

原稿作成要領（必ずお読み下さい）

電子情報通信学会 2025.04.16

大会講演論文集（WEB 版）は、原稿サイズそのままを原版としますが、大会講演論文集（冊子体）は B5（約 86%縮小）にサイズを変更した版で出版します。原稿の体裁が不適切だと表示等に支障をきたします。下記を確認したうえで原稿を作成して下さい。

なお提出された原稿には、本会の「著作権規程」に関する事項が適用されます。予めご了承ください。

■原稿の体裁

レイアウト：A4 版縦（210 × 297 mm）

マージン：上 30 mm，左 18 mm，カラム間 7 mm，右 18 mm，下 27 mm を目安（後から講演番号等を入れ込みます）

■文字・言語

文字数目安：

一般講演（1 ページ）：44 字×43 行＝1 892 字

シンポジウム講演（2 ページ以内）：44 字×43 行＝1 892 字（1 ページ目）、44 字×52 行＝2 288 字（2 ページ目）

文字サイズ：表題 16 ポイント（約 5 mm）目安

著者名，所属，本文 10 ポイント（約 3 mm）目安

文字の色：黒

言語：日本語または英語（発表言語と原稿の言語は揃えて下さい）

■図・表・イラスト・写真について

色の制約はありませんが、大会講演論文集（冊子体）では白黒印刷となりますので、出力した際に問題が生じないよう配慮して下さい。

使用する時は、その出所及び使用条件を十分確認し、必要に応じて使用許諾を得て下さい。

■以下は原稿に記載しないでください

- ・プロフィール（略歴，顔写真等）
- ・PDF のインタラクティブ要素（リンク，マルチメディア，フォームフィールド等）

■フォントの埋め込みについて

必ずフォントの埋め込みがされた PDF ファイルを作成して下さい。フォントの埋込のため

PDF/A 準拠にチェックを入れ PDF を作成してください。

投稿前には、必ず正確に PDF が作成されたかどうかを、PDF を開いて確認して下さい。

万が一 PDF が正しく作成されていなかった場合は、PDF/A 準拠のチェックを外して PDF を再作成してください。

■提出データについて

ファイルの拡張子：「.pdf」

ファイルサイズ：一般セッション，シンポジウムセッションともに 1 MB 以下

■提出前に必ず確認してください

- ・タイトルに間違いがないか
- ・共著者の氏名・所属先に誤りがないか
- ・体裁が崩れていないか、文字化けがないか