

Ostatní započitatelné příjmy

1. Příjmy akceptovatelné do výše 1/2 z ostatních doložených příjmů

Příjmy **ze starobního, invalidního, sirotčího důchodu a výživného** mohou být **maximálně do výše 1/2 z ostatních (hlavních) doložených příjmů na žádosti**. Za ostatní (hlavní příjmy) jsou považovány všechny doložené příjmy kromě uvedených důchodů, výživného a budoucího příjmu z pronájmu.

Příklad:

Žadatelé dohromady dokládají příjmy:

ze zaměstnání 20 000 Kč

rodičovský příspěvek 6 000 Kč

výživné 8 000 Kč

invalidní důchod 7 000 Kč

Ostatní (hlavní) příjmy jsou ve výši 26 000 Kč, 1/2 z nich pak 13 000 Kč. Výživné a invalidní důchod nelze tedy akceptovat v celé jejich výši 15 000 Kč, ale lze z nich akceptovat pouze 13 000 Kč.

Typ příjmu	Způsob doložení
Starobní důchody	1 poslední výpis z běžného účtu s příchozí platbou důchodu.
Invalidní důchody	1 poslední výpis z běžného účtu s příchozí platbou důchodu
Sirotčí důchody	1 poslední výpis z běžného účtu s příchozí platbou důchodu
Výživné	3 poslední výpisy z běžného účtu s příchozí platbou výživného

2. Rodičovský příspěvek

Rodičovský příspěvek lze akceptovat celý, nebo jeho část – záleží na zvolené délce rodičovské dovolené.


Typ příjmu	Způsob doložení a pravidla akceptace
Rodičovský příspěvek	<p>Příjem se dokládá 1 posledním výpisem z běžného účtu s příchozí platbou rodičovského příspěvku. Akceptujeme výši dle předloženého výpisu max. však ve výši minimální mzdy (aktuálně 20 800 Kč). Pokud příspěvek dosud nebyl žadateli přiznán, lze doložit těhotenský průkaz, potvrzení lékaře, rodný list dítěte apod. a započítáme 9 722 Kč měsíčně – ne dávku pomoci v mateřství, která je pobírána prvních 28 týdnů po narození dítěte a je obvykle vyšší než rodičovský příspěvek.</p> <p>V době podání žádosti o úvěr musí existovat předpoklad, že příspěvek bude vyplácen ještě nejméně 1 měsíc.</p> <p>Při souběhu rodičovského příspěvku a příjmu ze zaměstnání lze akceptovat pouze příjem ze zaměstnání. Při souběhu rodičovského příspěvku a příjmu z podnikání lze akceptovat pouze příjem z podnikání. Při souběhu rodičovského příspěvku a pravidelné odměny členů statutárních orgánů, lze akceptovat pouze pravidelnou odměnu členů statutárních orgánů</p>



3. Příjmy, které lze akceptovat v plné výši

Typ příjmu	Způsob doložení a pravidla akceptace
Cestovní náhrady (tzv. diety)	6 posledními výpisy z běžného účtu žadatele, na kterých bude možné platby cestovních náhrad identifikovat. Z doložených výpisů musí být cestovní náhrady na alespoň 3 z nich, přičemž příjem je počítán vždy jako průměr ze 6, přestože je příjem patrný na méně výpisech (vždy dělíme 6.) Náhrady prokazované potvrzením a proplácené v hotovosti nelze akceptovat.
Výsluhové příspěvky, příspěvky na bydlení a stabilizační příspěvky u vojáků	1 výpisem z běžného účtu s příchozí platbou příspěvku.
Trvalé náhrady za ztrátu výdělků následkem úrazu	1 výpisem z běžného účtu s příchozí platbou náhrady.
Dávky v pracovní neschopnosti/nemocenská/ošetřovné (OČR)	Příjem lze započítat v případě krátkodobé pracovní neschopnosti (tj. pokud nemoc netrvala déle než 3 měsíce). Pracovní neschopnost musí být ukončena a musí být vyplacena již jedna mzda z pracovní činnosti. Příjem se dokládá: 6 výpisy z běžného účtu, minimálně 1 výpis z období, kdy už byla po nemoci mzda vyplacena, nemusí být celá, stačí alespoň za část měsíce. Do příjmu je zahrnutý průměr z měsíců, kdy byla vyplacena plná mzda. Zadání do on-line aplikace HYFE Zadává se jako příjem ze zaměstnání.
Odměna pěstouna – příjem osoby, která pečuje o svěřené nezletilé dítě	1 posledním výpisem z běžného účtu s příchozí platbou odměny. Zadání do aplikace HYFE V aplikaci HYFE příjem zatím zadávaný není, přidává ho hypoteční poradce Banky do systému Banky.
Rozdělený zisk společnosti s.r.o.	Příjem se dokládá všemi uvedenými dokumenty: - rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku za poslední zdaňovací období - výpis z běžného účtu s vyplaceným ziskem za poslední zdaňovací období - potvrzení o bezdlužnosti s r.o. vůči finančnímu úřadu - potvrzení o bezdlužnosti spol. s r.o. vůči SSZ - daňové přiznání s.r.o. včetně příloh (výkaz zisků a ztrát v nezkráceném rozsahu, rozvaha v nezkráceném rozsahu, příloha k účetní závěrce) za poslední 2 zdaňovací období, DP je dokládáno stejně, jako je uvedeno v kapitole „Doložení příjmu z podnikání“ - doklad o zaplacení srážkové daně z tohoto příjmu, dokladem se rozumí měsíční výpis z účtu. Pokud měsíční výpis ještě nebyl vydán, je možné zaplacení daně doložit výpisem všech transakcí z účtu za 30 dní Příjem je posuzován individuálně, po doložení všech podkladů. Výše příjmu se stanoví jako příjem po zdanění/12 tj. (rozdělený zisk - srážková daň)/12. Zadání do aplikace HYFE V aplikaci HYFE příjem zatím zadávaný není, přidává ho hypoteční poradce Banky do systému Banky. Poznámka: Příjem je využíván, pokud má žadatel ve společnosti menší podíl než je 20 %, u podílu 20 % a většího je uplatněn příjem dle kapitoly Příjem ze zisku s.r.o.



Příjem na mandátní smlouvu nebo Příjem na příkazní smlouvu	<p>Z mandátní/příkazní smlouvy zjistíme, jestli má příjem charakter: příjmu z podnikání, pak se příjem dokládá jako příjem z podnikání nebo příjmu ze závislé činnosti, pak se příjem dokládá: platnou mandátní smlouvu, která ke dni podání žádosti o úvěr trvá už minimálně šest měsíců a aktuálním výpisy z BÚ za posledních 6 měsíců s došlou platbou ve výši dle mandátní smlouvy (V případě, že příjem z mandátní smlouvy přísluší jednateli právnické osoby, může být platba odměny vykázaná na BÚ snížena oproti smlouvě o zálohu daně z příjmu.)</p> <p>Příjmy z podnikání a příjem na mandátní smlouvu nelze kombinovat. Zadání do on-line aplikace HYFE je stejné jako u příjmu z podnikání nebo ze zaměstnání, podle toho, jaký má příjem charakter. </p>
Pravidelná odměna členů statutárních orgánů právnické osoby (příjem ze smlouvy o výkonu funkce)	<p>Odměna je akceptována, jen pokud je vyplácena měsíčně.</p> <p>Zadání do aplikace HYFE</p> <p>Příjem je dokládán 6 výpisy a zadáván jako příjem ze zaměstnání.</p>