

Todoer-dev

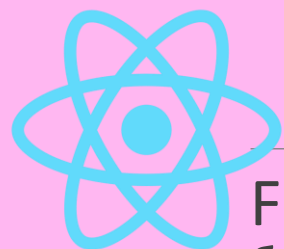
ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Todoer - это сайт предназначенный для создания заметок пользователями, их сортировки по собственным категориям, добавлением в избранное, изменением в любое время и удалением.

Url сайта: <https://evening-shore-57346.herokuapp.com/>

Github: <https://github.com/todoer-dev>





Frontend – для разработки пользовательского интерфейса использовалась javascript-библиотека **React**. React разрабатывается и поддерживается Facebook, Instagram и сообществом отдельных разработчиков и корпораций. React может использоваться для разработки одностраничных и мобильных приложений. Его цель — предоставить высокую скорость, простоту и масштабируемость. В качестве библиотеки для разработки пользовательских интерфейсов React часто используется с другими библиотеками, такими как Redux.

Backend – для написания серверной части использовался яп Ruby. **Ruby** — динамический, рефлексивный, интерпретируемый высокоуровневый язык программирования. Язык обладает независимой от операционной системы реализацией многопоточности, сильной динамической типизацией, сборщиком мусора и многими другими возможностями. По особенностям синтаксиса он близок к языкам Perl и Eiffel, по объектно-ориентированному подходу — к Smalltalk. Также некоторые черты языка взяты из Python, Lisp, Dylan и Клу. Кроссплатформенная реализация интерпретатора языка является полностью свободной.



В качестве Paas-платформы использовалась **Heroku**, которая поддерживает язык программирования Ruby.

SUPER TEAM



Мария Ситкина - project manager/product owner

Константин Костенко – тестировщик

Павел Мосейчук – front dev

Юрий Макаревич – back dev

Одод Михаил Юрьевич – sales manager.

Алексей Воронов – business analyst

Маша



Михаил



Костя



Юра

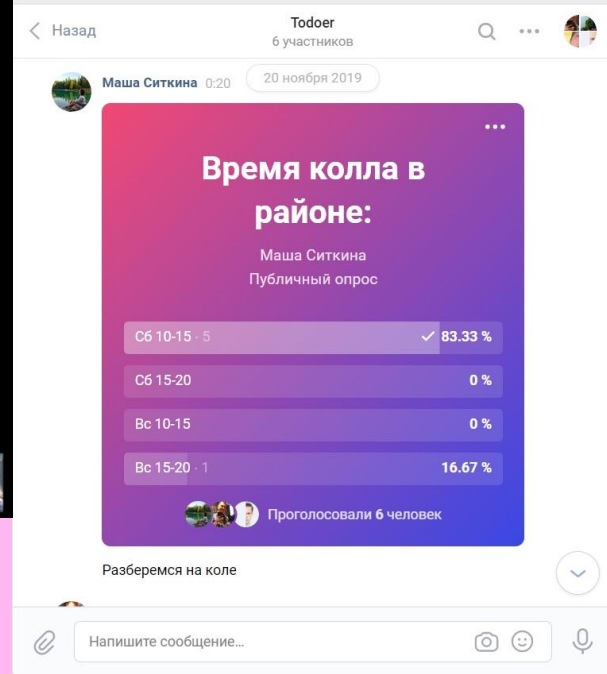
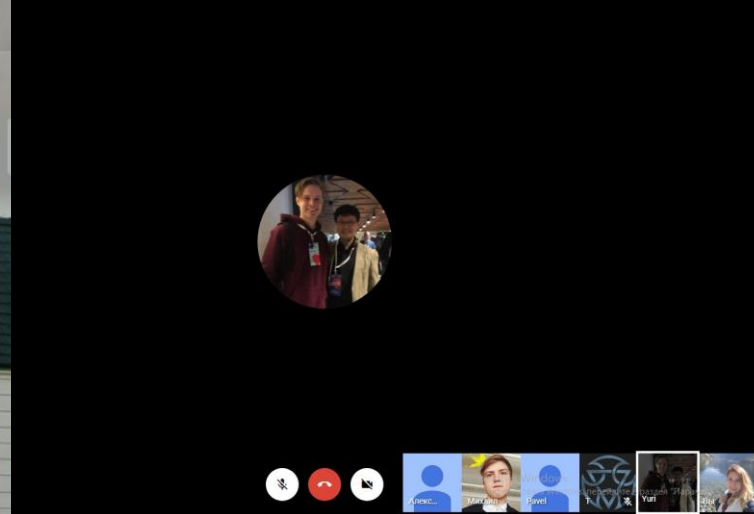
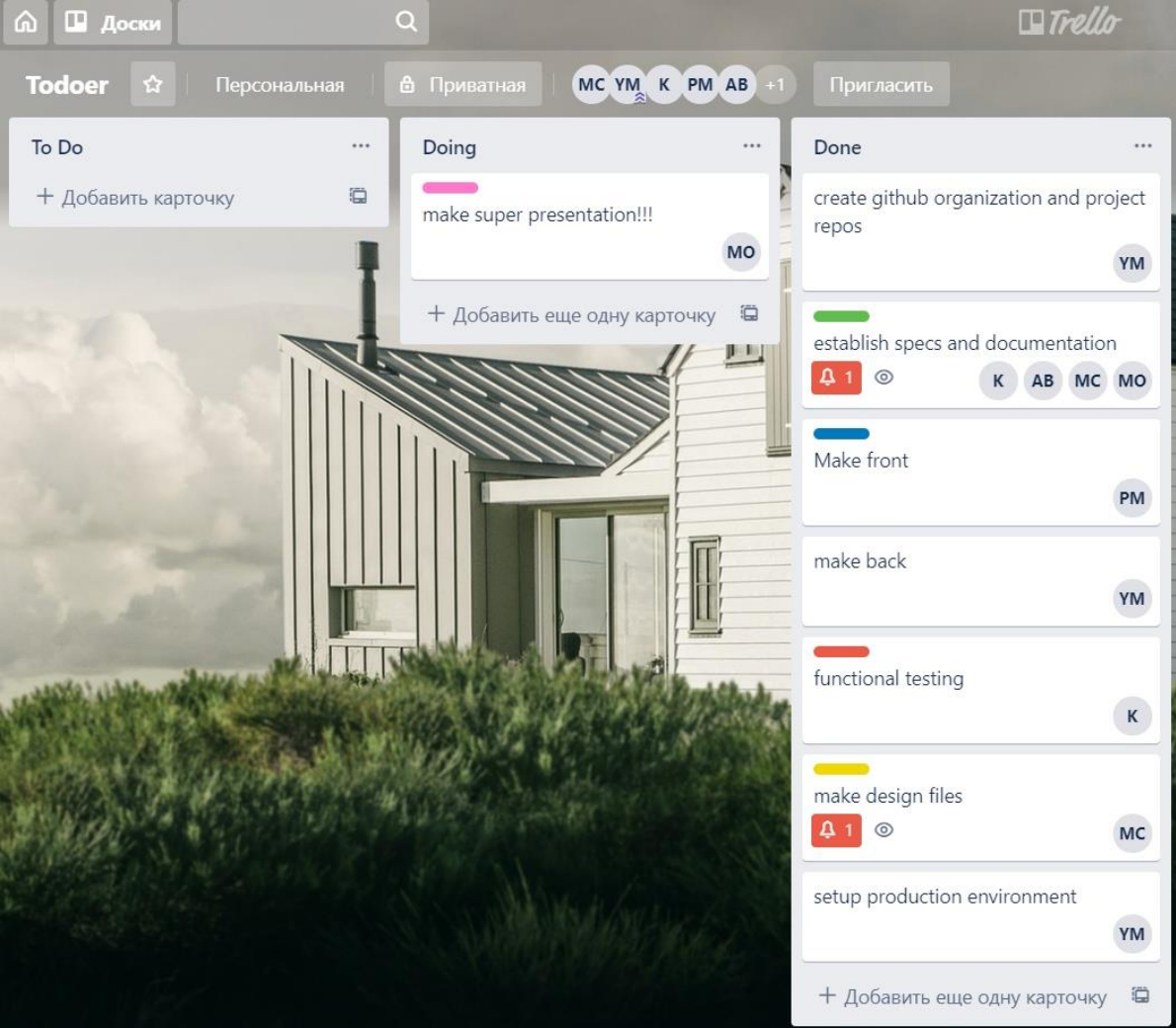


Паша



Лёша





Проведение проектной работы

Для того чтобы создать проект todoer команда прошла через этапы:

- Постановка целей и задач
- Создание, проработка технического задания (ТЗ) на разработку
- Прототипирование

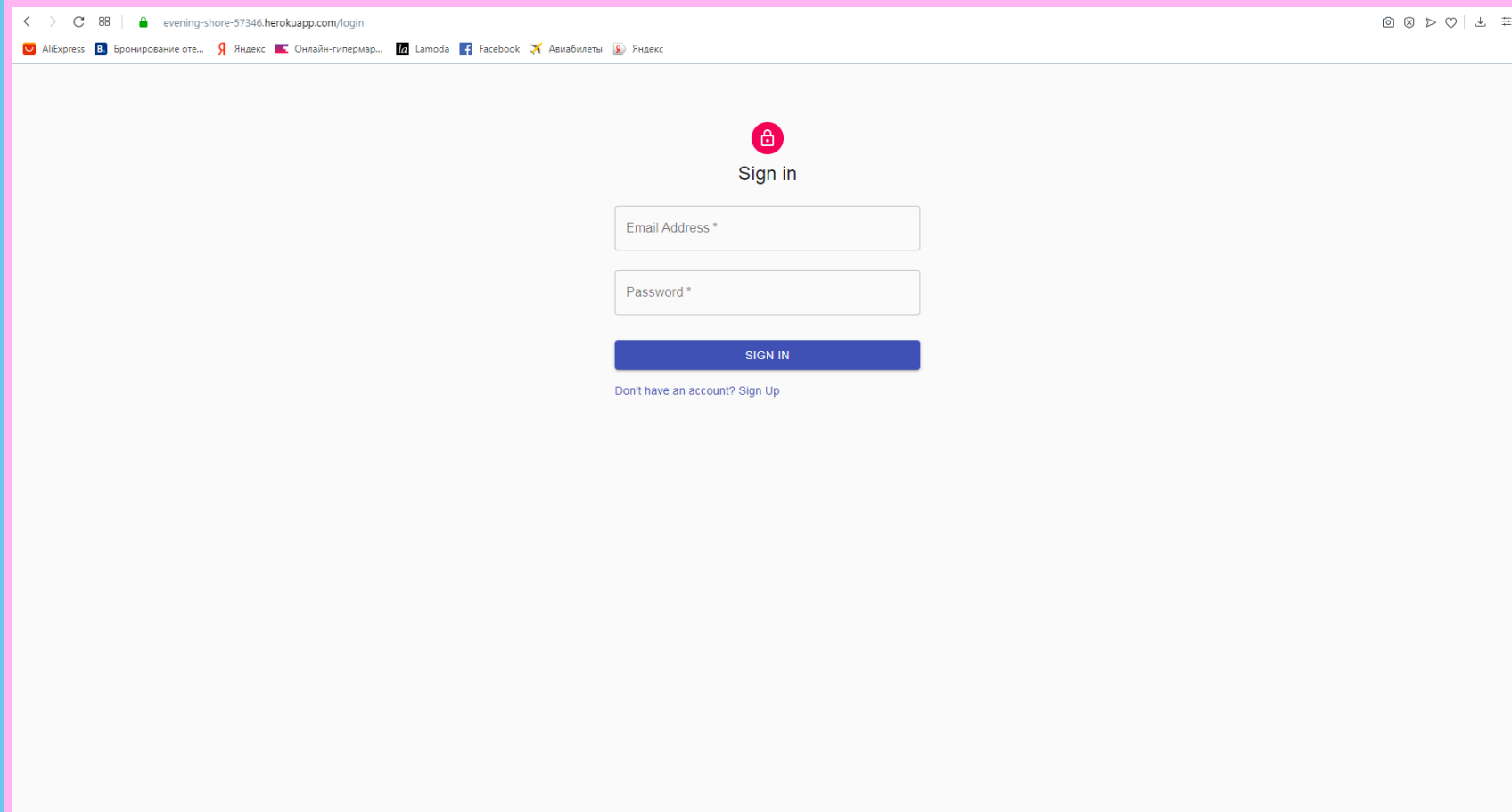


Start page

Авторизация

При входе на сайт у нас открывается окно с авторизацией пользователя.

Если у вас нет **Todoer**-аккаунта, то вы можете создать его, нажав на *“Don't have an account? Sign Up”*



evening-shore-57346.herokuapp.com/login

Sign in

Email Address *

Password *

SIGN IN

Don't have an account? [Sign Up](#)



Sign in

Email Address *

Password *

SIGN IN

[Don't have an account? Sign Up](#)

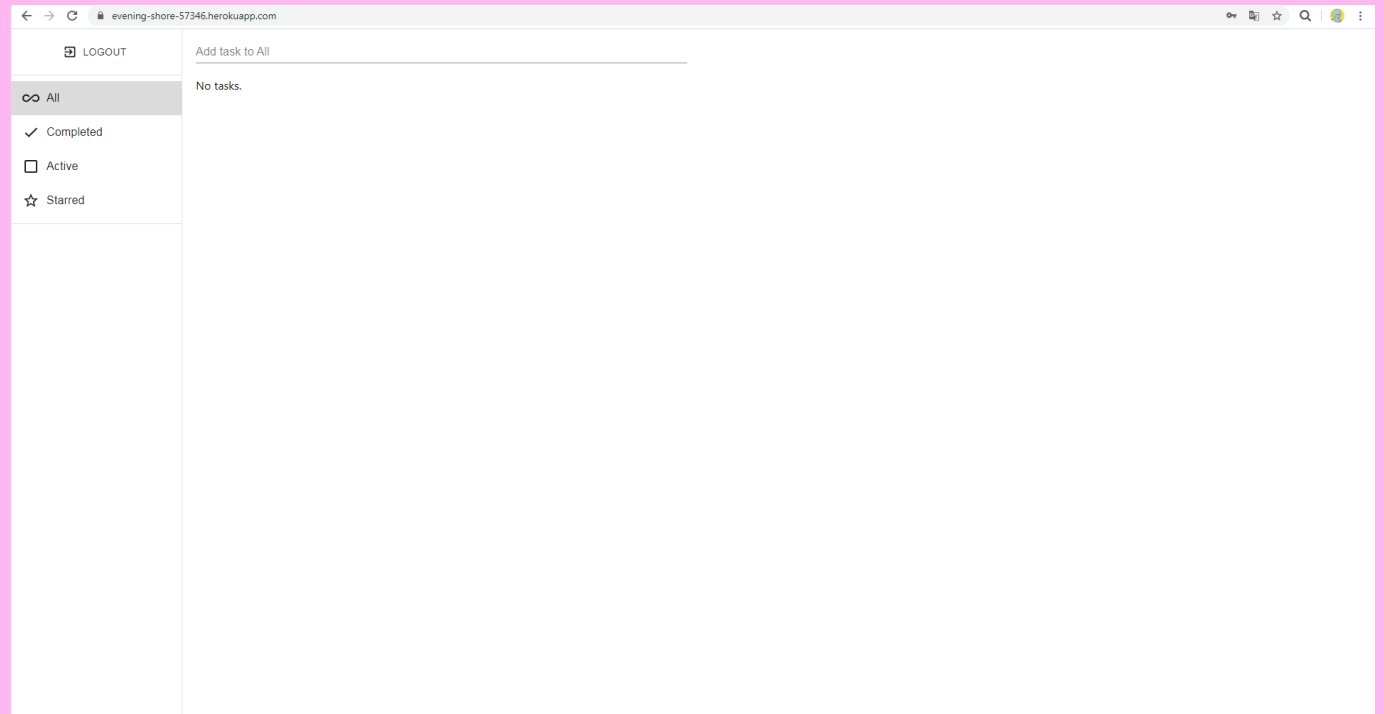
Don't have an account? Sign Up

Start page

После того как мы зашли на сайт под своим логином и паролем, мы видим аккуратную и минималистическую страничку для заметок. Дизайн всего сайта был продуман высококвалифицированными специалистами.

Как повторял на протяжении своей карьеры архитектор Людвиг Мис ван дер Роэ: “Меньше-больше”. Минимализм – это один из подходов к творческим начинаниям, который уходит своими корнями в архитектуру и искусство 20-го века.

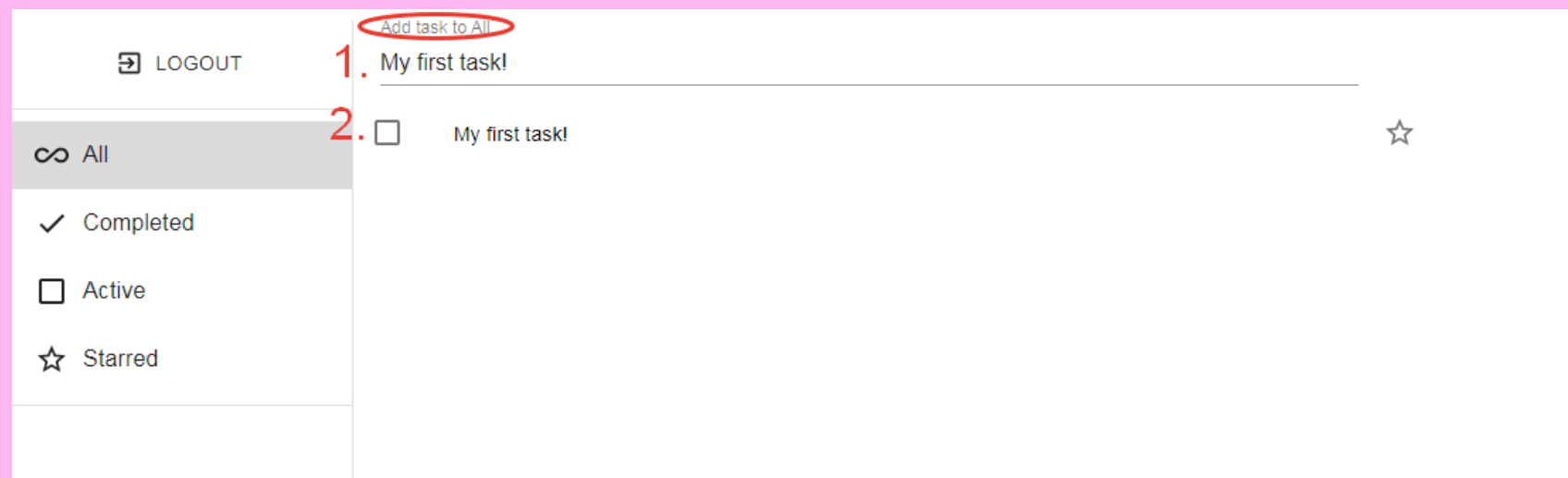
Чем менее громоздкое оформление, тем более разборчивы будут наши заметки.



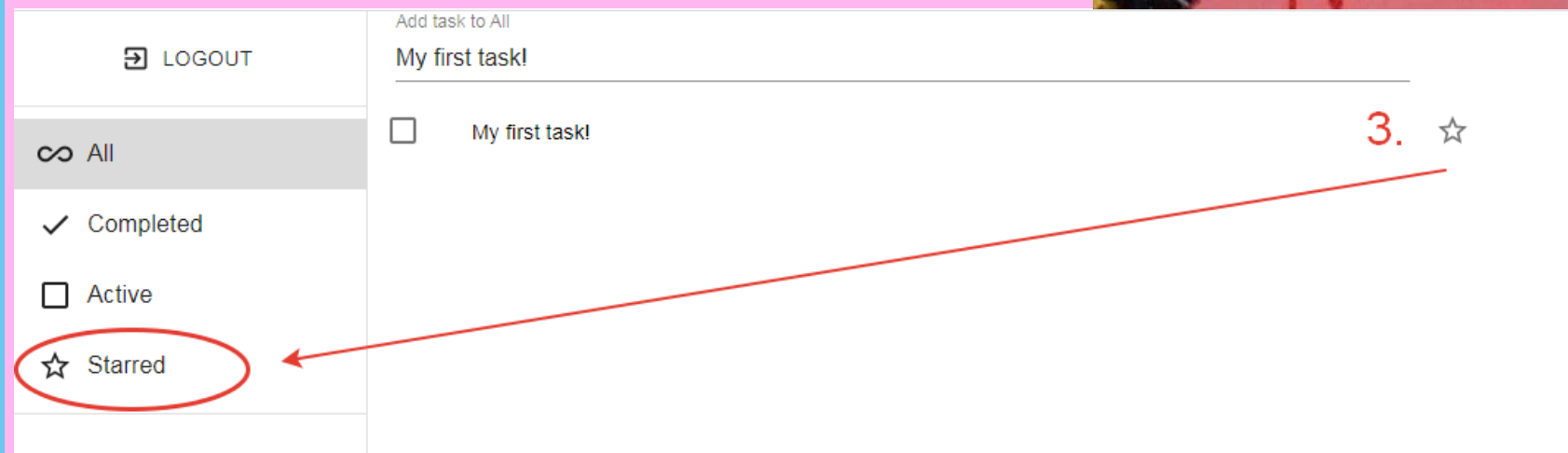


Explanations

1. Для того чтобы добавить нашу первую заметку, мы должны ввести её в поле *“Add task to All”* и нажать Enter.
2. После чего заметка попадает в наш лист, где мы можем её увидеть.



3. Если мы захотим добавить нашу заметку в избранное, то следует нажать на звёздочку и тогда заметка переместится в раздел “Starred”.



Раздел “*Starred*”

До:

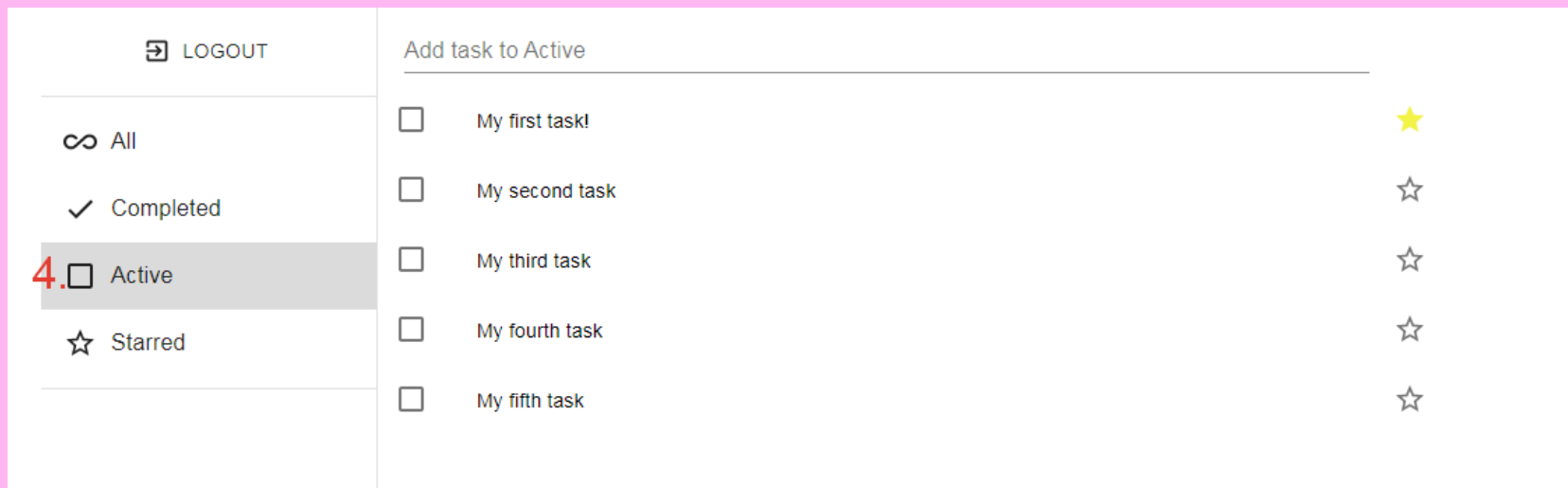
<div>🔒 LOGOUT</div> <div>∞ All</div> <div>✓ Completed</div> <div>☐ Active</div> <div>★ Starred</div>	Add task to Starred
	My first task!
	No tasks.

После:

<div>🔒 LOGOUT</div> <div>∞ All</div> <div>✓ Completed</div> <div>☐ Active</div> <div>★ Starred</div>	Add task to Starred
	My first task!
	<div><input type="checkbox"/> My first task!</div>

4. Добавим ещё пару заметок и перейдём во вкладку “Active”.

Тут по названию понятно, что данная вкладка нужна чтобы отслеживать активные заметки.



5. Если мы хотим как либо изменить какую-то заметку, то нам надо на неё нажать. После нажатия открывается окно с настройкой выбранной отметки.

LOGOUT

All

Completed

Active

Starred

Add task to Active

☐ My first task!

☐ My second task

☐ My third task

☐ My fourth task

☐ My fifth task

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

☐

☐

☐

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.



5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



LOGOUT

∞ All

✓ Completed

□ Active

☆ Starred

Add task to Completed

✓ My third task
06.01.2020

☆

✓ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

📁

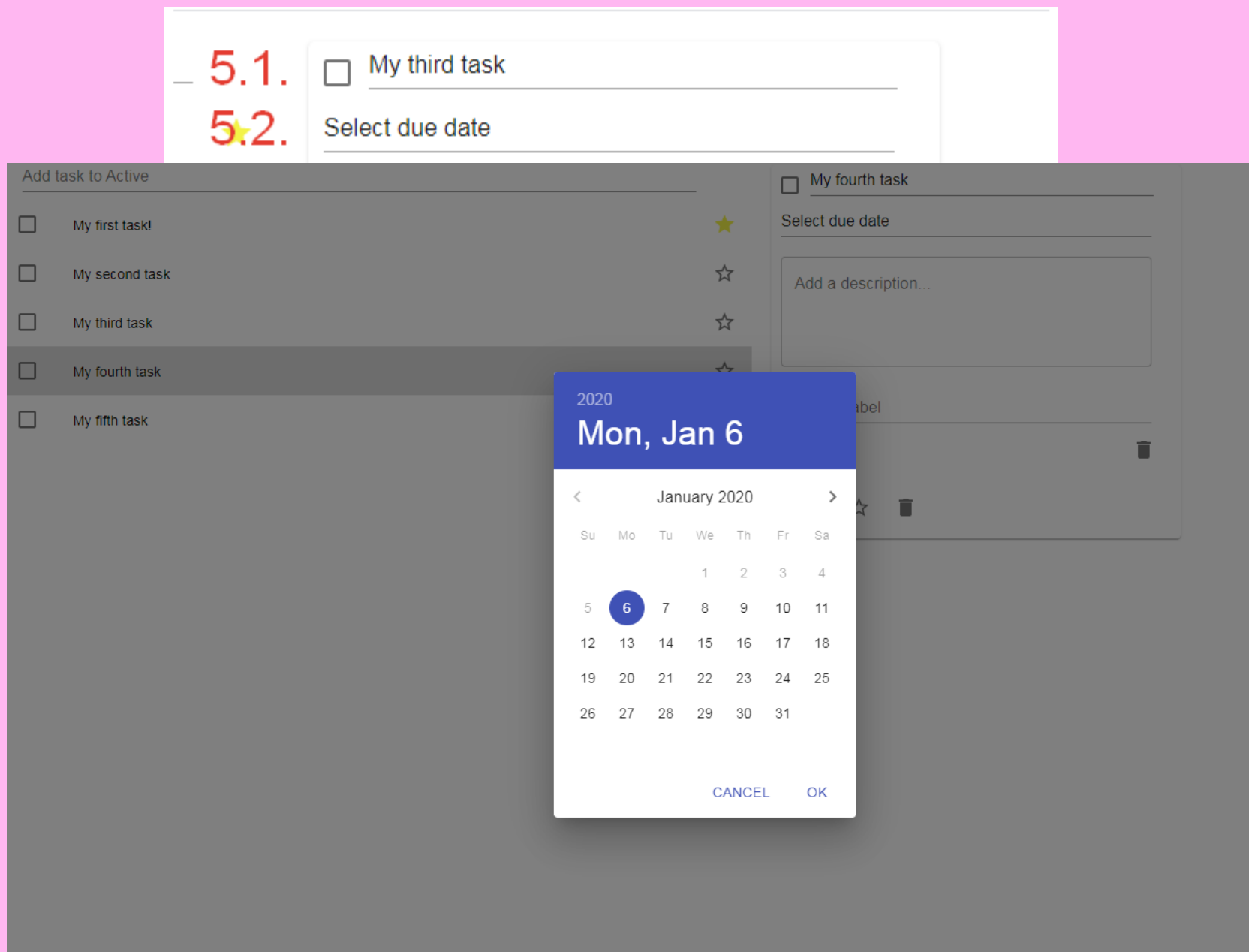
☆

🗑

Раздел “Completed”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.



5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

— 5.1.

5.2.

5.3.



5.4.

5.5.

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels



5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел *“Completed”*, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на *“Select due date”*.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в *“Add new label”* и нажать на Enter.

The screenshot shows a task management interface with a light green background. On the left, there is a vertical list of tasks. The first task is "My third task" with a checkbox. The second task is "Select due date" with a date picker. The third task is "Add a description..." with a text input field. The fourth task is "Add new label" with a text input field. The fifth task is "Task has no labels" with three icons: a document, a star, and a trash can. On the right, there is a detailed view of the "My third task" task. It shows the task name, a checkbox, a date picker, a text input field for the description, a text input field for the label, and three icons at the bottom: a document, a star, and a trash can. The interface is annotated with red numbers 5.1 to 5.5. 5.1 points to the checkbox, 5.2 points to the date picker, 5.3 points to the description input field, 5.4 points to the label input field, and 5.5 points to the icons at the bottom.




5.1. ☐ My third task

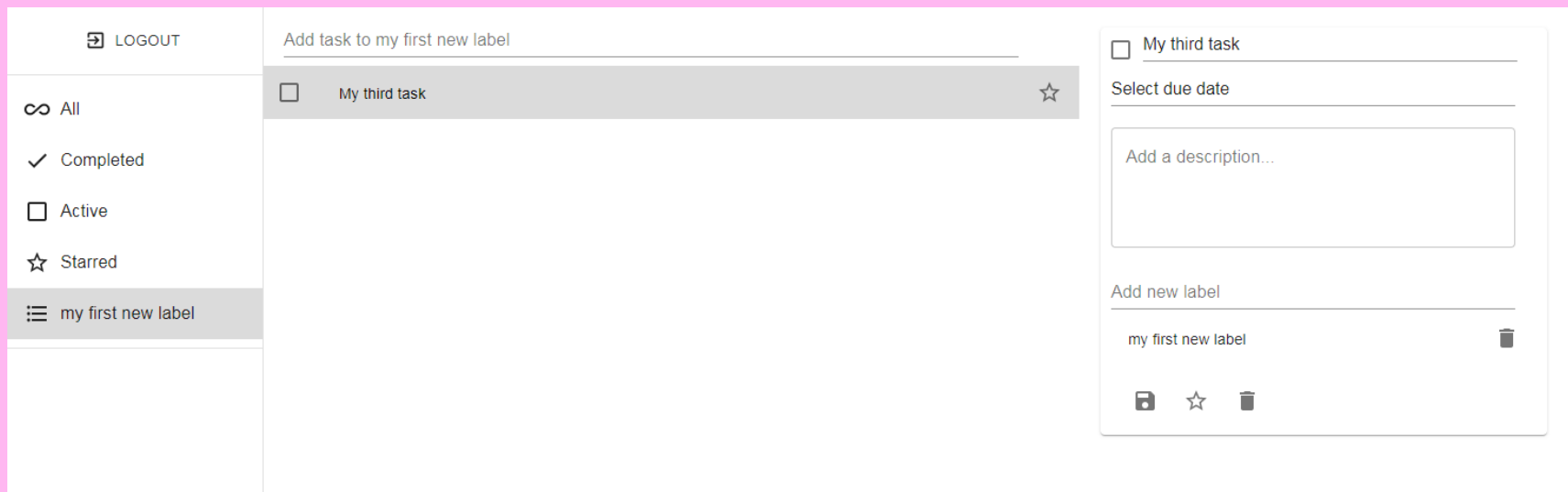
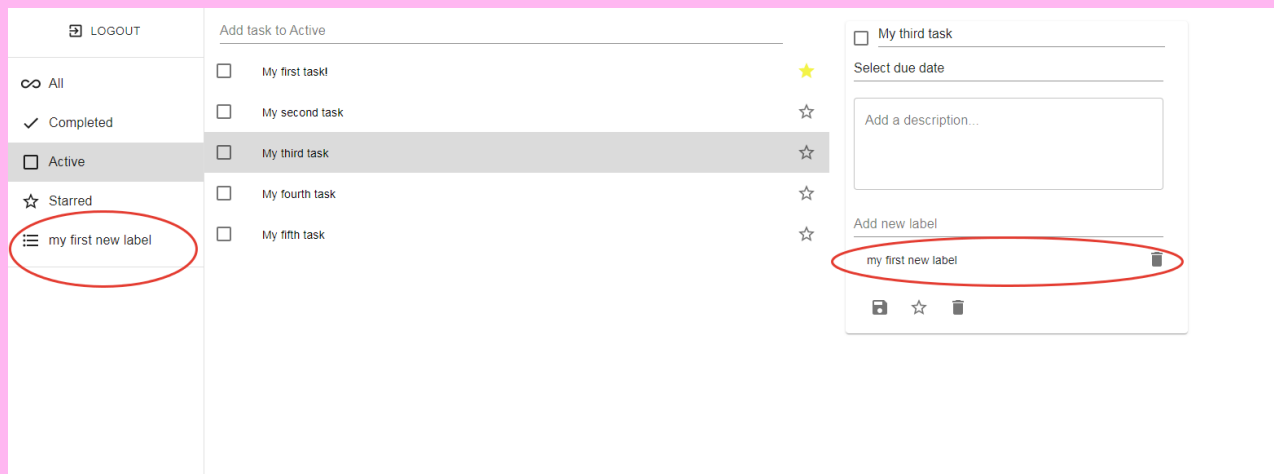
5.2. Select due date

5.3. Add a description...

5.4. Add new label

5.5. Task has no labels



Функция “*Add new label*”

5.1. Если заметка выполнена и мы хотим перенести в раздел “Completed”, то нам надо поставить галочку в квадратике.

5.2. Если нам нужно поставить соответствующую дату, то надо нажать на “Select due date”.

5.3. В данном разделе мы можем добавить описание к нашей заметке.

5.4. Если мы хотим добавить заметку в отдельный раздел, то нам стоит написать его название в “Add new label” и нажать на Enter.

5.5. Тут мы можем сохранить/добавить в избранное/удалить заметку.

The screenshot shows a task management interface with a light gray background. On the left, there is a vertical list of five red annotations: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, and 5.5. Each annotation is accompanied by a small icon: a minus sign for 5.1, a star with a yellow highlight for 5.2, a star for 5.3, a star for 5.4, and a star for 5.5. The main content area on the right is a white card with rounded corners. It contains a task titled "My third task" with an unchecked checkbox. Below the title is a "Select due date" section with a date picker. Underneath is a large text input field with the placeholder "Add a description...". Below the input field is an "Add new label" section with a text input field. At the bottom of the card, it says "Task has no labels" and there are three icons: a floppy disk (save), a star (favorite), and a trash can (delete).

5.1. —

5.2. ★

5.3. ★

5.4. ★

5.5. ★

☐ My third task

Select due date

Add a description...

Add new label

Task has no labels

A close-up photograph of a young child with dark skin. The child is wearing an orange polo shirt with white horizontal stripes. There is a large, dark, irregularly shaped lesion on the lower lip and chin area, which appears to be a tumor or a large ulcer. The lesion is dark brown to black and has a rough, textured surface. The child's eyes are looking slightly to the right, and the background is a plain, light-colored wall.

6

LOGOUT

∞ All

✓ Completed

☐ Active

☆ Starred

Add task to All

☐ My first task

★

☐ My second task

☆

☒ My third task
06.01.2020

☆

☐ My fourth task

☆

☐ My fifth task

☆


☒ My third task


Select due date


Add a description...

Add new label

Task has no labels









Спасибо за внимание!!!