

EJERCICIO PRACTICO N° 10

Caso: Suministro de materias primas y materiales.

GERENTE DE PRODUCCION: Envía a Almacenes el informe Compromisos de Entrega de Productos Elaborados, de acuerdo a los compromisos asumidos por Comercialización.

ALMACENES: En base a la información recibida, consulta la Ficha de Stock de Productos Elaborados, controla el punto de pedido y, de ser necesario, confecciona un Borrador de Nota de Pedido de Producción para la Gerencia de Producción.

GERENTE DE PRODUCCION: En base al borrador recibido confecciona la Nota de Pedido de Producción por triplicado, quedando adherida al talonario la última copia; el original y el duplicado los remite al Jefe de Fábrica.

JEFE DE FABRICA: El Jefe conformará el duplicado de la Nota de Pedido de Producción, archivando el original; en base a ésta, confecciona la Orden de Producción por triplicado, remitiendo las mismas al Encargado de Turno.

ENCARGADO DE TURNO: Archiva triplicado de la Orden de Producción y confecciona el formulario Solicitud de Materias Primas en original y copia, quedando ésta última adherida al talonario; remite el original al Gerente de Producción.

GERENTE DE PRODUCCION: En base a la Solicitud de Materias Primas, que conforma, confecciona la Requisitoria de Materias Primas por triplicado, archivando la última copia; envía a Almacenes el original y la copia.

ALMACENES: Recibe Requisitoria de Materias Primas, consulta la Ficha de Stock de Materias Primas, verifica el punto de pedido y si el mismo permite el suministro, prepara el pedido; conforma la Requisitoria de Materias Primas y la archiva; luego entrega las materias primas al Encargado de Turno.

Si el punto de pedido no permite el suministro, confecciona la Solicitud de Compra que envía a la Sección Compras.

COMPRAS: Recibe la Solicitud de Compra, pide cotización al único proveedor y luego confecciona la Orden de Compra; a ésta última, juntamente con la Solicitud de Compra la remite al Proveedor.

ENCARGADO DE TURNO: Recibe de Almacenes las materias primas, junto con el duplicado de la Requisitoria de Materias Primas. Posteriormente incorpora las materias primas al proceso productivo.

COMPRAS: Recibe del Proveedor las materias primas solicitadas y las remite a Almacenes.

NOTA: Los sectores de Producción tienen, entre otras, las siguientes funciones principales.

- * GERENTE DE PRODUCCION: Planear y dirigir la producción, en un todo conforme a las políticas y normas de la Empresa.
- * JEFE DE FABRICA: Coordinar y supervisar la producción en cada uno de los turnos.
- * ENCARGADO DE TURNO: Dirigir y controlar, en su turno, las actividades inherentes al proceso productivo.