**Användningsfall**

**AF1.1 Administrera medlemsavgift**

Kassören matar in uppgifter i systemet, sagt av medlemmen och ser sedan till att medlemmen betalar medlemsavgiften och efter det så tilldelas man ett användarnamn och ett lösenord.

**AF1.2 Göra båtplatsanmälan**

Medlem gör en båtplatsanmälan och systemet genererar ett bekräftelsemeddelande innehållande ett unikt ärendenummer.

**Primär Aktör**

Medlem

**Förkrav**

Betalat medlemsavgift (F1) som medlem

Inloggning (F2) som medlem

**Efterkrav**

Medlem tilldelas en båtplats som passar den sorts båt medlemmen har

**Huvudscenario**

1. Startar när medlemmen vill göra en båtplatsanmälan.
2. Systemet presenterar inmatningsmöjlighet.
3. Medlemmen fyller i med nödvändig information.
4. Systemet begär e-postadress för bekräftelsemeddelandet.
5. Medlemmen fyller i sin e-postadress.
6. Systemet bekräftar att båtplatsanmälan är skickad, ett bekräftelsemeddelande genereras och ett unikt ärendenummer presenteras.

**Alternativa Scenarios**

2a Systemet svarar med ett felmeddelande.

1. Systemet meddelar medlemmen att en anmälan inte går att skapas på grund av att ett tekniskt fel har uppstått och ber medlemmen att avvakta och försöka vid ett senare tillfälle.

*Användningsfallet avslutas*

*3a Systemet svarar med ett felmeddelande*

1. Systemet meddelar om att man måste ha alla rutor ifyllda
2. Medlem fyller i de tomma rutorna
3. Systemet bekräftar att båtplatsanmälan är skickad, ett bekräftelsemeddelande genereras och ett unikt ärendenummer presenteras.

*Användningsfallet avslutas*

6a Systemet svarar med ett felmeddelande

1. Systemet meddelar om att e-postadressen är felaktigt ifylld.
2. Medlem rättar e-postadressen.
3. Systemet bekräftar att båtplatsanmälan är skickad, ett bekräftelsemeddelande genereras och ett unikt ärendenummer presenteras.

*Användningsfallet avslutas*

**AF1.3 Följa upp båtplatsanmälan**

Medlem söker upp sin båtplatsanmälan med hjälp av ärendenumret och systemet presenterar om någon plats har tilldelats.

**AF1.4 Besked om båtplatsanmälan**

Systemet genererar ett besked när en plats har tilldelats och då skickas ett bekräftelsemeddelande till ifyllt e-postadress.

**AF2.1 Ta emot båtplatsanmälan**

Sekreterare tar emot båtplatsanmälan för bokning och systemet presenterar ett urval av alternativ efter hon matat in informationen som hon tagit från Båtregistret.