TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI Mẫu số 01/ĐTĐH Viện Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Bộ môn Công nghệ phần mềm

ĐỀ CƯƠNG

Thời gian: 15 tuần, từ 08/08/2016 đến 14/11/2016

Chương trình đào tạ

Cao đẳng [] Tại chức/KS2 [] Cử nhân [] Kỹ sư [] Cao học []

Khác [x]: Kỹ sư công nghệ phần mềm - Viện Đào tạo Quốc tế

Loại hình:

BTL [] Project 1[x] Project 2[] Project 3[] ĐATN ĐH [] LVTN CH [] Khác []:

Ho và tên sinh viên: Hán Đức Toàn (Nhóm trưởng)

Lóp: VUWIT12B Diện thoại: 01239050895 Email: toanhanduc@gmail.com

Họ và tên sinh viên: Phạm Xuân Hồng

Lớp: VUWIT12B Diện thoại: 0947383678 Email: mrh95hn@gmail.com

Họ và tên sinh viên: Phạm Khắc Hoài Nam

Lớp: LTU12B Điện thoại: 01677115027 Email: zzhnam@gmail.com

Cơ sở thực tập: Viện Đào tạo Quốc tế Tên cơ quan: Viên Đào tao Quốc tế

Địa chỉ: Phòng 201, nhà D7, trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.

Điện thoại: (04) – 3868.3407

Người liên hệ: Điện thoại

Xác nhận của cơ sở thực tập:

Giáo viên hướng dẫn (Học hàm, học vị): TS Vũ Thị Hương Giang Điên thoai: NR: Mobile: 01266016898 Email:

vthgiang@gmail.com

Nơi công tác: Bộ môn Công nghệ Phần mềm, Viện CNTT&TT, ĐH Bách

Khoa HN

Giáo viên hướng dẫn (Học hàm, học vị): ThS Bành Thị Quỳnh Mai

Điện thoại: NR : Mobile: Email:

Nơi công tác:

Nội dung thực tập: Xây dựng chương trình ghép dữ liệu tối ưu

Loại hình: Ph.Triển Ứng dụng [x] Nghiên cứu [] Tìm hiểu Công nghệ[x] Khác [] Mục đích yêu cầu:

- Xây dựng ứng dụng xử lý dữ liệu

- Cung cấp chức năng quản lý và tính toán nhằm tìm ra nhóm màu được nhiều người lựa chọn nhất theo thời điểm.
- Đối tượng sử dụng: Công ty phân phối sản phẩm.

Dự kiến kết quả:

Úng dụng hoàn chỉnh bao gồm các tính năng:

- Đọc báo cáo tổng hợp dữ liệu từ các file định dạng .xlsx, .txt, .csv.

- Thiết lập tham số tìm kiếm: vùng dữ liệu cần tìm kiếm (bắt đầu ở hàng / cột nào, kết thúc ở hàng / cột nào)

- Thiết lập tham số tìm kiếm: khoảng thời gian cần tìm kiếm (trong vòng bao nhiêu ngày, từ ngày nào đến ngày nào)

- Thiết lập tham số tìm kiếm: ngưỡng số lượng bán ra.

- Thiết lập khung thời gian tối đa để dừng tìm kiếm.

- Hiện thị chi tiết các nhóm mã màu đã tìm thấy (tên cột, số lượng sản phẩm đã bán), xuất dữ liệu ra file .txt /.xslx (chỉ rõ thời gian tìm kiếm).
- Xuất các thông tin trạng thái trung gian trong quá trình tìm kiếm ra file.

- Hiện thị tốc độ xử lý hiện tại (cột/giây).

- Hiện thị thời gian đã xử lý, thời gian tính toán còn lại (ước lượng).

- Hiện thị tổng số nhóm mã màu đã tìm thấy.

- Triển khai tại các công ty phân phối sản phẩm.

Nội dung công việc:

- Tìm hiểu lý thuyết, tìm hiểu công nghệ:

1. Xây dựng thuật toán: **Nam**

2. Vẽ biểu đồ Usecase và mô tả: **Hồng**

Xây dựng ứng dụng:

Thiết kế giao diện: **Toàn** Lập trình giao diên: **Toàn**

3. Lập trình tính năng : **Hồng**

4. Kiểm thử, bảo trì: **Nam**

- Báo cáo:
 - 1. Báo cáo đặc tả chức năng: Hồng
 - Báo cáo công việc: Toàn
 Báo cáo kiểm thử: Nam
 - 4. Thuyết trình và slide bảo vệ: **Toàn**

Công cụ phát triển:

- **Ngôn ngữ lập trình:** C# và XAML
- **Môi trường phát triển:** Microsoft Visual Studio

Lịch trình thực hiện (Bám sát nội dung công việc):

- Tuần 1: Nhận Công việc, Viết Đề cương, Lập kế hoạch, Chuẩn bị các yêu cầu đề thực hiện công việc, Nộp Đề cương.
- Tuần 2: Nghiệp vụ ứng dụng: lên trước các tính năng, định hướng của ứng dụng, tìm hiểu thuật toán để giải quyết yêu cầu đặt ra.
 - Tuần 3: Lập trình các tính năng và giải thuật tính toán.
 - Tuần 4: Kiếm thử ứng dụng, nâng cấp và tinh chỉnh các tính năng.
- Tuần 5: Thử nghiệm các dạng dữ liệu đầu vào chạy thử thuật toán, tiếp tục sửa chữa và tối ưu code.
 - Tuần 6: Thiết kế giao diện tổng quan.
 - Tuần 7: Lập trình giao diện và chuyển động.
 - Tuần 8: Làm báo cáo tiến độ project.
 - Tuần 9: Ghép các tính năng và giao diện, kiểm thử chương trình, xuất demo.
- Tuần 10: Tinh chỉnh, hoàn thiện chương trình, tạo file thực thi và đóng gói chương trình.
- Tuần 11: Kiểm thử file thực thi chương trình, cài đặt vào chạy trên các máy khác (các phiên bản hệ điều hành khác nhau), đảm bảo sự ổn định .
 - Tuần 12: Nộp bài vào báo cáo kết quả công việc.
 - Tuần 13: Kiểm thử chéo theo hướng dẫn của giảng viên.
 - Tuần 14-15: Bảo vệ kết quả.

Báo cáo kết quả hàng tuần cho giáo viên theo lịch hẹn.

Đề nghị của sinh viên (nếu có):

Ngày nộp Để cương: 18/08/2016

Ngày nộp Báo cáo kết quả: 8/11/2016

Ngày bảo vệ kết quả: 25/11/2016

Ý kiến phê duyệt của giáo viên hướng dẫn về nội dung Đề cương:		
Chữ ký của Giáo viên HD	Xác nhận của Bộ môn	Xác nhận của Viện
Ngày tháng năm	Ngày tháng năm	Ngày tháng năm