

## **HELP DO SISTEMA - VERSÃO PARA ADMINISTRADOR**



TURMA 73A - EQUIPE 2

Bruna Raissa Corrêa Moura

Caio Prado de Oliveira

Daniel Shinji Nakamae

Rafael Chun Lin Chen

Raissa Toassa Martinelli

Rayssa Rafaela Santos Mauricio

Sara Bulbov



## SUMÁRIO

<b>1. Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Telas iniciais.....</b>	<b>3</b>
2.1. Login.....	3
2.2. Esqueceu a senha.....	4
2.3. Modo escuro.....	6
2.4. Cookies.....	7
<b>3. Tela de opções.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Seção de organização.....</b>	<b>8</b>
4.1. Menu inicial.....	9
4.2. Cadastro de usuários.....	9
4.3. Listagem de usuários.....	10
4.4. Edição de usuários.....	11
4.5. Desativação de usuários.....	12
4.6. Exclusão de usuários.....	12
<b>5. Seção de pacientes.....</b>	<b>13</b>
5.1. Pesquisa de pacientes.....	13
5.2. Cadastro de pacientes.....	15
5.2.1. Menu de paciente.....	15
5.2.1.1. Gerenciar perfil.....	16
5.2.1.1.1. Edição.....	16
5.2.1.1.2. Desativação.....	17
5.2.1.2. Atendimento.....	18
5.2.1.2.1. Primeiro Diagnóstico.....	18
5.2.1.2.2. Diagnóstico atual.....	19
5.2.1.2.3. Complicações.....	19
5.2.1.2.4. Tratamento.....	20
5.2.1.2.5. Automonitorização.....	20
5.2.1.2.6. Nascimento.....	21
5.2.1.2.7. Dados Ginecológicos.....	21
5.2.1.2.8. Frequência.....	22
5.2.1.2.9. Internações.....	22
5.2.1.2.10. Dados Cardiovasculares.....	23
5.2.1.2.11. Comorbidades.....	23
5.2.1.2.12. Histórico Familiar.....	24
5.2.1.2.13. Hábitos de Vida.....	24
5.2.1.2.14. Exercícios Físicos.....	25
5.2.1.2.15. Dieta.....	25
5.2.1.2.16. Atividades Educativas.....	26



5.2.1.2.17. Exames Físicos.....	26
5.2.1.2.18. Exame dos Pés.....	27
5.2.1.2.19. Comprometimento Neuropático.....	27
5.2.1.3. Medicamentos.....	28
5.2.1.3.1. Listagem.....	28
5.2.1.3.2. Cadastro.....	29
5.2.1.3.3. Edição.....	29
5.2.2. Reativar paciente.....	30

## 1. Introdução

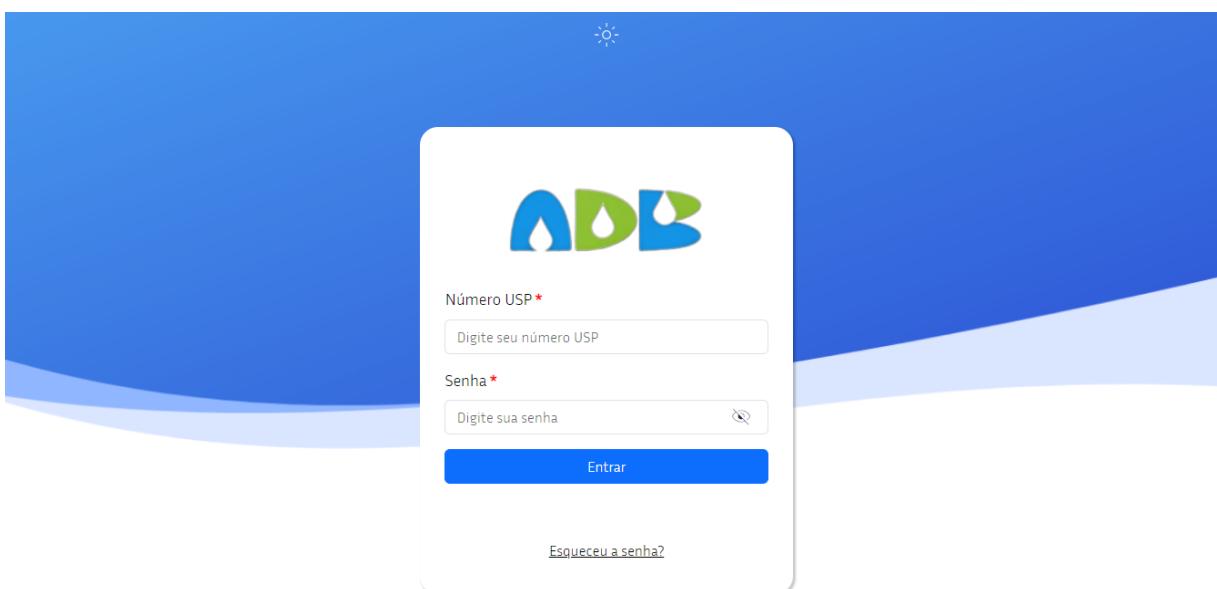
O sistema trata-se de um *software* de armazenamento de dados para um projeto coordenado por alunos e professores do curso de medicina da USP Bauru, em parceria com a Associação dos Diabéticos de Bauru (ADB). Em sumo, seu principal objetivo é aprimorar e otimizar a manipulação virtual das informações dos pacientes dentro do projeto. De tal forma, ressalta-se que os indivíduos atendidos na associação não têm acesso ao sistema, uma vez que este é direcionado apenas aos integrantes do projeto.

## 2. Telas iniciais

### 2.1. Login

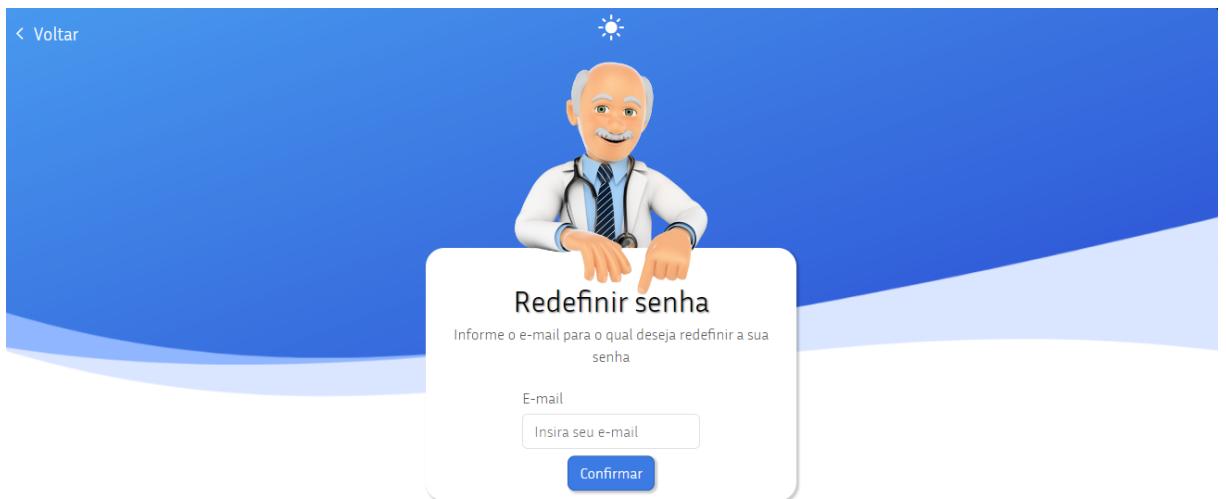
Na tela inicial, o usuário pode realizar seu login a partir da inserção de seu número USP e senha nos campos indicados no retângulo branco central. Em seguida, basta clicar no botão azul ‘Entrar’ para fazer a verificação dos dados inseridos e, caso estejam corretos, o usuário acessa o *software* com a sua conta, senão, um aviso é retornado, para que ele tente realizar o login novamente.

Caso o usuário tenha esquecido sua senha, é possível fazer a recuperação clicando no *link* “Esqueceu a senha?”.



## 2.2. Esqueceu a senha

O usuário é direcionado à página de redefinição de senha, onde será necessário inserir o endereço de e-mail referente à conta cadastrada que deseja recuperar, no campo indicado no retângulo branco central, e clicar no botão azul ‘Confirmar’ logo abaixo.



Se o endereço inserido for válido e pertencer a uma conta preexistente no sistema, o usuário receberá um código de autenticação no e-mail fornecido.





63320

Lembrando que o código é válido por 30 minutos, a partir do recebimento  
deste email

Favor não responder à este e-mail. Esta é uma mensagem automática

**Alguma dúvida? Entre em contato**

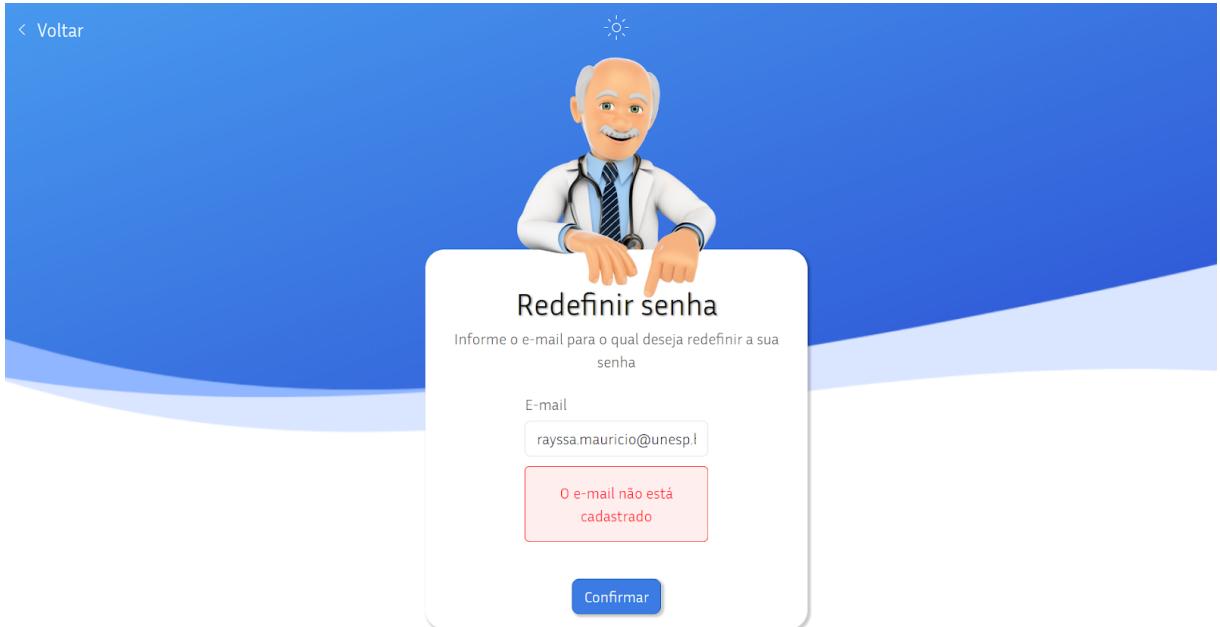
Email: [adb.bauru@gmail.com](mailto:adb.bauru@gmail.com)

Telefone: (14) 3224-2905

Endereço: Av. Nações Unidas, 28-40 - Jardim Panorama, Bauru - SP, 17012-202

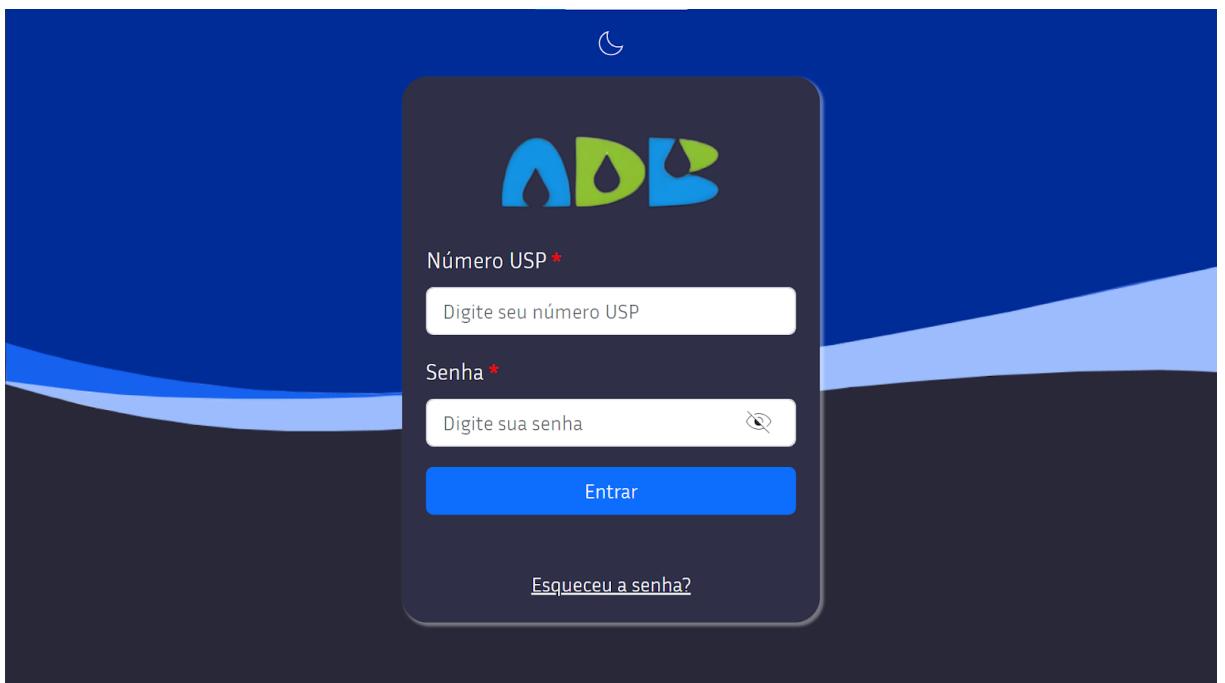
Por fim, no retângulo branco central da tela seguinte, o usuário deve preencher o código recebido por e-mail no primeiro campo e, no segundo, a nova senha para sua conta. Dessarte, clica-se no botão azul ‘Confirmar’ e, caso o código esteja correto e não expirado, a senha do usuário terá sido alterada e ele será redirecionado à tela inicial de login.

A screenshot of a web page with a blue header and footer. In the center is a white rectangular form. At the top of the form is a cartoon illustration of a doctor with white hair and a beard, wearing a white lab coat. Below the illustration, the text "Redefinir senha" is displayed in bold. A smaller text below it reads: "Enviamos um código de verificação para o seu endereço de e-mail. Insira o código abaixo para redefinir a senha". The form contains three input fields: "Código" with placeholder text "Digite o código", "Senha" with placeholder text "Nova senha", and a blue "Confirmar" button at the bottom. In the top left corner of the page, there is a link "<> Voltar".



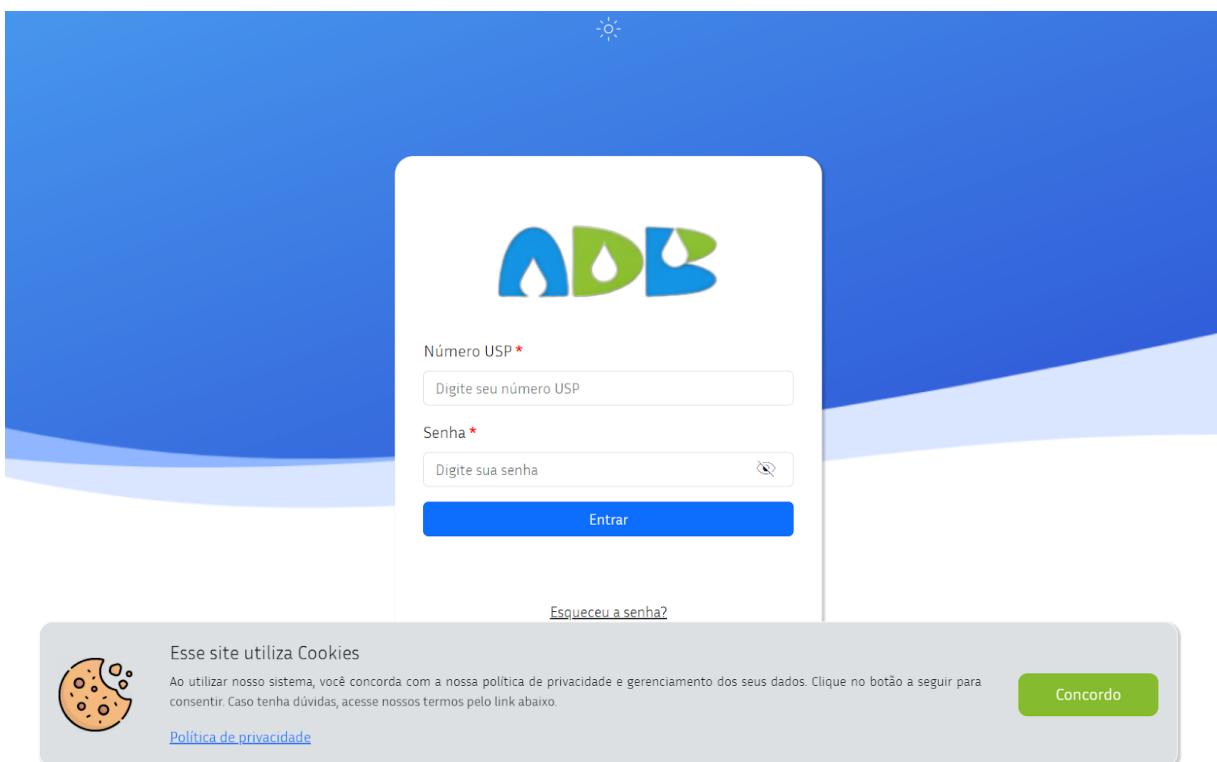
### 2.3. Modo escuro

O ícone de sol, localizado no centro superior da tela inicial, é um botão para que o usuário possa alterar entre os temas claro e escuro do *software*. Por isso, ao clicar, o sistema sai do ‘modo claro’ e passa a ter um maior contraste entre as cores. Ao pressionar o botão novamente, o *site* volta ao modo original.



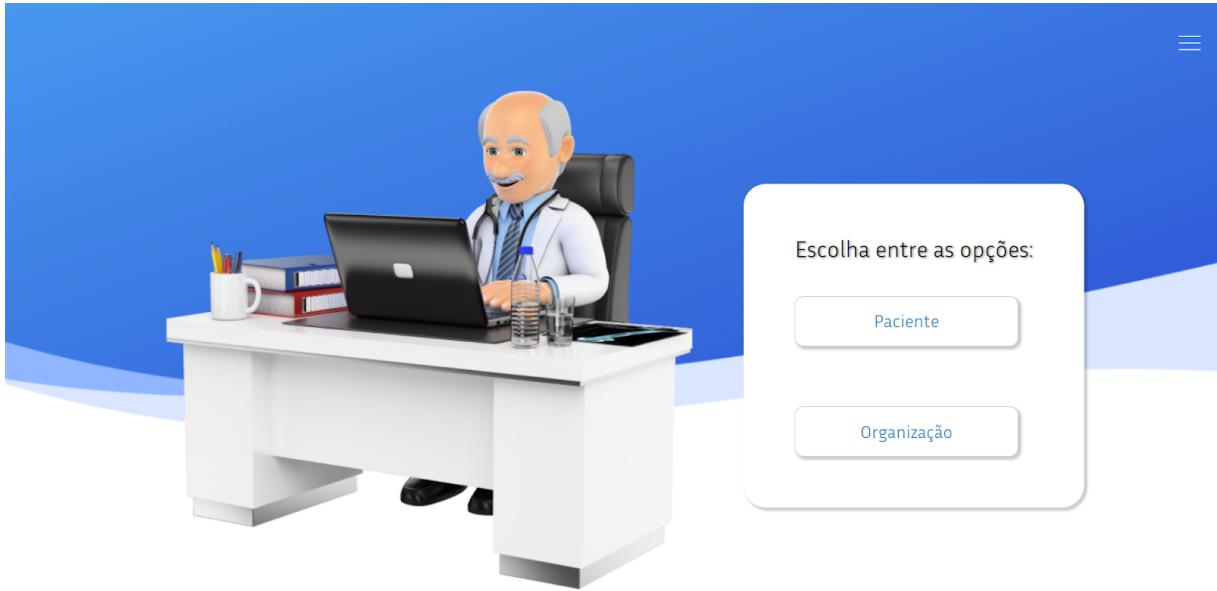
## 2.4. Cookies

Na parte inferior da tela inicial, uma notificação informa sobre a utilização de cookies no site. O usuário têm a opção de acessar a política de privacidade ao clicar no link fornecido na notificação, onde são explicados em detalhes o uso de cookies, a coleta de dados pessoais e como essas informações são utilizadas e compartilhadas. Após a leitura da política, é possível concordar com suas condições, permitindo assim o uso de cookies e o armazenamento de informações pessoais.

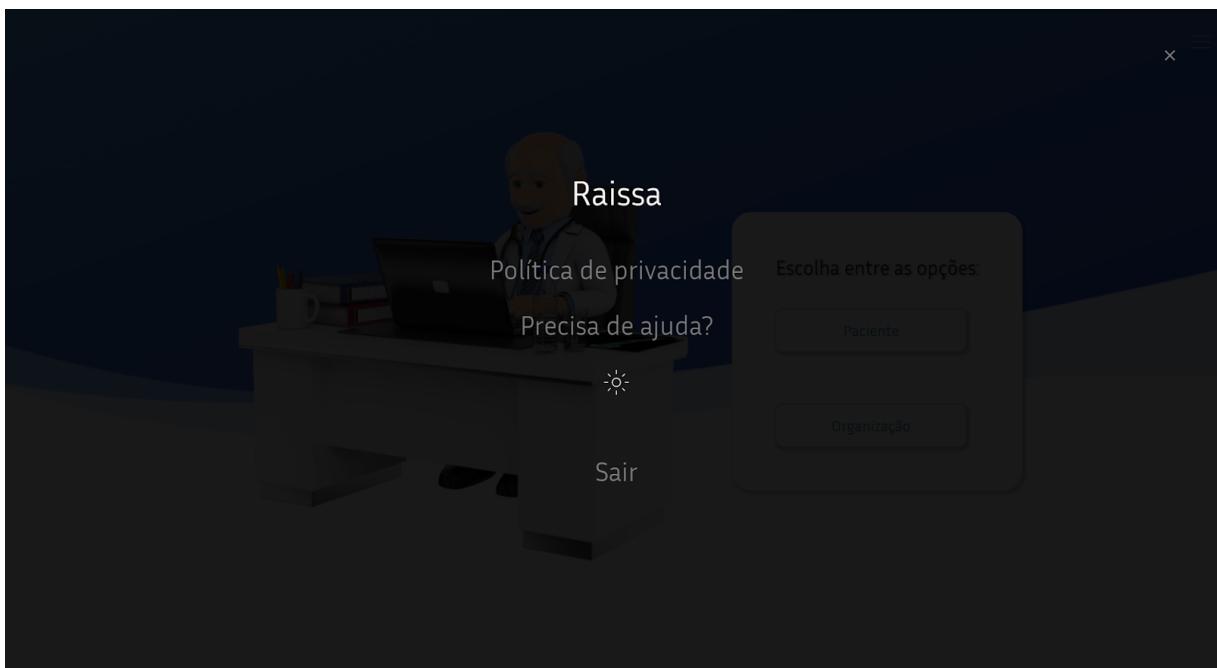


## 3. Tela de opções

Após efetuar o login como administrador, os usuários são redirecionados para uma tela que oferece a opção de acessar a seção de pacientes ou a seção de organização, permitindo que o administrador gerencie não apenas os pacientes da instituição, como também seus demais usuários. Além disso, no canto superior direito de todas as telas do sistema há um menu de navegação.



Ao clicar no ícone, o menu será apresentado contendo o nome do usuário logado, acesso a nossa política de privacidade, o *help* do sistema (este documento) e o ícone para alternar entre modo claro e modo escuro. Ademais, é possível encerrar a sessão e voltar a tela de login clicando na opção de sair logo abaixo e para ocultar o menu, basta clicar no ícone de “X” no canto superior direito.



#### 4. Seção de organização

#### 4.1. Menu inicial

Ao escolher consultar a seção de organização, o administrador tem acesso a um menu onde estão dispostas as opções disponíveis para o gerenciamento dos usuários presentes no sistema, permitindo seu cadastro, listagem, edição, desativação ou exclusão.



#### 4.2. Cadastro de usuários

Ao selecionar a primeira opção do menu, localizada no canto superior esquerdo da primeira linha, o administrador é redirecionado para a página de cadastro de usuários. Nela, ele pode inserir as informações do novo usuário no sistema e também especificar se esse será um administrador ou não, clicando no checklist “Administrador?”.

**Cadastro de Usuários**

Número USP *	Nome *	CPF *
Digite o número USP	Digite o nome completo	Digite o CPF (ex: 000.000.000-00)
E-mail *	Senha *	Mesa *
@ Digite o e-mail (ex: usua...)	Digite a senha	Digite o número da mesa
Cargo *	Função *	<input type="checkbox"/> Administrador?
Clique para escolher...	Clique para escolher...	
<b>Limpar</b>		<b>Cadastrar</b>

#### 4.3. Listagem de usuários

Selecionando a segunda opção do menu, localizada ao centro da primeira fileira, é possível acessar a listagem dos usuários já cadastrados no sistema, suas principais informações, e sua situação no presente momento (ativo ou inativo). Também é possível efetuar a busca por um usuário específico, utilizando a barra de pesquisa. Abaixo, existe o botão para a edição destes usuários.

**Listagem de Usuários**  
Selecione um paciente para abrir os detalhes

Nome	Num. USP	E-Mail	Mesa	Cargo	Permissão	Situação
Rafaela	2157093	rafaela@gmail.com	8	Membro Fixo	Usuário	Ativo
Bruna Raissa Correa...	2157081	bruna.raissa@unes...	4	Medico	Administrador	Ativo
Rayssa	2157097	rayssa.mauricio@unes...	5	Medico	Administrador	Ativo
Raissa Toassa Marti...	2157022	raissa.toassa@unes...	4	Coordenador	Administrador	Ativo
Rafael Chen	2157082	rafael.chen@unesp...	5	Medico	Administrador	Ativo

**Editar usuários**

#### 4.4. Edição de usuários

Ao optar pela edição, são dispostos os usuários existentes, sendo possível selecionar qual deles será editado, clicando no ícone em formato de lápis ao lado de sua situação.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Editar Usuários". It displays a list of users with their names and current status (Ativo). Each user entry includes a pencil icon to the right, indicating it can be edited. The users listed are Rafaela, Bruna Raissa Correa Moura, Rayssa, Raissa Toassa Martinelli, and Rafael Chen.

Nome	Situação	Ação
Rafaela	Ativo	
Bruna Raissa Correa Moura	Ativo	
Rayssa	Ativo	
Raissa Toassa Martinelli	Ativo	
Rafael Chen	Ativo	

Após escolher qual usuário será editado, uma tela semelhante a de cadastro de usuários, com as informações já salvas, será aberta, agora permitindo a edição e atualização dos dados.

The screenshot shows a detailed view of the "Editar Usuários" screen for the user Bruna Raissa Correa Moura. The form includes fields for Número USP (2157081), Nome (Bruna Raissa Correa Moura), CPF (122.545.511-44), E-mail (bruna.raissa@unesp.br), Mesa (4), Cargo (Médico), Função (Psicologia), and a checked checkbox for Administrador. A green "Atualizar" (Update) button is at the bottom.

Número USP *	Nome *	CPF *
2157081	Bruna Raissa Correa Moura	122.545.511-44
E-mail *	Mesa *	
@bruna.raissa@unesp.br	4	
Cargo *	Função *	
Médico	Psicologia	
<input checked="" type="checkbox"/> Administrador?		
<b>Atualizar</b>		

#### 4.5. Desativação de usuários

Selecionando a quarta opção do menu, localizada à esquerda da segunda fileira, o administrador pode optar por desativar um ou mais usuários, mudando suas situações de ativa para inativa. Ao fazê-lo, o usuário escolhido não terá permissões no sistema até que seja reativado, enquanto suas informações permanecerão salvas e serão mostradas na cor cinza ao invés da cor preta.

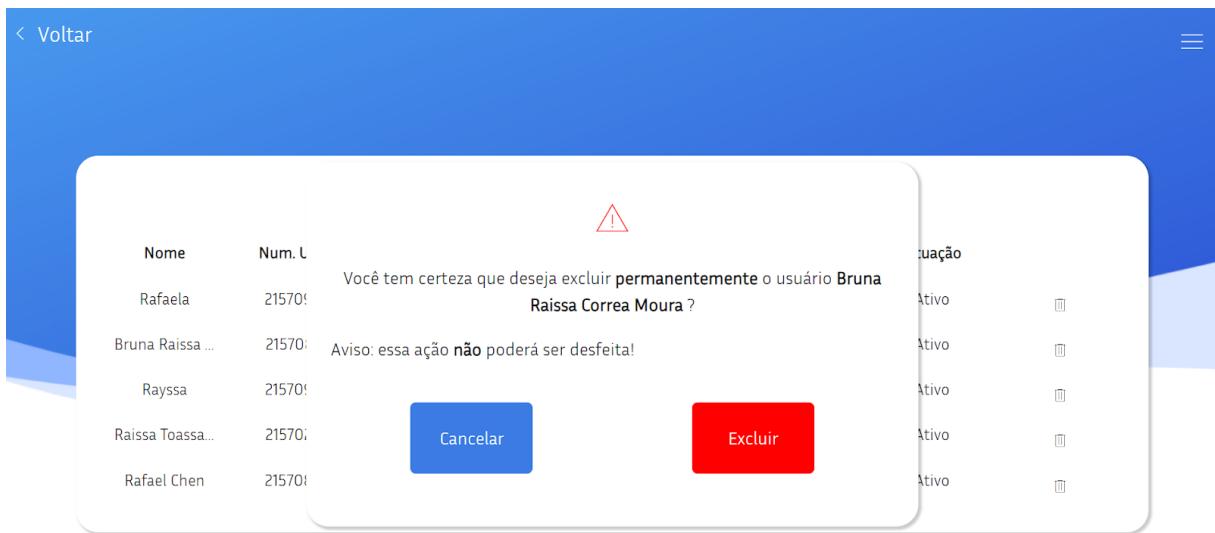


The screenshot shows a user management interface titled "Desativar Usuários". It displays a table with columns: Nome (Name), Num. USP (USP Number), E-Mail (Email), Mesa (Table), Cargo (Position), Permissão (Permission), and Situação (Status). The status column contains radio buttons for "Ativo" (Active) and "Inativo" (Inactive). The table lists six users:

Nome	Num. USP	E-Mail	Mesa	Cargo	Permissão	Situação
Rafaela	2157093	rafaela@gma...	8	Membro Fixo	Usuário	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Bruna Raissa ...	2157081	bruna.raissa...	4	Medico	Administrador	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Rayssa	2157097	rayssa.mauri...	5	Medico	Administrador	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Raissa Toassa...	2157022	raissa.toassa...	4	Coordenador	Administrador	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Rafael Chen	2157082	rafael.chen@...	5	Medico	Administrador	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

#### 4.6. Exclusão de usuários

Por fim, a última opção do menu, localizada à direita da segunda fileira, permite que o administrador exclua um ou mais usuários. Esta ação é permanente e uma vez que um usuário é excluído, suas informações são apagadas do banco de dados e não poderão ser recuperadas.



## 5. Seção de pacientes

### 5.1. Pesquisa de pacientes

Ao escolher consultar a seção de pacientes, que pode ser acessada por todos os usuários, sejam eles administradores ou usuários comuns, há o redirecionamento para a listagem dos pacientes cadastrados no sistema, do qual a pesquisa por algum deles pode ser realizada através da ferramenta de busca, por meio do seu nome.

**Listagem de Pacientes**

Selecionar um paciente para abrir os detalhes

Nome	Num. De Regist...	Telefone	Idade	Sexo	Profissão	Numero USP
Bruna Raissa	11111	987654321	60	Feminino	Motorista	2157022
BHJABHJ	151	(45) 44654-6445	15	Feminino	Estudante	2157022
Marcelo	43354	(25) 42542-4524	542	Feminino	Sdvsd	2157022
Matheus Moura	1515	(16) 59659-6564	15	Feminino	N Sei	2157022
Débora	46161651	(56) 54357-3733	23	Feminino	H	2157022
Ednaldo Pereira	22222	987654321	60	Masculino	Motorista	2157022

Cadastrar paciente

Caso os dados inseridos na ferramenta de busca não constem no sistema ou não haja usuários cadastrados para a pesquisa desejada, um link é disponibilizado na página para acessar a listagem com todos os pacientes existentes. Caso o usuário deseje cadastrar um novo paciente, abaixo deste link existe o botão que o redirecionará para a página de cadastro.

**Listagem de Pacientes**

Selecionar um paciente para abrir os detalhes

Digite o paciente

Buscar

Não encontramos nenhum resultado para sua busca  
[Clique aqui para mostrar todos os pacientes](#)

Cadastrar paciente

## 5.2. Cadastro de pacientes

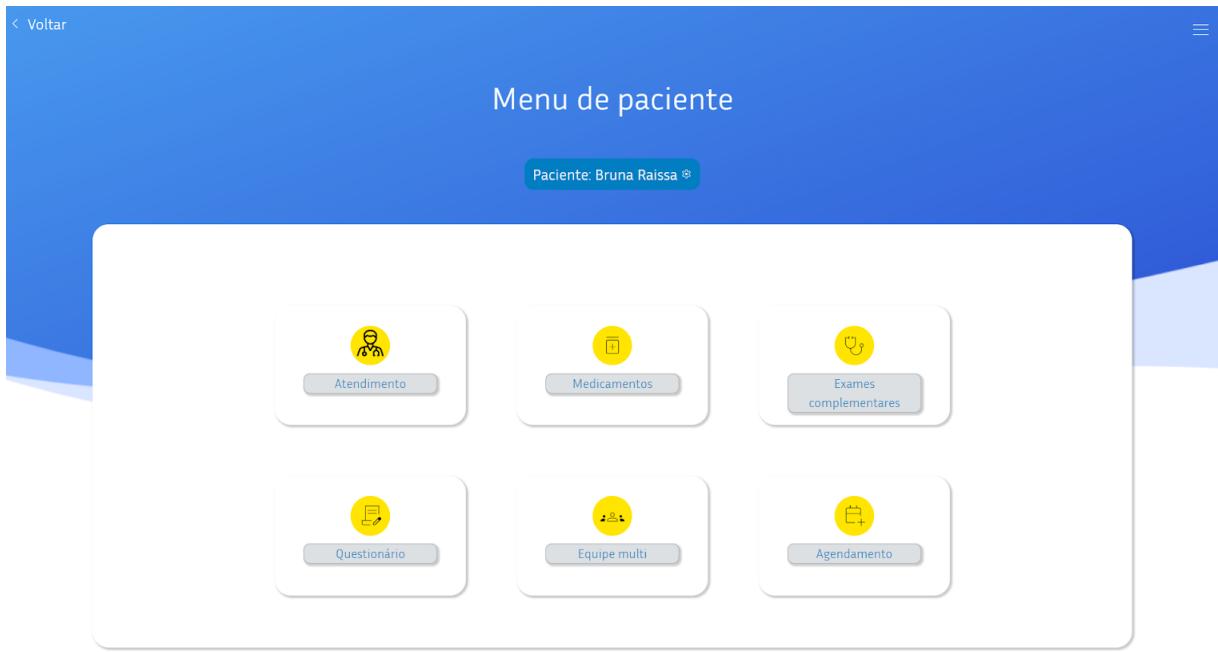
Optando por cadastrar um paciente, o usuário é redirecionado para uma página onde pode inserir as informações do novo paciente no sistema.



The screenshot shows a registration form for patients. At the top, there's a blue header bar with a 'Voltar' (Back) button on the left and a menu icon on the right. Below the header is a white form area with rounded corners. The title 'Cadastro de Pacientes' is centered at the top of the form. The form contains several input fields: 'Número de registro\*' (with placeholder 'Digite um número d...'), 'Nome\*' (placeholder 'Digite o nome completo do paciente'), 'Data de nascimento\*' (placeholder 'Digite a data de nasc...'), 'Idade\*' (placeholder 'Digite a id...'), 'Sexo\*' (placeholder 'Clique para escol...'), 'Cor\*' (placeholder 'Clique para escol...'), and 'Estado civil\*' (placeholder 'Clique para escolher...'). Below these fields are two small gray buttons with arrows pointing left and right. At the bottom of the form are two large buttons: a blue one labeled 'Limpar' and a green one labeled 'Cadastrar'.

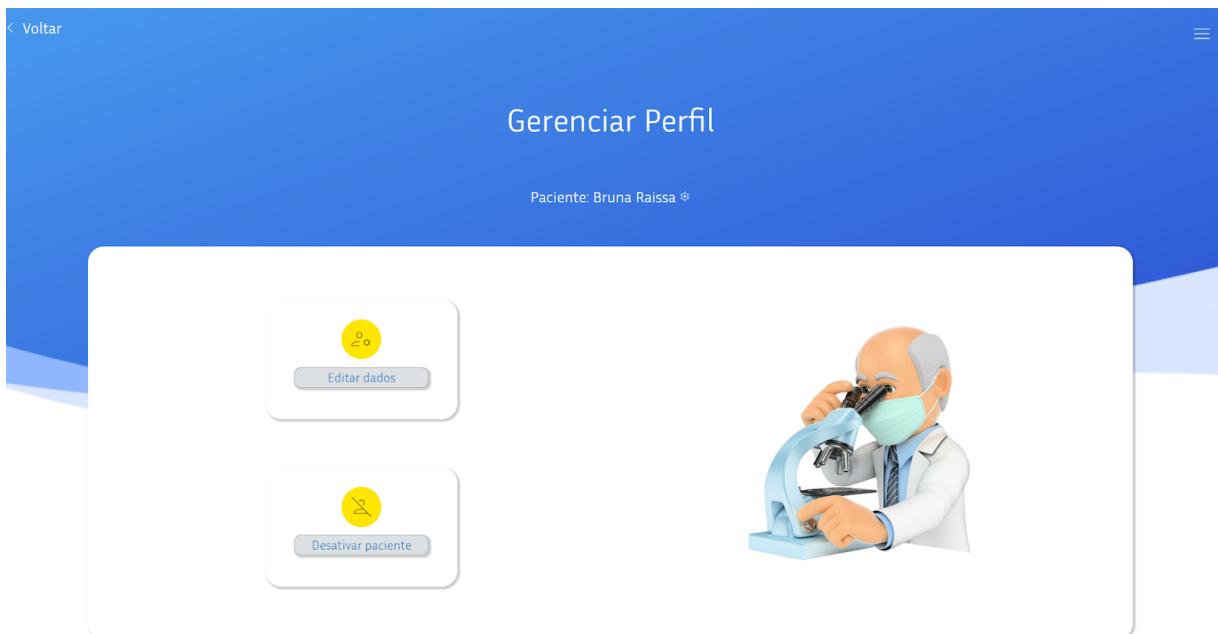
### 5.2.1. Menu de paciente

Ao selecionar um paciente na listagem, há o redirecionamento para seu menu principal, onde é possível encontrar seu nome ao lado de um ícone de engrenagem que, ao ser clicado, direciona o usuário à página de gerenciamento deste paciente. No menu, estão dispostas as opções disponíveis para seu gerenciamento, como informações quanto a suas consultas e medicações. As demais opções serão desenvolvidas posteriormente. É importante enfatizar que esta seção, assim como todas as outras que referem-se aos pacientes atendidos pela instituição, é consultada apenas por administradores e usuários comuns cadastrados no sistema.



### 5.2.1.1. Gerenciar perfil

Ao clicar no nome do paciente a ser gerenciado no momento, uma aba de configurações será aberta, permitindo a edição de seus dados ou sua desativação. Caso deseje retornar ao menu, basta repetir a ação.



#### 5.2.1.1.1. Edição

Ao selecionar a opção de edição de dados, uma tela semelhante a de cadastro de pacientes, com as informações já salvas, será aberta, agora permitindo a edição e atualização dos dados.

Número de registro \* Nome \*

11111 Bruna Raissa 12/12/2000

Idade \* Sexo \* Cor \* Estado civil \*

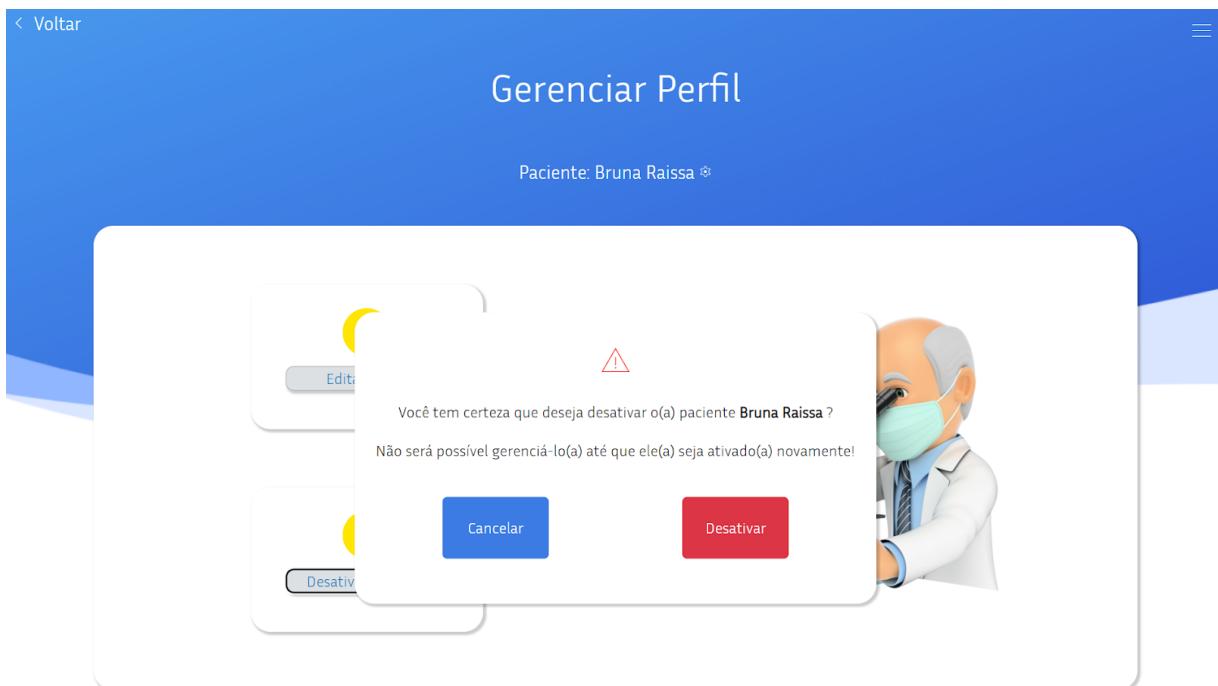
60 Feminino Branco Solteiro

← →

Atualizar

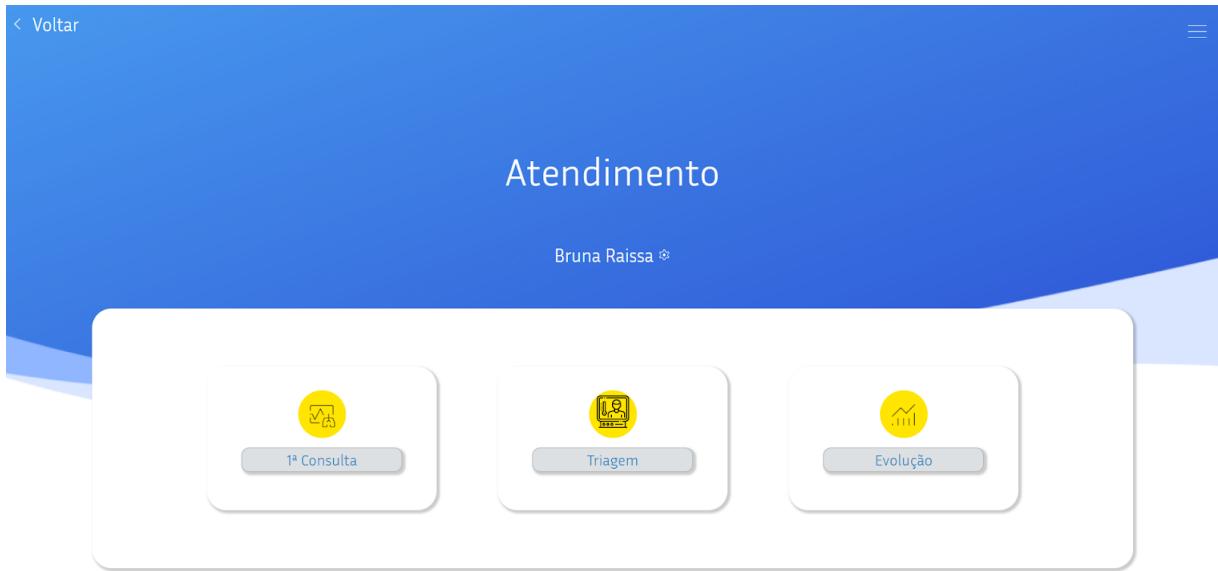
#### 5.2.1.1.2. Desativação

Ao selecionar a opção de desativação, uma notificação aparecerá na tela pedindo a confirmação da ação e informando que o presente paciente será desativado, e seu gerenciamento não estará disponível até que o mesmo seja reativado.



### 5.2.1.2. Atendimento

Ao selecionar a primeira opção do menu do paciente, chamada “Atendimento”, o usuário é redirecionado para uma página com mais 3 opções para o gerenciamento dos detalhes clínicos do paciente, como informações quanto a sua primeira consulta. As demais opções serão desenvolvidas posteriormente.



#### 5.2.1.2.1. Primeiro Diagnóstico

Ao clicar na primeira opção do menu de atendimento, chamada de 1º Consulta, é possível acessar o questionário a ser respondido com todas as informações relevantes quanto ao estado clínico do presente paciente, que possui o botão para o gerenciamento de seu perfil. Esse questionário está subdividido em seções, que podem ser navegadas usando a barra de rolagem à esquerda da página, sendo a primeira delas a seção de primeiro diagnóstico, que coleta detalhes quanto ao diagnóstico prévio da diabetes e a descoberta da doença. É importante ressaltar que, durante todo o questionário, caso o paciente já tenha dados cadastrados sobre determinado item, a página passa a mostrar estes dados e sua funcionalidade passa de cadastro para edição.

### 5.2.1.2.2. Diagnóstico atual

A segunda seção é a do diagnóstico atual, que trata sobre o estado presente da doença e como o paciente se sente no momento.

### 5.2.1.2.3. Complicações

A terceira seção trata sobre possíveis complicações decorrentes da doença sofridas pelo paciente.

#### 5.2.1.2.4. Tratamento

A quarta seção deve ser respondida com informações referentes ao tratamento realizado pelo paciente.

#### 5.2.1.2.5. Automonitorização

A quinta seção refere-se ao monitoramento da doença realizado pelo próprio paciente e como este lida com a doença em seu dia a dia.

**Automonitorização**

Faz auto-monitorização da glicemia em casa no momento? \*

Sim

Como obtém as fitas para monitorização? \*

Recebe grátis no hospital  Recebe grátis na farmácia do SUS  Compra na farmácia popular  
 Compra em farmácia comum  Recebe grátis após mandado judicial  Outros..

Faz contagem de carboidratos? \* ⓘ

Não

**Limpar** **Atualizar**

#### 5.2.1.2.6. Nascimento

A sexta seção do questionário deve ser respondida com detalhes quanto ao nascimento do paciente.

**Dados de Nascimento**

Nasceu de parto normal ou cesária? \*

Cesárea

Qual a ordem do nascimento? \*

Segundo filho

Peso do Bebê \* ⓘ

3,1Kg - 3,5Kg

Teve amamentação exclusiva com leite materno? \*

Sim

O paciente completou esquema de vacinação do Ministério da Saúde?

Sim

**Limpar** **Atualizar**

#### 5.2.1.2.7. Dados Ginecológicos

A sétima seção coleta os dados ginecológicos do paciente, caso este possua o sistema reprodutor feminino.

**Dados ginecológicos**

Já entrou na menopausa? \*

Não Sim

Já menstruou pela primeira vez? \*

Historico Obstétrico(gestações, paridade, abortos, sexo dos filhos) \*

G3P2A1:1F e 5M

Faz o uso de métodos contraceptivos? \*

Não Sim

Fez mamografia último ano? \*

Fez papanicolau no último ano? \*

Qual a frequência que passa por consulta ginecológica? \*

Não 4 vezes ao ano

Limpar Atualizar

### 5.2.1.2.8. Frequência

A oitava seção refere-se a frequência com que o paciente realiza suas consultas médicas e exames.

**Frequência de Acompanhamento**

Qual a frequência com que passa por consulta cardiológica? \*

n sei/nao

Qual a frequência com que passa por consulta oftalmológica? \*

1 vez ao ano

Qual a frequência com que passa por consulta urológica? \*

nunca

Qual a frequência com que examina dentes e gengiva no dentista? \*

1 vez no mês

Fez exame de toque? \*

Não

Limpar Atualizar

### 5.2.1.2.9. Internações

A nona seção coleta detalhes sobre possíveis internações do paciente.

#### 5.2.1.2.10. Dados Cardiovasculares

A décima seção é onde o paciente deve informar detalhes quanto a sua saúde cardiovascular, e se possui quaisquer comorbidades ou histórico de problemas relacionados ao coração.

#### 5.2.1.2.11. Comorbidades

Na décima primeira seção, o paciente deve listar suas comorbidades, se possuir.

The screenshot shows the 'Comorbidades' (Comorbidities) section of the ADB application. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Automonitorização', 'Nascimento', 'Dados Ginecológicos', 'Frequência', 'Internações', 'Dados Cardiovasculares', 'Comorbidade' (which is highlighted in blue), and 'Histórico Familiar'. The main content area is titled 'Comorbidades' and contains three groups of questions with checkboxes:

- Possui alguma doença crônica? \***
  - HAS
  - Hipotireoidismo
  - Nefropatia diabética
  - Esteatose hepática
  - Dislipidemia
  - Nódulo da tireoide
  - Artrite reumatoide
  - Doença periodontal
  - Hipertireoidismo
  - DPOC/asma
  - Outras doenças autoimunes
  - Outros...
- Possui alguma patologia ocular ou já realizou algum procedimento? \***
  - Retinopatia diabética proliferativa
  - Glaucoma
  - Laserterapia
  - Retinopatia diabética tratada
  - Pseudofáscia
  - Outros...
  - Catarata
  - Vitrectomia
- Possui algum tipo de neuropatia diabética? \***
  - Não tem neuropatia clínica
  - Neuropatia autonômica cardiovascular
  - Neuropatia autonômica genito-urinária (bexiga neurogênica)
  - Polineuropatia sensitivo-motora simétrico distal
  - Neuropatia autonômica gastrointestinal
  - Outros...
  - Mononeuropatia
  - Neuropatia autonômica genito-urinária (disfunção erétil)

At the bottom are two buttons: 'Limpar' (Clear) in blue and 'Atualizar' (Update) in green.

### 5.2.1.2.12. Histórico Familiar

Na décima segunda seção, o paciente deve informar se possui histórico de diabetes em sua família, e se possuir, detalhá-lo.

The screenshot shows the 'Histórico Familiar' (Family History) section of the ADB application. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Internações', 'Dados Cardiovasculares', 'Comorbidade', 'Histórico Familiar' (highlighted in blue), 'Hábitos De Vida', 'Exercícios Físicos', 'Dieta', and 'Atividades Educativas'. The main content area is titled 'Histórico Familiar' and contains two groups of questions with checkboxes:

- Possui algum parente com diagnóstico de DM? \***
  - Pai
  - Mãe
  - Filho(a)s
  - Avós ou Tios ou Primos
  - Irmão(a)s
  - Não sabe
  - Não há histórico familiar
- Algun desses parentes possui Diabetes Mellitus Tipo 1 (DM)? \***

A dropdown menu shows 'Não'.

At the bottom are two buttons: 'Limpar' (Clear) in blue and 'Atualizar' (Update) in green.

### 5.2.1.2.13. Hábitos de Vida

Na décima terceira seção, o paciente deverá informar quanto a suas práticas recorrentes do dia a dia, como o consumo de drogas lícitas ou ilícitas.

#### 5.2.1.2.14. Exercícios Físicos

A décima quarta seção trata da prática de exercícios físicos, seu tipo e frequência.

#### 5.2.1.2.15. Dieta

A décima quinta seção questiona quanto a dieta do paciente, caso este realize alguma, e se realiza, qual seu tipo, quem a prescreveu e detalhes quanto a sua realização.

**Dados de Dieta**

Você faz algum tipo de dieta? \*

Sim

Qual tipo principal de dieta você faz? \*

Restringe apenas açúcar e doce

No último ano, teve consulta com nutricionista? \*

Sim

De 0 a 10, quando você segue a dieta? \*

2

Qual a maior dificuldade que você acha para seguir a dieta? \*

Deixar de comer doces  Comer verduras, legumes e frutas  Respeitar a quantidade de alimentação  
 Respeitar o horário da alimentação  Entender lista de substituição de alimentos  Outros

Consume Produtos Dietéticos? \*

Não

**Limpar** **Atualizar**

#### 5.2.1.2.16. Atividades Educativas

A décima sexta seção trata da realização de atividades educativas por parte do paciente e como o mesmo se relaciona com sua comunidade e se informa quanto à doença.

**Atividades Educativas**

O paciente teve quantas consultas de enfermagem no último ano? \*

2 consultas

O paciente participou de quantas reuniões de grupos de pacientes diabéticos no último ano? \*

2 reuniões

O paciente participou de quantos programas de educação para pacientes diabéticos no último ano? \*

1 programa

**Limpar** **Atualizar**

#### 5.2.1.2.17. Exames Físicos

A décima sétima seção inclui uma série de exames para avaliar a saúde física do paciente, como a medição de sinais vitais, checagem da condição dos sistemas fisiológicos e a inspeção do corpo para a identificação de possíveis problemas.

< Voltar

### 5.2.1.2.18. Exame dos Pés

A décima oitava seção refere-se ao exame dos pés e a presença ou não de úlceras na região.

< Voltar

### 5.2.1.2.19. Comprometimento Neuropático

A décima nona seção detalha possíveis disfunções do sistema nervoso periférico, que resulta em sintomas sensoriais ou motores anormais devido a danos nos nervos periféricos.

ADB

Comprometimento Neuropático

Reflexo Aquileu Direito *	Reflexo Aquileu Esquerdo *	Sensibilidade Vibratória Direita *
Presente	Presente ao esforço	Ausente
Sensibilidade Vibratória Esquerda *	Sensibilidade Dolorosa Direita *	Sensibilidade Dolorosa Esquerda *
Ausente	Presente	Presente
Sensibilidade Térmica Direita *	Sensibilidade Térmica Esquerda *	Total de Pontos *
Ausente	Ausente	Sinais moderados
Diagnóstico de Neuropatia Periférica *		Observações *
Sim		
<b>Limpar</b>		<b>Atualizar</b>

Histórico Familiar  
Hábitos De Vida  
Exercícios Físicos  
Dieta  
Atividades Educativas  
Exames Físicos  
Exame Dos Pés  
Neuropático

### 5.2.1.3. Medicamentos

#### 5.2.1.3.1. Listagem

Ao clicar na segunda opção do menu de atendimento, chamada de “Medicamentos”, é possível acessar a listagem dos medicamentos cadastrados no sistema e suas informações. Abaixo da listagem, existe um botão que redirecionará o usuário para uma página de cadastro de medicamentos.

Medicamentos Utilizados

Paciente: Bruna Raissa

Nome	Tipo	Posologia	Aderência	Num USP
ACARBOSE NA GLUCOBAY	has	45	8	2157081

Cadastrar novo medicamento

### 5.2.1.3.2. Cadastro

Ao clicar no botão, a página de cadastro será aberta, permitindo ao usuário adicionar novos medicamentos ao sistema, fornecendo suas informações posológicas.

Cadastro de Medicamentos  
Paciente: Bruna Raissa

Nome do medicamento*	Tipo *	Posologia *
<input type="text" value="Clique para escolher..."/>	<input type="text" value="Clique para escolher..."/>	<input type="text"/>
Origem *	Data da consulta *	Dose *
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text"/>
Período de uso *	Observações *	Aderência *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Limpar** **Cadastrar**

### 5.2.1.3.3. Edição

Caso o usuário clique em algum medicamento já existente na listagem, uma página semelhante a de cadastro será aberta, agora com as informações salvas, permitindo sua edição e atualização.

Edição de Medicamentos  
Paciente: Bruna Raissa

Nome do medicamento*	Tipo *	Posologia *
<input type="text" value="ACARBOSE NA GLUCOBAY"/>	<input type="text" value="HAS"/>	<input type="text" value="45"/>
Origem *	Data da consulta *	Dose *
<input type="text" value="454"/>	<input type="text" value="04/05/0454"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text" value="888"/>
Período de uso *	Observações *	Aderência *
<input type="text" value="88"/>	<input type="text" value="88"/>	<input type="text" value="8"/>

**Limpar** **Atualizar**

### 5.2.2. Reativar paciente

Ao selecionar um paciente inativo na listagem de pacientes, uma notificação é aberta e informa o usuário desta situação e que o paciente em questão só poderá ter seus dados gerenciados caso seja reativado, impossibilitando o acesso a seu menu. Caso o usuário opte por reativar o paciente, ele poderá confirmar a ação clicando no botão disponível no canto inferior direito da notificação.

