

Kath. Kirchengemeinde: 

(Name und Ort – bitte unbedingt angeben - )

Einsatzort: (GKZ: )**Zeitaufzeichnung für geringfügig Beschäftigte** (Küster/in, Chorleiter/in und Organist/in)  
(bei unvollständiger Ausfüllung des Formulars kann eine Auszahlung nicht erfolgen)Monat/Jahr: Nachname: Pers.Nr. Vorname: Geb.Datum: Tätigkeit.: Vertraglich vereinbarter Beschäftigungsumfang: Mehrarbeitsstunden bei Vorliegen eines schriftlichen Arbeitsvertrages: Mehrarbeitsstunden auszahlen: ☐ Ja Stunden, ☐ Nein

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Gemäß Mindestlohngesetz erfolgte die Aufzeichnung jeweils am 7. Tag nach der Arbeitsleistung

Datum

Unterschrift der/des Beschäftigten

**Nachfolgende Angaben sind vom Arbeitgeber auszufüllen.**

Oben genannte Mehrarbeitsstunden werden zur Zahlung angewiesen:

Sollte oben bei „Mehrarbeitsstunden auszahlen“ „Ja“ vermerkt sein, werden die genannten Stunden zur Zahlung angewiesen.

Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

**Wird vom Rentamt ausgefüllt:**Gesamtstunden:  Stundensatz:  € Gesamt:  €Verrechnungsstelle (falls abweichend):  /  /  / Anmerkungen: 

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_ Geprüft: Unterschrift: \_\_\_\_\_

Monat/Jahr:  (GKZ: )

Name, Vorname:

Stundenaufteilung auf die Kalendertage des jeweiligen Kalendermonats:

Gearbeitet am:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gearbeitet am:	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gearbeitet am:	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(UV = Urlaubsvertretung KV = Krankheitsvertretung)

<sup>1</sup> anzurechnende Dienstleistungen gemäß Amtsblatt Nr. 596 Beschluss der KODA vom 29. September 2016: Neufassung der Küstervergütung

Monat/Jahr:  (GKZ: )

Name, Vorname:

Stundenaufteilung auf die Kalendertage des jeweiligen Kalendermonats:

Gearbeitet am:	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gearbeitet am:	29.	30.	31.				
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Dienste/Gottesdienste/Proben (Organisten/Chorleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Stunden (Küster) Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

(UV = Urlaubsvertretung KV = Krankheitsvertretung)