

EJERCICIO PRACTICO NRO 5

Caso: Control de Stock y Salida de Materiales

SECTORES DE PRODUCCION: Cuando necesitan materiales efectúan el pedido, emitiendo la Nota de Pedido en tres ejemplares que envían a Almacenes.

ALMACENES: Entrega al Sector interesado los materiales solicitados, devolviendo el duplicado y triplicado de la Nota de Pedido.

SECTORES DE PRODUCCIÓN: Controlan los materiales con la Nota de Pedido, conforman el duplicado destinando el triplicado al archivo definitivo; al duplicado lo remiten a Almacenes.

ALMACENES: Desglosa el original de la Nota de Pedido del bibliorato, y en base a éste y al duplicado registra en la ficha de stock la salida de materiales destinando: el duplicado al archivo definitivo en un bibliorato por orden cronológico; en el original anota la existencia después del último pedido y lo envía a Contabilidad de Almacenes.

CONTABILIDAD DE ALMACENES: Registra en base al original de la Nota de Pedido en el Diario y Mayor de Stock valorizado, las salidas de los materiales en unidades e importes; controla la existencia de materiales según libros, llena los valores en la Nota de Pedido y la envía a Contabilidad de Costos y General.

Mensualmente confecciona un comprobante resumen de todas las salidas de materiales en unidades e importes y lo envía a Contabilidad de Costos y General.

TAREA DEL ALUMNO:

- 1 – Confeccionar el circuito conforme a normas.
- 2 - En las normas existen omisiones que Ud. Debe detectar y señalar con un círculo, explicando en qué consisten.
Asimismo, deberá efectuar los agregados y modificaciones que sean menester, tanto en el circuito como en las normas.
- 3 – Señalar – si existen – la existencia de controles cruzados.