



Questão 01

As grandes datas de entrega, sendo que algumas delas vem no próprio termo de abertura do projeto, são denominadas? Assinale a alternativa correta.

- a) EAP
- b) Kick off
- ☒ c) Marcos do Projeto
- d) Declaração do trabalho
- e) Pacotes de trabalho

Questão 02

Quais informações devem estar contidas nos grandes Marcos do projeto?

- ☒ a) Datas de entregas do projeto, datas de finalização do projeto, data de entregas ou mudanças de fases importantes
- b) Custo do projeto, informações dos requisitos, papéis e responsabilidades
- c) Datas das tarefas e os objetivos destas
- d) Pacotes de trabalho e as datas de suas entregas
- e) Datas de entregas do projeto e os papéis e responsabilidades

Questão 03

A estrutura do trabalho, um dos sinônimos da EAP, é uma estrutura que hierarquiza os níveis do trabalho declarado no escopo, porém não os sequências no tempo. Qual então é a relevância da EAP para um projeto? Assinale a alternativa correta.

- a) A EAP e o cronograma são a mesma coisa, sua função é apenas cosmética
- ☒ b) A EAP comunica claramente o escopo do projeto a todas as partes interessadas de forma visual
- c) A EAP é um documento que permite a montagem do termo de abertura do projeto
- d) O dicionário da EAP deve ser montado para podermos fazer a declaração de escopo
- e) A EAP representa o cronograma de marcos do projeto

Questão 04

Fazer a EAP é a primeira etapa de qual processo?

- a) Desenvolvimento do plano do projeto

- b) Desenvolvimento das aquisições do projeto
- ☒ c) Desenvolvimento do cronograma do projeto
- d) Desenvolvimento do termo de abertura do projeto
- e) Desenvolvimento do plano de integração do projeto

Questão 05

Qual é a sequência de uma divisão de trabalho ou EAP?

- a) Status da tarefa e Número e descrição da tarefa somente
- ☒ b) Dicionário da EAP, Número e descrição da tarefa, Proprietário da tarefa, Dependência de tarefa, Custo da tarefa e Status da tarefa
- c) Dicionário da EAP, Proprietário da tarefa, Dependência da tarefa somente
- d) Proprietário da tarefa, Custo da tarefa e Status da tarefa somente
- e) Colaboradores na tarefa, Dependência do centro de custos da tarefa e status da tarefa

Questão 06

Uma metodologia de gerenciamento de projetos é essencialmente um conjunto de princípios orientadores e processos para gerenciar um projeto. Sua escolha de metodologia define como você trabalha e se comunica, não apenas com sua equipe, mas isso deve também ser reconhecido pela sua organização. Todos vêem, entendem e sabem quais os passos e o que fazer quando forem demandados ou quando demandarem, tanto áreas quanto indivíduos. Porém “cada remédio para sua doença”. Logo abaixo você encontrará uma tabela cuja primeira coluna contém algumas definições chave de algumas metodologias de projetos. A segunda coluna contém seu significado. Pedimos que relacione corretamente as duas colunas e selecione a única alternativa correta que as representa.

1) Proprietário da tarefa	A Atribui um número a cada tarefa torna mais fácil identificá-las. Uma descrição ajudará a definir qual é a tarefa
2) Dicionário da EAP	B Algumas das tarefas no caminho para a entrega final terão que esperar até que outra tarefa seja concluída ou iniciada antes de poderem começar.
3) Dependência da tarefa	C Um documento que define os vários elementos da EAP.
4) Número e descrição da tarefa	D O responsável supervisiona a tarefa desde a atribuição até a conclusão e garante que ela foi executada corretamente.

Assinale abaixo qual a única alternativa que contém a relação entre as duas colunas corretamente:

- a) 1B, 2A, 3C e 4D
- b) 1A, 2B, 3C e 4D
- c) 1D, 2C e 3A e 4B
- d) 1C, 2D, 3A e 4B
- ☒ e) 1D, 2C, 3B e 4A