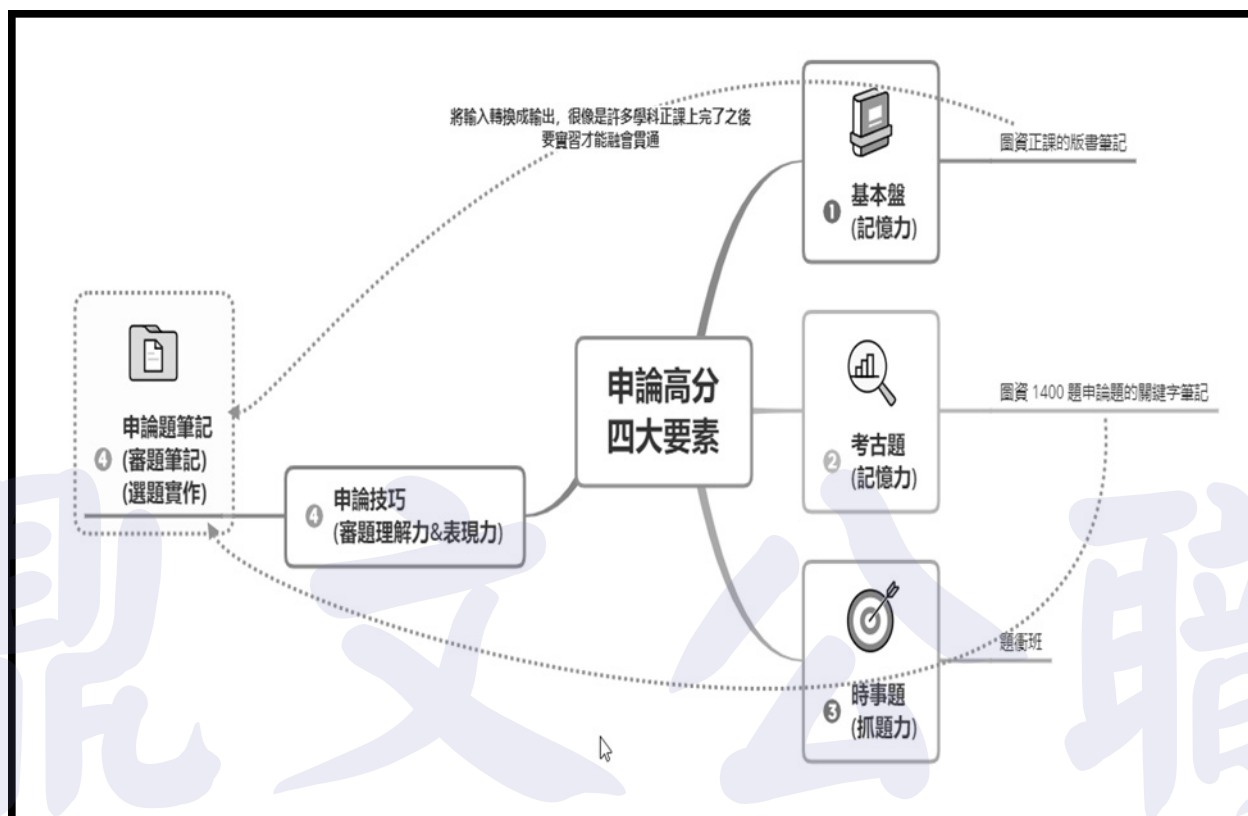


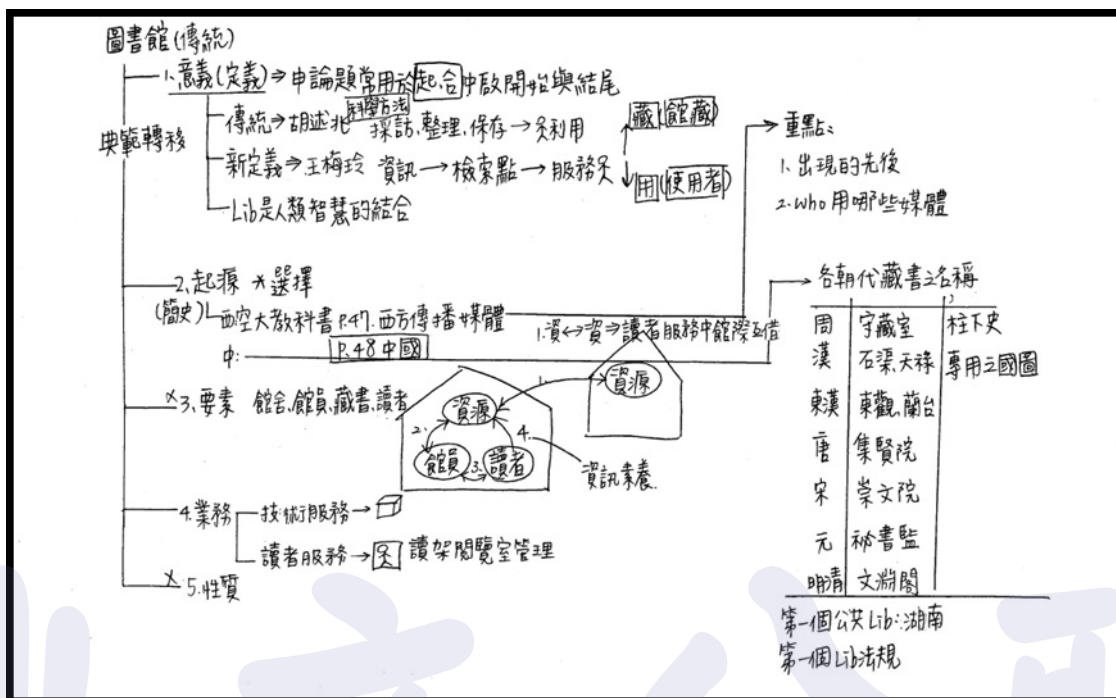
一、申論高分四大要素



公職考試的路從來都是辛苦且孤獨的，如人飲水，冷暖自知。除了基本功之外，需要勤練考古題練筆，還需要有申論技巧，最後在考場上還需要有體力才可以持續堅持下去。總結來說，圖書資訊考科的必勝關鍵有四項，分別是：

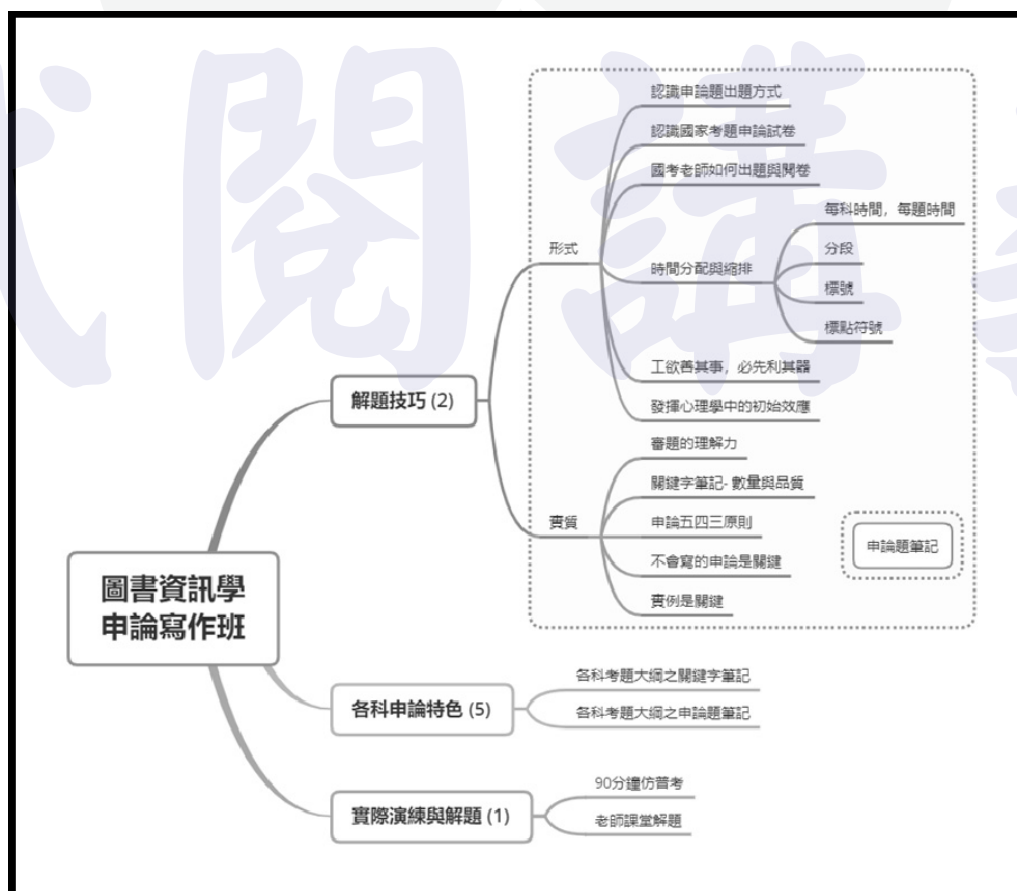
(一)基本盤

圖書資訊學高普考偏理論考題較多，需要深厚的基本功奠基基礎文本，此部分較難用答題技巧來補足。基本功的建立靠的是從系列課程出發，透過講義與補充教材，配合老師的板書筆記建立起概念性架構。跟課的板書筆記尤其重要，既然花錢上了課，就將筆記整理一下並可彙整於後續所說的申論題筆記中。



(二) 申論技巧

甲、申論解題技巧



考試跟做學問不一樣，考試在有限的時間下，申論技巧包含在考場上的形式技巧，申論題筆記如何寫？以及申論的實質內容技巧。

第一堂課，需要跟同學討論到的是申論的形式技巧以及如何整理自己獨一無二的申論題筆記。第二堂課才是申論題的實質技巧。

1.認識國家考試申論試卷 (附件一)

2.認識考選部申論題命題規則

命題規則

第四條 申論式試題之命擬，應注意下列各點：

- 一、應試科目有**課程標準、綱要、細目表、命題大綱或參考用書**，應參照命題。
- 二、試題之**難易及份量，應顧及考試等級、應考人之教育程度及考試時間。**
- 三、試題應注重**記憶、了解、應用、分析、評鑑、創作**等能力之測量。
- 四、考試等級相同，類別、科別不同，而科目名稱相同之試題，得分別命題。
- 五、應試科目名稱相同，而等級不同，應配合各該等級應考人之教育程度及考試時間命題。
- 六、各科目考試內容，已訂有命題或配分比例者，依比例命題。
- 七、每道試題均應註明題分；同一試題下分層次並單獨列序號之子題者，亦應註明該子題題分。
- 八、試題文字應加標點符號。
- 九、**試題除外國語文科目外，應使用本國文字。但指定解釋外文名詞或性質特殊之考試，不在此限。引用譯名時，應附註原文。**
- 十、解題過程須利用法規或計算者，得提示或附原條文或有關數據或計算用表，並於試題封套外註明。試題附有圖樣者，應檢附圖樣原稿，顏色、符號、文字應清晰明確。
- 十一、解題得否使用電子計算器計算，應於試題封套及試題上註明。註明得使用電子計算器之科目，試題應要求詳列解答過程，並不得命擬測試記憶公式能力之試題。
- 十二、**試題避免照書本逐字抄錄，應重新組織文句，用字力求簡要，不得有模稜兩可之文字。**
- 十三、試題內容不得互有關連，且不涉及意識形態，不應有性別、宗教、族群、黨派之歧視。

各科目除國文及建築設計外，單獨採申論式試題者，以命擬至多十題為原則；採申論式與測驗式混合命題時，**申論式試題以命擬至多五題為原則**，並得視考試時間、試題性質，調整題數或配分比例。

3.國考老師如何出題、如何閱卷

命題規則

第三條 申論式試題每一科目視其性質及應考人數，由委員三人以上組成命題小組，或委員一人至二人命擬正、副試題各一套為原則。必要時，得提前命擬試題，經審查後密存備用。

各種考試採用測驗式試題時，未建立題庫之科目，應提前命擬試題，經審查後密存備用。

同一委員擔任同一等級同一類科之命題工作，以不超過二科為原則。但性質特殊之考試或類科，不在此限。

考試前由典試委員長商同或商請各組召集人或典試委員就題庫試題或提前命擬密存備用試題抽審選用之。

第一項及第二項未獲各種考試選用之試題，標準（參考）答案或計算過程及評分標準完整，且無與最近三年考畢試題相同或相似，或經認定有重大瑕疵無法使用等情形，得再經審查後密存備用。

各種考試在闈內決定各科試題，於原命擬試題不敷使用時，仍應由原命題委員補命題為原則；因情況急迫無法補命題時，得報經典試委員長同意，選用前項經審查後備用之同等級同科目之試題。但仍應依典試法第十五條規定，增聘該命題或審題者為該次考試命題委員。

試題之審查，應分別就其形式、內容、難易等各項為之。

閱卷規則

第二章 申論式試卷之評閱

第四條 試卷評閱前，應由分組召集人會同典試委員、命題委員及閱卷委員共同商定評分標準，並由召集人分配試卷之評閱。

分組召集人得視科目實際需要，先就部分試卷進行試評取得共識後，再據以正式評閱。申論式試卷試評作業程序，由考選部定之。

第五條 委員閱卷應親自為之，因故不能評閱或無法如期評閱完畢時，由召集人分配其他委

員評閱或依典試法之規定，另聘閱卷委員評閱之。

第六條 閱卷**以單閱為原則**；同一科別之同一科目有委員二人以上評閱者，得視科目性質採**分題評閱或平行兩閱**。

第七條 採單閱時，各題評閱分數應用阿拉伯數字書寫於卷內計分欄及卷面評分欄。總分應用中文大寫數字書寫於卷面評分欄內，並簽名或蓋章。

採**平行兩閱**時，閱卷委員應將各題評閱分數及總分書寫於卷面評分欄，書寫方式同前項規定。第一閱閱畢之試卷，其評分欄應由試務工作人員予以彌封，俟第二閱閱畢後，始得拆封。

前項評閱以兩閱之平均分數為該科之成績。但**兩閱各別總分相差達該科分數五分之一以上時，得另請閱卷委員一人評閱**，並以分數相近之二位委員評分總和之平均分數為該科之成績；如三位委員分數差距相等時，則以三位委員之平均分數為該科之成績。

採分題評閱時，閱卷委員應將評閱分數書寫於卷內計分欄及卷面評分欄；每份試卷之最後評閱委員應負責核計總分，或由評閱之委員商定平均分配核計總分，書寫方式同第一項規定。

採分題平行兩閱時，閱卷委員應將評閱分數書寫於卷面評分欄，書寫方式同第一項規定。第一閱閱畢之試卷，其評分欄應由試務工作人員予以彌封，俟第二閱閱畢後，始得拆封。

前項評閱以兩閱之平均分數為該題之成績。但各大題兩閱分數相差達該題題分三分之一以上時，得另請閱卷委員一人評閱，並以分數相近之二位委員評分總和之平均分數為該大題之成績；如三位委員分數差距相等時，則以三位委員之平均分數為該大題之成績。

卷面評分欄之總分核計為一至九分時，應書寫為零壹分至零玖分；為十至十九分時，應書寫為壹拾分至壹拾玖分。

試題含子題者，評閱時除標明該題分數外，如各子題分別有配分時，並應將各子題評閱分數書寫於該子題下方。

第八條 分配試卷時，**同一委員以評閱同一科別之同一科目試卷為原則**。

單閱或平行兩閱時每一委員之閱卷本數，以不逾六百本為原則。但同一考試同一科別同

一科目到考卷數在九百本以內者，得由同一委員評閱。

分題單閱或分題平行兩閱時每一委員之閱卷本數，得依前項標準換算。

年度	考別	類科	原列	增列	增額	錄取數	報考數	到考數	到考率	錄取率	最低錄取分數
112	高	圖書資訊管理(英文)	8	4	0	12	201	135	67.16%	10.37%	56.12
112	普	圖書資訊管理	10	3	0	13	298	180	60.40%	12.22%	57.17
111	高	圖書資訊管理(英文)	2	2	4	8	220	150	68.18%	5.33%	58.63
111	普	圖書資訊管理	1	1	3	5	250	158	63.20%	3.16%	59.33
110	高	圖書資訊管理(英文)	6	0	3	9	270	175	64.81%	5.14%	54.60
110	普	圖書資訊管理	6	2	7	15	366	224	61.20%	6.70%	60.17
109	高	圖書資訊管理(英文)	8	1	2	11	274	190	69.34%	5.79%	57.90
109	普	圖書資訊管理	12	6	7	25	380	251	66.05%	9.96%	56.33

4.時間分配與縮排

5.工欲善其事，必先利其器—考場要準備的工具

6.心理學中的初始效應

乙、申論實質技巧

1.審題理解力

2.關鍵字筆記

3.申論五四三原則

4.看不懂的題目不要放棄

5.圖書館實際例子是實力的展現

(三)時事考前準備的重要性

時事的分類與重要性

圖書資訊與我們日常生活息息相關，尤其是高普考的時事題更可能與學校研究所考試，學術研討會，學術文章有密切關聯。老師將時事題分成以下幾大類，其中有許多種類的時事都會重疊

1.新聞

圖書館新聞消息。好記，有時候理論性考題也可用實務與時事來做呼應時，就可以大量引用相關素材。

例如：真人圖書館、漂書、異業結盟之閱讀全壘打、公共出借權系統上線？自造者空間暨工具圖書館等、新冠病毒防疫與圖書館、開放科學等

2.研究報告

可用於申論題的起與合，呼應題幹中的重點，且顯示出申論的差異性。

例如：IFLA 趨勢報告、ACRL 學術圖書館趨勢、IFLA 公共圖書館宣言。

3.研討會

研討會的投影片重點清楚，容易記憶。

例如：每年五六月份的館長會議議題幾乎都是每年的必考考題。

Knowledge
圖書館∞生成式
light

知識為光
再現知識

112學年度全國大專院校圖書館館長聯席會
2024 05/09(THU.)-05/10(FRI.)

10:40~11:30 (場次一)專題演講：學術圖書館的專業與創新
主講者：國立臺灣大學圖書館 陳光華館長
國立成功大學圖書館 傅子芳館長
國家圖書館 王涵青館長

11:30~13:30 午餐、系統及服務展示

(場次二)分組討論
引言人依姓氏筆劃順序
國立成功大學圖書館
1.定位與價值 淡江大學圖書館

4.新書

最近這幾年圖資界有一系列的新書與小冊子，需要特別注意。

例如：各類型圖書館知能手冊、技術服務三書、每年的中華民國圖書館年鑑等。

A	B	C	D	E	F	G
	書名	著者	出版者	出版年	考科	好要有的書
NEW	圖書資訊學導論(三版)	王梅玲	五南圖書出版有限公司	2023	圖書資訊學	V
NEW	公共圖書館可及性指引	柯皓仁著，國家圖書館	國家圖書館	2023	圖書資訊學	V
NEW	歐美與亞太地區圖書資訊學教育	王梅玲主編	元華文創股份有限公司	2023	圖書資訊學	
NEW	雲端圖書館服務平台共見共享導入實務:以優久大學為例	宋雪芳，林泰宏	元華文創股份有限公司	2022	資訊系統與資訊檢索	
NEW	圖書館期刊轉型化合約協議指引	全國學術電子資訊資源共	全國學術電子資訊資源共	2022	圖書資訊學	
NEW	資訊素養融入探究式學習之理論與實務	陳昭珍編	元華文創股份有限公司	2022	圖書資訊學	
NEW	圖書館書目療法服務指引	陳書梅	國家圖書館	2022	讀者服務	V
NEW	圖書館鏈結資料入門指引	國家圖書館	國家圖書館	2021	技術服務	V
1	圖書資訊學研究回顧與前瞻2.0	吳美美	元華文創股份有限公司	2021	圖書資訊學	
2	Open Access 開放取用完整手冊	全國學術電子資訊資源共	全國學術電子資訊資源共	2021	圖書資訊學	
3	圖書館身心障礙讀者服務	林巧敏	元華文創股份有限公司	2021	讀者服務	
4	計算思維與圖書館創新服務指引	國家圖書館	國家圖書館	2020	圖書資訊學	
5	圖書館创客空間建置與服務指引	國家圖書館	國家圖書館	2020	圖書資訊學	
6	圖書館事業綜論	曾淑賢	五南圖書出版有限公司	2020	圖書資訊學	

5.期刊文獻

並非所有期刊文獻都是具有可讀性的，需要依關注老師挑選文章與重點。

例如：特定老師的期刊文獻需要關注。例如：資訊系統評估則會特別強調陳光華教授的文獻，王梅玲老師的文獻特別重要，1~2 年內的重要期刊與文獻且與公共圖書館相關的實務文獻很重要。

	期刊名	出版者	刊期
1	公共圖書館研究	公共資訊圖書館	半年刊
2	圖書資訊學研究	中華民國圖書館學會	半年刊
3	國家圖書館館刊	國家圖書館	半年刊
4	大學圖書館	臺灣大學圖書館	半年刊(2016 停刊)
5	圖書資訊學刊	臺灣大學圖書資訊學系	半年刊
6	圖書館學與資訊科學	師範大學圖書資訊學研究所	半年刊
7	教育資料與圖書館學	淡江大學資訊與圖書館學系	季刊
8	台北市立圖書館訊	台北市立圖書館	半年刊
9	圖資與檔案學刊	國立政治大學圖書館	半年刊
10	成功大學圖書館館刊	國立成功大學圖書館	年刊
11	佛教圖書館館刊	財團法人伽耶山基金會	半年刊
12	圖書館年鑑	國家圖書館	年

6.研究所考題

命題老師與學校老師重疊機率高。

例如：六所(台大，政大，師大，淡江，輔大與中興) 圖書資訊相關研究所的考題，老師的考古題收錄研究所中重要的考題。

7.圖資系所的教師授課課程與研究計畫

例如:師大、政大、台大、輔大、淡江、中興等校可能的命題委員上課教課書與正在進行中的國科會研究計畫。

8.法規與統計

最近幾年修正與新增的圖書資訊相關法規與統計。

例如：圖書館法、圖書館設立與營運標準、身心障礙者權益保障法、個人資料保護法。

9.圖書館研習班議題

每年度中華民國圖書館學會研習班主題與公共圖書館管理進階訓練課程，相關影音文件國圖的遠距學園有影音檔。



10. 圖書館網站與資訊系統網站

可透過系統的使用加強理論與實務的結合以及得知圖書館所提供的服務內容。

例如：新北市立圖書館創新服務、公共圖書館合作共享資源平台



11. 編目園地新知

技術服務相關時事來源。

例如：BIBFRAME 2.0、資訊組織分析師、IO Talk 系列。