



Kath. Kirchengemeinde: [Redaktion]

Einsatzort: [Redaktion]

(Name und Ort – bitte unbedingt angeben -)

(GKZ: [Redaktion])

Zeitaufzeichnung für geringfügig Beschäftigte (Küster/in, Chorleiter/in und Organist/in)
 (bei unvollständiger Ausfüllung des Formulars kann eine Auszahlung nicht erfolgen)

Monat/Jahr: [Redaktion]

Nachname: [Redaktion]

Pers.Nr. [Redaktion]

Vorname: [Redaktion]

Geb.Datum: [Redaktion]

Tätigkeit.: [Redaktion]

Vertraglich vereinbarter Beschäftigungsumfang: [Redaktion]

Mehrarbeitsstunden bei Vorliegen eines schriftlichen Arbeitsvertrages: [Redaktion]

Mehrarbeitsstunden auszahlen: Ja [Redaktion] Stunden, Nein

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Gemäß Mindestlohngesetz erfolgte die Aufzeichnung jeweils am 7. Tag nach der Arbeitsleistung

[Redaktion]

Datum

Unterschrift der/des Beschäftigten

Nachfolgende Angaben sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Oben genannte Mehrarbeitsstunden werden zur Zahlung angewiesen:

Sollte oben bei „Mehrarbeitsstunden auszahlen“ „Ja“ vermerkt sein, werden die genannten Stunden zur Zahlung angewiesen.

[Redaktion]

Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Wird vom Rentamt ausgefüllt:

Gesamtstunden: [Redaktion] Stundensatz: [Redaktion] € Gesamt: [Redaktion] €

Verrechnungsstelle (falls abweichend): [Redaktion] / [Redaktion] / [Redaktion] / [Redaktion] /

Anmerkungen: [Redaktion]

Datum und Unterschrift: _____ Geprüft: Unterschrift: _____

Monat/Jahr: (GKZ:)

Name, Vorname:

Stundenaufteilung auf die Kalendertage des jeweiligen Kalendermonats:

Gearbeitet am:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>						
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						

Gearbeitet am:	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>						
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						

Gearbeitet am:	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>						
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						

(UV = Urlaubsvertretung KV = Krankheitsvertretung)

¹ anzurechnende Diensteinheiten gemäß Amtsblatt Nr. 596 Beschluss der KODA vom 29. September 2016: Neufassung der Küstervergütung

Monat/Jahr: (GKZ:)

Name, Vorname:

Stundenaufteilung auf die Kalendertage des jeweiligen Kalendermonats:

Gearbeitet am:	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>						
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						

Gearbeitet am:	29.	30.	31.				
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>						
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						

(UV = Urlaubsvertretung KV = Krankheitsvertretung)

¹ anzurechnende Diensteinheiten gemäß Amtsblatt Nr. 596 Beschluss der KODA vom 29. September 2016: Neufassung der Küstervergütung