

# Todoer-dev

---

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

---

**Todoer** - это сайт предназначенный для создания заметок пользователями, их сортировки по собственным категориям, добавлением в избранное, изменением в любое время и удалением.

Url сайта: <https://evening-shore-57346.herokuapp.com/>





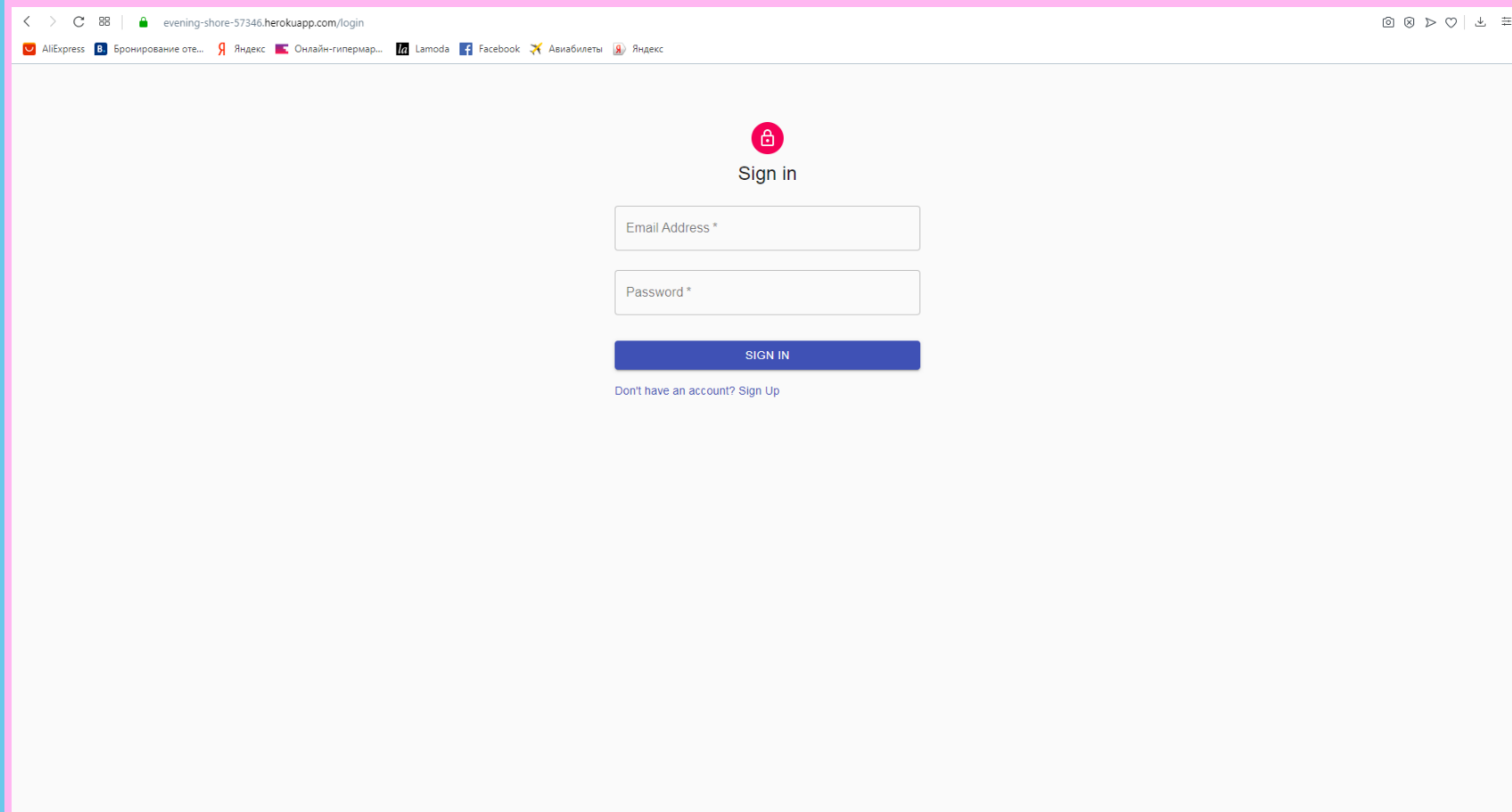
Start page

---

# Авторизация

При входе на сайт у нас открывается окно с авторизацией пользователя.

Если у вас нет **Todoer**-аккаунта, то вы можете создать его, нажав на *“Don't have an account? Sign Up”*



evening-shore-57346.herokuapp.com/login

Sign in

Email Address \*

Password \*

SIGN IN

Don't have an account? [Sign Up](#)



Sign in

Email Address \*

Password \*

SIGN IN

[Don't have an account? Sign Up](#)

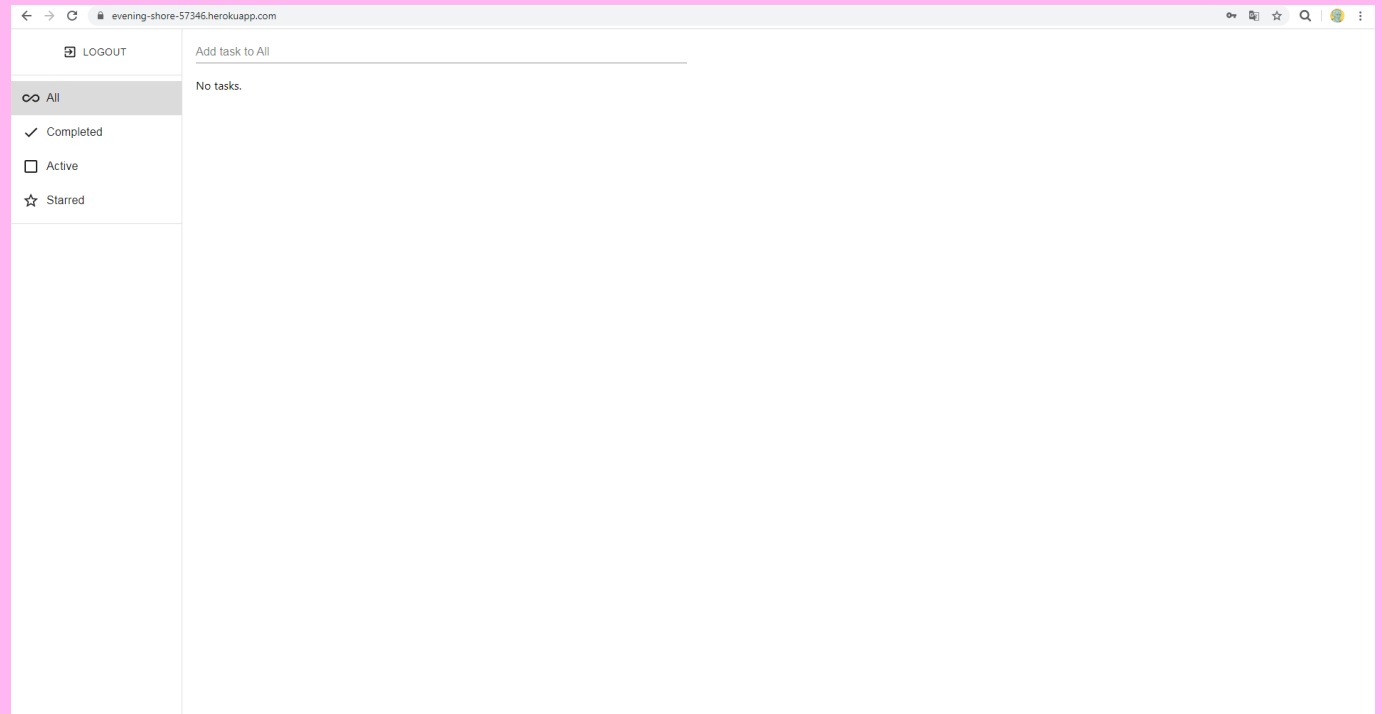
*Don't have an account? Sign Up*

# Start page

После того как мы зашли на сайт под своим логином и паролем, мы видим аккуратную и минималистическую страничку для заметок. Дизайн всего сайта был продуман высококвалифицированными специалистами.

Как повторял на протяжении своей карьеры архитектор Людвиг Мис ван дер Роэ: “Меньше-больше”. Минимализм – это один из подходов к творческим начинаниям, который уходит своими корнями в архитектуру и искусство 20-го века.

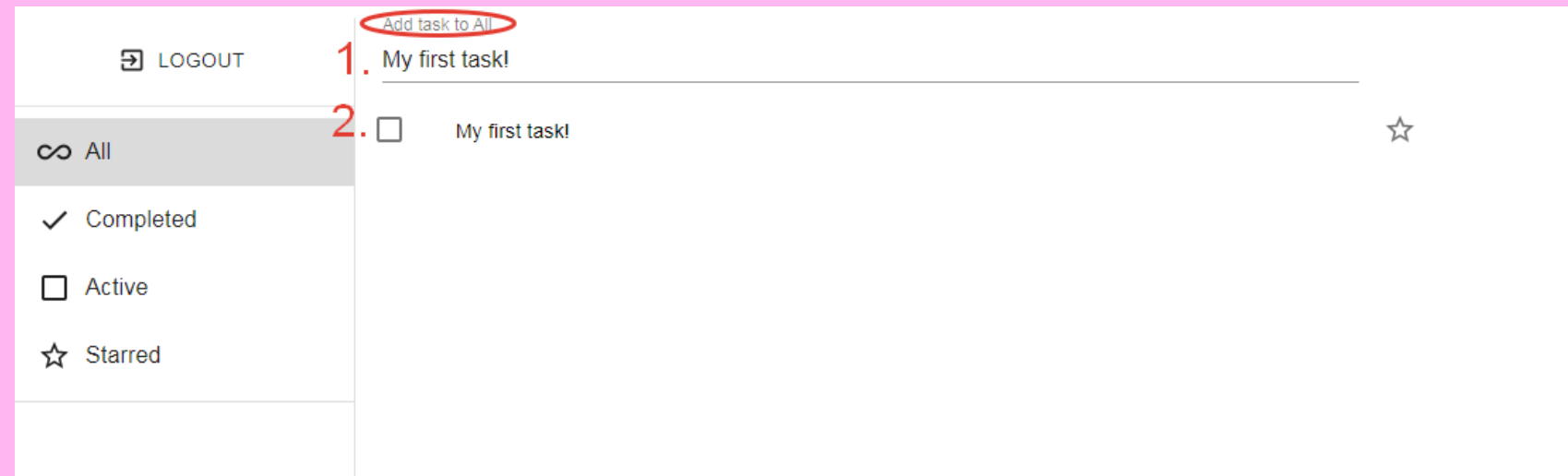
Чем менее громоздкое оформление, тем более разборчивы будут наши заметки.





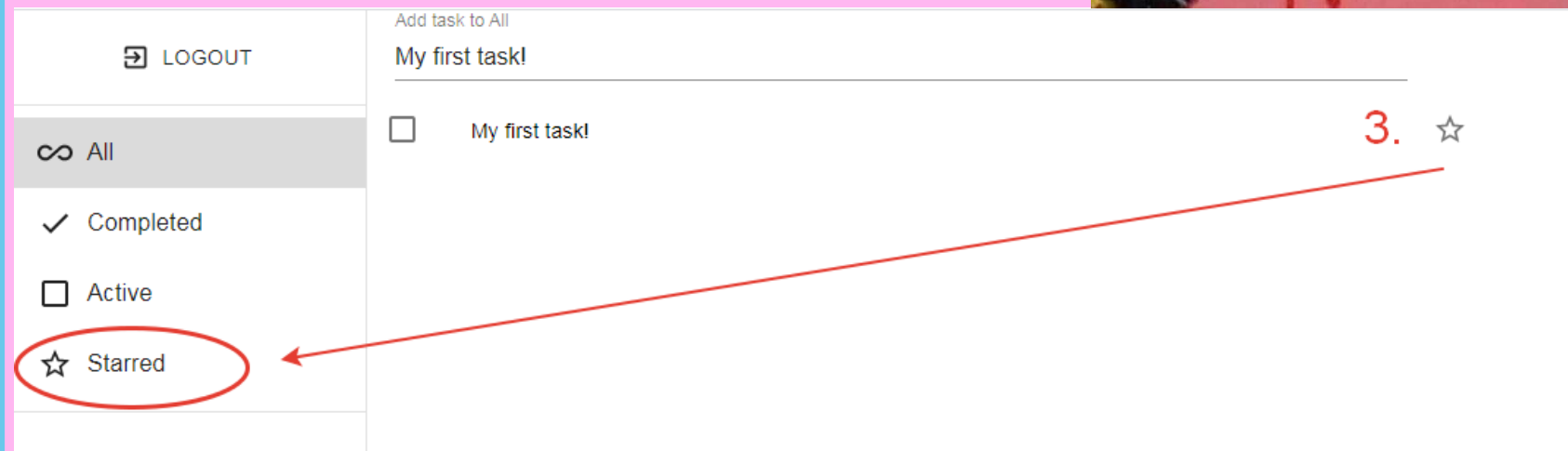
# Explanations

1. Для того чтобы добавить нашу первую заметку, мы должны ввести её в поле *“Add task to All”* и нажать Enter.
2. После чего заметка попадает в наш лист, где мы можем её увидеть.





3. Если мы захотим добавить нашу заметку в избранное, то следует нажать на звёздочку и тогда заметка переместится в раздел “Starred”.



# Раздел “*Starred*”

---

До:

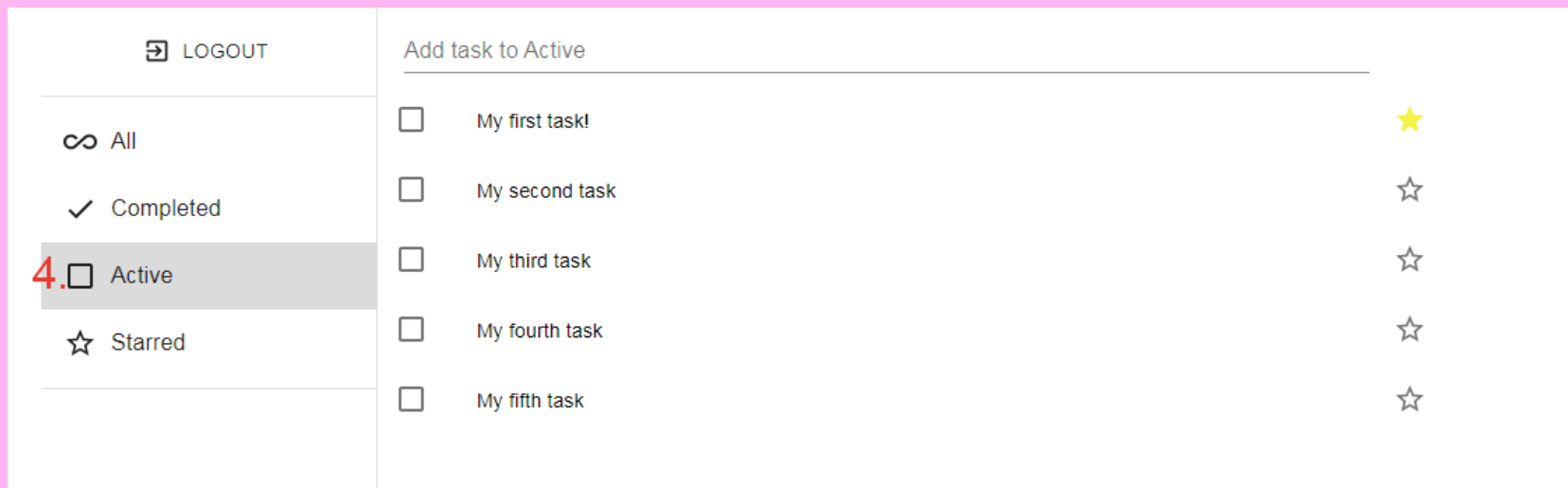
<div>🔒 LOGOUT</div> <div><div>∞ All</div><div>✓ Completed</div><div><input type="checkbox"/> Active</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Starred</div></div>	<div>Add task to Starred</div> <div>My first task!</div>
	No tasks.

После:

<div>🔒 LOGOUT</div> <div><div>∞ All</div><div>✓ Completed</div><div><input type="checkbox"/> Active</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Starred</div></div>	<div>Add task to Starred</div> <div>My first task!</div>
	<div><input type="checkbox"/> My first task!</div> <div>★</div>

4. Добавим ещё пару заметок и перейдём во вкладку “Active”.

Тут по названию понятно, что данная вкладка нужна чтобы отслеживать активные заметки.



5. Если мы хотим как либо изменить какую-то заметку, то нам надо на неё нажать. После нажатия открывается окно с настройкой выбранной отметки.

LOGOUT

All

Completed

Active

Starred

Add task to Active

☐ My first task!

☐ My second task

☐ My third task

☐ My fourth task

☐ My fifth task

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.

5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



LOGOUT

∞ All

✓ Completed

□ Active

☆ Starred

Add task to Completed

✓ My third task  
06.01.2020

☆

✓ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

📄

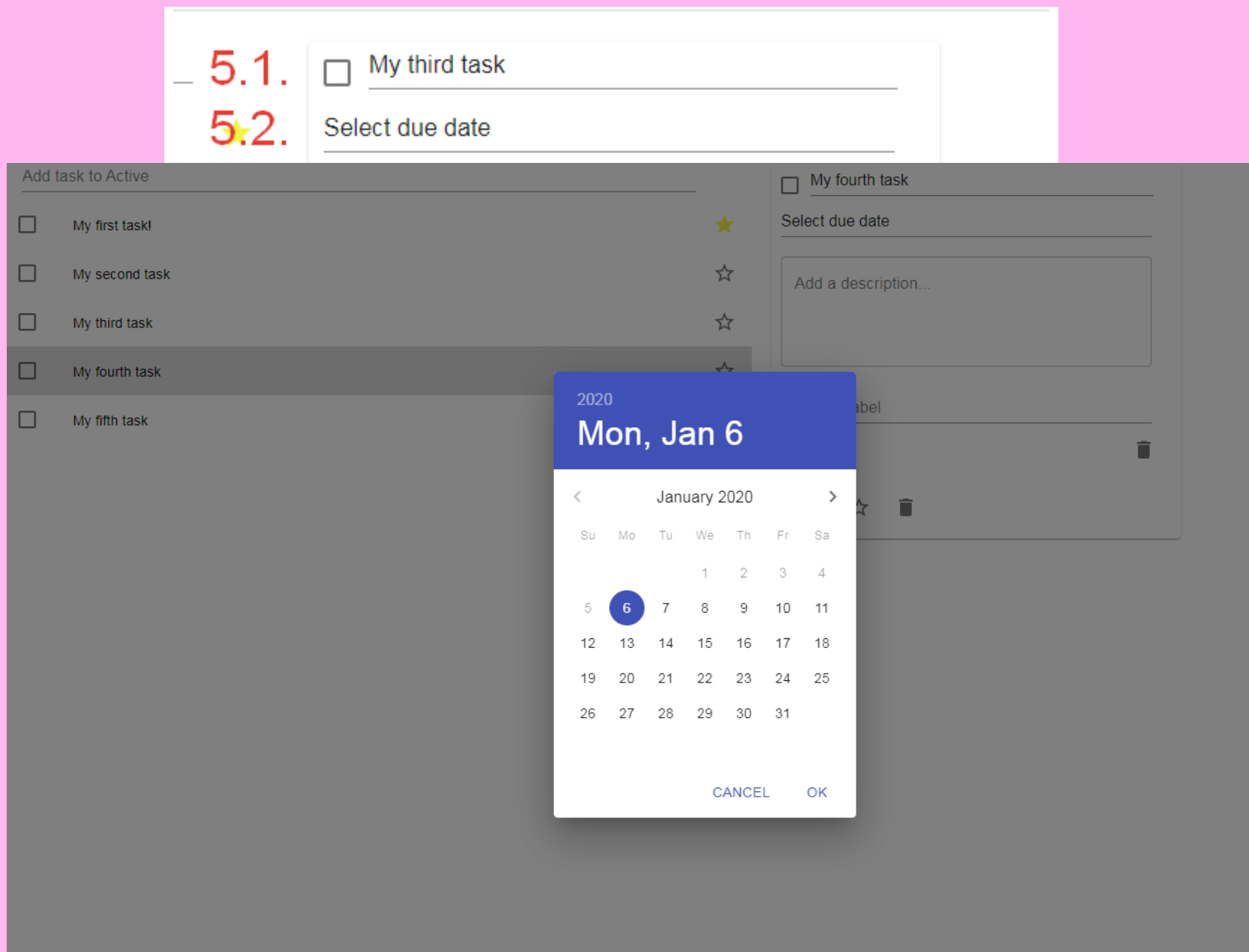
☆

🗑

Раздел “Completed”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.



5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.

5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels





5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в *“Add new label”* и нажать на Enter.

The screenshot shows a task management interface with a light gray background. On the left, there is a vertical list of five numbered annotations in red text: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, and 5.5. Each annotation is preceded by a small icon: a minus sign for 5.1, a yellow star for 5.2, a gray star for 5.3, a gray star for 5.4, and a red star for 5.5. The main content area on the right is a white rounded rectangle with a thin gray border. It contains the following elements: a checkbox labeled 'My third task' with a small square icon to its left; a text input field with the placeholder 'Select due date'; a larger text input field with the placeholder 'Add a description...'; another text input field with the placeholder 'Add new label'; the text 'Task has no labels' below the 'Add new label' field; and a row of three icons at the bottom: a floppy disk icon, a star icon, and a trash can icon.




— 5.1. ☐ My third task

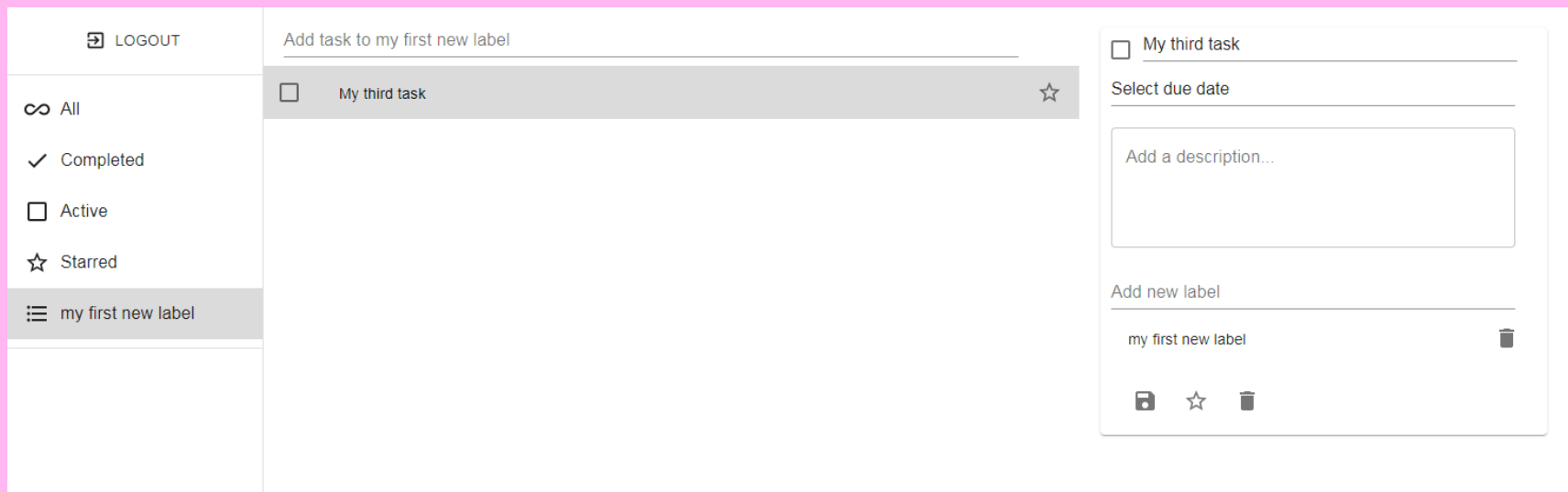
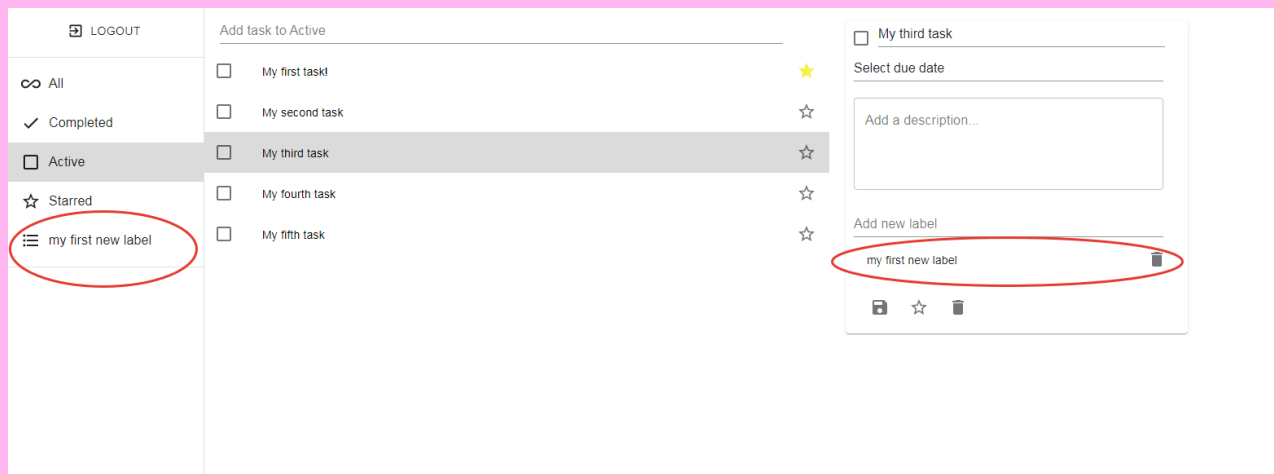
5.2. Select due date

5.3. Add a description...

5.4. Add new label

Task has no labels

5.5.   



Функция “*Add new label*”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел “Completed”, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на “Select due date”.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.


5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в “Add new label” и нажать на Enter.


5.5. Тут мы можем сохранить/добавить в избранное/удалить заметку.


The screenshot shows a task management interface with a task titled "My third task". The interface includes a checkbox, a "Select due date" button, a description input field, an "Add new label" input field, and a status bar with icons for saving, favoriting, and deleting. Numbered annotations 5.1 to 5.5 are placed on the left side of the interface:


- 5.1. Points to the checkbox next to the task title.
- 5.2. Points to the "Select due date" button.
- 5.3. Points to the description input field.
- 5.4. Points to the "Add new label" input field.
- 5.5. Points to the status bar containing the save, favorite, and delete icons.


A close-up photograph of a young child with dark skin. The child is wearing an orange polo shirt with white horizontal stripes. There is a large, dark, irregularly shaped lesion on the lower lip and chin area, which appears to be a tumor or a large ulcer. The lesion is dark brown to black and has a rough, textured surface. The child's eyes are looking slightly to the right, and the background is a plain, light-colored wall.

6.  LOGOUT

 All


 Completed

 Active


 Starred

Add task to All


☐ My first task




☐ My second task




☒ My third task  
06.01.2020



☐ My fourth task



☐ My fifth task






☒ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



Спасибо за внимание!!!