

## Formularsatz zur Abschlussarbeit

Dieser Formularsatz enthält alle Formulare, die rund um die Abschlussarbeit benötigt werden:

Formular A
------------

Antrag auf Ausgabe der Abschlussarbeit

Nach Festlegung von Thema, Betreuung, Abgabetermin und Bestätigung durch den/die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses

→ Weitergabe an das Zentrale Prüfungsamt

Formular B
------------

Benotung der Abschlussarbeit

Einzureichen im Zentralen Prüfungsamt

Formular C
------------

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

-nur bei Bedarf-

→ Weitergabe an das Zentrale Prüfungsamt

Studierende der Standorte Künzelsau und Schwäbisch Hall können die Formulare und die Abschlussarbeit auch in den Servicesekretariaten vor Ort abgeben.

## 1. Ausgabe, Bearbeitungszeit, Abgabe der Abschlussarbeit

(von dem/der Studierenden gemeinsam mit dem/der Betreuer/Betreuerin auszufüllen)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Ausgabe der Abschlussarbeit mit folgendem Arbeitstitel:

.....

.....

.....

Des Weiteren beantrage ich die Zulassung zu ggf. die Abschlussarbeit begleitenden, rechtlich jedoch selbstständigen, Prüfungen (z.B. Kolloquium).

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Studierenden)

## 2. Bestätigung des/der betreuenden Professors/Professorin - Vorschlag zweiter Prüfer

(von dem/der betreuenden Professor/Professorin auszufüllen)

Betreuer/Betreuerin: \_\_\_\_\_

Ggfls. Unternehmen: \_\_\_\_\_

Es wird bestätigt, dass die Betreuung des unter 1. angeführten Themas übernommen wird und die nachstehenden Voraussetzungen für die Ausgabe der Abschlussarbeit erfüllt sind:

- ☐ Einhaltung der Ausgabezeit gem. § 26 Abs. 1 SPO AT (Bachelor) sowie § 21 Abs. 1 SPO AT (Master)
- ☐ Nachweis der erfolgreichen Teilnahme am praktischen Studiensemester (Ausnahme Master, sowie Studiengänge BKB und BS).

Der Ausgabezeitpunkt der Abschlussarbeit ist der (bitte Datum eintragen) \_\_\_\_\_

Es wird bestätigt, dass die Bearbeitung erst ab diesem Zeitpunkt erfolgt.

Als zweite (n) Prüfer/Prüferin schlage ich \_\_\_\_\_ vor.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der betreuenden Professors/Professorin)

**Hinweis:** Weiterführende Informationen zu ggf. notwendigen Geheimhaltungsvereinbarungen sowie (sofern beabsichtigt) zur Veröffentlichung von Abschlussarbeiten erhalten Sie über folgenden Link: <https://intranet.hs-heilbronn.de/3098502/rechtliche-rahmenbedingungen-fuer-wissenschaftliche-arbeiten-von-studierenden.pdf>

### 3. Ausgabe der Abschlussarbeit durch den/die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses, Festlegung des Abgabezeitpunktes

(von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder seines/ihres Stellvertreters auszufüllen)

Das in Teil A beantragte Thema wird gem. § 21 SPO (Master Thesis) bzw. § 26 SPO (Diplomarbeit/Bachelor Thesis) an

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

ausgegeben.

Zweite(r) Prüfer/Prüferin wird sein: \_\_\_\_\_

Der/die Studierende wird darauf hingewiesen, dass die Abschlussarbeit fristgemäß, spätestens am

\_\_\_\_\_

beim Prüfungsamt abzugeben ist. Zeitgleich sind zwei weitere Exemplare beim Betreuer / bei der Betreuerin für die Begutachtung durch den / die erste(n) und zweite(n) Prüfer/Prüferin abzugeben.

**Maßgeblich für die Einhaltung der Abgabefrist ist die Abgabe beim Prüfungsamt.**

Hierüber stellt das Prüfungsamt eine Bestätigung aus.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses  
oder seines/ihres Stellvertreters)

Je eine Ausfertigung wurde am \_\_\_\_\_ ausgehändigt an:

- \_\_\_ das Prüfungsamt
- \_\_\_ den / die Studierende(n)
- \_\_\_ den Betreuer / die Betreuerin der Abschlussarbeit (mit Bewertungsblatt)
- \_\_\_ den / die zweiten Prüfer(in)
- \_\_\_ den Prüfungsausschuss (Ablage)

## Benotung der Abschlussarbeit

Dem/der Studierenden

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

wurde am \_\_\_\_\_ die Abschlussarbeit mit folgendem Thema ausgegeben:

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

Nachrichtlich für statistische Zwecke:

☐ Die Abschlussarbeit enthält Inhalte der Nachhaltigen Entwicklung.

<b>Wichtig:</b>	Das o.g. Thema erscheint im Zeugnis und kann nur dann korrekt verarbeitet werden, wenn es <b>eindeutig lesbar</b> ist. Das Thema wird generell in Kleinschrift ausgedruckt; einzelne Begriffe in Großbuchstaben sind speziell zu kennzeichnen.
-----------------	--

Die Arbeit wurde mit der Note \_\_\_\_\_ bewertet.

Präsentation/Seminar wurde mit Datum des \_\_\_\_\_ mit der Note \_\_\_\_\_ bewertet.

\_\_\_\_\_  
(Name des Betreuers/der Betreuerin)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Stempel, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Name des/ der zweiten Prüfers/Prüferin)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Stempel, Unterschrift)

<b>Hinweis:</b>	Gem. § 27 SPO (Bachelor Thesis, Diplomarbeit) bzw. § 22 SPO (Master Thesis), ist die Abschlussarbeit in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
-----------------	---

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Mir wurde am (Ausgabedatum der Abschlussarbeit) \_\_\_\_\_ die Abschlussarbeit mit folgendem Thema ausgegeben:

.....  
.....

Betreuer / Betreuerin: \_\_\_\_\_

Zweite (r) Prüfer / Prüferin: \_\_\_\_\_

Aufgrund nachstehend angeführter Gründe stelle ich den Antrag, die Abgabefrist für meine Abschlussarbeit bis zum \_\_\_\_\_ zu verlängern.

(Hinweis: Die Frist zur Abgabe der Abschlussarbeit kann um maximal 2 Monate verlängert werden.)

Gründe für die Verlängerung (ggf. Belege beifügen):

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des / der Studierenden)

### Einwilligung des / der Betreuers / Betreuerin:

Die Verlängerung wird befürwortet:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der betreuenden Professors/Professorin)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Stempel)

### Zustimmung des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

Die Abgabefrist wird bis zum \_\_\_\_\_ verlängert

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Stempel)