

# Todoer-dev

---

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

---

**Todoer** - это сайт предназначенный для создания заметок пользователями, их сортировки по собственным категориям, добавлением в избранное, изменением в любое время и удалением.

Url сайта: <https://evening-shore-57346.herokuapp.com/>





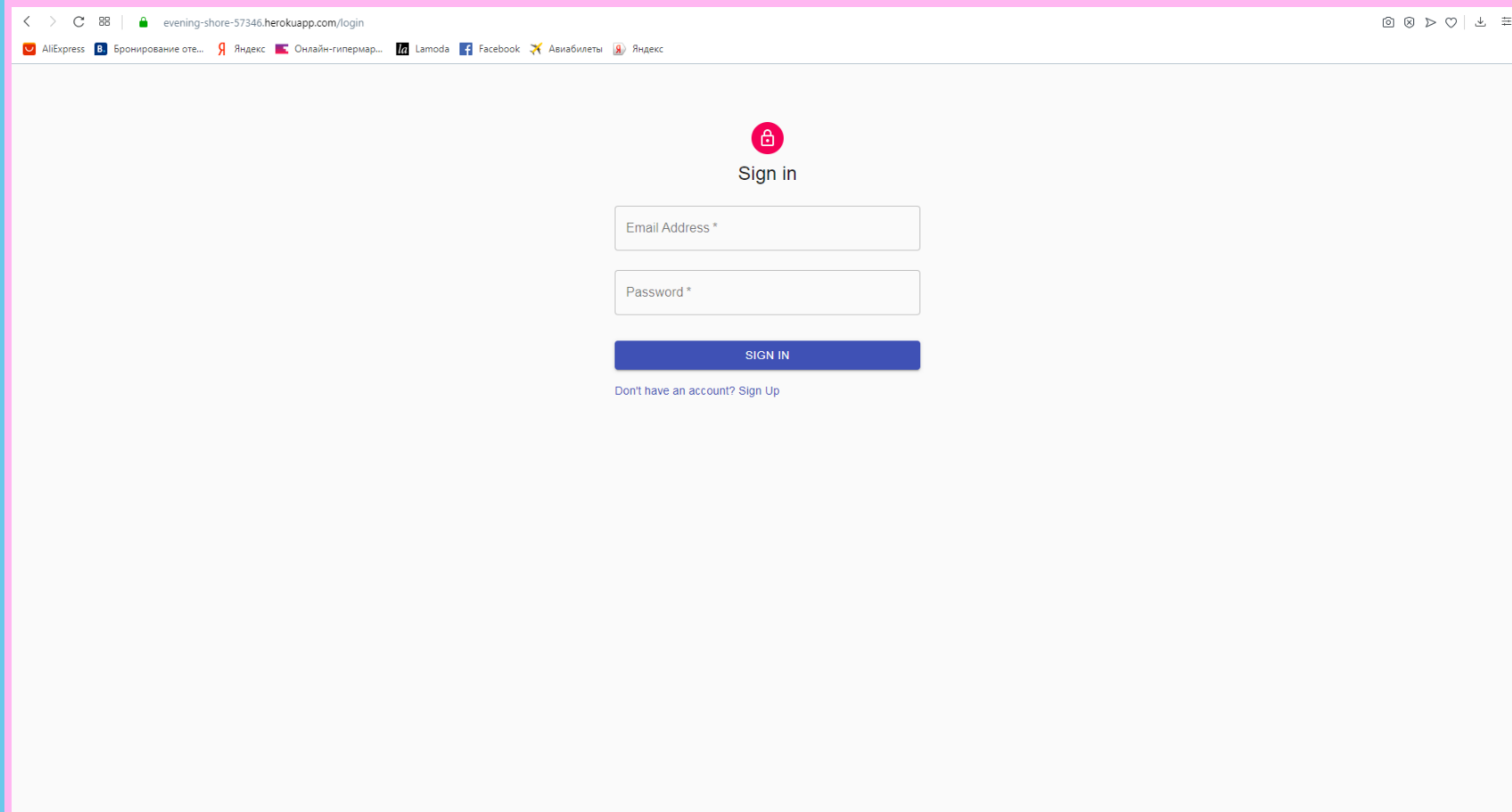
Start page

---

# Авторизация

При входе на сайт у нас открывается окно с авторизацией пользователя.

Если у вас нет **Todoer**-аккаунта, то вы можете создать его, нажав на *“Don't have an account? Sign Up”*



evening-shore-57346.herokuapp.com/login

Sign in

Email Address \*

Password \*

SIGN IN

Don't have an account? [Sign Up](#)



Sign in

Email Address \*

Password \*

SIGN IN

[Don't have an account? Sign Up](#)

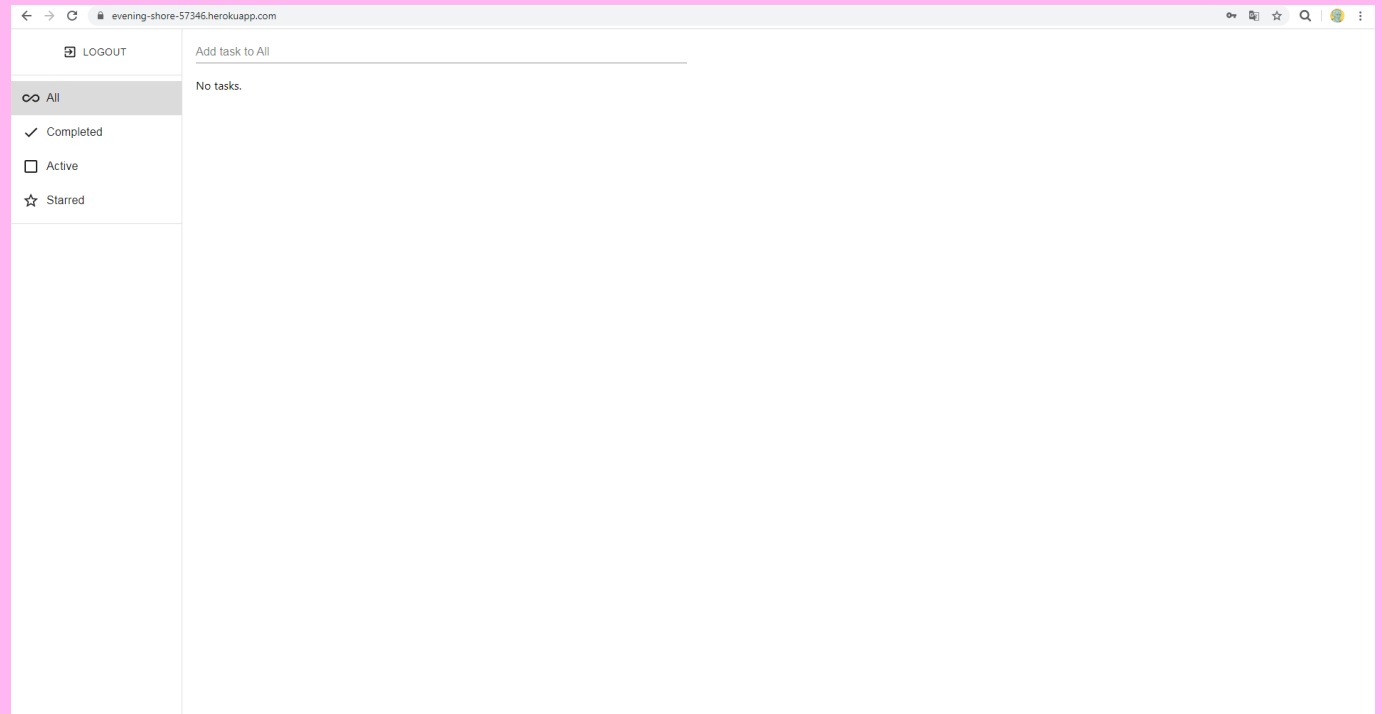
*Don't have an account? Sign Up*

# Start page

После того как мы зашли на сайт под своим логином и паролем, мы видим аккуратную и минималистическую страничку для заметок. Дизайн всего сайта был продуман высококвалифицированными специалистами.

Как повторял на протяжении своей карьеры архитектор Людвиг Мис ван дер Роэ: “Меньше-больше”. Минимализм – это один из подходов к творческим начинаниям, который уходит своими корнями в архитектуру и искусство 20-го века.

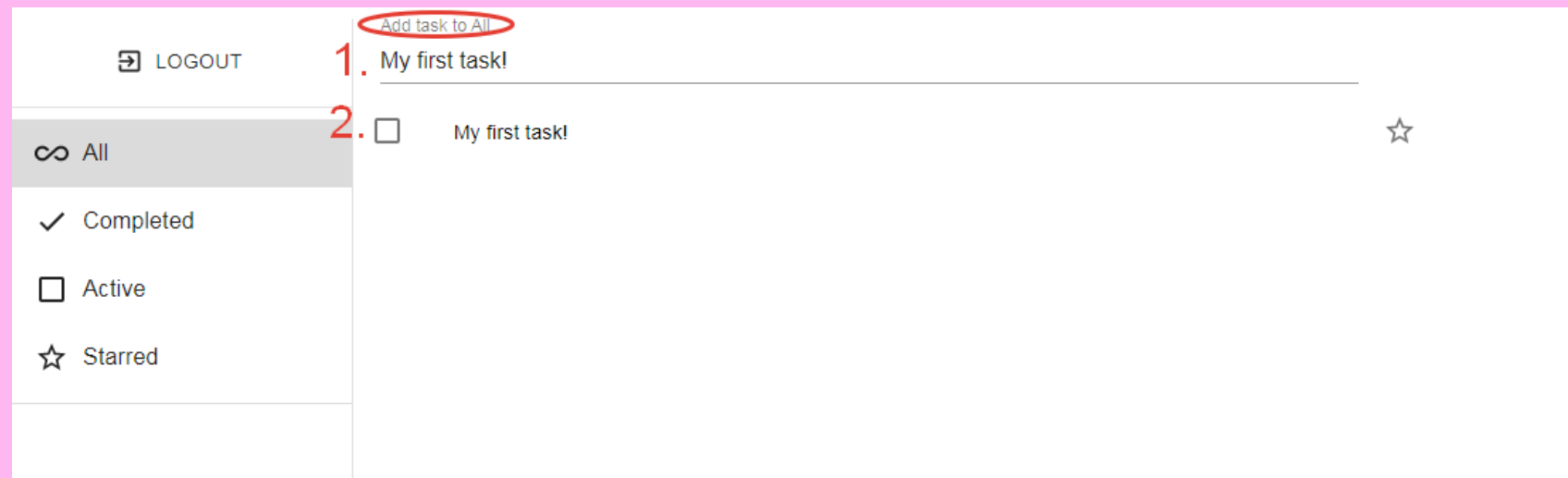
Чем менее громоздкое оформление, тем более разборчивы будут наши заметки.





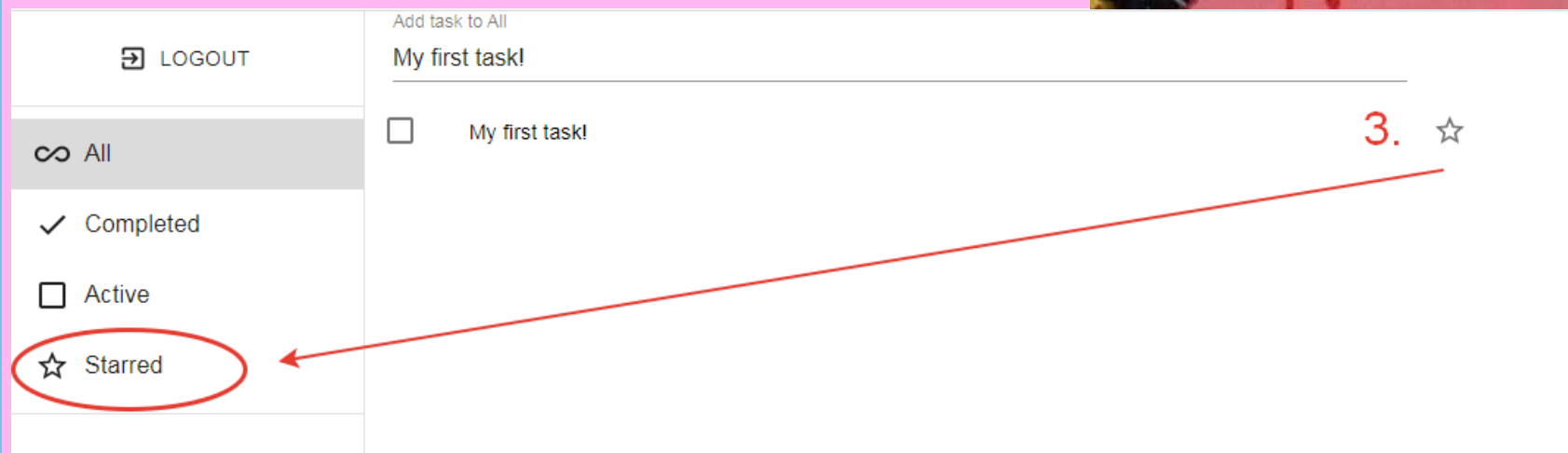
# Explanations

1. Для того чтобы добавить нашу первую заметку, мы должны ввести её в поле *"Add task to All"* и нажать Enter.
2. После чего заметка попадает в наш лист, где мы можем её увидеть.






3. Если мы захотим добавить нашу заметку в избранное, то следует нажать на звёздочку и тогда заметка переместится в раздел “Starred”.





# Раздел “*Starred*”

---

До:

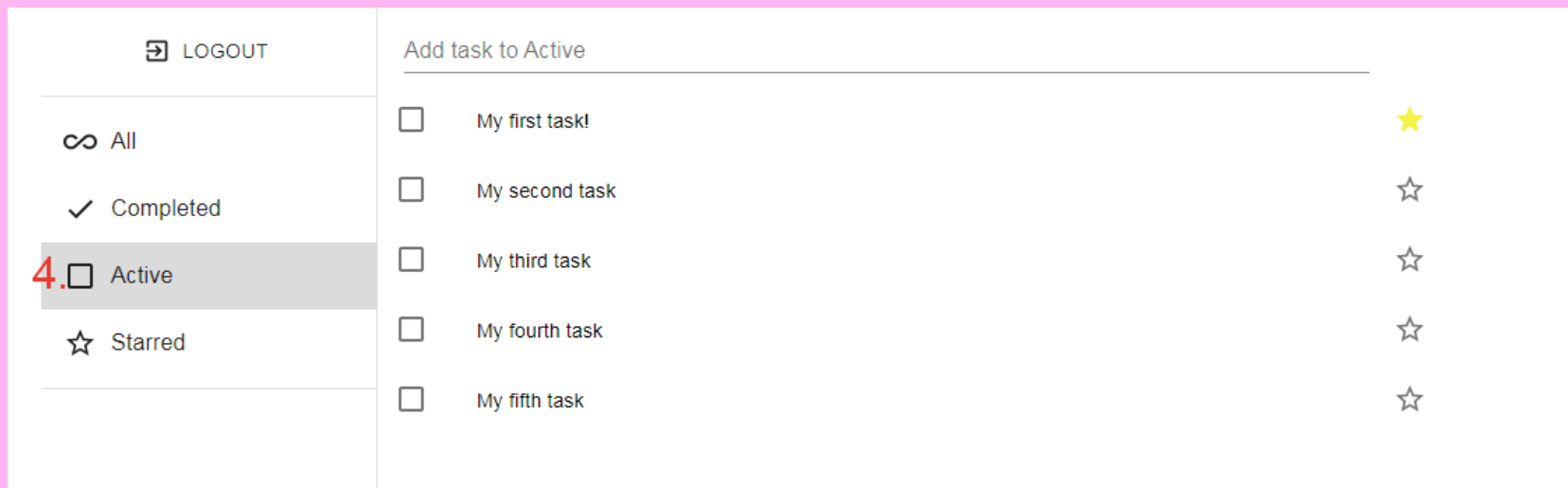
 LOGOUT	<div>Add task to Starred</div> <div>My first task!</div>
<div><div>∞ All</div><div>✓ Completed</div><div><input type="checkbox"/> Active</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Starred</div></div>	No tasks.

После:

 LOGOUT	<div>Add task to Starred</div> <div>My first task!</div>
<div><div>∞ All</div><div>✓ Completed</div><div><input type="checkbox"/> Active</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Starred</div></div>	<div><input type="checkbox"/> My first task! </div>

4. Добавим ещё пару заметок и перейдём во вкладку “Active”.

Тут по названию понятно, что данная вкладка нужна чтобы отслеживать активные заметки.



5. Если мы хотим как либо изменить какую-то заметку, то нам надо на неё нажать. После нажатия открывается окно с настройкой выбранной отметки.

LOGOUT

All

Completed

Active

Starred

Add task to Active

☐ My first task!

☐ My second task

☐ My third task

☐ My fourth task

☐ My fifth task

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

☐

☐

☐

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.

5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



LOGOUT

∞ All

✓ Completed

□ Active

☆ Starred

Add task to Completed

✓ My third task  
06.01.2020

☆

✓ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

📄

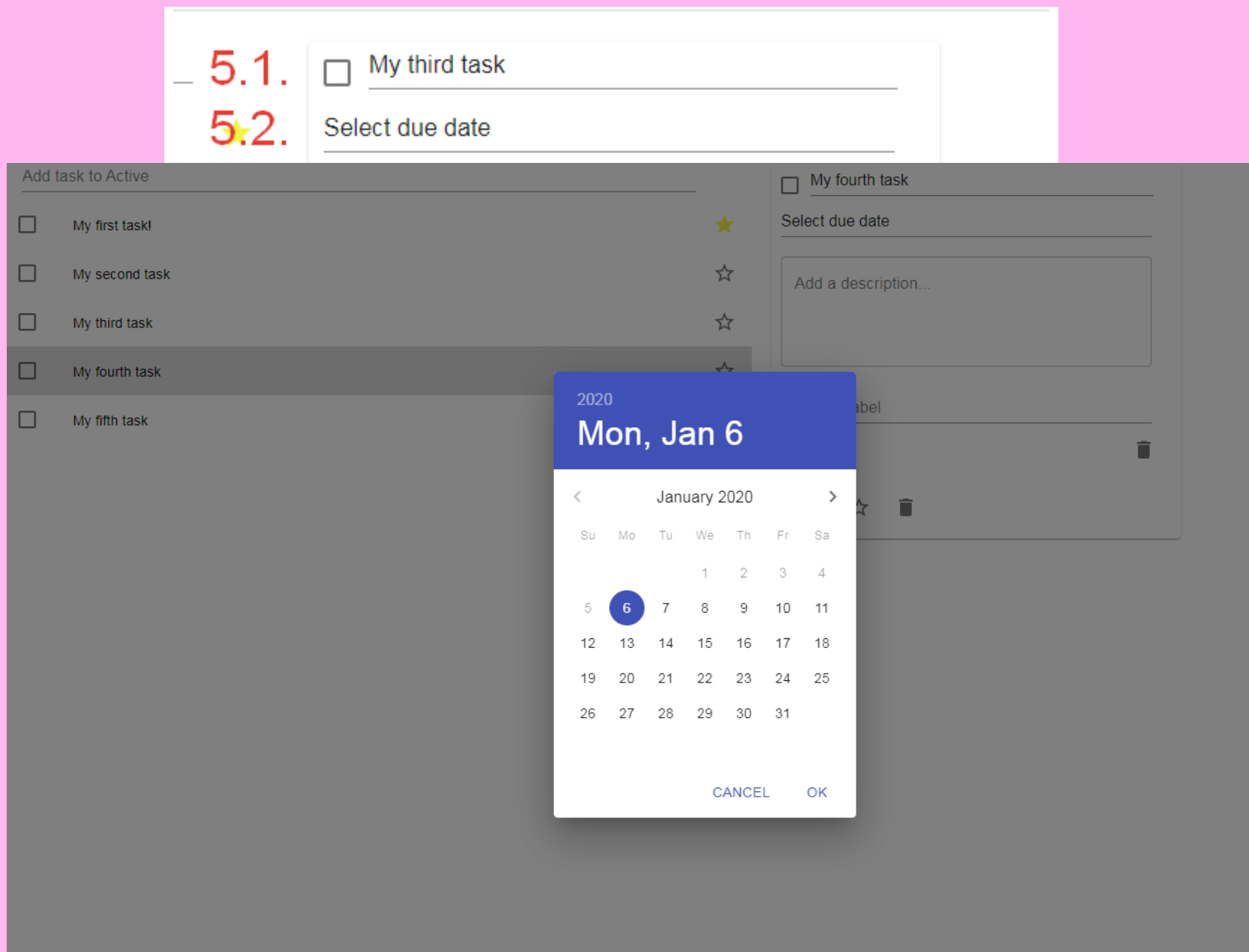
☆

🗑

Раздел “Completed”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.



5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.

5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels





5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в *“Add new label”* и нажать на Enter.

The screenshot shows a task management interface with a light green background. On the left, there is a vertical list of tasks. The first task is "My third task" with a checkbox. Below it is "Select due date" with a date picker. Then is "Add a description..." with a text area. Below that is "Add new label" with a text input. The last task is "Task has no labels". On the right, there is a detailed view of a task. It has a checkbox, a date picker, a text area for description, a text input for labels, and a status bar with icons for save, star, and delete. The interface is annotated with red numbers 5.1 to 5.5. 5.1 points to the checkbox, 5.2 points to the date picker, 5.3 points to the description text area, 5.4 points to the label text input, and 5.5 points to the save icon in the status bar.

5.1. ☐ My third task

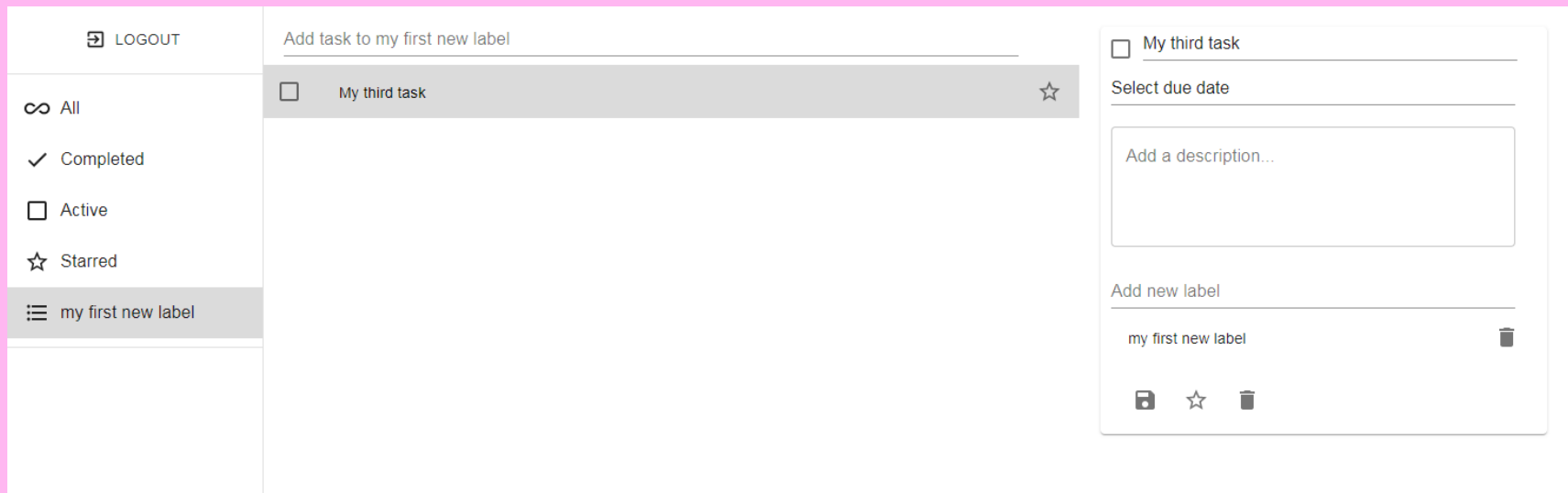
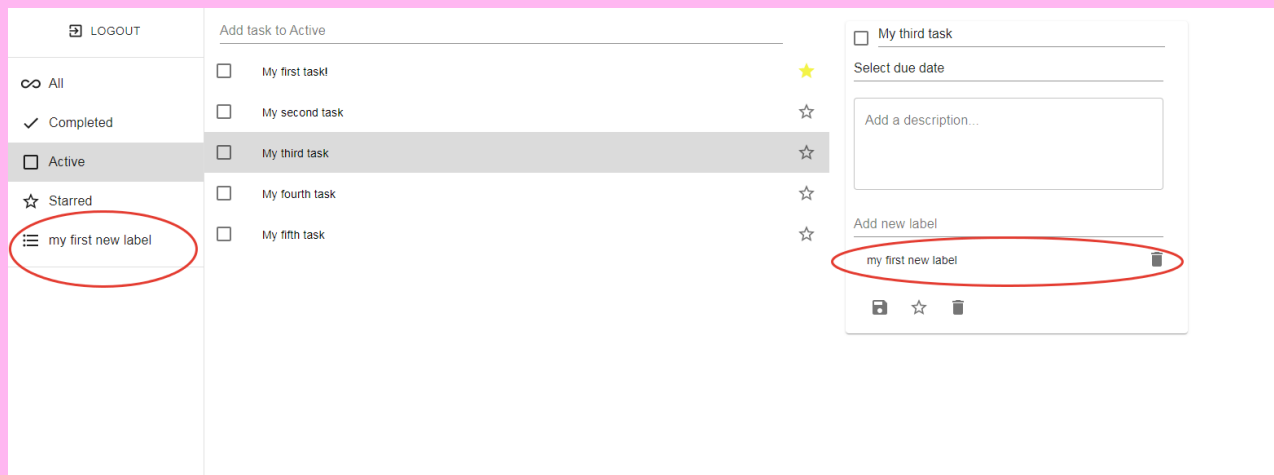
5.2. Select due date

5.3. Add a description...

5.4. Add new label

5.5. Task has no labels

Icons: Save, Star, Delete



Функция “*Add new label*”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел “Completed”, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на “Select due date”.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в “Add new label” и нажать на Enter.

5.5. Тут мы можем сохранить/добавить в избранное/удалить заметку.

The screenshot shows a task management interface with a task titled "My third task". The interface includes a checkbox, a "Select due date" button, a description input field, an "Add new label" input field, and a status bar with icons for saving, favoriting, and deleting. Numbered annotations 5.1 to 5.5 point to specific UI elements: 5.1 points to the checkbox, 5.2 points to the "Select due date" button, 5.3 points to the description input field, 5.4 points to the "Add new label" input field, and 5.5 points to the status bar icons.

5.1. ☐ My third task

5.2. Select due date

5.3. Add a description...


5.4. Add new label


5.5. Task has no labels


Icons: Save, Favorite, Delete


6. Выход из аккаунта тут.




6.  LOGOUT






 All

 Completed

 Active

 Starred

Add task to All

<input type="checkbox"/>	My first task!	
<input type="checkbox"/>	My second task	
<input checked="" type="checkbox"/>	My third task 06.01.2020	
<input type="checkbox"/>	My fourth task	
<input type="checkbox"/>	My fifth task	




☒ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



Спасибо за внимание!!!