Benutzerhandbuch

HW-INF

Inhaltsverzeichnis

[User-Panel 3](#_Toc497821825)

[Dashboard 3](#_Toc497821826)

[Geräte 3](#_Toc497821827)

[Meine Geräte 3](#_Toc497821828)

[Administration-Panel 4](#_Toc497821829)

[Geräteverwaltung 4](#_Toc497821830)

[Geräte verwalten 4](#_Toc497821831)

[Geräte hinzufügen 4](#_Toc497821832)

[Gerätetypen 4](#_Toc497821833)

[Eigene Felder 5](#_Toc497821834)

[Zubehör 5](#_Toc497821835)

[Aufträge 5](#_Toc497821836)

[Meine offenen Anfragen 5](#_Toc497821837)

[Offene Anfragen 5](#_Toc497821838)

[Akzeptierte Anfragen 5](#_Toc497821839)

[Ausgeliehene Geräte 5](#_Toc497821840)

[Archiv 5](#_Toc497821841)

[Schäden 5](#_Toc497821842)

[Schadensliste 5](#_Toc497821843)

[Schaden hinzufügen 5](#_Toc497821844)

[Anleitung 5](#_Toc497821845)

# User-Panel

Dieses Panel umfasst alle Funktionen, die sowohl Studierende als auch Angestellte verwenden können. Es umfasst das Dashboard, die Geräteliste und eine Liste der eigenen Aufträge.

## Dashboard

Das Dashboard zeigt dem User die eigenen derzeitigen offenen und ausgeliehenen Geräte.

Hierbei werden der Verwalter, die einzelnen Geräte, die Ausleihzeitspanne, der Ausleihgrund und das Anfragedatum aufgelistet.

Offene Anträge können abgebrochen werden, indem man auf den Button „Antrag abbrechen“ drückt.

## Geräte

Hier werden alle existierenden Geräte aufgelistet. Beim Klicken auf Geräte klappt ein Dropdownmenu auf, womit sich die Suche bereits auf einzelne Gerätetype beschränken lässt. Um alle Geräte anzeigen zu lassen, auf „Alle“ klicken.

Anschließend wird die List aller Geräte angezeigt, die dem ausgewählten Gerätetyp entspricht. Man kann auf ein Gerät drücken und es werden, falls gegeben, genauere Informationen dazu dargestellt.

Links neben den Geräten sind alle möglichen Filter sichtbar. Damit kann die Suche noch genauer eingeschränkt werden.

## Meine Geräte

Der „Meine Geräte“-Reiter umfasst Informationen über gerade ausgeliehene Geräte.

Auftrage die **?????????** alt sind findet man im Archiv.

# Administration-Panel

Das Administration-Panel ist nur für Verwalter und Admins von HW-INF verfügbar und dient zur Verwaltung von Geräten, Schäden, Zubehör und der Bearbeitung von Aufträgen.

## Geräteverwaltung

### Geräte verwalten

Dient dazu alle Geräte aufzulisten. Man kann hier nach Gerätetypen filtern um die Anzahl der Geräte einzuschränken. Hier kann man für jedes Gerät einzeln Aktionen wie Editieren, Duplizieren, Schäden verwalten und Gerät löschen durchführen.

### Geräte hinzufügen

Beim Hinzufügen muss zuerst der Typ gewählt werden aus dem Dropdownmenu. Anschließend werden die einzelnen Felder des Typs geladen und man kann ein komplettes Gerät hinzufügen.

ACHTUNG: Wenn man mehrere Geräte hinzufügen will, die dieselbe Hardwarehaben (z.B.: Zwei idente Laptops) dann muss man nur das Feld „Weitere Inventarnummer hinzufügen“ anklicken und kann damit mehrere Geräte hinzufügen.

### Gerätetypen

Diese Seite dient zur Erstellung und Bearbeitung von Gerätetypen.

Gerätetypen dienen zur Definition und Beschreibung von Übergruppen von Hardware. (z.B.: Laptop, Smartphone, Display)

Auf der linken Seite kann man einen neuen Gerätetyp erstellen. Der Gerätetyp benötigt einen Namen. Zusätzlich kann man Feldgruppen hinzufügen, die die Hardware genauer spezifizieren. Anschließend muss man auf „Erstellen“ drücken und der neue Gerätetyp ist auf der rechten Seite sichtbar.

Die rechte Seite dient zur Verwaltung der existierenden Gerätetypen. Nach dem Klicken auf einen Gerätetyp werden Name und alle dazugehörigen Feldgruppen angezeigt. Hier kann man Namen ändern, Feldgruppen hinzufügen, editieren oder löschen. Anschließend nicht auf „Speichern“ drücken vergessen!

### Eigene Felder

Als Eigene Felder werden die einzelnen Komponenten der Hardware verwaltet. Z.B.: Mehrere Gerätetypen können über Anschlüsse besitzen 🡪 Anschlüsse sind eine Feldgruppe.

Auf der linken Seite werden neue Feldgruppen erstellt. Der Name bezeichnet die Feldgruppe (z.B.: Auflösung) und die Felder bezeichnen die endgültigen Werte (z.B.: 1024x768, 1920x1080).

Die Checkbox „Abzählbar“ bestimmt, ob Felder dieser Feldgruppe mehrfach vorkommen können. (z.B.: mehrere USB-Anschlüsse, ein einziges Display am Laptop)

Die rechte Seite dient wie bei Gerätetypen zur Verwaltung. Man kann im Nachhinein einzelne Felder hinzufügen oder löschen.

### Zubehör

Zubehör entspricht allen zusätzlichen Objekten die beim Verleihprozess übergeben werden, keine Inventarnummer besitzen und bei der Rückgabe wiedererhalten werden wollen.

Die linke Seite dient zur Erstellung von neuem Zubehör. Hier ist nur der Name des Zubehörs wichtig.

Die reichte Seite dient erneut zur Verwaltung. Wobei Verwaltung nur die Änderung des Namens oder das Löschen des Zubehörs aus der Liste ist.

Wenn ein Benutzer ein Gerät ausborgen will, kann er aus der Liste Zubehör auswählen und die wird am Leihvertrag dann vermerkt.

## Aufträge

### Meine offenen Anfragen

Zeigt die offenen Anfragen an, bei denen man selber als Verwalter eingetragen ist. Genaueres zu offenen Anfragen siehe unten:

### Offene Anfragen

Zeigt alle derzeit offenen Anfragen an. **???????**

### Akzeptierte Anfragen

### Ausgeliehene Geräte

### Archiv

## Schäden

### Schadensliste

### Schaden hinzufügen

# Anleitung