

CASO DE USO: Registrar Sessão

Pré-condições:

- O admin está autenticado no sistema.
- Existem filmes e salas registadas no sistema.

Cenário Principal:

1. Admin clica em “Sessões” (na dashboard).
2. Clica em “Registrar”.
3. Preenche os campos obrigatórios: nome, filme, sala, data, hora, preço
4. Clica em “Submeter”.
5. O sistema valida os dados e apresenta mensagem de sucesso.

Cenários Alternativos:

- 3A. O admin não preenche todos os campos → Mensagem de erro: **“Preencha o formulário”**.
- 4A. O horário já está ocupado pela mesma sala → Sistema impede o registo e exhibe erro de conflito.

Pós-condições:

- A nova sessão fica visível na lista de sessões (Sessões Admin 1).
- Está disponível para gestão (editar ou eliminar).

CASO DE USO: Editar Sessão

Pré-condições:

- Sessão já registada.
- O admin está autenticado.

Cenário Principal:

1. Admin acede à lista de sessões.
2. Clica no botão “Editar” de uma sessão.
3. Altera campos como nome, filme, sala, data, hora, preço.
4. Clica em “Submeter”.
5. O sistema atualiza os dados.

Cenários Alternativos:

- 3A. Alteração para horário já ocupado → O sistema deve impedir e avisar (não implementado visualmente).
- 4A. Campos inválidos ou não preenchidos → O sistema recusa a submissão e solicita correção (implementável).

Pós-condições:

- A sessão é atualizada com os novos dados na tabela.

CASO DE USO: Eliminar Sessão

Pré-condições:

- Sessão existente na base de dados.

Cenário Principal:

1. Admin acede à lista de sessões.
2. Clica no botão “Eliminar”.
3. Confirma a eliminação (presumido).
4. O sistema remove a sessão.

Cenários Alternativos:

- 3A. O admin cancela a eliminação → Nenhuma ação ocorre.

Pós-condições:

- A sessão é removida da lista.

CASO DE USO: Registrar Filme

Pré-condições:

- O admin está autenticado.

Cenário Principal:

1. Admin clica em “Filmes”.
2. Clica em “Registrar”.
3. Preenche todos os campos obrigatórios: nome, gênero, duração, classificação etária, estado, sinopse.
4. Clica em “Submeter”.
5. O sistema confirma: **“Formulário submetido com sucesso”**.

Cenários Alternativos:

- 3A. Falta preencher campos → Mensagem de erro: **“Preencha o formulário”**.

Pós-condições:

- Filme aparece na lista de filmes (Filmes Admin 1).
- Pode ser utilizado em sessões.

CASO DE USO: Editar Filme

Pré-condições:

- Filme existente no sistema.

Cenário Principal:

1. Admin acede à lista de filmes.

2. Clica em “Editar”.
3. Altera os dados.
4. Clica em “Submeter”.
5. O sistema atualiza os dados com sucesso.

Cenários Alternativos:

- 3A. Campos inválidos → Sistema deve exibir mensagem de erro (a implementar).

Pós-condições:

- Os dados do filme são atualizados.

CASO DE USO: Eliminar Filme

Pré-condições:

- Filme já registado.

Cenário Principal:

1. Admin acede à lista de filmes.
2. Clica no botão “Eliminar”.
3. O sistema solicita confirmação.
4. Admin confirma.
5. O sistema remove o filme.

Cenários Alternativos:

- 3A. O admin cancela a confirmação → Nenhuma alteração.

Pós-condições:

- O filme é removido da lista e não pode mais ser usado em sessões futuras.