

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



MÔN: CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM
LAB1: KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG HỆ THỐNG

Đề tài: Quản lý Gara Ô Tô

MSSV	Họ tên	Phần công việc được giao	Mức độ hoàn thành
3121411117	Nguyễn Văn Kiệt	Phần 1, 2	100%
3121411171	Vũ Bình Phước	Phần 3	100%
3121411154	Phạm Thanh Nhân	Phần 4	100%

Lớp: DCT121C3

Giảng viên hướng dẫn: TS. Đỗ Như Tài

BÁO CÁO KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG

1. Giới thiệu chung

- **Mục đích:** Khảo sát hiện trạng tổ chức, nghiệp vụ và hệ thống tin học của gara ô tô nhằm xác định các vấn đề hiện tại và đề xuất giải pháp cải tiến.
- **Phương pháp khảo sát:** Tìm kiếm thông tin từ internet, giả lập mô hình gara.
- **Mô hình phát triển phần mềm:** Mô hình thác nước (Waterfall).

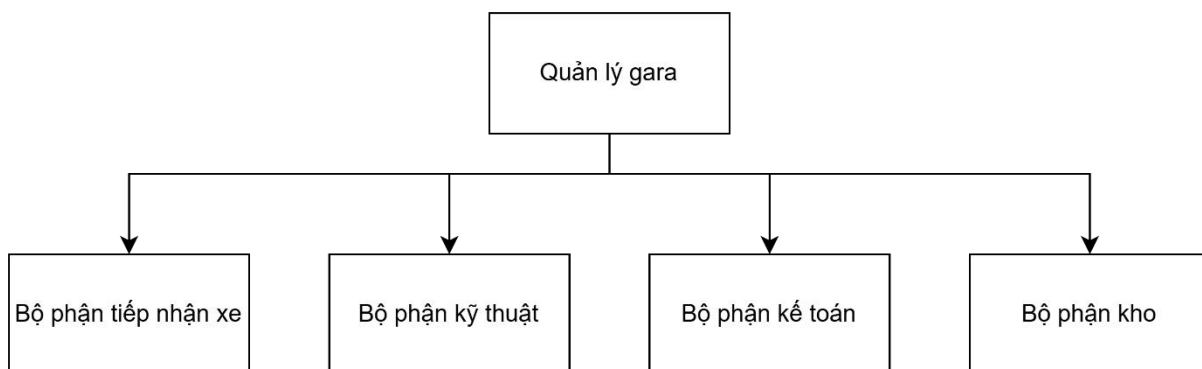
2. Khảo sát hiện trạng tổ chức

2.1 Cơ cấu tổ chức nội bộ

Gara ô tô có cơ cấu tổ chức gồm:

- **Quản lý gara:** Điều hành chung.
- **Bộ phận tiếp nhận xe:** Ghi nhận thông tin xe, khách hàng.
- **Bộ phận kỹ thuật:** Thực hiện bảo trì, sửa chữa.
- **Bộ phận kế toán:** Quản lý thanh toán, thu chi.
- **Bộ phận kho:** Quản lý vật tư, phụ tùng.

2.2 Sơ đồ cơ cấu tổ chức

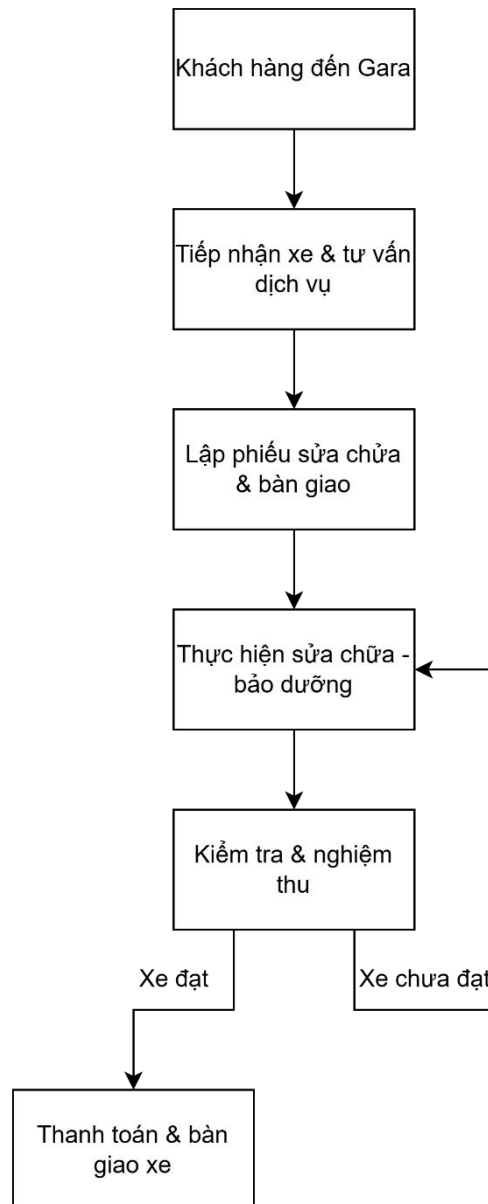


3. Khảo sát hiện trạng nghiệp vụ

Gara có các quy trình nghiệp vụ chính:

1. Tiếp nhận xe & tư vấn dịch vụ: Khách hàng mang xe đến gara. Bộ phận tiếp nhận xe kiểm tra tình trạng xe. Tư vấn dịch vụ, báo giá sơ bộ cho khách hàng.
2. Lập phiếu sửa chữa & bàn giao: Nếu khách đồng ý, lập phiếu sửa chữa. Bàn giao công việc cho bộ phận kỹ thuật.
3. Thực hiện sửa chữa – bảo dưỡng: Bộ phận kỹ thuật tiến hành sửa chữa theo lệnh. Bộ phận kho cung cấp linh kiện cần thiết. Quản lý gara kiểm tra chất lượng sửa chữa.
4. Kiểm tra & nghiệm thu: Xe sau sửa chữa được kiểm tra lần cuối. Nếu đạt yêu cầu, thông báo cho khách hàng. Nếu chưa đạt, quay lại bước sửa chữa.
5. Thanh toán & bàn giao xe: Bộ phận kế toán lập hóa đơn thanh toán. Khách hàng kiểm tra xe và thanh toán. Bàn giao xe cho khách hàng.

3.1 Sơ đồ quy trình nghiệp vụ



4. Khảo sát hiện trạng tin học

4.1 Phần cứng

- Máy tính: 3 bộ (quản lý, kế toán, kho)
- Máy in hóa đơn: 1 bộ

- Mạng nội bộ: Kết nối giữa các bộ phận

4.2 Phần mềm

- **Hệ điều hành:** Windows
- **Phần mềm quản lý gara:** Excel hoặc phần mềm chuyên dụng
- **Cơ sở dữ liệu:** SQL Server/MySQL

4.3 Trình độ tin học của nhân sự

- Nhân viên kế toán, quản lý: Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý.
- Nhân viên kỹ thuật: Sử dụng cơ bản phần mềm nhập dữ liệu sửa chữa.