

Ćwiczenie Korespondencja seryjna

W oparciu o wzór listu zamieszczony poniżej i bazę adresową z tabeli oraz inne dane przygotuj korespondencję seryjną.

Miasto, Data

Szanowny/a Pan/i

Imię Nazwisko

Adres

Kod Miejscowość

Uprzejmie informujemy, że decyzją Komisji Kwalifikacyjnej (nie) został/a Pan/i przyjęty/a na
Podyplomowe Studium Technik Informatycznych.

Komunikat

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej

Płeć	Imię	Nazwisko	Miasto	Kod	Ulica	Wpłacono	Decyzja
K	Anna	Malinowska	Łódź	91-500	Zamkowa 5	300	TAK
M	Jan	Kowalski	Łódź	91-444	Pomorska 20 m.3	100	NIE
M	Henryk	Nowak	Pabianice	95-200	Warszawska 175 m.90	100	TAK
K	Barbara	Leska	Łódź	97-050	Zielona 17 m.15	150	NIE

Dodatkowe informacje:

- Miasto – wpisać np. Łódź;
Data – wprowadzić pole bieżącej daty systemowej (aktualizowanej przy każdorazowej edycji dokumentu)
- Fragmenty listu oznaczone niebieską czcionką przyjmują dla każdego adresata inną postać, zależnie od danych na jego temat.
- Komunikat przyjmuję odpowiednią treść w zależności od decyzji o przyjęciu na kurs:
Jeśli w tabeli pole **Decyzja** zawiera słowo TAK, wówczas treść Komunikatu to:
„Gratulujemy i prosimy o uzupełnienie wpłaty o kwotę: __ zł.”
Jeżeli zaś w polu **Decyzja** znajduje się słowo NIE, to treść komunikatu jest następująca:
„Zwracamy kwotę nadpłaty ponad 100zł, tj. kwotę: __ zł.”
- Koszt całkowity kursu to 500 zł. Kwota do zwrotu, bądź uzupełnienia musi być obliczona na podstawie informacji o dokonanej wpłacie (pole **Wpłacono** w tabeli)