



Questão 01

A Gestão do Projeto deve sempre buscar engajamento e comprometimento das partes interessadas e principalmente da equipe diretamente ligada ao projeto. A Matriz Raci é um bom instrumento para oficializar os compromissos. “A Matriz Raci descreve as responsabilidades de membros da equipe que requerem descrições detalhadas podem ser especificadas em formatos de texto. Normalmente em forma de uma lista organizada ou formulário, esses documentos fornecem informações como responsabilidades, autoridade, competências e qualificações. Os documentos são conhecidos por diversos nomes, incluindo descrições de cargos e formulários de papel-responsabilidade-autoridade. Esses documentos podem ser usados como modelos para futuros projetos, especialmente quando as informações são atualizadas ao longo do projeto atual com a aplicação das lições aprendidas”, Pmbok 5ª Edição.

Qual das alternativas corresponde a descrição correta da ferramenta matriz raci?

- a) ☒ É utilizada para formalizar responsabilidades, autoridade, competências e qualificações das atividades do projeto;
- b) ☐ É utilizada para o levantamento de todas as partes interessadas no projeto;
- c) ☐ É a ferramenta mais importante para formalização do escopo do projeto;
- d) ☐ Colabora para a melhor forma de fazer uma estimativa de custos do projeto.
- e) ☐ É utilizada para a composição e elaboração do orçamento do projeto;

Questão 02

O processo de comunicação do projeto é muito importante embora seja negligenciado na maioria dos projetos. A seguir, serão mostrados encaminhamentos relacionados desta área de conhecimento, de acordo com o Pmbok 5ª edição: “Os pontos importantes que podem precisar ser considerados incluem, mas não estão limitados, a:

- Quem precisa de quais informações, e quem está autorizado a acessar tais informações;

- Quando as informações serão necessárias;
- Onde as informações devem ser armazenadas;
- O formato em que as informações devem ser armazenadas;
- Como as informações podem ser recuperadas; e
- Se o fuso horário, as barreiras linguísticas e as considerações multiculturais devem ser levados em consideração,” (Pmbok 5ª Edição).

Qual das alternativas aborda uma descrição correta que espelha os pontos acima:

- a) Os pontos preparados para comunicação nem sempre precisam de autorização para a devida divulgação;
- b) Os pontos acima consolidam aspectos sobre os destinatários autorizados, informações necessárias, armazenamento, formato e aspectos multiculturais no processo de comunicação do projeto;**
- c) Somente os aspectos multiculturais são fundamentais são o processo de comunicação.
- d) Os pontos acima enfatizam apenas as barreiras linguísticas no processo de comunicação;
- e) O aspecto mais importante destes pontos diz respeito às informações que podem ser recuperadas;

Questão 03

A área de conhecimento GERENCIAMENTO DOS RISCOS DO PROJETO é de grande importância no projeto. Visa antecipar problemas e reduzir seus impactos no resultado dos projetos. “Os riscos que exigem respostas a curto prazo podem ser considerados mais urgentes. Os indicadores de prioridade podem incluir a probabilidade de detectar o risco, o tempo para produzir uma resposta ao risco, sintomas e sinais de alerta e a classificação do risco. Em algumas análises qualitativas, a avaliação da urgência dos riscos pode ser combinada com a classificação dos riscos determinada a partir da matriz de probabilidade e impacto para gerar uma classificação final da gravidade dos riscos”, Pmbok 5ª Edição. Com base no texto qual das alternativas está correta:

- a) Os indicadores de prioridade de risco não têm relacionamento com a produção da resposta ao risco;
- b) Os riscos que podem ser considerados mais urgentes são aqueles que podem exigir respostas a longo prazo;
- c) As respostas aos riscos nunca podem ser consideradas urgentes.
- d) A matriz de probabilidade e impacto determina a classificação final da gravidade do risco.**
- e) A avaliação do risco é baseada numa análise quantitativa.

Questão 04

O compromisso do gerente do projeto é fazer acontecer o projeto principalmente atendendo seus objetivos, dentro do prazo e custos e principalmente no seu escopo. Para o gerente não deve importar se a atividade deverá ser desenvolvida

internamente, comprada pronta ou demandada para desenvolvimento externo. “A análise de fazer ou comprar é uma técnica geral de gerenciamento usada para determinar se um trabalho específico pode ser melhor realizado pela equipe do projeto ou se deve ser comprado de fontes externas. Às vezes o recurso existe na organização do projeto, mas pode estar alocado para outros projetos; nesse caso, pode ser necessário obter recursos fora da organização a fim de cumprir os compromissos do cronograma” Pmbok 5ª edição. Com base neste texto qual das alternativas está correta?

- a) O gerente do projeto deve prover sempre recursos internos para a execução das atividades para evitar depender da contratação de fontes externas
- b) Toda etapa que é feita internamente terá sempre um maior nível de qualidade
- c) Por vezes o gerente do projeto precisa fazer uma análise para saber qual a melhor alternativa para determinado trabalho específico: fazer internamente ou comprar. O processo de compra é sempre uma decisão mais apropriada aos projetos;**
- d) O processo de compra é sempre uma decisão mais apropriada aos projetos
- e) O processo de fazer internamente é sempre uma decisão mais apropriada aos projetos

Questão 05

Conceito de qualidade

Qualidade é a medida de quanto um projeto atende aos requisitos especificados no escopo. Os requisitos, por sua vez, são características e capacidades que o produto resultante de um projeto precisa ter para atender às expectativas e necessidades das partes interessadas. Ao identificar e detalhar os requisitos é importante considerar algumas questões. É comum dizermos que um requisito bem-definido deve ser SMART.

SMART

(S)pecífic/Específico: os requisitos são claros e não dão margem para dupla interpretação.

(M)ensurable/Mensurável: todo requisito tem de ser mensurável, isto é, validado através de números para garantir que o objetivo esperado foi atingido, dentro dos critérios de qualidade.

(A)ttainable/Atingível: é importante que no escopo do projeto sejam definidos requisitos possíveis de serem atingidos. Não basta querer chegar à Lua, é preciso conseguir chegar.

(R)elewant/Relevante: é fundamental que se entenda o nível de relevância dos requisitos para os objetivos que o projeto precisa atender.

(T)ime-bound/Temporal: deve ser possível definir um prazo para o atendimento do requisito.

Considere as frases abaixo e avalie a(s) verdadeira(s):

I. Para que o projeto precise atingir a qualidade requerida pelo cliente não é necessário atender todos os itens do projeto Smart.

II. O projeto atingível faz parte de uma meta possível de ser atingida pela empresa.

III. O projeto mensurável faz parte de uma meta qualitativa.

IV. O projeto deve atender a todos os itens Smart.

V. O projeto deve ser temporal, ou seja, ter prazos para o atingimento de todas as entregas.

- a) I.
- ☒ b) II, IV, V.
- c) III
- d) IV
- e) V