

COMO SE CADASTRAR NO SIMPLES NACIONAL?

1



Acesse o site do Simples Nacional **AQUI!**

2



Clique no link “caso você não tenha o código de acesso ou precise alterá-lo ou se esqueceu, clique aqui”

4



Em seguida, é preciso incluir o recibo da entrega da declaração do Imposto de Renda. Se houver isenção, é só incluir a data de nascimento e o título de eleitor

3



Insira o CNPJ da empresa e o CPF do responsável pela empresa perante a Receita Federal

5



Copie o código de acesso gerado e siga para a coluna onde consta “Simples/Serviços”. Então clique em “Opção”

6



Clique em “agendamento da opção pelo Simples Nacional” e no “Código de Acesso”, que precisa ser preenchido com o código de acesso recebido anteriormente, o CNPJ e o CPF, para então aceitar

7



Após entrar no agendamento, é só autorizar a verificação de pendências cadastrais e fiscais para ter acesso aos resultados da solicitação*

**PROCESSO
FINALIZADO!
DÊ O START
EM SUA EMPRESA E
ÓTIMAS VENDAS**

*No final do cadastro, o sistema avaliará se a empresa e seu proprietário estão com alguma pendência. Se não houver nenhuma, o sistema vai confirmar o cadastramento. Mas se o resultado for negativo, ele irá informar a pendência e é necessária sua regulamentação para continuar o processo.