

**Formulaire de demande de bourse de DOCTORAT**

Remarque importante : pour que la bourse soit versée dans les temps, le dossier complet doit être transmis au SPRC au minimum 1 mois avant le début de la bourse.

**Bénéficiaire**

Nom

ARORA

Prénom

ATUL SINGH

Date de naissance

20 / 11 / 91

Sexe : M/F

M

Lieu et pays de naissance

NEW DELHI - INDE

Nationalité

INDIENNE

Rue et numéro de l'adresse en Belgique

Code Postal

Commune

Numéro de compte en banque

Extension tél. ULB

Tél. personnel/GSM

Adresse électronique

to.AtulArora@gmail.com

Numéro d'identification de la sécurité sociale - NISS

Momentanément :

QUIC - CP165159

Titre de la thèse : On quantum cryptography primitives

**Promoteur de recherche**

Nom

ROLAND

Matricule ULB

30769

Prénom

JÉRÉMIE

Numéro du service

Nom du service

HT010

QUIC

Numéro de compte interne pour la prise en charge de la bourse

4129H000006

Source de financement : FNRS - MIS

Téléphone du service

2859

Fax du service

2941

CP du service

1651 59

Adresse électronique du service

pascale.lathouwers@ulb.ac.be

## Modalités

Mensuel net boursier<sup>1</sup> 1879,32 €

Sans les montants, le dossier sera considéré comme incomplet et il ne pourra pas être traité dans les meilleurs délais.

Merci de vous référer aux montants renseignés dans le document « Montants mensuels des bourses » en ligne sur notre page web : [www.ulb.ac.be/drh/prc/prc-docs/Montants\\_mensuels\\_bourses.pdf](http://www.ulb.ac.be/drh/prc/prc-docs/Montants_mensuels_bourses.pdf)

En cas de doute, n'hésitez pas à contacter votre gestionnaire.

Période pendant laquelle la bourse est délivrée du 01 / 10 / 16 au 30 / 09 / 17

Remarques : - durée de 12 mois (une période inférieure doit être justifiée et une demande supérieure sera limitée), renouvelable pour une durée totale de 48 mois maximum.

- la date de fin mentionnée doit être conforme aux dates actées dans la Convention de financement

Coût promoteur mensuel 2418,63 €



### Documents à joindre à la demande

- Curriculum Vitæ du candidat/ de la candidate
- Copie de la carte d'identité ou de la première page du passeport
- Copie du certificat d'inscription au doctorat à l'ULB ou copie de la carte d'étudiant (ou preuve des démarches d'inscription, dans un premier temps)
- Copie de la déclaration d'inscription délivrée par la commune pour tous les chercheurs étrangers
- Copie du visa étudiant pour les chercheurs non issus d'un des pays de l'EEE ou de Suisse
- Attestation d'inscription à une mutualité ou copie de la carte SIS
- Relevé d'identité bancaire pour les comptes à l'étranger : IBAN, BIC, nom et adresse du bénéficiaire, nom et adresse de la banque à l'étranger

### À remplir par le promoteur

Je soussigné(e) ... Jérémie ROLAND ..... accepte d'accueillir dans mon service : Prénom Atul ..... Nom Arora ..... afin d'assurer son perfectionnement scientifique.

Je suis au courant du fait qu'il ne peut exister aucun lien de subordination entre l'Université et le bénéficiaire d'une bourse qu'elle octroie. Celle-ci peut être interrompue à tout moment par le promoteur ou le bénéficiaire dans le respect du Règlement des Bourses (annexe n° 326 du C.A. du 17 juin 2002).

Bruxelles, le (date) 13/07/2011

Signature du promoteur :

*Si le titulaire du compte est différent du promoteur*

- Nom du titulaire de compte : .....
- Signature: .....

OUI /  NON J'ai publié le profil de la fonction sur le site d'Euraxess jobs (<http://ec.europa.eu/euraxess/jobs>), conformément à la décision du Conseil d'administration du 22 avril 2013.

### À remplir par le boursier

L'attribution de la bourse et la confirmation de son montant sont conditionnés par l'examen du dossier au Département des Ressources humaines et notamment des conditions d'éligibilité légales et réglementaires.

Je soussigné(e), Atul Singh Arora, accepte la bourse d'un montant mensuel net de 1879,32 € dans le cadre de mon doctorat.

Je m'engage à informer l'Université (SPRC-DRH, CP 115/01) de tout événement pouvant affecter mon projet d'étude (accident, maladie, maternité) et à faire figurer sur toute publication ma qualité de "Boursier de l'ULB."

Je remettrai au terme de mes travaux un rapport final à mon promoteur de recherche.

Je reconnais être au courant du fait qu'il ne peut exister aucun lien de subordination entre l'Université et le bénéficiaire d'une bourse qu'elle octroie. Celle-ci peut être interrompue à tout moment par le promoteur ou le bénéficiaire dans le respect du Règlement des Bourses (annexe n° 326 du C.A. du 17 juin 2002).

<sup>1</sup> Pécules de vacances inclus

Je certifie sur l'honneur :

1. N'être lié(e) par aucun contrat d'emploi avec l'ULB, rémunéré ou non et ce, quel que soit l'horaire, et garantir cette condition durant toute la période d'octroi de la bourse.
2. Ne pas avoir bénéficié d'un mandat d'assistant pour une durée cumulée égale ou dépassant 365 jours à temps plein.
3. Ne pas avoir perçu antérieurement une bourse de doctorat payée par une université ou un institut scientifique (excepté FNRS/FRIA)
4. Dans le cas contraire, veuillez indiquer la durée de la bourse : ..... (la durée cumulée des bourses ne pourra en aucun cas dépasser 48 mois)
5. Être inscrit au doctorat pour l'année académique en cours

Et déclare avoir pris connaissance du règlement en matière de propriété, de protection et de valorisation des résultats des recherches effectuées à l'ULB ([www.ulb.ac.be/ulb/greffre/documents/docs/Prorech.pdf](http://www.ulb.ac.be/ulb/greffre/documents/docs/Prorech.pdf)) et adhérer à celui-ci.

Bruxelles, le (date) .....

Signature du boursier :

### **Liste des informations à vérifier au moment de l'envoi de ce formulaire et informations diverses**

---

1. Les bourses sont versées à leur bénéficiaire tous les mois à terme échu.
2. En ce qui concerne la destination comptable sur laquelle la bourse est imputée (si celle-ci est différente d'un compte « réserves »), il faut vérifier que les dispositions de la convention de recherche permettent l'octroi de la bourse et que les dates de début et de fin de celle-ci sont compatibles avec les dates de début et de fin de la bourse.  
**Remarque :** en tout état de cause, la durée d'octroi de la bourse sera limitée à la durée du contrat sur lequel elle est imputée.
3. Pour les questions relatives aux allocations familiales, le boursier/la boursière peut prendre contact avec Mme Véronique Van Weyenberg au Département de l'administration financière - Service traitements (CP 104) - (+32-2-650.23.37 - [Veronique.Van.Weyenberg@ulb.ac.be](mailto:Veronique.Van.Weyenberg@ulb.ac.be)).  
**Remarque :** les boursiers doctorants peuvent percevoir des allocations familiales pour les enfants faisant partie de leur ménage mais leurs parents ne peuvent pas en percevoir pour eux.
4. En cas de grossesse, la boursière doit en informer Mme Van Weyenberg (cf. coordonnées au point 4) et lui transmettre une copie du certificat médical attestant de sa grossesse et indiquant la date présumée de l'accouchement. Le promoteur doit également être informé.
5. En cas de maladie, le boursier/la boursière prend contact avec Mme Van Weyenberg (cf. coordonnées au point 4) et lui transmet un certificat médical attestant de son incapacité. Le promoteur doit également être informé.

### **Personnes de contact – DRH – SPRC – CP 115/01**

Avenue F.D. Roosevelt, 50 à 1050 Bruxelles

#### **Mme Aurore BOTTY (+32 (0)2 650 23 48 - [Aurore.Botty@ulb.ac.be](mailto:Aurore.Botty@ulb.ac.be))**

- Faculté de Droit et de Criminologie
- Faculté de Médecine
- Faculté de Pharmacie
- Faculté de Lettres, Traduction et Communication
- Faculté de Philosophie et Sciences sociales
- Faculté des Sciences de la Motricité
- Institut d'Études européennes
- École de Santé publique

#### **Mme Pauline HAUMONT (+32 (0)2 650 48 98 - [Pauline.Haumont@ulb.ac.be](mailto:Pauline.Haumont@ulb.ac.be))**

- Faculté d'Architecture (La Cambre-Horta)

#### **Mme Sarah LECLERCQ (+32 (0)2 650 42 25 - [Sarah.Leclercq@ulb.ac.be](mailto:Sarah.Leclercq@ulb.ac.be))**

- École polytechnique de Bruxelles (Faculté des Sciences appliquées)
- Faculté des Sciences psychologiques et de l'éducation
- Faculté Solvay Brussels School of Economics and Management (SBS-EM)

#### **Mme Emeline ROBERTI (+32 (0)2 650 49 75 - [Emeline.Roberti@ulb.ac.be](mailto:Emeline.Roberti@ulb.ac.be))**

- Faculté des Sciences
- Départements de l'administration générale