



### **2.3. REGIMEN DE PROMOCION:**

#### **a) Condiciones para Regularizar la materia.**

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a SEIS (6).
- Se prevé un Recuperatorio para cada parcial y un extraordinario sólo para uno de los ellos. Los recuperatorios están destinados a los alumnos que obtuvieron en el parcial una calificación menor a SEIS (6).
- Aprobación del 75% de los Trabajos Prácticos sujetos a calificación.
- Asistencia: 75% de obligatoriedad para Clases prácticas.

#### **b) Condiciones para Promocionar la materia (Sin Examen Final).**

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a OCHO (8).
- No haber tenido que recurrir a un examen Recuperatorio o al Extraordinario.
- Aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos sujetos a calificación.
- Asistencia: 75% de obligatoriedad para clases de teoría y prácticas.

#### **c) Condiciones para Aprobar la materia Con Examen Final.**

- Alumnos **Regulares**: Aprobar el examen final oral con calificación de SEIS (6) o más.
- Alumnos **Libres**: Aprobación del examen final con dos instancias: una escrita de contenidos prácticos y una oral de contenidos teóricos. La primera instancia es eliminatoria: debe rendir y aprobar el examen práctico, como única posibilidad de pasar a la segunda instancia del examen oral teórico. Siguiendo la normativa institucional vigente, los alumnos libres podrán optar por el examen escrito para regularizar la asignatura, o bien por el examen de dos instancias para la aprobación de la misma. En el primer caso la regularidad (válida por 5 turnos) se obtendrá aprobando la instancia escrita práctica del examen final.

### **2.4. PROGRAMA ANALITICO**

#### **2.4.1. CONTENIDOS POR UNIDAD:**

Primera parte: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN.

TEMA 1: Conceptos de Administración de Organizaciones

1. Qué es la Administración. Ciencia. Técnica. Arte.
2. Objeto de estudio. Métodos para caracterizarlo.
3. La Administración como sistema de análisis, de gestión y de transformación.

TEMA 2: La visión sistémica de la Organización

1. Anatomía de la organización. Los procesos organizacionales.
2. El sistema administrativo. Las empresas como subsistemas de la sociedad.

TEMA 3: Los sistemas de información en las Organizaciones

1. Concepto de sistema de información. El subsistema de información en la empresa.
2. Tipos de sistemas de información. Uso gerencial de la información.



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Ciencias Exactas y*  
*Naturales y Agrimensura*

---

3. Gestión de la Información vs. Gestión del Conocimiento.
4. Nociones de Sistemas colaborativos. Aplicaciones de trabajo en grupo (Groupware).  
Sistemas de administración de procesos de negocios (Workflow).

Segunda parte: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

TEMA 4: Componentes del Diseño Organizativo

1. Formas de articular tareas, información y decisiones
2. Dinámica de la Estructura y los Procesos.
3. Diferenciación Interna. Actividades. Relaciones.

TEMA 5: Diseño de la estructura organizativa

1. El proceso de diseño de estructuras. Elementos
2. Áreas de actividad. El área de Sistemas.
3. Configuraciones estructurales típicas e innovadoras.

Tercera parte: PROCESOS ADMINISTRATIVOS

TEMA 6: Procedimientos administrativos

1. Elementos y características de los sistemas administrativos.
2. Requisitos del diseño. Pautas de Control interno.
3. El impacto del cambio tecnológico.
4. Diagramas y manuales.

TEMA 7: Sistemas Operativos o transaccionales

1. Sistema de Abastecimiento. Características. Pautas de diseño.
2. Sistema de Conversión. Características. Pautas de diseño.
3. Sistema de Ventas. Características. Pautas de diseño.
4. Sistema de Administración de personal. Características. Pautas de diseño.
5. Sistema Financiero. Características. Pautas de diseño.

Cuarta parte: GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

TEMA 8: Planificación Estratégica.

1. Evolución del concepto de planeamiento.
2. El concepto de estrategia.
3. Interacción estrategia - estructura - cultura.

TEMA 9: Dirección

1. Tarea directiva y roles de la dirección.
2. El proceso de conducción y los estilos directivos.
3. Gestión de recursos humanos.
4. Dinámica de la gestión: Motivación. Comunicación.

TEMA 10: El Control

1. Concepto. Tipos de control. Control de Gestión.
2. Diseño de un sistema de control. Técnicas.
3. El proceso de control. Instrumentos de medición.