

1. Registar Sala

- **Cenário Principal:**
 - O administrador acede à página de listagem de salas e clica em “Registar Sala”.
 - O sistema apresenta o formulário de registo.
 - O administrador preenche todos os campos obrigatórios (nome da sala, número de lugares, som, formato, acessibilidade) e submete.
 - O sistema valida os dados e, sendo tudo válido, grava a nova sala na base de dados e mostra uma mensagem de confirmação de sucesso.
- **Cenários Secundários:**
 - **Campos em branco:** o administrador submete sem preencher um ou mais campos obrigatórios → o sistema destaca os campos em falta e mostra mensagem de erro.
 - **Nome duplicado:** o administrador utiliza um nome de sala que já existe → o sistema impede o registo e exibe aviso de “Nome de sala deve ser único”.

2. Editar Sala

- **Cenário Principal:**
 - O administrador acede à lista de salas e clica em “Editar” numa sala existente.
 - O sistema carrega o formulário pré-preenchido com os dados atuais.
 - O administrador altera os campos desejados e submete.
 - O sistema valida as alterações, atualiza o registo na base de dados e apresenta mensagem de confirmação.
- **Cenários Secundários:**
 - **Nome duplicado:** alteração do nome para um já existente → o sistema bloqueia a submissão e alerta que o nome deve ser único.
 - **Sem alterações:** o administrador não modifica nenhum campo e submete → o sistema permite guardar sem alterações .

3. Eliminar Sala

- **Cenário Principal:**
 - O administrador vê a lista de salas e clica em “Eliminar” numa sala.
 - O sistema exibe diálogo de confirmação.
 - O administrador confirma a eliminação.
 - O sistema remove a sala da base de dados e apresenta notificação de sucesso.
- **Cenários Secundários:**
 - **Cancelamento:** o administrador clica em “Cancelar” na confirmação → o sistema não elimina a sala.
 - **Reserva ativa:** a sala está associada a reservas em curso → o sistema impede a eliminação e informa “Não é possível eliminar – existem reservas ativas”.

4. Visualizar Dashboard (Admin)

- **Cenário Principal:**
 - O administrador faz login com sucesso.
 - O sistema redireciona-o automaticamente para o dashboard.
 - O dashboard apresenta seis botões: Vendas, Sessões, Salas, Filmes, Bar e Consultas.
- **Cenários Secundários:**
 - **Erro de carregamento:** falha ao obter dados do dashboard → o sistema mostra mensagem de erro e opção de recarregar.
 - **Acesso sem permissão:** se um utilizador não-admin tentar aceder à rota do dashboard → o sistema bloqueia e exibe “Acesso negado”.

5. Visualizar Vendas

- **Cenário Principal:**

- No dashboard, o administrador clica em “Vendas”.
- O sistema apresenta o ecrã de vendas com gráfico de receitas, lista de bilhetes vendidos e filtros por período.
- O administrador utiliza os filtros (data, sala, filme) e submete.
- O sistema atualiza os resultados conforme os critérios e mostra totais e detalhe por categoria.

- **Cenários Secundários:**

- **Sem vendas no período:** filtros não retornam registos → o sistema exibe “Nenhuma venda encontrada para o período selecionado”.
- **Filtro inválido:** datas fora de ordem ou formato incorrecto → o sistema alerta “Data de início deve ser anterior à data de fim”.
- **Erro de consulta:** falha de comunicação com o servidor → o sistema informa “Erro ao carregar vendas, tente novamente”.