

Överenskommelse - vid utlåning/uthyrning av verksamhetslokal

Avser

<input type="checkbox"/> Förening	<input type="checkbox"/> Privatperson	<input type="checkbox"/> Övrig
Objekt (lokal) Föreningslokal på Skiljemyntsgatan 16		
Datum	Fr.o.m.	T.o.m
Arrangemang		

Lokalansvarig

Namn		Tfn
Adress		
Post nr	Ort	

Hyresgäst boende hos Familjebostäder

Namn		Pers nr
Adress		Tfn
Post nr	Ort	
Id-handling <input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> Annat leg.		Hyresgäst svarar för att denne har en hemförsäkring <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Hyra och deposition

Erlagd hyra kr	Erlagd deposition kr
Nycklar kvitteras (antal)	Nycklar återlämnas senast (datum och tid)

Hyresgäst har tagit del av de allmänna och särskilda bestämmelser (se baksidan) uthyrning av lokalen. Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort Datum

.....

Underskrift lokalansvarig

.....

Ort Datum

.....

Underskrift hyrestagare

.....

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år och är hyresgäster hos Familjebostäder i Göteborg
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattning får inte ske i lokalen.
5. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen vilket innefattar även alkoholanvändning bland ungdomar under 20 år. Därutöver förbinder sig hyrestagaren att se till att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen.
6. Följande uthyrningstider gäller för lokalen: alla dagar till senast kl 22:00
7. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen eller på inventarier i samband med användandet av lokalen. Uppkommen skada skall ersättas till fullo.
8. Hyresgästföreningens försäkring gäller inte vid denna uthyrning. Hyrestagaren förbinder sig att ha egen gällande hemförsäkring.
9. Hyrestagaren ersätter byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
10. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl 10:00 dagen efter uthyrningen, eller vid annan tidpunkt enligt överenskommelse i kontraktet.
11. Hyrestagaren skall ha tagit del av gällande brandföreskrifter.
12. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas.
I städning ingår följande: avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor, samt att åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen.
13. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga allmänna bestämmelser.
14. Om störningsjour och/eller polis tillkallas och en kostnad uppstår i samband med uttryckning kommer bostadsbolaget skicka faktura till ansvarig person som i denna överenskommelse hyr/lånar lokalen.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

1. Det är inte tillåtet att laga mat i lokalen

Kvitto på återlämnade nycklar samt deposition

Ort Datum

.....

.....
Uthyraren

.....
Hyrestagaren

INVENTARIEFÖRTECKNING

Inventarie	Antal
Kaffebryggare	
Vattenkokare	
Termosar	
Mikrovågsugn	1
Kaffekoppar	
Fat och skålar	
Blomvaser	
Stolar	
Bord	
Diskmaskin	
Div husgeråd	
Städredskap (mopp, dammsugare, skyffel, sopkvast)	
Kylskåp och frys	1
Spegel	
Krukväxter	
Brandsläckare	
Strykbräda	
Tavlor	
Ljusstakar	

Inventarieförteckningen godkänns av uthyrare och hyrestagare.

Ort Datum

.....

Underskrift uthyrare

.....

Ort Datum

.....

Underskrift hyrestagare

.....

CHECKLISTA

Städning av lokalen

- ☐ Städningen godkänns
☐ Städningen godkänns ej, följande skall åtgärdas:

Inventarier

- ☐ Inventarierna är kompletta och utan anmärkning
☐ Inventarierna är inte kompletta, eller har anmärkning, enligt följande:

Deposition

- ☐ Deposition återbetalas
☐ Deposition återbetalas ej av följande skäl:

Ovanstående uppgifter intygas av uthyrare och hyrestagare.

Ort Datum

.....

Underskrift uthyrare

.....

Ort Datum

.....

Underskrift hyrestagare

.....