# คู่มือการใช้งานโปรแกรม

## (User Manual for Application)

## หมวดที่ 1: ก่อนใช้งานโปรแกรม

1. ผู้ใช้จะต้องเข้าสู่ระบบก่อนการใช้งานโปรแกรมเสมอ ดังขั้นตอนต่อไปนี้



#### ระบบจัดแผนการเรียน

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



ลงชื่อเข้าสู่ระบบ	
เลขทะเบียนนักศึกษา	
รหัสผ่าน	
เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่	เข้าสระบบ

20:14:37

- กรอกเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่านที่ถูกต้อง
- กดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ'
- เข้าสู่ระบบสำเร็จ (ผู้ใช้จะไปยังหน้าหลักของโปรแกรม)

# 2. หากผู้ใช้ยังไม่มีบัญชีเป็นของตัวเอง สามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้



#### ระบบจัดแผนการเรียน

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

พิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ จำเป		
คำนำหน้า *		
ชื่อจริง		
นามสกูล		
รหัสนักศึกษา	ภาคการศึกษาปัจจุบัน	
สายวิชาเอก		()
รหัสผ่าน (ขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร)	ยืนยันรหัสผ่าน	
ลับสู่หน้าลงชื่อเข้าใช้	ลงทะเบียน	

20:15:27

- กดปุ่ม 'เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่' ในหน้าเข้าสู่ระบบ (ผู้ใช้ไปยังหน้าเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่)
- กรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้ครบถ้วน ได้แก่ คำนำหน้า, ชื่อจริง, นามสกุล, รหัสนักศึกษา, ภาคการศึกษาปัจจุบัน(ที่กำลังศึกษาอยู่), สายวิชาเอก(ภาคปกติ/ภาคพิเศษ), รหัสผ่าน
  - ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วจึงกดปุ่ม 'ลงทะเบียน'
  - เพิ่มบัญชีผู้ใช้สำเร็จ (ผู้ใช้จะกลับไปยังหน้าลงชื่อเข้าใช้ของโปรแกรม)

3. หากเข้าใช้งานโปรแกรมเป็นครั้งแรก หลังจากลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ ผู้ใช้จะต้องบันทึกข้อมูลการศึกษา ของตัวเองก่อน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้งานโปรแกรมส่วนอื่นๆได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้



- กดปุ่ม 'เริ่มต้น Course Navigator' (ผู้ใช้ไปยังหน้าบันทึกข้อมูลการศึกษา)
- กรอกข้อมูลรายวิชาต่างๆ ที่เคยศึกษาไปแล้วในแต่ละเทอมของผู้ใช้ โดยสามารถกดปุ่ม 'เพิ่ม วิชา' เพื่อค้นหารายวิชาดังกล่าว ระบุเกรดที่ได้รับ แล้วจึงกดปุ่ม 'ยืนยัน' เพื่อบันทึก
  - กดปุ่ม 'ยืนยัน' เพื่อบันทึกตารางทั้งหมดเข้าสู่ข้อมูลการศึกษาของผู้ใช้
  - บันทึกข้อมูลการศึกษาสำเร็จ (ผู้ใช้ไปยังหน้าหลักของโปรแกรม)

## หมวดที่ 2 การใช้งานโปรแกรม

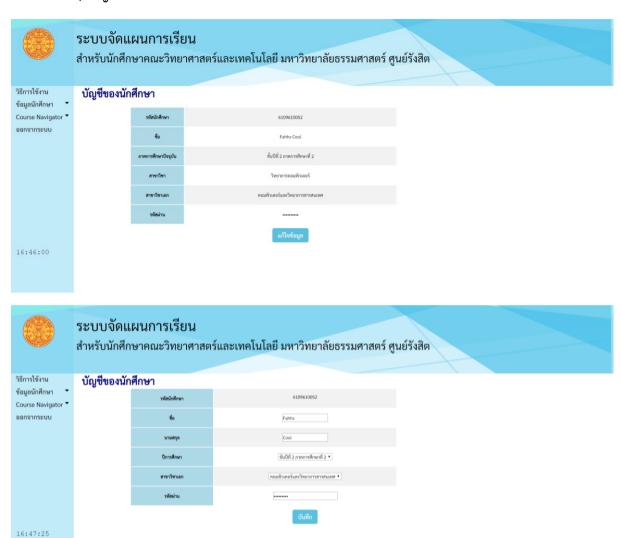
### หน้าหลักของโปรแกรม



# ส่วนที่ 1: ข้อมูลนักศึกษา ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม 'ข้อมูลนักศึกษา' เพื่อขยายแถบรายการ



### 1.1) บัญชีนักศึกษา



- สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้ใช้กรอกเพื่อลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยกดปุ่ม 'แก้ไขข้อมูล' แล้วแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังแก้ไขเสร็จให้กดปุ่ม 'บันทึก'

## 1.2) ข้อมูลการศึกษา



- สามารถตรวจสอบข้อมูลการศึกษา (รายวิชาต่างๆ) ที่บันทึกไปแล้วได้ โดยรายวิชา ทั้งหมดจะถูกจัดเรียงแบ่งเป็นตารางของแต่ละปีและภาคการศึกษา
  - สามารถแก้ไขได้โดยกดปุ่ม 'แก้ไข' ด้านล่าง หลังแก้ไขเสร็จให้กดปุ่ม 'บันทึก'

### 1.3) ข้อมูลแผนการเรียน



- สามารถตรวจสอบข้อมูลแผนการเรียนที่ถูกออกแบบโดยภาควิชาได้ ข้อมูลดังกล่าวจะ ระบุรายวิชาที่ทางภาควิชาวางแผนให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ
- สามารถเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบได้จากแถบปี การศึกษา

## 1.4) ข้อมูลหลักสูตร



• สามารถตรวจสอบข้อมูลจากหลักสูตรของผู้ใช้ได้โดยตรงบนไฟล์ .pdf

### ส่วนที่ 2: Course Navigator

## 2.1) จำลองแผนการเรียน





- สามารถจำลองแผนการเรียนโดยการกดปุ่ม 'จำลองแผนการเรียน' ใต้หัวข้อภาค การศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นจึงกดปุ่ม 'เพิ่มรายวิชา' แล้วค้นหารายวิชาที่ต้องการเพื่อเพิ่มรายวิชาที่ ต้องการเรียนในอนาคตลงไปได้
  - หากต้องการลบรายวิชาใดออก เพียงกดปุ่ม 'ลบรายวิชา'
- เมื่อจำลองแผนการเรียนในภาควิชานั้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 'ยืนยัน' เพื่อบันทึก ข้อมูลภาคการศึกษาดังกล่าว และกลับไปยังหน้าหลักของการจำลองแผนการเรียน

#### 2.2) รายวิชาจำเป็น

• สามารถตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดที่จำเป็นต่อการจบการศึกษาของผู้ใช้ได้ (รายวิชาที่ ยังไม่ศึกษาหรือยังไม่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด) โดยมีข้อมูลอื่นๆ ประกอบ เช่น เงื่อนไขลงทะเบียน



ส่วนที่ 3: ออกจากระบบ

• ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม 'ออกจากระบบ' ได้ทุกเมื่อ (ผู้ใช้จะกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ)



#### ระบบจัดแผนการเรียน

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



ลงชื่อเข้าสู่ระบบ	
เลขทะเบียนนักศึกษา	
รหัสผ่าน	
เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่	เข้าสู่ระบบ