設護理之家(受補助單位)	2,420	041001 特定補助	0	2,420	<input type="checkbox"/>

直接點選該筆資料(該列會變為黃底，如上圖)，系統會將該筆資料直接帶入編輯區，編輯完後按下**確認修改**即可。

(五)、【繳回】

(1). 繳回作業

此單元用來繳回估列或預撥的剩餘金額。

繳回作業資料查詢									
日期區間	至	104/08/10	圖						
動支編號				申請單位	主計室				
申請人				繳回種類	預撥繳回				
分項計畫名稱									
用途說明									
受款人									
開始過濾									
清除條件									
編修									
繳回作業資料明細									
	會簽編號	核定明細號	預撥號	受款人	分項計畫	用途別	用途說明	預撥餘額	繳回總額
√	10413317	2	1	童綜合醫療社團法人 童綜合醫院(受補助單位)	[302010801] 疫苗基金補助	[043702] 對團體捐助	疫苗基金補助test	800	150
選取	10413317	5	1	六合牙醫診所(受補助單位)	[302010801] 疫苗基金補助	[047601] 其他補助及捐助	疫苗基金補助test	500	0
選取	10413316	3	1	童綜合醫療社團法人 童綜合醫院(受補助單位)	[302010701] 結核病醫療費用	[041001] 特定補助	結核病醫療費用test	200	130

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

繳回資料編輯作業			
動支編號	10413317	預撥餘額	800
分項計畫名稱	[302010801] 疫苗基金補助		
用途別	[043702] 對團體捐助		
用途說明	疫苗基金補助test		
受款人	童綜合醫療社團法人童綜合醫院(受補助單位)		
編輯區			
* 繳回金額		* 繳回日期	
0		104/08/10	
<input type="button" value="增加明細"/> <input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="刪除明細"/>			
繳回明細號	繳回金額	繳回日期	
1	150	104/08/03	
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>			

●操作方式說明：

『新增明細』

編輯區			
* 繳回金額		* 繳回日期	
0		104/05/21	
<input type="button" value="增加明細"/> <input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="刪除明細"/>			

先新增明細資料(用途別)，輸入完資料後點選**增加明細**。
點選完即可再下方看到剛剛新增的資料。

『修改明細』

繳回明細號	繳回金額	繳回日期
1	5,000	104/05/21
2	10,000	104/05/21

直接點選該筆資料(該列會變為黃底，如上圖)，系統會將該筆資料直接帶入編輯區，編輯完後按下**確認修改**即可。

(六)、【未會簽支付】

(1). 未會簽支付作業

核支日期

會計室審核

☐ 零用金 ☐ 分期付款 ☐ 電子支付 ☐ 簽文 ☐ 逕行暫付 ☐ 加簽

動支編號 報支金額 0

請示日期 承辦單位 承辦人員

群組編號 電支付號

受款人

核銷事由

控帳事由

預算動支項目 請展開

☐ 使用其他單位經費

年度	月份	門別	預算來源	經費單位	控帳業務	計畫科目	用途別科目	動支金額	暫付	就地書計	移除
增加列數	移除刪除列	1	<input type="checkbox"/> 複製上筆資料								

黏存單付款說明


←本功能請編輯存檔主資料後，才能繼續編輯黏存單付款說明。

新增 修改 刪除 儲存 取消 查詢 列印 尋找動支編號 ?

選取	年度	請示日期	動支編號	承辦單位	承辦人員	動支金額	控帳事由	最後異動
1								

共 0 筆資料 只列出 8月 主計室 未審核

(1). 單元限制：

- (A). 動支編號：系統自動產生。
- (B). 報支金額：系統自動計算明細資料。
- (C). 請示日期：系統自動帶入作業環境的日期，使用者可自行修改。
- (D). 承辦單位：該筆案件的承辦單位。
- (E). 承辦人員：該筆案件的承辦人員。
- (F). 群組編號：匯出 GBA 時設定群組編號，相同的群組編號可合併開立傳票。
- (G). 電支付號：該案件的電子支付號。
- (H). 受款人：該筆案件的廠商或人員。
- (I). 核銷事由：最大長度可輸入 100 個中、英文或數字。按下  鍵，系統會跳出片與選單，使用者可以篩選常用片語，點選要使用的片語，系統會將該片語帶到此欄位中。如果找不到要使用的片語，使用者可以按下新增編輯按鍵，該頁面會導向新增畫面，使用者可以在此頁面新增片語。計畫科目：選擇計畫。
- (J). 計畫科目：選擇計畫科目。
- (K). 用途別科目：選擇用途別。
- (L). 金額：只能輸入數字。

(2). 新增：

按下**新增**按鍵，輸入資料，下**儲存**按鍵，即可將該筆資料存入資料庫。

(3). 修改：

點選要修改的資料，按下**修改**按鍵，輸入修改內容，按下存檔即可。

(4). 刪除：

點選要刪除的資料，按下**刪除**按鍵，該筆資料就永久刪除。

(5). 查詢：

按下**查詢**按鍵，系統會彈出條件選擇視窗，選擇查詢條件，按下**搜尋**按鍵。

(七)、【委辦/補(捐)助報表設定】

(1). 委辦參數設定作業

委辦參數設定作業資料查詢										
日期區間	至	104/08/10	圖	申請人						
會簽編號				申請單位	.....				
計畫科目					.....				
委辦事項										
受款人										
設定狀態	.....			審核狀態	[0]未審核					
<div>開始過濾</div> <div>清除條件</div>										
<div>編修</div> <div>檢視</div> <div>刪除</div> <div>備註維護</div> <div>列印</div>										
委辦參數設定作業資料明細										
	會簽編號	核定明細號	申請人	受款人	計畫科目	用途別	委辦事項	核定金額	設定狀態	審核狀態
√	10413312	3	主計室系統管理者	花蓮縣瑞穗鄉衛生所(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[025101] 研究費	台灣防疫雲發展計畫	18,000	O	X
選取	10413312	4	主計室系統管理者	南投縣仁愛鄉衛生所(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[025101] 研究費	台灣防疫雲發展計畫	12,000	O	X
選取	10413312	5	主計室系統管理者	南投縣仁愛鄉衛生所(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[025102] 委託研究	台灣防疫雲發展計畫	20,000	X	X
<div>前一頁</div> <div>1</div> <div>下一頁</div>										

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

『檢視』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至檢視頁面檢視資料。

『刪除』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至刪除頁面刪除資料。

『備註維護』：可連結至備註維護頁面增修備註。

『列印』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

委辦參數勾選設定									
會計年度	104	動支年度	104	動支編號	10413312	動支子案號	3	<input type="checkbox"/> 會計處審核	
受補助單位	花蓮縣瑞穗鄉衛生所(受補助單位)								
委辦事項	台灣防疫雲發展計畫								
預算科目	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫								
受委辦單位徵選方式	<input checked="" type="radio"/> 直接委辦 <input type="radio"/> 公開徵選				直接委辦之原因		直接委辦之原因		
					徵選辦理方式		徵選辦理方式		
合約金額	18,000 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 無合約金額				無簽約原因		註001,註002 <input type="text"/> ... * 附註：若勾選『無合約金額』，則此欄位必填。		
委辦(簽約)日期	104/06/30 <input type="text"/> <input type="button" value="日"/> * 附註：若勾選『無合約金額』，則此欄位無需填寫。				未能於6/30前簽約之原因		註004 <input type="text"/> ...		
完成時間(預定)	104/07/15 <input type="text"/> <input type="button" value="日"/>				未能於12/31前完成之原因		未能於12/31前完成之原因 <input type="text"/> <input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/>		
完成時間(實際)	104/07/01 <input type="text"/> <input type="button" value="日"/>								
是否按政府採購法辦理	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無				原因		是否按政府採購法辦理原因		
委託辦理事項類別	<input checked="" type="radio"/> 行政及政策類 <input type="radio"/> 科學及技術類 <input type="radio"/> 其他委託事項 * 若點選『其他委託事項』，則【有無報告、有無評審、委託事項(報告)處理】三項需點選『無需填寫』。								
有無報告	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 無需填寫 原因： <input type="text"/> * 附註：若點選『無』，需填寫原因。								
有無評審	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 無需填寫 原因： <input type="text"/> * 附註：若點選『無』，需填寫原因。								
委託事項(報告)處理	<input checked="" type="radio"/> 納入計畫實施 <input type="radio"/> 無需填寫 <input type="radio"/> 存參 <input type="radio"/> 其他 原因： <input type="text"/> * 附註：若點選『存參』或『其他』，需填寫原因。								
是否派員就地抽查	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 檔案上傳： <input type="button" value="新增檔案"/> 新文字文件 (2).txt (0.21KB) <input type="button" value="新增檔案"/> 新文字文件.txt (0.31KB) <input type="button" value="新增檔案"/> 附加檔案 備註： <input type="text"/> 註001,註008 <input type="button" value="日"/> ... * 附註：若點選『是』，需上傳檔案；若點選『否』，需填寫備註。								
支出憑證之種類	<input checked="" type="radio"/> 原始憑證 <input type="radio"/> 領據								
支出憑證有無申請就地審計	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無								
計畫結案與否	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				結案日期		104/07/14 <input type="text"/> <input type="button" value="日"/>		
					計畫未 completion 原因		註001,註007 <input type="text"/> ...		
					未 completion 金額		1,000 <input type="text"/>		
有無簽定計畫執行效益衡量指標	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 - 未研訂								
是否達成預期效益及內容	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
原定當年度完成多年期計畫	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無(原定當年度完成多年期計畫是否如期完成免填)								
原定當年度完成多年期計畫是否如期完成	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 延宕完成 <input type="radio"/> 註銷計畫 原因： <input type="text"/> 原定當年度完成多年期計畫是否如期完成原因								
執行績效	執行績效								
連續補助之計畫	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否(以下免填)								
	連續補助之原因								
	test								
	上年度補助經費 500 <input type="text"/>				前年度補助經費 200 <input type="text"/>				
出國旅費	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否(以下免填)								
	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
	出國旅費金額 300 <input type="text"/>								
* 本表系立法委員及審計部要求填報資料，請各單位確實查填									
<div>儲存</div> <div>關閉</div>									

(2). 補捐助參數設定作業

補捐助參數設定作業資料查詢										
日期區間	至	104/08/10	申請人							
會簽編號				申請單位	.....				
計畫科目	.....								
補捐助計畫	.....								
受款人	.....								
設定狀態	.....			審核狀態	[0]未審核					

開始過濾 清除條件

編修 檢視 刪除 備註維護 列印

補捐助參數設定作業資料明細										
	會簽編號	核定明細號	申請人	受款人	計畫科目	用途別	補捐助計畫	核定金額	設定狀態	審核狀態
√	10413319	1	主計室 系統管理者	安泰醫療社團法人安泰醫院(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[043702] 對團體捐助	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	70,000	X	X
選取	10413319	2	主計室 系統管理者	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[043702] 對團體捐助	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	50,000	X	X
選取	10413319	3	主計室 系統管理者	宏恩醫院附設護理之家(受補助單位)	[304010401] 台灣防疫雲發展計畫	[041001] 特定補助	台灣防疫雲發展計畫_報表測試	90,000	X	X

● 按鈕說明：

『開始過濾』：輸入條件後，可按下此按鈕開始查詢資料。

『清除條件』：可清除已輸入過的條件。

『編修』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至修改頁面修改資料。

『檢視』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至檢視頁面檢視資料。

『刪除』：需先於下方列表中選取一筆資料，再按下此按鈕即可至刪除頁面刪除資料。

『備註維護』：可連結至備註維護頁面增修備註。

『列印』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

委辦參數勾選設定

會計年度	104	動支年度	104	動支編號	10413312	動支子案號	3	<input type="checkbox"/> 會計處審核
受補助單位	花蓮縣瑞穗鄉衛生所(受補助單位)							
委辦事項	台灣防疫發展計畫							
預算科目	[304010401] 台灣防疫發展計畫							

受委辦單位徵選方式	<input checked="" type="radio"/> 直接委辦 <input type="radio"/> 公開徵選	直接委辦之原因	直接委辦之原因
合約金額	18,000 <input type="checkbox"/> 無合約金額	徵選辦理方式	徵選辦理方式
委辦(簽約)日期	104/06/30 <input type="text"/> 備 * 附註：若勾選『無合約金額』，則此欄位無需填寫。	無簽約原因	註001,註002 * 附註：若勾選『無合約金額』，則此欄位必填。
完成時間(預定)	104/07/15 <input type="text"/> 備	未能於6/30前簽約之原因	註004
完成時間(實際)	104/07/01 <input type="text"/> 備	未能於12/31前完成之原因	未能於12/31前完成之原因
是否按政府採購法辦理	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	原因	是否按政府採購法辦理原因
委託辦理事項類別	<input checked="" type="radio"/> 行政及政策類 <input type="radio"/> 科學及技術類 * 若點選『其他委託事項』，則【有無報告、有無評審、委託事項(報告)處理】三項需點選『無需填寫』。 <input type="radio"/> 其他委託事項		
有無報告	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 原因： <input type="text"/> <input type="radio"/> 無需填寫 * 附註：若點選『無』，需填寫原因。		
有無評審	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 原因： <input type="text"/> <input type="radio"/> 無需填寫 * 附註：若點選『無』，需填寫原因。		
委託事項(報告)處理	<input checked="" type="radio"/> 納入計畫實施 <input type="radio"/> 無需填寫 原因： <input type="text"/> <input type="radio"/> 存參 * 附註：若點選『存參』或『其他』，需填寫原因。 <input type="radio"/> 其他		
是否派員就地抽查	<input type="radio"/> 是 檔案上傳： <input type="button" value="新文字文件 (2).txt (0.21KB)"/> <input type="button" value="附加檔案"/> <input checked="" type="radio"/> 否 備註： <input type="text"/> 註001,註008 * 附註：若點選『是』，需上傳檔案；若點選『否』，需填寫備註。		
支出憑證之種類	<input checked="" type="radio"/> 原始憑證 <input type="radio"/> 領據		
支出憑證有無申請就地審計	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		
計畫結案與否	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	結案日期	104/07/14 <input type="text"/> 備
		計畫未完成原因	註001,註007
		未完成金額	1,000
有無簽定計畫執行效益衡量指標	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 - 未研訂		
是否達成預期效益及內容	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
原定當年度完成多年期計畫	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無(原定當年度完成多年期計畫是否如期完成免填)		
原定當年度完成多年期計畫是否如期完成	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 延宕完成 <input type="radio"/> 註銷計畫 原因： <input type="text"/> 原定當年度完成多年期計畫是否如期完成原因		
執行績效	執行績效		
是否為連續三年補助同一單位之計畫	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否(以下免填)		
連續補助之原因	連續補助之原因test		
上年度補助經費	500	前年度補助經費	200
計畫經費有無支出應出國旅費	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否(以下免填)		
是否依計畫確實執行	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
是否提交出國報告	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
出國旅費金額	300		

* 本表系立法委員及審計部要求填報資料，請各單位確實查填

儲存

關閉

(八)、【委辦/補助報表】

(1). 委託辦理計畫（事項）經費報告表

委託辦理計畫（事項）經費報告表					
日期區間	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	(日期範例:104/04/28)	
經費單位	<input type="text"/>			動支編號	<input type="text"/>
執行單位	<input type="text"/>			承辦人員	<input type="text"/>
審核狀態	<input type="text"/>				
計畫名稱	<input type="text"/>				
用途別	<input type="text"/>				
廠商名稱	<input type="text"/>				
<input type="button" value="報表封面"/> <input type="button" value="匯出至Excel"/>					

● 按鈕說明：

『報表封面』：可依照選取條件匯出 Excel 報表的封面。

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(2). 補、捐（獎）助其他政府機關或團體私人經費報告表

補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表(年報)	
匯出區別	<input type="text" value="部內資料"/>
<input type="button" value="匯出Excel檔"/>	

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(3). 對地方政府補助案補助計畫預算分配與執行一覽表(總表)

對地方政府補助案補助計畫預算分配與執行一覽表(總表)	
月份別	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="匯出至Excel"/>	

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(4). 對地方政府補助案補助計畫預算分配與執行一覽表(明細)

對地方政府補助案補助計畫預算分配與執行一覽表(明細)	
月份別	1
匯出至Excel	

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(5). 公款補(捐)助團體、縣市政府及個人情形季報表

公款補(捐)助團體、縣市政府及個人情形季報表	
季別	第1季
匯出至Excel	

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(6). 中央各部會對國內團體捐助情形季報表

中央各部會對國內團體捐助情形季報表	
季別	第1季
匯出至Excel	

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(7). 獎補助明細表

獎補助明細表				
月別	1	月至	1	
身分別		縣市
計畫科目			
匯出至Excel				

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。

(8). 委託辦理明細表

委託辦理明細表			
月別	1	▼	月至 1
身分別	.....		▼
縣市	.....		▼
計畫科目	.....	
匯出至Excel			

● 按鈕說明：

『匯出 Excel 檔』：可依照選取條件匯出 Excel 報表。